 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ DOMENIUL: Curriculum și Inspecție școlară</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</p> <p>Procedura de monitorizare a programelor de educație remedială și de pregătire suplimentară a elevilor Cod: PO 86</p>	<p>Ediția 1 Nr. de ex. : 1</p>
		<p>Revizia 0 Nr. de ex. :0</p>
		<p>Pagina 1 din 10 Exemplar nr. 1</p>

Nr. 2255 din 03.04.2019

Aprobat în CA din 03.04.2019


PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind monitorizarea programelor de educație remedială și de pregătire suplimentară a elevilor

1. Lista responsabilităților cu elaborarea, verificarea și aprobarea reviziei în cadrul ediției 1 a procedurii operaționale nr. 86:

	Elemente privind responsabilii/operatiunea	Numele si prenumele	Funcția	Data	Semnatura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Prof. Mioara Gudea	Inspector școlar general adjunct	02.04.2019	
		Prof. Natalia Aida Pop	Inspector școlar		
1.2.	Verificat	Prof. Mioara Gudea	Inspector școlar general adjunct, vicepreședinte SCIM	03.04.2019	
1.4.	Avizat	Prof. Dari Toma	Inspector școlar general adjunct, președinte SCIM	03.04.2019	
1.5.	Aprobat	Prof. Maria Pop	Inspector școlar general, președinte CA	03.04.2019	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale:

	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1	0	0	04.04.2019

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ DOMENIUL: Curriculum și Inspecție școlară</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</p> <p>Procedura de monitorizare a programelor de educație remedială și de pregătire suplimentară a elevilor Cod: PO 86</p>	<p>Ediția 1 Nr. de ex. : 1</p>
		<p>Revizia 0 Nr. de ex. :0</p>
		<p>Pagina 1 din 10 Exemplar nr. 1</p>

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează revizia 1 din cadrul ediției 1 a procedurii operaționale:

	Scopul difuzării	Departament	Funcția	Nume și prenume	Data primirii
	1	3	4	5	6
3.1.	Apobare	Conducere	Inspector școlar general, ISJ Sălaj	Prof. Pop Maria	03.04.2019
3.2.	Verificare	Conducere	Inspector școlar general adjunct, ISJ Sălaj	Prof. Dari Toma	03.04.2019
3.3.	Avizat	Conducere	Inspector școlar general adjunct, ISJ Sălaj	Prof. Gudea Mioara	03.04.2019
3.4.	Aplicare	Domeniul Curriculum și inspecție școlară	Inspectori școlari Directori școli Cadre didactice	Inspectori școlari Directori școli Cadre didactice	04.04.2019
3.5.	Alte scopuri	Trimis în format electronic tuturor unităților de învățământ din județul Sălaj și postat pe site-ul ISJ Sălaj			03.04.2019

4. Scopul procedurii operaționale


4.1. Reglementarea procesului de monitorizare de către inspectorii școlari a activităților privind educația remedială/de pregătire suplimentară în vederea susținerii și promovării cu succes a evaluărilor naționale, a examenului de bacalaureat național și a examenelor de certificare a competențelor profesionale, derulate în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Sălaj,

4.2. Monitorizarea implementării programelor de educație remedială/pregătire eficientă a elevilor, identificarea dificultăților de învățare ale elevilor, în vederea diminuării/eliminării acestora prin implementarea, monitorizarea și evaluarea unui plan de intervenție personalizat, a programelor de sprijin pentru elevii aflați în situații de risc,

4.3. Monitorizarea frecvenței și a comportamentului elevilor și luarea măsurilor pentru prevenirea și diminuarea absenteismului, inclusiv prin introducerea unui sistem de monitorizare a prezenței la școală a elevilor și de informare permanentă a familiilor acestora.

5. Domeniul de aplicare

5.1. Procedura se aplică de către inspectorii școlari, în cadrul inspecțiilor tematice, a activităților de monitorizare, control și consiliere, a implementării programelor de activități remediale/pregătire suplimentară/programul ”Școală după școală”/programul ”A doua șansă”,

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ DOMENIUL: Curriculum și Inspecție școlară</p>	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Procedura de monitorizare a programelor de educație remedială și de pregătire suplimentară a elevilor Cod: PO 86	Ediția 1 Nr. de ex. : 1
		Revizia 0 Nr. de ex. :0
		Pagina 1 din 10 Exemplar nr. 1

a altor activități specifice de elaborare a unor sisteme de detectare și intervenție privind reducerea părăsirii timpurii a școlii, extinderea și personalizarea serviciilor de consiliere și introducerea mecanismelor de promovare a programelor educaționale remediale, centrate pe elev, precum și elaborarea și implementarea planurilor de asigurare a accesului adecvat la educație de calitate;

5.2. Procedura se aplică la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Sălaj, la nivelul unităților de învățământ preuniversitar și la nivelul cadrelor didactice din județul Sălaj.

6. Legislație aplicabilă procedurii operaționale

6.1. Legea nr. 1/2011 a Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare: art 262 din LEN alin.(1), alin (3), art 95, art.57 alin (5), art 72 alin.(2) din LEN;

6.2. Regulamentul-cadru de Organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMENCȘ Nr. 5079/ 31.08.2016 cu modificările și completările ulterioare, art.61 lit. d) și e), art.131 alin. (2) și art 192;

6.3. Regulamentul de Organizare și Funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin OMECST nr. 5530/2015, modificat și completat prin OMECȘ nr. 3400/2015;

6.4. OMECTS nr. 5248/2011 privind aprobarea Programului ”A doua șansă”;

6.5. Metodologia de organizare a Programului ”Școală după școală” aprobată prin Ordinul MECTS nr. 5349/2011, cu modificările și completările ulterioare;


6.6. Metodologia-cadru privind școlarizarea la domiciliu, respectiv înființarea de grupe/ clase în spitale, anexă la OMENCȘ nr. 5086/31.08.2016;

7. Definiții și prescurtări

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/ sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Procedura operațională (PO)	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

7.2. Prescurtări

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ DOMENIUL: Curriculum și Inspecție școlară</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</p> <p>Procedura de monitorizare a programelor de educație remedială și de pregătire suplimentară a elevilor Cod: PO 86</p>	<p>Ediția 1 Nr. de ex. : 1</p>
		<p>Revizia 0 Nr. de ex. :0</p>
		<p>Pagina 1 din 10 Exemplar nr. 1</p>

O.G. - Ordonanța de Guvern
P.O - Procedură operațională
ISJ - Inspectoratul Școlar Județean Sălaj
CA - Consiliul de Administrație
ROFUIP - Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
MENCS - Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice
EN8 - Evaluare Națională la clasa a VIII-a
BAC - Bacalaureat

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Generalități


La nivelul Inspectoratului Școlar Județean Sălaj, vor fi cuprinse cuprinse în Planul operațional pe anul școlar 2018-2019 următoarele:

- Proiectarea și organizarea de activități de monitorizare, control și consiliere în vederea parcurgerii integrale a materiei la toate disciplinele, conform standardelor de calitate naționale care să contribuie la adaptarea demersului didactic la nevoile elevilor și realizarea unei evaluări ritmice și relevante pentru consolidarea, extinderea și personalizarea serviciilor de consiliere și introducerea mecanismelor de promovare a programelor educaționale remediale;
- Monitorizarea frecvenței și a comportamentului elevilor și creșterea motivației acestora pentru cunoaștere, prin sporirea atractivității activității specifice, învățarea;
- Cuprinderea în graficul de inspecție a activităților de monitorizare de către inspectorii școlari, în unitățile de învățământ din județul Sălaj, a activităților de educație remedială vizând elevi cu dificultăți de învățare, elevi cu cerințe educaționale speciale, elevi cu risc ridicat de eșec școlar/ abandon, elevi școlarizați la domiciliu, elevi cuprinși în cadrul programelor "A doua șansă", "Școala după școală", a activităților de pregătire suplimentară pentru examenele naționale și examenele de certificare a competențelor profesionale;
- Documente utilizate: grafic de activitate remedială/pregătire suplimentară (unitatea școlară), fișa de monitorizare (ISJ Sălaj), fișa de progres (unitatea școlară);
- Resurse necesare: Legislația specifică, conexiunea la Internet, site-ul Inspectoratului Școlar Județean Sălaj, evidența proceduri etc.

8.4. Modul de lucru

Precizări privind componentele procedurii operaționale (PO)

PAS 1. Proiectarea, la nivelul inspectoratului școlar, a activităților de monitorizare privind educația remedială/de pregătire suplimentară pentru examenele naționale și de certificare a competențelor profesionale/monitorizarea frecvenței și a comportamentului elevilor (acțiuni cuprinse în planul operațional al Inspectoratului Școlar Județean Sălaj pentru anul școlar 2018-2019)

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ DOMENIUL: Curriculum și Inspecție școlară</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</p> <p>Procedura de monitorizare a programelor de educație remedială și de pregătire suplimentară a elevilor Cod: PO 86</p>	<p>Ediția 1 Nr. de ex. : 1</p>
		<p>Revizia 0 Nr. de ex. :0</p>
		<p>Pagina 1 din 10 Exemplar nr. 1</p>

- Comunicarea informațiilor prin intermediul site-ului Inspectoratului Școlar Județean Sălaj
TERMEN: septembrie – octombrie 2018

PAS 2. Cuprinderea în Graficul de inspecții al Inspectoratului Școlar Județean Sălaj/ Graficul unic de monitorizare și control prin inspecție școlară - anul școlar 2018-2019, a activităților de monitorizare privind educația remedială/de pregătire suplimentară pentru examenele naționale și de certificare a competențelor/monitorizarea frecvenței și a comportamentului elevilor

- Comunicarea informațiilor prin intermediul site-ului Inspectoratului Școlar Județean Sălaj
TERMEN: septembrie – octombrie 2018

PAS 3. Verificarea stabilirii grupului țintă la nivelul unităților școlare (pe clase/ discipline de învățământ)


- Centralizarea, la nivelul unității de învățământ, a numărului de elevi cuprinși în programele de pregătire suplimentară specificate în procedură (pe clase/ discipline de învățământ)
TERMEN: octombrie – decembrie 2018

PAS 4. Verificarea elaborării, de către șeful catedrei/ responsabilului comisiei metodice, a planurilor remediale/ de pregătire suplimentară, după consultarea cu membrii catedrei/ comisiei metodice

- Realizarea planurilor remediale și a instrumentelor de lucru, în conformitate cu prevederile art. 67 lit.a din Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ, aprobat prin OMENCS nr. 5079/ 31.08.2016, după analiza situației rezultatelor obținute la simularea examenelor naționale (EN8/BAC);
TERMEN: octombrie 2018 - aprilie 2019

PAS 5. Verificarea realizării, la nivelul unității școlare, a graficului/ orarului de desfășurare a activităților de educație remedială/ pregătire suplimentară pentru elevii din grupul țintă, comunicarea acestuia elevilor și părinților și transmiterea către Inspectoratul Școlar Județean Sălaj

- Parcurgerea integrală a programelor școlare , precum și a programelor specifice pentru examenele naționale;

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ DOMENIUL: Curriculum și Inspecție școlară</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</p> <p>Procedura de monitorizare a programelor de educație remedială și de pregătire suplimentară a elevilor Cod: PO 86</p>	<p>Ediția 1 Nr. de ex. : 1</p>
		<p>Revizia 0 Nr. de ex. :0</p>
		<p>Pagina 1 din 10 Exemplar nr. 1</p>

- Tratarea diferențiată și individualizarea predării-învățării astfel încât să se asigure progresul real pentru toți elevii
TERMEN: martie - iunie 2019

PAS 6. Monitorizarea, de către inspectorii școlari, a desfășurării activităților remediale /de pregătire suplimentară, conform graficului realizat la nivelul unității de învățământ, (2-4 ore/săptămână, în cadrul celor 40 de ore prevăzute de contractul individual de muncă și fișa postului) Anexa nr. 1 la prezenta procedură

TERMEN: cu ocazia inspecțiilor tematicе/ activităților de monitorizare și control prevăzute în graficul de inspecție

PAS 7. Completarea, de către inspectorii școlari, a fișei de monitorizare, Anexa nr. 2 la prezenta procedură

TERMEN: cu ocazia inspecțiilor tematicе/ activităților de monitorizare și control prevăzute în graficul de inspecție

PAS 8. Monitorizarea, de către inspectorii școlari și directorii unităților de învățământ a realizării progresului școlar , pe baza rezultatelor obținute la simulări de către elevii din grupul țintă


Se vor avea în vedere rezultatele obținute la evaluările curente, evaluările finale interne și externe
TERMEN: semestrial

9. Responsabilități în derularea activității

- 9.1. Inspectorul școlar general – aprobă resursele necesare implementării activității procedurale, analizează eficiența sistemului de comunicare și urmărește implementarea măsurilor de îmbunătățire a rezultatelor școlare ale elevilor
- 9.2. Inspectorii școlari – răspunde de aplicarea prevederilor prezentei proceduri;
- 9.3. Informatician – postează, pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Sălaj
- 9.4. Directorii unităților de învățământ – răspund de monitorizarea internă a programelor

10. Anexe


Nr. anexa	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobat	Nr.de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte
						loc	perioada	
0	1	2	3	4	5	6	7	8

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ DOMENIUL: Curriculum și Inspecție școlară</p>	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Ediția 1 Nr. de ex. : 1
	Procedura de monitorizare a programelor de educație remedială și de pregătire suplimentară a elevilor Cod: PO 86		Revizia 0 Nr. de ex. :0
			Pagina 1 din 10 Exemplar nr. 1

1	Grafic activitate remedială /pregătire suplimentară	Unitatea școlară						
2	Fișa de monitorizare	Solici- tantul	Inspector școlar general	3	Inspectori școlari/ Directori	Arhi- -vă proc eduri		
3	Fișa de progres	Unitatea școlară			Directori Cadre didactice			

4. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Denumirea procedurii	1
2.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea ediției sau, dupa caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
3.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
4.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după, caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale	2
5.	Scopul procedurii operationale	2
6.	Domeniul de aplicare a procedurii operationale	2-3
7.	Documentele de referinta aplicabile activitatii procedurale	3
8.	Definitii si abrevieri ale termenilor utilizati in procedura operationala	3-4
9.	Descrierea procedurii operationale	4-6
10.	Responsabilitati si raspunderi in derularea activitatii	6
11.	Anexe	6-7
12.	Cuprins	7
13.	Anexa nr. 1 – Grafic de activitate remedială/pregătire suplimentară (unitatea școlară)	8
	Anexa nr. 2 – Fișa de monitorizare (ISJ Sălaj)	9
	Anexa nr. 3 – Fișa de monitorizare a progresului (unitatea școlară)	10

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ DOMENIUL: Curriculum și Inspecție școlară</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</p> <p>Procedura de monitorizare a programelor de educație remedială și de pregătire suplimentară a elevilor Cod: PO 86</p>	<p>Ediția 1 Nr. de ex. : 1</p>
		<p>Revizia 0 Nr. de ex. :0</p>
		<p>Pagina 1 din 10 Exemplar nr. 1</p>

ANEXA NR. 1

ANTET

Grafic activitate remedială/pregătire suplimentară a elevilor


Unitatea de învățământ _____

Disciplina _____

Număr de elevi grup țintă/ clase	Ziua	Interval orar	Numele și prenumele cadrului didactic
Clasa I			
Clasa a II-a			
Clasa a III-a			
Clasa a IV-a			
Clasa a V-a			
Clasa a VI-a			
Clasa a VII-a			
Clasa a VIII-a			
Clasa a IX-a			
Clasa a X-a			
Clasa a XI-a			
Clasa a XII-a			

DIRECTOR,

RESPONSABIL COMISIE METODICĂ,

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ DOMENIUL: Curriculum și Inspecție școlară	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Procedura de monitorizare a programelor de educație remedială și de pregătire suplimentară a elevilor Cod: PO 86	Ediția 1 Nr. de ex. : 1
		Revizia 0 Nr. de ex. :0
		Pagina 1 din 10 Exemplar nr. 1

ANEXA NR. 2

ANTET

Unitatea de învățământ _____


Fișa de monitorizare activitate remedială/pregătire suplimentară a elevilor

Nr. crt.	Număr de elevi grup țintă (pe clase)												Desfășurarea activității conform graficului			Obs	
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Da	Parțial	Nu		

Data,

INSPECTOR ȘCOLAR,

DIRECTOR,

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ DOMENIUL: Curriculum și Inspecție școlară</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</p> <p>Procedura de monitorizare a programelor de educație remedială și de pregătire suplimentară a elevilor Cod: PO 86</p>	<p>Ediția 1 Nr. de ex. : 1</p>
		<p>Revizia 0 Nr. de ex. :0</p>
		<p>Pagina 1 din 10 Exemplar nr. 1</p>

ANEXA NR. 3

Antet

Unitatea de învățământ _____

**Fișa de monitorizare a progresului pe grupe de participanți la
programul de educație remedială/pregătire suplimentară**

Nr. crt.	Clasa	Număr de elevi înscriși în program	Număr de elevi care au progresat (evaluare inițială, o evaluare intermediară, evaluarea finală)	Număr de elevi care au obținut rezultate constante (evaluare inițială, o evaluare intermediară, evaluarea finală)	Număr de elevi care au regresat (evaluare inițială, o evaluare intermediară, evaluarea finală)	Numele și prenumele cadrului didactic
	Clasa I					
	Clasa a II-a					
	Clasa a III-a					
	Clasa a IV-a					
	Clasa a V-a					
	Clasa a VI-a					
	Clasa a VII-a					
	Clasa a VIII-a					
	Clasa a IX-a					
	Clasa a X-a					
	Clasa a XI-a					
	Clasa a XII-a					

DIRECTOR,

RESPONSABIL COMISIE METODICĂ,