

## Pretransferul consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar, la cerere, al personalului didactic titular

((Extras din OMEN nr. 6239 cu modificările și completările ulterioare))

**Art. 51. - (1)** Posturile didactice/Catedrele rămase vacante după soluționarea completărilor de normă didactică se ocupă de cadrele didactice titulare prevăzute la art. 31 alin. (7) și (8), precum și cadrele didactice prevăzute la art. 31 alin. (10), la cererea acestora, prin pretransfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar, considerând cu prioritate apropierea de domiciliu.

**2)** Pretransferarea personalului didactic titular, consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar, se poate realiza din mediul rural în mediul urban numai dacă persoana respectivă a obținut nota/media minimă 7 (șapte) la concursul de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante în baza căruia s-a transferat/titularizat în învățământul preuniversitar sau dacă a avut media minimă 7 (șapte) la repartitia guvernamentală.

**(3)** La acordarea pretransferului consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar se au în vedere apropierea de domiciliu și principiile fundamentale prevăzute la art. 3 din Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 52. - (1)** Pentru pretransferul consimțit între unitățile de învățământ, în aceeași localitate, în localitatea de domiciliu sau pentru apropiere de domiciliu, personalul didactic titular în învățământul preuniversitar depune, la unitatea/unitățile de învățământ în care solicită pretransferul, o cerere-tip, conform anexei nr. 14. ([http://www.isjsalaj.ro/personal/CERERE-\(SOLICITARE-CONSINTAMANT-UNITATE-SCOLARA\)-TRANSFER-PRETRANSF-2013.pdf](http://www.isjsalaj.ro/personal/CERERE-(SOLICITARE-CONSINTAMANT-UNITATE-SCOLARA)-TRANSFER-PRETRANSF-2013.pdf)) Cererea este însoțită de documentele menționate în aceasta, de acordul pentru pretransfer și de aprecierea sintetică a consiliului/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ la care este titular.

**(2)** Cadrul didactic titular într-o unitate de învățământ preuniversitar, care a dobândit prin studii două sau mai multe specializări, poate solicita, în etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, ocuparea unui/unei post didactic/catedre vacant(e) sau trecerea într-o altă funcție didactică, în concordanță cu specializările dobândite prin studii, în aceeași unitate de învățământ sau în alte unități de învățământ, cu acordul consiliilor de administrație ale unităților de învățământ respective.

**(3)** În etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, cadrele didactice pot ocupa catedre vacante constituite în unități de învățământ, indiferent de viabilitatea acestora. În structura catedrelor vacante pentru pretransfer nu se includ ore din cadrul stagiilor de pregătire practică pentru dobândirea calificării profesionale de nivel 2, ore din disciplinele fundamentale de specialitate care se predau la clasele a IX-a și a X-a cu profil de arte plastice, decorative, ambientale, arhitectură și design și nici orele vacante de la

clasele/grupele de elevi cu frecvență redusă. În structura catedrelor vacante pentru pretransfer pot fi incluse cel mult 4 (patru) ore opționale.

(4) Comisia de mobilitate constituită la nivelul unității de învățământ la care se solicită pretransferul, prin decizia directorului unității de învățământ, verifică dosarele și realizează, dacă sunt mai multe cereri pentru același post didactic vacant, ierarhizarea cadrelor didactice conform criteriilor prevăzute la alin. (5), în ordinea descrescătoare a punctajelor stabilite potrivit anexei nr. 2. **Comisia de mobilitate la nivelul unității de învățământ selectează, în baza ierarhizării, cadrele didactice în vederea acordării pretransferului consimțit între unități de învățământ.** În situația punctajelor egale, departajarea se realizează în baza criteriilor socioumanitare dovedite prin documente justificative. Din comisia de mobilitate constituită la nivelul unității de învățământ nu pot face parte membri ai consiliului de administrație din unitatea de învățământ respectivă și cadre didactice care solicită pretransferul în unitatea de învățământ respectivă.

(5) La selectarea cadrului didactic, comisia trebuie să țină seama dacă solicitantul îndeplinește condițiile pentru pretransfer prevăzute de prezenta metodologie, cerințele de studii conform Centralizatorului, iar în situațiile în care este cazul, dacă deține avizele și atestatele necesare ocupării postului didactic/catedrei solicitat(e) sau dacă a promovat proba practică/orală în profilul postului didactic solicitat și, **în ordine, de următoarele criterii:**

- a) cadrul didactic este titular în specialitatea postului didactic/catedrei solicitat(e) în localitatea în care solicită postul didactic/catedra vacant(ă) și are domiciliul în aceeași localitate;**
- b) cadrul didactic este titular în specialitatea postului didactic/catedrei solicitat(e) în localitatea în care solicită postul didactic/catedra vacant(ă) și are domiciliul în altă localitate;**
- c) cadrul didactic este titular și are domiciliul în aceeași localitate în care solicită postul didactic/catedra vacant(ă);**
- d) cadrul didactic este titular în localitatea în care solicită postul didactic/catedra vacant(ă) și are domiciliul în altă localitate;**
- e) cadrul didactic este titular la o unitate de învățământ/unități de învățământ din altă localitate în specialitatea postului didactic/catedrei**

***solicitat(e) și are domiciliul în localitatea în care solicită postul didactic/catedra;***

***f) cadrul didactic este titular la o unitate de învățământ/unități de învățământ din altă localitate și are domiciliul în localitatea în care solicită postul didactic/catedra;***

***g) cadrul didactic este titular la o unitate de învățământ/unități de învățământ din altă localitate în specialitatea postului didactic/catedrei solicitat(e) și are domiciliul într-o localitate apropiată de localitatea în care solicită postul didactic/catedra;***

***h) cadrul didactic este titular la o unitate de învățământ/unități de învățământ din altă localitate și are domiciliul într-o localitate apropiată de localitatea în care solicită postul didactic/catedra.***

(6) Cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar aflate în situațiile prevăzute la alin. (5) lit. a), c), e) și f) fac dovada domiciliului până la data depunerii dosarelor, conform Calendarului, cu buletin, carte de identitate sau adeverință de identitate. Cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar aflate în situația prevăzută la alin. (5) lit. g) și h) nu sunt condiționate de domiciliul în localitatea în care solicită pretransferul, dar trebuie să aibă domiciliul în județul în care solicită pretransferul. Cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar într-un județ învecinat județului de domiciliu pot ocupa posturi didactice/catedre vacante prin pretransfer în județul în care sunt titulare, pentru apropiere de localitatea de domiciliu, dacă se justifică apropierea de domiciliu. La punctaj egal, dacă un post didactic e solicitat de două sau mai multe persoane, are prioritate cadrul didactic care este titular și are domiciliul în județul în care solicită pretransferul.

(7) Cadrele didactice care solicită pretransferul în municipiul București, titulare în învățământul preuniversitar în alte județe, fac dovada domiciliului în municipiul București până la data depunerii dosarelor, conform Calendarului, cu buletin, carte de identitate sau adeverință de identitate.

(8) Lista cadrelor didactice selectate de comisia de mobilitate constituită la nivelul unității de învățământ este înaintată consiliului de administrație al unității de învățământ, prin raport scris, conform anexei nr. 18, care stabilește lista finală a cadrelor didactice pentru care se acordă pretransferul consimțit între unități de învățământ și validează această listă. **Hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ este definitivă și poate fi atacată numai la instanța de contencios administrativ, contestația reprezentând**

plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(9) În baza validării făcute de consiliul de administrație, directorul emite acordul privind pretransferul cadrului didactic în unitatea de învățământ respectivă. Directorii unităților de învățământ care au emis acorduri pentru pretransfer consimțit între unitățile de învățământ înștiințează în scris inspectoratul școlar, conform modelului prevăzut în anexa nr. 18.

**Art. 53. - (1)** În vederea soluționării cererii de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ personalul didactic titular depune, la inspectoratul școlar în a cărui rază teritorială își are sediul unitatea de învățământ la care se solicită pretransferul, o cerere-tip, conform anexei nr. 14, însoțită de documentele menționate în aceasta, precum și acordul/acordurile conducerii/conducerilor unității/unităților de învățământ privind pretransferul consimțit între unități, după caz, conform anexei nr. 18. ([http://www.isjsalaj.ro/personal/CERERE-TRANSFER-PRETRANSFER-2013-\(PT.-DOSARUL-DEPUS-LA-ISJ\).pdf](http://www.isjsalaj.ro/personal/CERERE-TRANSFER-PRETRANSFER-2013-(PT.-DOSARUL-DEPUS-LA-ISJ).pdf)). Cadrul didactic titular care solicită soluționarea cererii de pretransfer consimțit între unități de învățământ în unități de învățământ din alte județe anexează la cererea de înscriere adevărul eliberat de inspectoratul școlar, în a cărui rază teritorială este titular, din care să rezulte că cererea de pretransfer în alt județ a solicitantului a fost luată în evidență. Un cadru didactic titular în învățământul preuniversitar se poate înscrie la etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ într-un singur județ sau numai în municipiul București.

(2) Soluționarea cererilor de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ se realizează în ședința publică organizată de către comisia județeană/municipiului București de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, în perioada prevăzută de Calendar. Cadrul didactic titular care nu poate participa la ședința publică de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ are dreptul să desemneze, prin procură notarială în original, un împuternicit care să îi reprezinte interesele.

(3) În baza acordurilor propuse de unitățile de învățământ, comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituită la nivelul inspectoratului școlar, întrunită în ședință publică, repartizează cadrele didactice, cu respectarea condițiilor prevăzute în prezenta metodologie. În cazuri bine argumentate, comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituită la nivelul inspectoratului școlar poate decide pretransferul chiar dacă nu există acorduri propuse de unitățile de învățământ. Opțiunea fiecărui cadru didactic din ședința publică se exprimă în scris, conform cererii-tip, și se consemnează în procesul-verbal al ședinței, cu certificare prin semnătura solicitantului sau împuternicitului, acesta din urmă prezentând procura notarială în original. În cazul în care cadrul didactic nu este prezent personal sau printr-un împuternicit la ședința publică, cererea acestuia nu se soluționează.

(4) Pretransferul personalului didactic titular în învățământul preuniversitar consimțit între unitățile de învățământ se poate realiza și prin schimb de posturi pe baza consimțământului scris al solicitanților, fără a fi condiționați de domiciliu și cu acordul consiliilor de administrație ale unităților de învățământ la care solicitanții sunt titulari. Cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar care au împlinit vârsta standard de pensionare sau care vor împlini

vârsta standard de pensionare până la data de 31 august 2014 nu pot beneficia de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, prin schimb de posturi, în baza consimțământului scris.

(5) Contestațiile la hotărârile comisiei de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituite la nivelul inspectoratului școlar, adoptate în ședința publică, se depun la inspectoratul școlar în termenul prevăzut de Calendar și se soluționează de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar, în perioada prevăzută în Calendar. Hotărârea consiliului de administrație al inspectoratului școlar este definitivă și poate fi atacată numai la instanța de contencios administrativ, contestația reprezentând plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

## CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR

1. Afișarea listei posturilor: **29 martie 2013;**
2. Depunerea dosarelor de pretransfer la unitățile de învățământ: **01-04 aprilie 2013;**
  - candidatul depune o cerere (pag.60 din OMECTS 6239), însoțită de documentele cerute, la unitatea școlară, în vederea obținerii acordului pentru pretransfer
  - candidatul poate depune mai multe cereri la mai multe unitati scolare, în vederea obținerii acordului pentru pretransfer
3. Depunerea dosarelor de pretransfer la inspectoratul școlar: **01-04 aprilie 2013;**
  - cadrul didactic depune la ISJ SALAJ o cerere (pag.62 din OMECTS 6239), însoțită de documentele cerute – program de depunere la ISJ SALAJ între orele 9.00 – 15.00
  - în aceeași perioadă se depun la ISJ SALAJ și dosarele cadrelor didactice care solicită pretransfer prin schimb de posturi pe baza consimțământului scris al solicitanților. Modelul de cerere a fost postat pe [www.isjsalaj.ro](http://www.isjsalaj.ro),
4. Analiza, în consiliile de administrație ale unităților de învățământ, a solicitărilor depuse de cadrele didactice titulare și comunicarea hotărârii cu privire la aprobarea sau respingerea acordului pentru pretransfer consimțit, titularilor și inspectoratului școlar: **05 aprilie 2013;**
  - se vor respecta cu strictete criteriile enumerate la **Art. 52. - (5),**
5. Depunerea acordului de pretransfer la dosarul de la inspectoratul școlar: **05 – 10 aprilie 2013;**
  - acordurile de la unitatile scolare vor fi depuse la ISJ SALAJ de către cadrele didactice care au solicitat pretransferul (se vor ridica de la unitatile scolare dupa data de 5 aprilie 2013)
  - pentru acordul de la unitatile unde cadrul didactic solicita pretransfer consimtit se vor folosi formularele tipizate din metodologie,

Pentru ca în cererea tipizată pentru solicitarea acordului la punctele (6) și (10.) se specifică:

**ANEXEZ ÎN URMĂTOAREA ORDINE (în dosar):**

6. Aprecierea/aprecierile sintetică a conducerii/conducerilor unității/unităților de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/detașat(ă), din care să rezulte calificativul acordat de consiliul de administrație pentru anul școlar 2010/2011 și 2011/2012 (conform fișei de evaluare) și calificativul parțial pentru anul școlar 2012-2013 (dacă este cazul).

-10. Acordul/acordurile pentru pretransfer al consiliului/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ la care funcționez ca titular(ă); **Consiliile de Administrație ale unitatilor aflate in aceasta situatie se vor intruni cat mai repede posibil pentru a da posibilitatea cadrelor didactice sa-si intocmeasca dosarul.** Pentru acordul de la unitatile unde cadrul didactic este titular nu exista un formular tipizat.

In legatura cu :

**. Fișa/fișele de evaluare a activității metodice și științifice la nivel de școală, județ, național, însoțite de documentele justificative; (se va folosi fișa de evaluare aprobată de ISJ SALAJ semnată de directorul unității de învățământ, inclusiv punctul 4 a, urmând ca secțiunea care trebuia evaluată de inspectorul de specialitate să fie evaluată de comisia de mobilitate constituită la nivelul unității școlare).**

6. Desfășurarea probelor practice/orale pentru posturile care necesită aceste probe: **11 aprilie 2013;**

- desfășurarea probelor practice/orale - eliminatorii, în profilul postului didactic solicitat – pentru : cadrele didactice care solicită pretransfer consimțit între unități de învățământ pe un post didactic/catedră în unități de învățământ având clase speciale de limbi străine cu program intensiv și/sau bilingv ori clase cu predare în altă limbă decât cea în care cadrele didactice și-au făcut studiile, clase/grupe de hipoacuzici și surzi, precum și în unități de învățământ având clase cu profil sportiv sau artistic(corepetiție, muzică, arta actorului, coregrafie, arte plastice, arte decorative, arte ambientale, arhitectură și design), pe catedre de informatică, de tehnologia informației și comunicării, de informatică – tehnologii asistate de calculator(pentru profil tehnic și servicii), de instruire practică sau de activități de pre – profesionalizare, pe catedre/posturi didactice din cluburi școlare sportive sau din palatele și cluburile copiilor.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ

Loc. Zalău, str. Unirii, nr. 2, Cod 450059

Tel: 0260661391, Fax: 0260619190,

E-mail: isjsalaj@isj.sj.edu.ro



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

7. Ședința publică pentru pretransfer consimțit și schimb de posturi prin consimțământ: **12 aprilie 2013;**
  - programul sedintei va fi facut public in data de 10 aprilie 2013,
8. Înregistrarea la ISJ a contestațiilor referitoare la soluționarea pretransferărilor: **12 și 15 aprilie 2013;**
  - programul depunerii contestațiilor se va face la secretariatul ISJ Salaj in zilele lucratoare in intervalul 12-15 aprilie 2013 intre orele 9 si 14,
9. Soluționarea contestațiilor în Consiliul de Administrație al ISJ Alba: **16 aprilie 2013;**
10. Emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare: **19 aprilie 2013.**

RESEDINTELE COMISIEI DE MOBILITATE,

**PROF. SZABO STEFAN**