
	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND</b> Monitorizarea programelor de educație remedială	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.: _____</b>
		<b>Revizia: -</b> <b>Nr.de ex. :-</b>
	<b>Cod: P.O. ....</b>	<b>Pagina 1 din 12</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

**A P R O B A T,**  
**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,**  
 prof. Maria POP

## PROCEDURA OPERAȚIONALĂ MONITORIZAREA PROGRAMELOR DE EDUCAȚIE REMEDIALĂ

**ELABORAT,**  
**INSPECTOR ȘCOLAR,**  
 prof. Ianc Petru Ioan


 <p><b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ</b></p> <p><b>Domeniul Curriculum și Inspecție școlară</b></p>	<p><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND Monitorizarea programelor de educație remedială</b></p>	<p><b>Ediția: 1 Nr.de ex.: _____</b></p>
	<p><b>Cod: P.O. ....</b></p>	<p><b>Revizia: - Nr.de ex. :-</b></p>
		<p><b>Pagina 2 din 12</b></p>
		<p><b>Exemplar nr.: 1</b></p>

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale**

	Elemente privind responsabilii/operatiunea	Numele si prenumele	Functia	Data	Semnatura
	1	2	3	4	5
<b>1.1.</b>	Elaborat	Ianc Petru Ioan	Inspector școlar	28.11.2016	
<b>1.2.</b>	Verificat	Prof. Mioara Gudea	Inspector școlar general adjunct		
	Verificat	Prof. dr. Kovacs Irina Elisabeta			
	Verificat	Viorica Jeler		Consilier juridic	
<b>1.3</b>	Aprobat	Prof. Maria Pop	Inspector școlar general		


**2. Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale**

	Editia/ revizia in cadrul editiei	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei
	1	2	3	4
<b>2.1.</b>	Editia 1	x	x	28.11.2016
<b>2.2.</b>	Revizia 1			
<b>2.3</b>	Revizia 2			

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND Monitorizarea programelor de educație remedială</b>	<b>Ediția: 1 Nr.de ex.: _____</b>
		<b>Revizia: - Nr.de ex. :-</b>
	<b>Cod: P.O. ....</b>	<b>Pagina 3 din 12</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

**3. Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale**

	Scopul difuzarii	Exem- -plar nr.	Compartiment	Funcția	Nume si prenume	Data primirii	Semnatura
	1	2	3	4	5	6	7
<b>3.1.</b>	Informare/ Aprobare	1	Conducere	Inspector școlar general	Prof. Maria Pop		
	Informare/ Aprobare	2	Conducere	Inspector școlar general adjunct	Prof. Gudea Mioara		
	Informare/ Aprobare	3	Conducere	Inspector școlar general adjunct	Prof.dr. Kovacs Irina Elisabeta		
	Informare/ Aprobare	4	Juridic	Consilier juridic	Viorica Jeler		
<b>3.2.</b>	Informare/ Aplicare	5	Curriculum și inspecție școlară	Inspectorii școlari			Se transmite prin Poșta electronică
	Informare/ Aplicare e	6	Management	Inspectorii școlari			Se transmite prin Poșta electronică
	Informare/ Aplicare	7	Unitățile de învățământ	Directorii/ cadrele didactice			Se transmite prin Poșta electronică
<b>3.3</b>	Evidență/ Arhivare	8					
<b>3.4.</b>	Alte scopuri						

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND Monitorizarea programelor de educație remedială</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.: _____</b>
		<b>Revizia: -</b> <b>Nr.de ex. :-</b>
	<b>Cod: P.O. ....</b>	<b>Pagina 4 din 12</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

#### **4. SCOPUL**

Prezenta procedură reglementează procesul de monitorizare, de către inspectorii școlari a programelor de educație remedială derulate de unitățile de învățământ din județul Sălaj, în vederea asigurării accesului egal la educație de calitate și a îmbunătățirii rezultatelor școlare ale elevilor.

#### **5. DOMENIUL DE APLICARE**

**5.1.** Procedura se aplică de către inspectorii școlari, în cazul inspecțiilor tematice/ activităților de monitorizare și control a programelor de educație remedială/ programelor de sprijin pentru elevii aflați în situații de risc, în concordanță cu obiectivele specifice din Programul managerial al Inspectoratului Școlar Județean Sălaj pentru anul școlar 2016-2017.

**5.2.** Asigurarea asistenței specializate în procesul de educație centrată pe copil pentru creștere/ dezvoltare personală, socială și profesională a elevilor, în furnizarea unui curriculum individualizat/ adaptat nevoilor de instruire ale unor elevi/ grupuri de elevi (elevii cu performanțe școlare, elevii cu CES) la toate nivelurile de școlarizare.


**5.3.** Asigurarea la nivelul unităților de învățământ a unor servicii educaționale de calitate pentru toți elevii, prin adecvarea demersului didactic la nevoile reale ale elevilor, prin derulare de programe specifice.

**5.4.** Asigurarea accesului egal și universal la educație de calitate la nivelul învățământului obligatoriu din județul Sălaj.

**5.5.** Reducerea absenteismului, a riscului de abandon școlar, diminuarea fenomenului de violență, creșterea siguranței elevilor în mediul școlar la nivelul învățământului preuniversitar.

#### **6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ**

- 6.1. Legea nr. 1/2001 a Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- 6.2. Regulamentul-cadru de Organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMENCȘ Nr. 5079/ 31.08.2016;
- 6.3. Regulamentul de Organizare și Funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin OMECST nr. 5530/2015, modificat și completat prin OMECȘ nr. 3400/2015;
- 6.4. OMECTS nr. 5248/2011 privind aprobarea Programului "A doua șansă";
- 6.5. Metodologia de organizare a Programului "Școală după școală";
- 6.6. Metodologia-cadru privind școlarizarea la domiciliu, respectiv înființarea de grupe/ clase în spitale, anexă la OMENCȘ nr. 5086/31.08.2016;

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND Monitorizarea programelor de educație remedială</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.: _____</b>
		<b>Revizia: -</b> <b>Nr.de ex. :-</b>
	<b>Cod: P.O. ....</b>	<b>Pagina 5 din 12</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

## **7. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI**

### **7.1. Definiții ale termenilor**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Termenul</b>	<b>Definiția și/ sau dacă este cazul, actul care definește termenul</b>
1	Procedura operațională (PO)	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

### **7.2. Prescurtări**

O.G. - Ordonanța de Guvern

P.O – Procedură operațională

ISJ – Inspectoratul Școlar Județean Sălaj

CA – Consiliul de Administrație

ROF – Regulamentul de organizare și funcționare

ROI – Regulamentul de ordine interioară

MENCȘ - Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice


## **8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE**

### **8.1. Generalități**

Prezenta procedură reglementează procesul de monitorizare de către inspectorii școlari a desfășurării, în unitățile de învățământ din județul Sălaj, a activităților de educație remedială vizând elevi cu dificultăți de învățare, elevi cu cerințe educaționale speciale, elevi cu risc ridicat de eșec școlar/ abandon, elevi școlarizați la domiciliu, elevi cuprinși în cadrul programelor "A doua șansă", "Școala după școală".

### **8.2. Documente utilizate**

Fișe de monitorizare

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND Monitorizarea programelor de educație remedială</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.: _____</b>
		<b>Revizia: -</b> <b>Nr.de ex. :-</b>
	<b>Cod: P.O. ....</b>	<b>Pagina 6 din 12</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

### 8.3. Resurse necesare

Legislația specifică, conexiunea la Internet, site-ul Inspectoratului Școlar Județean Sălaj, evidența proceduri etc.

### 8.4. Modul de lucru

Precizări privind componentele procedurii operaționale (PO)

**PAS 1. Proiectarea, la nivelul inspectoratului școlar, a activităților de monitorizare privind educația remedială (acțiuni cuprinse în planul operațional al Inspectoratului Școlar Județean Sălaj pentru anul școlar 2016-2017**

- Comunicarea informațiilor prin intermediul site-ului Inspectoratului Școlar Județean Sălaj  
TERMEN: septembrie – noiembrie 2016

**PAS 2. Cuprinderea în Graficul de inspecții al Inspectoratului Școlar Județean Sălaj/ Graficul unic de monitorizare și control prin inspecție școlară - anul școlar 2016-2017, pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație, a activităților de monitorizare a educației remediale desfășurate în unitățile de învățământ**


- Comunicarea informațiilor prin intermediul site-ului Inspectoratului Școlar Județean Sălaj  
TERMEN: septembrie – noiembrie 2016

**PAS 3. Verificarea stabilirii grupului întâ la nivelul unităților școlare (pe clase/ discipline de învățământ**

- Centralizarea, la nivelul unității de învățământ, a numărului de elevi cuprinși în program (pe clase/ discipline de învățământ)  
TERMEN: octombrie – decembrie 2016

**PAS 4. Verificarea elaborării, de către șeful catedrei/ responsabilului comisiei metodice, a planurilor remediale, după consultarea cu membrii catedrei/ comisiei metodice**

- Realizarea planurilor remediale și a instrumentelor de lucru, în conformitate cu prevederile art. 67 lit.a din Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ, aprobat prin OMENCȘ nr. 5079/ 31.08.2016  
TERMEN: octombrie-noiembrie 2016

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND Monitorizarea programelor de educație remedială</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.: _____</b>
		<b>Revizia: -</b> <b>Nr.de ex. :-</b>
	<b>Cod: P.O. ....</b>	<b>Pagina 7 din 12</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

**PAS 5. Verificarea realizării, la nivelul unității școlare, a graficului/ orarului de desfășurare a activităților de educație remedială pentru elevii din grupul șintă, comunicarea acestuia elevilor și părinților și transmiterea către Inspectoratul Școlar Județean Sălaj, în atenția inspectorului școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație**

TERMEN: noiembrie - decembrie 2016

**PAS 6. Monitorizarea, de către inspectorii școlari, a desfășurării activităților remediale conform graficului realizat la nivelul unității de învățământ, Anexa nr. 1 la prezenta procedură**

TERMEN: cu ocazia inspecțiilor tematiche/ activităților de monitorizare și control prevăzute în graficul de inspecție

**PAS 7. Completarea, de către inspectorii școlari, a fișei de monitorizare, Anexa nr. 2 la prezenta procedură**

TERMEN: cu ocazia inspecțiilor tematiche/ activităților de monitorizare și control prevăzute în graficul de inspecție

**PAS 8. Monitorizarea, de către inspectorii școlari și/ sau directorii unităților de învățământ a realizării progresului școlar de către elevii din grupul țintă**

Se vor avea în vedere rezultatele obținute la evaluările curente, evaluările finale interne și externe

TERMEN: semestrial


## **9. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII**

9.1. inspectorul școlar general – aprobă resursele necesare implementării activității procedurale, analizează eficiența sistemului de comunicare și urmărește implementarea măsurilor de îmbunătățire a rezultatelor școlare ale elevilor

9.2. inspectorii școlari – răspunde de aplicarea prevederilor prezentei proceduri;

9.3. Informatician – postează, pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Sălaj


9.4. directorii unităților de învățământ – răspund de monitorizarea internă a programului

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND Monitorizarea programelor de educație remedială</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.: _____</b>
	<b>Cod: P.O. ....</b>	<b>Revizia: -</b> <b>Nr.de ex. :-</b>
		<b>Pagina 8 din 12</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

## 10. ANEXE


Nr. anexa	Denumirea anexei	Elabora-tor	Aprobat	Nr.de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte
						loc	perioada	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Grafic activitate remedială	Unitatea școlară						
2	Fișa de monitorizare	Solicitantul	Inspector școlar general	3	Inspectori școlari/ Directori	Arhi- vă proce- duri	XI. 2016	
3	Fișa de progres	Unitatea școlară						



 <p><b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ</b></p> <p><b>Domeniul Curriculum și Inspecție școlară</b></p>	<p><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND Monitorizarea programelor de educație remedială</b></p>	<p><b>Ediția: 1 Nr.de ex.: _____</b></p>
		<p><b>Revizia: - Nr.de ex. :-</b></p>
	<p><b>Cod: P.O. ....</b></p>	<p><b>Pagina 9 din 12</b></p>
		<p><b>Exemplar nr.: 1</b></p>

## 11. CUPRINS

Numarul componentei in cadrul procedurii operationale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operationale	Pagina
	Coperta	1
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea ediției sau, dupa caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după, caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale	3
4.	Scopul procedurii operationale	4
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operationale	4
6.	Documentele de referinta aplicabile activitatii procedurale	4
7.	Definitii si abrevieri ale termenilor utilizati in procedura operationala	5
8.	Descrierea procedurii operationale	5
9.	Responsabilitati si raspunderi in derularea activitatii	7
10.	Anexe	8
11.	Cuprins	9
12.	Anexa nr. 1 – Grafic activitate remedială (unitatea școlară)	10
	Anexa nr. 2 – Fișa de monitorizare (ISJ Sălaj)	11
13.	Anexa nr. 3 – fișa de monitorizare a progresului (unitatea școlară)	12

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND Monitorizarea programelor de educație remedială</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.: _____</b>
		<b>Revizia: -</b> <b>Nr.de ex. :-</b>
	<b>Cod: P.O. ....</b>	<b>Pagina 10 din 12</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

**ANEXA NR. 1**

**ANTET**


Unitatea de învățământ \_\_\_\_\_

Disciplina \_\_\_\_\_

Număr de elevi grup țintă/ clase	Ziua	Interval orar	Numele și prenumele cadrului didactic
Clasa I			
Clasa a II-a			
Clasa a III-a			
Clasa a IV-a			
Clasa a V-a			
Clasa a VI-a			
Clasa a VII-a			
Clasa a VIII-a			
Clasa a IX-a			
Clasa a X-a			
Clasa a XI-a			
Clasa a XII-a			

**DIRECTOR,**

**RESPONSABIL COMISIE METODICĂ,**

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND</b> <b>Monitorizarea programelor de educație remedială</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.: _____</b>
	<b>Cod: P.O. ....</b>	<b>Revizia: -</b> <b>Nr.de ex. :-</b>
		<b>Pagina 11 din 12</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>


**ANEXA NR. 2**

**FIȘA DE MONITORIZARE ACTIVITATE REMEDIALĂ**

Unitatea de învățământ	Număr de elevi grup țintă (pe clase)												Desfășurarea activității conform graficului			Obs	
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Da	Parțial	Nu		

**Data,**

**Inspector școlar,**

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND Monitorizarea programelor de educație remedială</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.: _____</b>
		<b>Revizia: -</b> <b>Nr.de ex. :-</b>
	<b>Cod: P.O. ....</b>	<b>Pagina 12 din 12</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

ANEXA NR. 3

Antet

Unitatea de învățământ \_\_\_\_\_

**FIȘA DE MONITORIZARE A PROGRESULUI PE GRUPE DE PARTICIPANȚI LA  
PROGRAMUL DE EDUCAȚIE REMEDIALĂ**

Nr. crt.	Clasa	Număr de elevi înscriși în program	Număr de elevi care au progresat (evaluare inițială, o evaluare intermediară, evaluarea finală)	Număr de elevi care au obținut rezultate constante (evaluare inițială, o evaluare intermediară, evaluarea finală)	Număr de elevi care au regresat (evaluare inițială, o evaluare intermediară, evaluarea finală)	Numele și prenumele cadrului didactic
	Clasa I					
	Clasa a II-a					
	Clasa a III-a					
	Clasa a IV-a					
	Clasa a V-a					
	Clasa a VI-a					
	Clasa a VII-a					
	Clasa a VIII-a					
	Clasa a IX-a					
	Clasa a X-a					
	Clasa a XI-a					
	Clasa a XII-a					

DIRECTOR,

RESPONSABIL COMISIE METODICĂ,