



Nr. 172/15.01.2018

AVIZAT,
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL
Prof. Maria POP

INSPECȚIE TEMATICĂ **17.01.2018 - 26.01.2018**

TEMA: CALITATEA DEMERSULUI DIDACTIC ÎN SEMESTRUL I AL ANULUI ȘCOLAR 2017-2018

I. OBIECTIVE URMĂRITE

1. Verificarea avizării programelor școlare pentru disciplinele opționale de către inspectorii școlari;
2. Înregistrarea, monitorizarea și raportarea absențelor
3. Situația statistică a notelor la disciplinele de examen pentru clasele a VIII- a/a XII- a;
4. Planificarea pregătirii olimpiadelor și concursurilor școlare;
5. Verificarea modului în care unitatea de învățământ pregătește organizarea **EXAMENULUI DE BACALAUREAT NAȚIONAL-2018**
6. Verificarea modului în care conducerea unității de învățământ a adus la cunoștința cadrelor didactice, elevilor și părinților prevederile OMEN 3027/2018 pentru modificarea și completarea *Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar 5079/2016*.
7. Verificarea activității educative

II. MOD DE REALIZARE

1. Se verifică existența, programelor școlare avizate de către inspectorii școlari; se verifică existența codului disciplinei pe fiecare fișă de avizare a opționalului;
2. Înregistrarea, monitorizarea și raportarea absențelor:
 - ✓ Se verifică în cataloage dacă sunt consemnate absențele;
 - ✓ Se verifică frecvența monitorizării/raportării absențelor la nivelul unității de învățământ;
 - ✓ Se verifică dacă elevii sunt evaluați ritmic;
 - ✓ Se verifică modul în care au fost aplicate sancțiunile și consemnarea acestora în Registrul de sancțiuni aplicate elevilor sau în alte documente de evidență în vederea stabilirii notelor la purtare la sfârșitul semestrului I;
 - ✓ Se verifică modul în care a fost informată familia în legătură cu situația școlară (absențe+note+sancțiuni pe parcursul semestrului I al anului școlar 2017-2018)
3. Se vor verifica notele la disciplinele de examen pentru clasele a VIII-a/a XII-a, în vederea îmbunătățirii rezultatelor la evaluarea națională/ bacalaureat.
4. Se verifică existența unei baze de date cu elevii participanți la etapa pe școală a olimpiadelor și concursurilor școlare și a unui grafic de pregătire a elevilor pentru olimpiadele și concursurile școlare.
5. Se verifică modul în care unitatea de învățământ pregătește organizarea **EXAMENULUI DE BACALAUREAT NAȚIONAL-2018**:
 - informarea elevilor cu privire la perioada de înscriere la prima sesiune de examen,
 - calendarul examenelor de competențe (conform OMEN 4792/2017),
 - asigurarea logisticii necesare desfășurării probelor.

6. Se verifică modul în care conducerea unității de învățământ a adus la cunoștința cadrelor didactice, elevilor și părinților prevederile OMEN 3027/2018 pentru modificarea și completarea *Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar 5079/2016*.
7. Verificarea activității educative
 - Se verifică modul de aplicare a noii programe pentru disciplina **Consiliere și dezvoltare personală** la clasa a V-a
 - Se verifică respectarea procedurii și a prevederilor legale în vigoare cu privire la acordarea orelor de Consiliere și orientare cadrelor didactice din unitatea de învățământ.
 - Se verifică modul de realizare a ședințelor cu părinții (tematică, ritmicitate, activitatea de consiliere a părinților).
 - Se verifică modalitatea de gestionare a conflictelor/actelor de violență la nivelul unității de învățământ (dacă este cazul).
 - Monitorizarea desfășurării Programului național **Școala altfel** care se desfășoară în perioada 2 octombrie 2017-31 mai 2018, conform OMEN cu nr.3382/24.02.2017 (unde este cazul).
 - Se verifică componența grupelor la cercuri (nr. de elevi /grupă și cerc/profesor,cataloagele de prezență, conform prevederilor Ordinul MECȘ nr. 4624/2015 - modificarea anexei nr. 1 la Regulamentul unităților care oferă activitate extrașcolară, posibile deficiențe, motivația).
 - Se verifică activitățile educative în școală și managementul Palatului și Cluburilor Copiilor(portofoliul).
 - Se verifică existența planului de măsuri pentru prevenirea absenteismului și a violenței în unitatea de învățământ

III. MOD DE FINALIZARE

1. Concluziile inspecției vor fi prezentate Consiliului de Administrație sau Consiliului Profesoral al unității de învățământ;
2. Se va solicita în funcție de situație întocmirea unui “Plan de măsuri ameliorative”;
3. Fiecare inspector școlar va întocmi pentru fiecare unitate de învățământ cu PJ câte un raport scris, a cărui copie din registrul școlii va fi depusă în dosarul personal de la ISJ Sălaj ;
4. Varianta electronică a raportului scris se trimite de către fiecare inspector școlar la adresa rapoarteinspectii@gmail.com în termen de cel mult 3 zile de la data efectuării inspecției;

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,
Prof. Mioara GUDEA

INSPECTOR ȘCOLAR
PENTRU MONITORIZAREA PROGRAMELOR PRIVIND ACCESUL LA EDUCATIE,
Prof. Florica PUȘCAȘ



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ
Loc. Zalău, str. Unirii, nr. 2, Cod 450059
Tel: 0260661391, Fax: 0260619190,
E-mail: isjsalaj@isj.sj.edu.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE