 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ</p> <p>COMPARTIMENTUL MANAGEMENT</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ (SPECIFICĂ) <i>privind anonimizarea datelor cu caracter personal la afișarea rezultatelor la concursul pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat IS JSJ în anul școlar 2021-2022</i></p>	Ediția: I
		Revizia: 0
		Pag. 1 / 11
	Cod: PO - 127	Exemplar nr.: 1

Nr. 7736/29.09.2021

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

*privind anonimizarea datelor cu caracter personal la afișarea rezultatelor la concursul
pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ
preuniversitar de stat*


*Inspectoratul Școlar Județean Sălaj
an școlar 2021-2022*

COD: PO - 127

Ediția: 1 Revizia: Data: 29.09.2021


1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborare	Rus Mădălina - Ioana	Inspector școlar	29.09.2021	
1.2.	VERIFICARE vicepreședinte SCIM	Prof. dr. Florian-Cosmin Porcar	Inspector școlar general adjunct	29.09.2021	
1.3.	AVIZARE președinte SCIM	Prof. Faluvegi Ervin Zoltan	Inspector școlar general adjunct	29.09.2021	
1.4	APROBARE Președinte C.A.	Prof. dr. Vasile – Gheorghe Bulgărean	Inspector școlar general	29.09.2021	

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ</p> <p>COMPARTIMENTUL MANAGEMENT</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ (SPECIFICĂ) <i>privind anonimizarea datelor cu caracter personal la afișarea rezultatelor la concursul pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat IS JSJ în anul școlar 2021-2022</i></p>	Ediția: I
		Revizia: 0
	<p>Cod: PO - 127</p>	Pag. 2 / 11
		Exemplar nr.: 1

CUPRINS

Denumirea componentei din cadrul procedurii generale	Pagina
Coperta	1
Cuprins	2
Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	3
Scopul procedurii	4
Domeniul de aplicare al procedurii	4
Documente de referință	5
Definiții și abrevieri	6
Descrierea procedurii – Pașii de organizare anonimizării	8
Responsabilități	10
Formular de evidență a modificărilor	10
Anexa 1	11


 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ</p> <p>COMPARTIMENTUL MANAGEMENT</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ (SPECIFICĂ) privind anonimizarea datelor cu caracter personal la afișarea rezultatelor la concursul pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat IS JSJ în anul școlar 2021-2022</p>	Ediția: I
		Revizia: 0
	<p>Cod: PO - 127</p>	Pag. 3 / 11
		Exemplar nr.: 1

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția 1	-	-	29.09.2021
2.2				
2.3				

Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Semnătura
	1	2	3	4	5
3.1	Aplicare	Management	Comisia județeană de organizare a concursului pentru ocuparea funcției de director/director adjunct	Membrii Comisiei județeană de organizare a concursului pentru ocuparea funcției de director/director adjunct	
3.2.	Informare	Management	1.Management 2. Comisia județeană de organizare a concursului pentru ocuparea funcției de director/director adjunct Site-ul ISJ SJ	Inspector școlar general adjunct Președintele și membrii Comisiei organizare a concursului pentru ocuparea funcției de director/director adjunct	
3.3	Arhivare	SCIM	Inspector școlar general adjunct ISJ Sălaj	Membrii Comisiei SCIM	

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ COMPARTIMENTUL MANAGEMENT	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ (SPECIFICĂ) <i>privind anonimizarea datelor cu caracter personal la afișarea rezultatelor la concursul pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat IS JSJ în anul școlar 2021-2022</i>	Ediția: I
		Revizia: 0
	Cod: PO - 127	Pag. 4 / 11
		Exemplar nr.: 1

3. SCOPUL PROCEDURII

3.1 Prezenta procedură descrie tehnica aplicată pentru anonimizarea datelor cu caracter personal în vederea eliminării ireversibile a posibilității de identificare la concursul pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat în județul Sălaj, conform OME 4597/06.08.2021, Art. 33, alin (3)

3.2 Premisa este aceea că în cererea de înscriere la concurs candidatul poate solicita anonimizarea datelor cu caracter personal la afișarea listelor de candidați înscriși, listei rezultatelor la proba scrisă, listei rezultatelor la proba de evaluare a interviului și listei cuprinzând rezultatele finale. (art.9 alin.5 din O.M.E. nr.4597/2021)

3.3 Datele cu caracter personal trebuie colectate și prelucrate în conformitate cu legislația aplicabilă privind păstrarea datelor într-un format identificabil.

3.4 Procedura stabilește modul de realizare a activității respective, compartimentele și persoanele implicate

3.5 Oferă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;

4. DOMENIUL DE APLICARE


4.1 Prevederile procedurii se aplică de cadrele didactice care candidează pentru ocuparea funcțiilor de director și de director adjunct din unitățile de învățământ de stat din județul Sălaj, în anul școlar 2021-2022.

4.2 Procedura se aplică, de asemenea, în cadrul ISJ SĂLAJ, cu privire la **GDPR** – Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.


5. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURALE

Prezenta procedură este elaborată în baza prevederilor:

- Legea nr. 1/2011, Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ COMPARTIMENTUL MANAGEMENT	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ (SPECIFICĂ) <i>privind anonimizarea datelor cu caracter personal la afișarea rezultatelor la concursul pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat IS JSJ în anul școlar 2021-2022</i>	Ediția: I
		Revizia: 0
	Cod: PO - 127	Pag. 5 / 11
		Exemplar nr.: 1


- Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, 5447/31.08.2020;
- Regulamentul intern al ISJ Sălaj;
- OMECS nr. 3400/18.03.2015 privind modificarea și completarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin OMECTS nr. 5530/2011;
- OME nr. 4597/06.08.2021 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat
- GDPR – Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ</p> <p>COMPARTIMENTUL MANAGEMENT</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ (SPECIFICĂ) <i>privind anonimizarea datelor cu caracter personal la afișarea rezultatelor la concursul pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat IS JSJ în anul școlar 2021-2022</i></p>	<p>Ediția: I</p>
		<p>Revizia: 0</p>
		<p>Pag. 1 / 11</p>
	<p>Cod: PO - 127</p>	<p>Exemplar nr.: 1</p>


6. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURĂ

6.1. Definiții ale termenilor

Nr. Crt.	TERMENUL	Definiția și /sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
4.	Anonimizarea	Înseamnă prelucrarea datelor cu caracter personal într-un asemenea mod care să fie ireversibil și care să transforme datele astfel încât acestea să nu mai poată fi atribuite unei anume persoane vizate. Principiile privind prelucrarea datelor cu caracter personal nu se aplică datelor anonimizate, întrucât acestea nu mai reprezintă date cu caracter personal.
5	GDPR	Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.
6	Datele cu caracter personal (Date)	orice informație privind o persoană fizică identificată sau identificabilă (persoana vizată); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare cum ar fi un nume, un număr de identificare, date despre localizare, un

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ</p> <p>COMPARTIMENTUL MANAGEMENT</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ (SPECIFICĂ) <i>privind anonimizarea datelor cu caracter personal la afișarea rezultatelor la concursul pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat IS JSJ în anul școlar 2021-2022</i></p>	<p>Ediția: I</p>
		<p>Revizia: 0</p>
	<p>Cod: PO - 127</p>	<p>Pag. 2 / 11</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

		<p>identificator online sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identitățile sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.</p>
7	<p>Categorii speciale de date cu caracter personal</p>	<p>orice informație care dezvăluie originea rasială sau etnică, opiniile politice, confesiunea religioasă sau convingerile filozofice sau apartenența la sindicate, date genetice, date biometrice pentru identificarea unică a unei persoane fizice, de date privind sănătatea sau de date privind viața sexuală sau orientarea sexuală ale unei persoane fizice.</p>
8	<p>Prelucrarea datelor cu caracter personal (Prelucrare)</p>	<p>orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.</p>
9	<p>Persoana vizată</p>	<p>O persoană fizică care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare cum ar fi un nume, un număr de identificare, date despre localizare, un identificator online sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identitățile sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.</p>

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ</p> <p>COMPARTIMENTUL MANAGEMENT</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ (SPECIFICĂ) <i>privind anonimizarea datelor cu caracter personal la afișarea rezultatelor la concursul pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat IS JSJ în anul școlar 2021-2022</i></p>	<p>Ediția: I</p>
		<p>Revizia: 0</p>
		<p>Pag. 3 / 11</p>
	<p>Cod: PO - 127</p>	<p>Exemplar nr.: 1</p>


6.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.S.	Procedura de sistem
2.	P.O.	Procedura operațională
3.	E.	Elaborare
4.	V.	Verificare
5.	A.	Aprobare
6.	Ap.	Aplicare
7.	Arh.	Arhivare
8.	ISJ SJ	Inspectoratul Școlar al Județului Sălaj
9.	ME	Ministerul Educației

7. DESCRIEREA PROCEDURII –

7.1 Generalități: Prelucrarea datelor cu caracter personal se supune următoarelor principii:

- Toate prelucrările de date au un temei legal valabil
- Toate prelucrările de date se fac în mod echitabil
- Persoanele vizate au dat acordul prin declarație cu privire la ce date vor fi prelucrate
- Datele se colectează cu scopul concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat și nu sunt prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu acest scop
- Datele sunt adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar în raport cu scopurile în care sunt prelucrate
- Sunt folosite doar date exacte și, în cazul în care este necesar, vor fi actualizate
- Datele se păstrează într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopului în care sunt prelucrate datele;

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ</p> <p>COMPARTIMENTUL MANAGEMENT</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ (SPECIFICĂ) <i>privind anonimizarea datelor cu caracter personal la afișarea rezultatelor la concursul pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat IS JSJ în anul școlar 2021-2022</i></p>	Ediția: I
		Revizia: 0
	<p>Cod: PO - 127</p>	Pag. 4 / 11
		Exemplar nr.: 1

Datele sunt prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor cu caracter personal,

7.2. Datele personale care se prelucrează:

La depunerea *anexei nr. 3 la Metodologie*, **Cererea de înscriere la concurs** candidatul are posibilitatea de a solicita ca, la afișarea listelor de candidați înscriși, listei rezultatelor la proba scrisă, listei rezultatelor la proba de evaluare a interviului și a listei cuprinzând rezultatele finale, datele personale **să fie** sau **să nu fie** anonimizate. Datele personale incluse în cerere sunt: adresa de e-mail și datele de contact ale persoanei, nume, inițiala tatălui, prenume, data nașterii, număr de telefon, CNP, numărul și seria B.I./C.I., domiciliul stabil, norma de bază.

7.3. Procedura propriu zisă:

Anonimizare prin generalizare:

Generalizarea este o categorie de tehnică de anonimizare. Această abordare constă în generalizarea, sau diluarea, atributelor persoanelor vizate prin modificarea dimensiunilor sau a nivelului amplitudinii acestora.

Pașii de urmărit:


1. Se exportă din aplicația candidații ordonați după data și ora conectării la platformă de înscriere.
2. În această ordine se asignează fiecărui candidat un cod de anonimizare de forma: **SJ_XYZ**, unde xyz este un șir de caractere numerice de la 001 până la 127.
3. Codul de anonimizare generat va fi transmis fiecărui candidat pe adresa personală de e-mail înregistrată pe platforma electronică.
4. Conținutul mesajului:

Stimată doamnă/Stimate domnule [Numele și prenumele]

Ca urmare a înregistrării dvs. pe platforma <https://concursdirectori.edu.ro> pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct în unitățile de învățământ preuniversitar de stat, a fost generat codul de anonimizare SJ_XYZ.

Acest cod va înlocui numele dvs. pe toate listele afișate public în cadrul concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct în unitățile de învățământ preuniversitar de stat, în vederea respectării prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR).

Vă rugăm să păstrați acest cod până la finalul concursului.


 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ</p> <p>COMPARTIMENTUL MANAGEMENT</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ (SPECIFICĂ) <i>privind anonimizarea datelor cu caracter personal la afișarea rezultatelor la concursul pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat IS JSJ în anul școlar 2021-2022</i></p>	Ediția: I
		Revizia: 0
		Pag. 5 / 11
	Cod: PO - 127	Exemplar nr.: 1

8. RESPONSABILITĂȚI

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/Acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
1	Inspector școlar pentru management instituțional	E				
2	Inspector școlar generali adjunct		V			
3	Inspector școlar general			A		
4	Informatizare				Ap	
5	Secretariat - Arhivă					Ah

9. FORMULAR EVIDENȚĂ MODIFICĂRI

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului compartimentului
1	1	29.09.2021					

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ</p> <p>COMPARTIMENTUL MANAGEMENT</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ (SPECIFICĂ) privind anonimizarea datelor cu caracter personal la afișarea rezultatelor la concursul pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat IS JSJ în anul școlar 2021-2022</p>	Ediția: I
		Revizia: 0
	<p>Cod: PO - 127</p>	Pag. 6 / 11
		Exemplar nr.: 1

10. ANEXE

Anexa nr. 3 la metodologie

CERERE DE ÎNSCRIERE

la concursul pentru ocuparea funcției de director/director adjunct

Subsemnatul(a), (cu inițiala tatălui),
născut(ă) la data de (ziua, luna, anul)/....../....., CNP, legitimat(ă) cu B.I./C.I.
seria nr., eliberat/ă de la data de, cu
domiciliul stabil în str nr, bl, ap, localitatea
....., județul/sectorul, telefon, vă
rog să îmi aprobați înscrierea la concursul pentru ocuparea funcției de director/director adjunct.

Sunt profesor titular pentru disciplina, cu
norma de bază la unitatea/unitățile de învățământ din
localitatea, județul/sectorul

De asemenea, declar că am fost informat și că înțeleg că datele cu caracter personal furnizate (nume, prenume, cod numeric personal, adresa, telefon, e-mail,) sunt prelucrate de Inspectoratul Școlar Județean Sălaj cu respectarea prevederilor Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, în scopul monitorizării persoanelor, spațiilor și/sau bunurilor publice, exclusiv în scopul gestionării înscrierii și participării mele la concursul național pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile sistemului național de învățământ preuniversitar, sesiunea 2021 Astfel, declar că sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal exclusiv pentru scopul menționat. De asemenea, înțeleg că refuzul de a furniza datele cu caracter personal determină imposibilitatea Inspectoratului Școlar Județean Sălaj de a-și îndeplini obligațiile legale și, pe cale de consecință, imposibilitatea înscrierii mele la concurs.

Solicit ca, la afișarea listelor de candidați înscriși, listei rezultatelor la proba scrisă, listei rezultatelor la proba de evaluare a interviului și a listei cuprinzând rezultatele finale, datele mele personale să fie/să nu fie anonimizate.

Data

Semnătura