



Avizat,
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
Prof. Maria POP

INSPECȚIE TEMATICĂ
18 august – 04 septembrie 2017

TEMA:

Monitorizarea și evaluarea stadiului unităților de învățământ pentru începerea în bune condiții a anului școlar 2017-2018

I. Obiective urmărite

1. Existența și cunoașterea documentelor școlare și a documentelor Ministerului Educației Naționale, ***care reglementează activitatea din învățământ în anul școlar 2017-2018;***
2. Cunoașterea și aplicarea prevederilor stabilite de documentele emise de Ministerul Educației și Cercetării Științifice, care reglementează organizarea și desfășurarea în condiții optime a examenelor naționale (Examenul de bacalaureat, sesiunea august-septembrie 2017).
3. ***Asigurarea condițiilor pentru debutul optim al anului școlar 2017-2018;***

II. Mod de realizare

1. Se verifică:
 - funcționalitatea spațiilor/sălilor de clasă, asigurarea condițiilor igienico-sanitare
 - existența mobilierului specific și a grupurilor sanitare
 - documente de achiziție a mobilierului
 - număr de clase
2. Se verifică existența, cunoașterea și aplicarea documentelor ce reglează activitatea din învățământ în anul școlar 2017-2018:
 - structura anului școlar (conform OMEN nr.3382-24.02.2017 privind structura anului școlar 2017 – 2018);
 - planuri cadru de învățământ, CDS, CDL – aprobate;
 - adrese și comunicări ale ISJ;
 - documentele privind planul de școlarizare, normare și încadrare.
3. Se verifică realizarea planului de școlarizare:
 - se specifică numărul de clase/grupe;
 - se specifică numărul de elevi/preșcolari existent;
 - se identifică motivele nerealizării planului de școlarizare (acolo unde este cazul).
4. Se verifică modul în care se realizează normarea și încadrarea fiecărei norme/post/catedre:
 - se vor evidenția posturile vacante (pentru personalul didactic: disciplina și numărul de ore; pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic: natura postului);
5. Se verifică asigurarea manualelor școlare și a rechizitelor:
 - se verifică modul de gestiune al manualelor școlare;



- se specifică pe discipline necesarul de manuale școlare și se estimează gradul de uzură al celor existente.
6. Se verifică realizarea igienizării spațiilor de învățământ (săli de grupă/clasă, laboratoare, ateliere, cantină, internat etc) și existența autorizației sanitare de funcționare:
- se va specifica gradul de igienizare a unităților de învățământ la data efectuării inspecției și se estimează gradul de igienizare la data începerii cursurilor;
 - acolo unde procentele sunt mici se menționează motivul pentru care nu a fost făcută igienizarea și se vor identifica eventualele soluții de remediere a situației;
 - pentru unitățile de învățământ aflate în diferite stadii de renovare se va preciza gradul de realizare și termenul estimat de finalizare;
 - *se va specifica clar dacă unitățile de învățământ (școala cu PJ și toate structurile arondate) au sau nu autorizație sanitară de funcționare;*
 - se vor verifica acțiunile întreprinse de unitățile de învățământ în scopul obținerii autorizației sanitare de funcționare;
7. Se verifică:
- existența Normativului de prevenire și stingere a incendiilor;
 - existența avizului/autorizației de securitate la incendiu;
 - dotarea cu stingătoare, planuri de evacuare, funcționarea iluminatului de siguranță.

III. Mod de finalizare

1. Concluziile inspecției vor fi prezentate Consiliului de Administrație sau Consiliului Profesorat al unității de învățământ;
2. Se va solicita în funcție de situație întocmirea unui “Plan de măsuri ameliorative”;
3. Fiecare inspector școlar va întocmi pentru fiecare unitate de învățământ cu PJ câte un raport scris, a cărui copie din registrul școlii va fi depusă în dosarul personal de la ISJ Sălaj ;
4. Varianta electronică a raportului scris se trimite de către fiecare inspector școlar la adresa rapoarteinspectii@gmail.com în termen de cel mult 3 zile de la data efectuării inspecției;

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,
Prof. Mioara GUDEA

INSPECTOR ȘCOLAR,
Prof. Florica PUȘCAȘ