

INSPECȚIE TEMATICĂ
23 august – 10 septembrie 2010

TEMA:

Evaluarea stadiului unităților de învățământ pentru începerea anului școlar 2010-2011

I. Obiective urmărite

1.

- a) Existența și cunoașterea documentelor școlare;
- b) Încadrarea unităților de învățământ cu personal didactic;
- c) Realizarea planului de școlarizare;
- d) Asigurarea condițiilor igienico-sanitare și a bazei didactico-materiale;
- e) Asigurarea cu manuale școlare;
- f) Respectarea normelor de bază privind protecția împotriva incendiilor.

2.

- a) Evaluarea activității directorilor

II. Mod de realizare

1.

a) Se verifică existența, cunoașterea și aplicarea documentelor ce reglează activitatea din învățământ în anul școlar 2010-2011:

- structura anului școlar;
- planuri cadru de învățământ, CDS, CDL – aprobate;
- documentele privind planul de școlarizare, normare și încadrare;
- adrese și comunicări ale ISJ.

b) Se verifică modul în care se realizează normarea și încadrarea fiecărei norme/post/catedre. Se va realiza o bază de date cu tot personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic al unității de învățământ

- se vor evidenția posturile vacante (pentru personalul didactic: disciplina și numărul de ore; pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic: natura postului);
- se vor identifica categoriile de personal necesare pentru funcționarea în parametri optimi a unității de învățământ;

Unitatea de învățământ (cu PJ și toate structurile)	Numărul total de personal (didactic, didactic auxiliar, nedidactic)	Din care		
		Didactic	Didactic auxiliar	Nedidactic

- se precizează modul de ocupare a funcției de director/director adjunct (concurs, delegație) și data expirării contractului de management, acolo unde este cazul.

c) Se verifică realizarea planului de școlarizare:

- se specifică numărul de clase / grupe;
- pentru fiecare clasă / grupă, se specifică numărul de elevi / preșcolari existent;
- se identifică motivele nerealizării planului de școlarizare (acolo unde este cazul).

d) Se verifică realizarea igienizării spațiilor de învățământ (săli de grupă / clasă, laboratoare, ateliere, cantină, internat etc) și existența autorizației sanitare de funcționare:

- se va specifica gradul de igienizare a unităților de învățământ la data efectuării inspecției și se estimează gradul de igienizare la data începerii cursurilor;
- acolo unde procentele sunt mai mici de 50% se menționează motivul pentru care nu a fost făcută igienizarea și se vor identifica eventualele soluții de remediere a situației;
- pentru unitățile de învățământ aflate în diferite stadii de renovare se va preciza gradul de realizare și termenul estimat de finalizare;

Unitatea de învățământ (cu PJ și toate structurile)	Grad de igienizare la data efectuării inspecției	Grad estimat de igienizare la data începerii anului școlar

- se va specifica clar dacă unitățile de învățământ (școala cu PJ și toate structurile arundate) au sau nu autorizație sanitară de funcționare;
- se vor verifica acțiunile întreprinse de unitățile de învățământ în scopul obținerii autorizației sanitare de funcționare;

Unitatea de învățământ (cu PJ și toate structurile)	Existența autorizației sanitare de funcționare			Motivele pentru care nu există autorizație sanitară de funcționare	Data acordării autorizației și data expirării
	DA	NU	ÎN CURS		

- se verifică asigurarea combustibilului pentru perioada de iarnă (acolo unde este cazul), specificându-se tipul combustibilului și procentul asigurat;
- se vor identifica unitățile școlare afectate de inundații și se va estima valoarea pagubelor produse și modalitățile de remediere a situației;
- se verifică modul în care se asigură securitatea elevilor, personalului și a bunurilor din unitate;
- se verifică starea microbuzelor școlare (acolo unde este cazul) și se precizează dacă șoferul acestora este angajatul școlii sau al primăriei.

e) Se verifică asigurarea manualelor școlare și a rechizitelor:

- se verifică modul de gestiune al manualelor școlare;
- se specifică pe discipline necesarul de manuale școlare și se estimează gradul de uzură al celor existente.

f) Se verifică:

- existența Normativului de prevenire și stingere a incendiilor;
- existența autorizației de securitate la incendiu pentru școlile avizate PSI;
- dotarea cu stingătoare, planuri de evacuare, funcționarea iluminatului de siguranță (acolo unde există), sensul deschiderii ușilor spre exterior.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ
Loc. Zalău, str. Unirii, nr. 2, Cod 450059
Tel: 0260661391, Fax: 0260619190,
E-mail: isjsalaj@isj.sj.edu.ro



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI**

2. Se realizează evaluarea directorului prin completarea fișei de evaluare, pe baza raportului de autoevaluare și a dovezilor prezentate
- punctajul și calificativul propus de inspector se consemnează în Registrul de Inspecție.

III. Mod de finalizare

- se va întocmi pentru fiecare unitate de învățământ cu PJ câte o notă de control;
- varianta electronică a notei de control se trimite pe adresa rapoarteinspectii@yahoo.com în termen de cel mult 3 zile de la data efectuării inspecției;
- fișa de evaluare a directorului se predă domnului inspector Brăban Mircea până la data de 17 septembrie 2010;
- concluziile inspecției vor fi prezentate Consiliului de Administrație sau Consiliului Profesoral al unității de învățământ;
- inspectorul care răspunde de unitatea de învățământ va avea o întâlnire cu reprezentanți ai comunității locale (tema întâlnirii: implicarea Consiliului Local în rezolvarea problemelor legate de pregătirea unităților de învățământ pentru începerea anului școlar în cele mai bune condiții);
- se va purta o discuție cu conducerea unității de învățământ privind modalitatea de desfășurare a festivității de începere a anului școlar 2010-2011.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL
prof.dr. Ioan ABRUDAN

INSPECTOAR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT
prof. Marius Mirel MATYAS