

<p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p>CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ SĂLAJ</p> <hr/> <p>CENTRUL JUDEȚEAN DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ SĂLAJ</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND REALIZAREA EVALUĂRII PSIHOSOMATICE</p> <p>ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR</p>	<p>Ediția: II</p> <p>Nr.de ex.: 12</p>
		<p>Revizia: 2</p> <p>Nr.de ex.: 6</p>
	<p>Cod: PO-CJAP-04</p>	<p>Pag. 1 din 20</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale.	1
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale.	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale.	3
4	Scopul procedurii operaționale.	4
5	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale.	4
6	Documentele de referință	4
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională.	5
8	Descrierea procedurii operaționale.	6
9	Responsabilități	8
10	Formulare (Anexe, înregistrări, arhivări)	9

1.Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	PROF. PSIHOLOG ADINA-EMILIA MESAROS	Coordonator C.J.A.P.Sălaj	16.02.2018	
1.2.	Verificat	PROF. PSIHOLOG DR. MELANIA-	Director C.J.R.A.E.	26.02.2018	

<p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p>CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ SĂLAJ</p> <hr/> <p>CENTRUL JUDEȚEAN DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ SĂLAJ</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND REALIZAREA EVALUĂRII PSIHOSOMATICE ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR</p>	<p>Ediția: II</p> <p>Nr.de ex.: 12</p>
		<p>Revizia: 2</p> <p>Nr.de ex.: 6</p>
		<p>Pag. 2 din 20</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>
<p>Cod: PO-CJAP-04</p>		

		MARIA GÂRDAN	Sălaj		
1.3	Aprobat	PROF. PSIHOLOG DR. MELANIA-MARIA GÂRDAN	Director C.J.R.A.E. Sălaj	26 .02. 2018	

2.Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii operaționale

Nr. Crt.	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	X	X	27.03.2013
2.2.	Revizia 1	5.3, 5.5. Anexa 1, Anexa 2, Anexa 3	Revizie parțială	17.02.2014
2.3	Revizia 2	5.3, 5.4, 5.5. Anexa 1, Anexa 2, Anexa 3	Revizie parțială	9.02.2015/Publicarea Ordinului M.E.C.S. privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2015-2016
2.4	Revizia 3	4, 5.3, 5.4, 5.6, 6, 7, Anexa 1, Anexa 2, Anexa 3	Revizie parțială	19.02.2016/Publicarea Ordinului M.E.N.C.S. privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2016-2017
2.5.	Revizia 4	4, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7, 6, 7. Anexa 1, Anexa 2, Anexa 3	Revizie parțială	19.02.2017/Publicarea Ordinului M.E.N. privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în

<p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p>CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ SĂLAJ</p> <hr/> <p>CENTRUL JUDEȚEAN DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ SĂLAJ</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND REALIZAREA EVALUĂRII PSIHOSOMATICE ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR</p>	<p>Ediția: II</p> <p>Nr.de ex.: 12</p>
		<p>Revizia: 2</p> <p>Nr.de ex.: 6</p>
	<p>Cod: PO-CJAP-04</p>	<p>Pag. 3 din 20</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

				învățământului primar pentru anul școlar 2017-2018
2.6.	Ediția II	Integral conf OSGG 400/2015	actualizare	16. 01. 2017
2.7.	Revizia 1	Parțial conf. Instrucțiunea a MEN nr. 1/2017 din 11 decembrie 2017	actualizare	25. 01. 2018
2.8.	Revizia 2	6.2, 8.4.2., 8.4.3., 8.4.4., 8.4.5., 8.4.6. 8.4.7., 8.4.11., 8.4. 12., 8.4.13., Anexa 1, Anexa 2, Anexa 3, Anexa 4, Anexa 5, Anexa 6	actualizare	Ordinul M.E.N. privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământului primar pentru anul școlar 2018-2019, nr. 3242 din 23.02.2018

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr.crt	Scopul difuzării	Exemplar nr. ___	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Informare		Management	Director	Gârdan Melania-Maria	26.02.2018	
3.1.1.	Informare		Inspectoratul Școlar Județean Sălaj	Inspector Școlar General	Pop Maria	26.02.2018	
3.2.1	Informare, aplicare		CJAP	Coordonator	Mesaros Adina	26.02.2018	

<p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p>CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ SĂLAJ</p> <hr/> <p>CENTRUL JUDEȚEAN DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ SĂLAJ</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND REALIZAREA EVALUĂRII PSIHOSOMATICE</p> <p>ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR</p>	<p>Ediția: II</p> <p>Nr.de ex.: 12</p>
		<p>Revizia: 2</p> <p>Nr.de ex.: 6</p>
	<p>Cod: PO-CJAP-04</p>	<p>Pag. 4 din 20</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

3.2.2.	Informare, aplicare		Comisia Județeană de înscriere a copiilor în învățământul primar	Președinte Membrii	Gudea Mioara	26.02.2018	
3.2.3.	Informare, aplicare		Comisiile din cadrul centrelor de evaluare psihosomatică	Șef. Comisie Membrii	Electronic	26.02.2018	
3.2.4.	Informare, aplicare		Secretariatele unităților de învățământ din județul Sălaj	Secretar	Electronic	26.02.2018	
3.3.	Arhivare		CJAP	Profesor psiholog	Dragoș Anca	26.02.2018	
3.4.	Evidență		Secretariat	Secretar	Goga Monica	26.02.2018	

4. Scopul:

4.1. Identificarea pașilor standard în realizarea procesului de evaluare psihosomatică a copiilor ce urmează a fi înscriși în învățământul primar;

4.2. Precizarea aspectelor metodologice cu privire la înscrierea copiilor în învățământul primar.

5. Domeniul de aplicare:

5.1. Procedura se aplică în toate instituțiile de învățământ din județul Sălaj.

6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

6.1. Reglementari internaționale

6.2. **Legislație primară:** Ordinul M.E.N. privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2018-2019.

6.3. **Legislația secundară.** Regulament privind organizarea și funcționarea Centrelor Județene/ al municipiului București de Resurse și de Asistență Educațională (nr. 5555, publicat în 3.06.2011 – <http://administrasite.edu.ro/index.php/articles/15239>)

<p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p>CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ SĂLAJ</p> <hr/> <p>CENTRUL JUDEȚEAN DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ SĂLAJ</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND REALIZAREA EVALUĂRII PSIHOSOMATICE</p> <p>ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR</p>	<p>Ediția: II</p> <p>Nr.de ex.: 12</p>
		<p>Revizia: 2</p> <p>Nr.de ex.: 6</p>
	<p>Cod: PO-CJAP-04</p>	<p>Pag. 5 din 20</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1 Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Consiliere educațională	Procesul de orientare – învățare care se adresează subiecților educaționali (copii/elevi) și partenerilor educaționali ai acestora (părinți, profesori, angajatori) cu scopul abilitării acestora cu cele mai eficiente metode, tehnici și procedee de gestionare și rezolvare a problemelor lor educaționale.
2.	Competențe ale profesorului psiholog/psihopedagog	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluarea și diagnoza copiilor, tinerilor, membrilor familiei; - Consiliere școlară; - Consiliere vocațională; - Intervenție psihologică primară.
3.	Evaluare psihosomatică	Evaluarea dezvoltării copilului și a pregătirii lui pentru următoarele trepte de învățământ. Evaluarea presupune analizarea unor indicatori comportamentali în patru domenii: funcționare cognitivă, competențe sociale și emoționale, autonomie personală și abilități motorii.

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	AP (APP)	Asistență Psihopedagogică
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare

<p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p>CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ SĂLAJ</p> <hr/> <p>CENTRUL JUDEȚEAN DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ SĂLAJ</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND REALIZAREA EVALUĂRII PSIHOSOMATICE</p> <p>ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR</p>	<p>Ediția: II</p> <p>Nr.de ex.: 12</p>
		<p>Revizia: 2</p> <p>Nr.de ex.: 6</p>
	<p>Cod: PO-CJAP-04</p>	<p>Pag. 6 din 20</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

7.	CJRAE	Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională
8.	C.J.A.P	Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică
9.	Cabinet A.P.P	Cabinet școlar sau interșcolar de asistență psihopedagogică

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Generalități

Procedura operațională privind evaluarea psihosomatică pentru înscrierea copiilor în învățământul primar, stabilește etapele ce trebuie parcurse succesiv și obligatoriu de către întreg personalul instituției.

Procedura operațională prezintă, în scris, toți pașii ce trebuie urmați, metodele de lucru stabilite și regulile de aplicat în vederea realizării activității de evaluare psihosomatică.

8.2. Documente utilizate

8.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate

- Formularul tip de cerere privind solicitarea evaluării dezvoltării psihosomatice a copiilor de către părinte;
- Recomandare;
- Registrul de evidență a cererilor;
- Registrul de evidență a recomandărilor;
- Cerere evaluare psihosomatică.

8.3. Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale: dosare, hârtie, folii, rechizite, linii telefonice, materiale informatice, calculatoare personale, acces la baza de date, imprimantă, internet.

8.3.2. Resurse umane:

- membrii Comisiei Județene de înscriere a copiilor în învățământul primar;
- director CJRAE;
- coordonator CJAP;
- profesori psihologi din CJAP;
- profesori psihologi/pedagogi/sociologi din CSAP;
- logopezi școlari
- secretar.

8.3.3. Resurse financiare: sunt prevazute în bugetul de stat și sunt necesare pentru achiziționarea resurselor materiale.

8.4. Modul de lucru

8.4.1. Directorul C.J.R.A.E. propune Comisiei Județene de înscriere a copiilor în învățământul primar, centrele de evaluare psihosomatică, componența acestora, perioada și intervalul orar în care se va realiza evaluarea psihosomatică. În urma analizei propunerilor

<p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p>CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ SĂLAJ</p> <hr/> <p>CENTRUL JUDEȚEAN DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ SĂLAJ</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND REALIZAREA EVALUĂRII PSIHOSOMATICE</p> <p>ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR</p>	<p>Ediția: II</p> <p>Nr.de ex.: 12</p>
		<p>Revizia: 2</p> <p>Nr.de ex.: 6</p>
	<p>Cod: PO-CJAP-04</p>	<p>Pag. 7 din 20</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

directorului C.J.R.A.E., Comisia Județeană de înscriere a copiilor în învățământul primar transmite către unitățile de învățământ din județ, informațiile necesare respectării prevederilor metodologice.

8.4.2. Directorii unităților de învățământ se obligă să afișeze la loc vizibil informațiile cu privire la situațiile în care se impune evaluarea psihosomatică (**Anexa 1**) și programul centrelor de evaluare psihosomatică (**Anexa 3**), în vederea informării corecte a părinților.

8.4.3. Părinții/tutorii legali/împuțerniciții legali care solicită evaluarea psihosomatică a copiilor vor lua legătura cu secretariatul C.J.R.A.E. Sălaj, la numărul de telefon **0360/566131**, în vederea programării pentru evaluare, în **perioada 28 februarie – 23 martie 2018, de luni până joi, în intervalul orar 9⁰⁰ – 15⁰⁰, vinerea de la 9⁰⁰ – 14⁰⁰**. Evaluarea se poate realiza în unul dintre centrele de evaluare stabilite la nivelul județului Sălaj (Anexa 2).

8.4.4. Profesorii evaluatori din centrele de evaluare psihosomatică vor participa la întâlnirea de lucru organizată de C.J.R.A.E., în vederea instruirii cu privire la realizarea procesului de evaluare în condițiile prevăzute de Metodologia privind înscrierea copiilor în învățământul primar în anul școlar 2018-2019.

8.4.5. Părinții/tutorii legali/împuțerniciții legali care solicită evaluarea psihosomatică a copiilor vor prezenta membrilor comisiei de evaluare o adeverință de la medicul de familie/specialist pe care va fi menționat „*clinic sănătos*”, „*apt pentru școlarizare*” și vor completa o cerere pentru evaluare. Cererea este pusă la dispoziția părintelui/tutorei legal/împuțernicitului legal de către membrii comisiei de evaluare, în ziua evaluării (**Anexa 4**).

8.4.6. Membrii comisiilor din centrele de evaluare psihosomatică realizează evaluarea psihosomatică a copiilor, în baza programării făcute la secretariatul C.J.R.A.E. și conform orarului de evaluare stabilit pentru fiecare centru de evaluare (Anexa 3), în intervalul **orar 10⁰⁰ - 14⁰⁰ (în zilele de luni, marți și vineri) și în intervalul 14⁰⁰ - 18⁰⁰ (în zilele de miercuri și joi)**. Evaluarea se realizează în prezența părintelui/tutorei legal/împuțernicitului legal.

8.4.7. Membrii comisiilor din centrele de evaluare psihosomatică vor înainta părinților rezultatul scris al evaluării psihosomatice a copiilor - Recomandarea (**Anexa 5**). Rezultatul va fi înregistrat în Registrul de evidență a recomandărilor din fiecare centru (**Anexa 6**). Rezultatul evaluării psihosomatice nu poate fi contestat.

8.4.8. Rezultatele evaluărilor psihosomatice zilnice sunt consemnate de către șeful de comisie din fiecare centru de evaluare într-un Registru de evidență a evaluărilor (document excel), care va fi transmis către secretariatul C.J.R.A.E. la finalul fiecărei zile din perioada de evaluare.

8.4.9. La finalul perioadei de evaluare, șeful comisiei va redacta un proces-verbal în care vor fi prezentate rezultatele centralizate ale evaluărilor psihosomatice realizate în cadrul centrului de evaluare. Procesul-verbal va fi semnat de către toți membrii comisiei și va fi înaintat de către șeful comisiei către secretariatul C.J.R.A.E. Sălaj.

8.4.10. Directorul C.J.R.A.E. înaintează către Comisia Județeană de înscriere a copiilor în învățământul primar un proces-verbal în care vor fi centralizate toate rezultatele evaluărilor psihosomatice de la nivel județean.

8.4.11. Art. 31, alin.(1), (2) și (3) din Ordinul pentru modificarea și completarea Anexei – Regulament- cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar la Ordinul

<p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p>CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ SĂLAJ</p> <hr/> <p>CENTRUL JUDEȚEAN DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ SĂLAJ</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND REALIZAREA EVALUĂRII PSIHOSOMATICE</p> <p>ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR</p>	<p>Ediția: II</p> <p>Nr.de ex.: 12</p>
		<p>Revizia: 2</p> <p>Nr.de ex.: 6</p>
	<p>Cod: PO-CJAP-04</p>	<p>Pag. 8 din 20</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5079 din 2016 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar:

„(1) Înscrierea în învățământul primar se face conform metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educației naționale.

(2) În situația în care, pe durata clasei pregătitoare ori clasei I, elevul acumulează absențe ca urmare a unor probleme de sănătate sau se observă manifestări de oboseală sau de neadaptare școlară, părinții/tutorii legali/împuțerniciții legali pot depune la unitatea de învățământ o solicitare de retragere a elevului în vederea reînscrierii în anul școlar următor, în clasa corespunzătoare nivelului din care s-a retras; la cerea motivată a părintelui, reînscrierea se poate face și în anul școlar în care s-a solicitat retragerea, în clasa anterioară nivelului din care s-a retras elevul.

(3) În situația solicitării de retragere menționată la alin. 2, unitățile de învățământ vor consilia părinții/tutorii legali/împuțerniciții legali privind nevoia de a lua decizii în interesul educațional al elevului și îi vor informa că solicitarea nu poate fi soluționată decât în situația în care evaluarea dezvoltării psihosomatice atestă necesitatea reînscrierii în clasa anterioară sau în clasa corespunzătoare nivelului din care s-a retras”.

8.4.12. În vederea soluționării solicitării părintelui/tutorelui legal/împuțernicitului legal de retragere a elevului pentru reînscrierea în clasa anterioară nivelului din care s-a retras sau pentru reînscrierea în anul școlar următor în clasa corespunzătoare nivelului din care s-a retras, unitatea de învățământ va înainta către CJRAE Sălaj o solicitare pentru realizarea evaluării psihosomatice a elevului (Anexa 7). Unitatea de învățământ va anexa solicitării adresate CJRAE și documente justificative (documente medicale, fișă de caracterizare psihopedagogică, etc.) dacă este cazul.

8.4.13. Solicitarea și documentele justificative vor fi trimise de către școli la CJRAE sălaj, prin fax nr.0260/619833, de luni până joi, în intervalul orar 9:00-15:00 și vineri în intervalul orar 9:00-13:00. Urmare a transiterii de către școală a documentelor mai sus menționate, părintele/tutorele legal/împuțernicitul legal va programa copilul în vederea evaluării psihosomatice la unul din centrele de evaluare psihosomatică precizate în Anexa 3 a acestei proceduri.

9. Responsabilități:

- **Directorul C.J.R.A.E.** propune Comisiei Județene de înscriere a copiilor în învățământul primar, centrele de evaluare psihosomatică, componența acestora, perioada și intervalul orar în care se va realiza evaluarea psihosomatică. Propunerile directorului C.J.R.A.E. sunt prezentate prin procedura operațională de realizare a evaluării psihosomatice a copiilor ce urmează a fi înscriși în învățământul primar.
- **Directorul C.J.R.A.E.** transmite Comisiei județene procesul-verbal în care se consemnează, în formă centralizată la nivelul județului, rezultatele evaluării psihosomatice.
- **Comisia Județeană de înscriere a copiilor în învățământul primar** analizează propunerile directorului C.J.R.A.E. cu privire la procedura operațională de realizare a evaluării psihosomatice a copiilor ce urmează a fi înscriși în învățământul primar și transmite informațiile necesare către unitățile de învățământ din județ.
- **Directorii unităților de învățământ** au responsabilitatea de a transmite/afișa la loc vizibil informațiile cu privire la situațiile care impun evaluarea psihosomatică, centrele, perioada și

<p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p>CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ SĂLAJ</p> <hr/> <p>CENTRUL JUDEȚEAN DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ SĂLAJ</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND REALIZAREA EVALUĂRII PSIHOSOMATICE</p> <p>ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR</p>	<p>Ediția: II</p> <p>Nr.de ex.: 12</p>
		<p>Revizia: 2</p> <p>Nr.de ex.: 6</p>
	<p>Cod: PO-CJAP-04</p>	<p>Pag. 9 din 20</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

intervalul orar în care se realizează evaluarea psihosomatică, în vederea informării corecte a părinților copiilor care urmează să fie înscriși în învățământul primar.

- **Părinții/tutorii legali/împuterniciții legali** au datoria de a se informa cu privire la situațiile în care se impune evaluarea psihosomatică, de a se programa în vederea evaluării și de a respecta precizările Metodologiei privind înscrierea în învățământul primar în anul școlar 2018-2019.
- **Părinții/tutorii legali/împuterniciții legali** ai căror copii au obținut în anii trecuți un certificat de orientare școlară pentru amânarea școlarizării sau pentru care solicită amânarea școlarizării la recomandarea unui medic specialist se vor adresa Serviciului de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională (S.E.O.Ș.P.) din cadrul Centrului Județean de Resurse și de Asistență Educațională Sălaj (C.J.R.A.E) pentru evaluare complexă și eliberarea unui certificat de orientare școlară și profesională pentru anul școlar 2018-2019.
- **Consilierii școlari și logopezii școlari** au obligația de a evalua obiectiv din punct de vedere psihosomatic, în baza cererilor înregistrate, toți copiii aflați în situațiile în care se impune evaluarea și de a comunica, în scris, părintelui rezultatul evaluării.

10. Formulare (Anexe, înregistrări, arhivări)

Nr. anexă	Denumire anexă	Elaborator	Aprobat	Nr.de Exem- plare	Difuzare	Arhivare		Alte
						loc	perioada	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Precizări cu privire la situațiile în care se impune evaluarea psihosomatică.	Echipa CJAP	CA CJRAE	20	20	CJRAE	5 ani	
2.	Centrele în care se realizează evaluarea psihosomatică a copiilor în vederea înscrierii în învățământul primar și componența comisiilor de evaluare.	Echipa CJAP	CA CJRAE	20	20	CJRAE	5 ani	

<p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p>CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ SĂLAJ</p> <hr/> <p>CENTRUL JUDEȚEAN DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ SĂLAJ</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND REALIZAREA EVALUĂRII PSIHOSOMATICE</p> <p>ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR</p>	<p>Ediția: II</p> <p>Nr.de ex.: 12</p>
		<p>Revizia: 2</p> <p>Nr.de ex.: 6</p>
	<p>Cod: PO-CJAP-04</p>	<p>Pag. 10 din 20</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

3.	Programul centrelor în care se realizează evaluarea psihosomatică a copiilor în vederea înscrierii în învățământul primar	Echipa CJAP	CA CJRAE	20	20	CJRAE	5 ani	
4.	Formularul tip de cerere privind solicitarea evaluării dezvoltării psihosomatice a copiilor de către părinte.	Echipa CJAP	CA CJRAE	20	20	CJRAE	5 ani	
5.	Recomandare	Echipa CJAP	CA CJRAE	20	20	CJRAE	5 ani	
6.	Registrul de evidență a recomandărilor	Echipa CJAP	CA CJRAE	20	20	CJRAE	5 ani	

<p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p>CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ SĂLAJ</p> <hr/> <p>CENTRUL JUDEȚEAN DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ SĂLAJ</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND REALIZAREA EVALUĂRII PSIHOSOMATICE</p>	<p>Ediția: II Nr.de ex.: 12</p>
	<p>ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR</p>	<p>Revizia: 2 Nr.de ex.: 6</p>
	<p>Cod: PO-CJAP-04</p>	<p>Pag. 11 din 20</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

ANEXA 1

PRECIZĂRI PRIVIND SITUAȚIILE ÎN CARE SE IMPUNE EVALUAREA PSIHOSOMATICĂ A COPIILOR ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR

Conform precizărilor Metodologiei privind înscrierea copiilor în învățământul primar în anul școlar 2018-2019 referitoare la situațiile în care se impune Evaluarea psihosomatică a copiilor vă precizăm următoarele:

VOR FI EVALUAȚI PSIHOSOMATIC COPIII CARE:

1. Împlinesc **6 ani în perioada 1 septembrie – 31 decembrie 2018** și **părinții/tutorii legali/împuterniciții legali** solicită înscrierea în clasa pregătitoare;
2. Împlinesc **6 ani după 31 decembrie 2018** și *în mod excepțional* **părinții/tutorii legali/împuterniciții legali** solicită înscrierea în clasa pregătitoare.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,
Președinte al Comisiei Județene de înscriere a copiilor în învățământul primar
prof. Mioara Gudea

DIRECTOR C.J.R.A.E.,
prof. psiholog dr. Melania-Maria Gârdan

<p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p>CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ SĂLAJ</p> <hr/> <p>CENTRUL JUDEȚEAN DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ SĂLAJ</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND REALIZAREA EVALUĂRII PSIHOSOMATICE ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR</p>	<p>Ediția: II Nr.de ex.: 12</p>
		<p>Revizia: 2 Nr.de ex.: 6</p>
	<p>Cod: PO-CJAP-04</p>	<p>Pag. 12 din 20</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

ANEXA 2

CENTRELE ÎN CARE SE REALIZEAZĂ EVALUAREA PSIHOSOMATICĂ A COPIILOR ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR ȘI COMPONENȚA COMISIILOR DE EVALUARE

ZALĂU

1. C.J.R.A.E. Sălaj:

Comisie 1:

- Șef. comisie: Director C.J.R.A.E. Sălaj – prof. psiholog dr. Gârdan Melania - Maria
- Prof. pedagog Câmpean Zamfira Cristina
- Prof. logoped Szabo Erika-Agnes
- Prof. psihopedagog Cora Carla Maria Gabriela

Comisie 2:

- Șef comisie: Coordonator C.J.A.P. Sălaj - prof. psiholog Mesaros Adina - Emilia
- Prof. psiholog Dragoș Anca Corina
- Prof. psiholog Cernucan Lorena Diana
- Prof. logoped Mureșan Carmen

2. ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIHAI EMINESCU” ZALĂU:

- Șef comisie: Prof. psiholog Pinte-Chereji Mihaela
- Prof. logoped Andrea Kosa

3. ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SIMION BĂRNUȚIU” ZALĂU:

- Șef comisie: Prof. psiholog Dragoș Anca Corina
- Prof. pedagog Câmpean Zamfira Cristina
- Prof. logoped Gâlgău Mariana Lucia

4. ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE LAZĂR” ZALĂU:

- Șef comisie: Prof. pedagog Horvath Beata
- Prof. logoped Pop Alexandra Ana

5. ȘCOALA GIMNAZIALĂ „IULIU MANIU” ZALĂU:

- Șef. comisie: Prof. pedagog Vancu Larisa
- Prof. logoped Rozsa Etelka

6. ȘCOALA GIMNAZIALĂ „POROLISSUM” ZALĂU:

<p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p>CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ SĂLAJ</p> <hr/> <p>CENTRUL JUDEȚEAN DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ SĂLAJ</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND REALIZAREA EVALUĂRII PSIHOSOMATICE ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR</p>	<p>Ediția: II Nr.de ex.: 12</p>
		<p>Revizia: 2 Nr.de ex.: 6</p>
	<p>Cod: PO-CJAP-04</p>	<p>Pag. 13 din 20</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

- **Șef. comisie:** Prof. pedagog Groza Adriana
- Prof. logoped Bărnuțiu Mariana

7. LICEUL CU PROGRAM SPORTIV „AVRAM IANCU” ZALĂU:

- **Șef comisie:** Prof. psiholog Zita Keresztes
- Prof. psiholog Bodea Gabriela

8. ȘCOALA GIMNAZIALĂ „CORNELIU COPOSU” ZALĂU:

- **Șef comisie:** Prof. psiholog Pop-Vaida Ioana
- Prof. logoped Gâlgău Adela

9. LICEUL DE ARTĂ „IOAN SIMA” ZALĂU:

- **Șef comisie:** Prof. pedagog Boda Mariana
- Prof. psiholog Iulia Stâmbu

10. LICEUL REFORMAT „WESSELENYI” ZALĂU:

- **Șef. comisie:** Prof. psiholog Szalanszki Judith
- Prof. logoped Raț Melinda

JIBOU

11. LICEUL TEHNOLOGIC „OCTAVIAN GOGA” JIBOU:

- **Șef comisie:** Prof. psiholog Prodan Voica
- Prof. pedagog Nuț Daniela

12. ȘCOALA GIMNAZIALĂ „LUCIAN BLAGA” JIBOU:

- **Șef comisie:** Prof. psihopedagog Daroczi Andrei
- Prof. logoped Prodan Iulia

ȘIMLEU SILVANIEI

13. ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SILVANIA” ȘIMLEU – SILVANIEI:

- **Șef comisie:** Prof. pedagog Bîrsan Camelia
- Prof. logoped Ioana Narcisa

14. ȘCOALA GIMNAZIALĂ „HOREA” ȘIMLEU – SILVANIEI:

- **Șef comisie:** Prof. psiholog Coste Dan
- Prof. psihopedagog Mate Anna

CEHU SILVANIEI

15. ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ANDREI MUREȘANU” CEHU SILVANIEI:

- **Șef comisie:** Prof. pedagog Vlășan Angela

<p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p>CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ SĂLAJ</p> <hr/> <p>CENTRUL JUDEȚEAN DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ SĂLAJ</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND REALIZAREA EVALUĂRII PSIHOSOMATICE</p>	<p>Ediția: II Nr.de ex.: 12</p>
	<p>ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR</p>	<p>Revizia: 2 Nr.de ex.: 6</p>
	<p>Cod: PO-CJAP-04</p>	<p>Pag. 14 din 20</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

- Prof. logoped Zsuzsanna Peterfy

ILEANDA

16. LICEUL TEHNOLOGIC „IOACHIM POP” ILEANDA:

- **Șef comisie:** Prof. psihopedagog Man Adina Maria
- Prof. sociolog Dascăl Mirela

ZIMBOR

17. ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 ZIMBOR:

- **Șef comisie:** Prof. psiholog Nagy Melinda
- Prof. psihopedagog Puie Iulie

CRASNA

18. LICEUL TEHNOLOGIC „CSEREY GOGA” CRASNA:

- **Șef comisie:** Prof. psiholog Boroș Ilona
- Prof. logoped Cristolțan Codruța

SĂRMĂȘAG

19. LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 SĂRMĂȘAG:

- **Șef comisie:** Prof. psiholog Maior Edit
- Prof. psiholog Turcaș Maria

NUȘFALĂU

20. ȘCOALA GIMNAZIALĂ „PETRI MOR” NUȘFALĂU:

- **Șef comisie:** Prof. psiholog Pop Eniko
- Prof.pedagog Crișan Romanțiana

<p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p>CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ SĂLAJ</p> <hr/> <p>CENTRUL JUDEȚEAN DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ SĂLAJ</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND REALIZAREA EVALUĂRII PSIHOSOMATICE</p> <p>ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR</p>	<p>Ediția: II</p> <p>Nr.de ex.: 12</p>
		<p>Revizia: 2</p> <p>Nr.de ex.: 6</p>
	<p>Cod: PO-CJAP-04</p>	<p>Pag. 15 din 20</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

ANEXA 3

PROGRAMUL CENTRELOR DE EVALUARE PSIHOSOMATICĂ A COPIILOR ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR

NR. CRT.	CENTRUL DE EVALUARE	PERIOADA EVALUĂRII: ZIUA/LUNA/2017	PROGRAMUL DE EVALUARE
1.	C.J.R.A.E. Sălaj	1 - 23 martie 2018	<p>Luni } Marți } 10:00-14:00 Vineri }</p> <p>Miercuri } Joi } 14:00-18:00</p>
2.	Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” Zalău	1, 2, 7, 12, 14, 19, 20, 22 martie 2018	
3.	Școala Gimnazială „Simion Bărnuțiu” Zalău	6, 7, 13, 14, 20, 21 martie 2018	
4.	Școala Gimnazială „Gheorghe Lazăr” Zalău	2, 6, 7, 12, 21 martie 2018	
5.	Școala Gimnazială „Iuliu Maniu” Zalău	5, 14 martie 2018	
6.	Școala Gimnazială „Porolissum” Zalău	6, 14 martie 2018	
7.	Liceul cu Program Sportiv „Avram Iancu” Zalău	5, 7, 15 martie 2018	
8.	Școala Gimnazială „Corneliu Coposu” Zalău	7, 12, 21 martie 2018	
9.	Liceul de Artă „Ioan Sima” Zalău	5, 15 martie 2018	
10.	Liceul Reformat „Wesselenyi” Zalău	6, 14 martie 2018	
11.	Liceul Tehnologic „Octavian Goga” Jibou	6, 14 martie 2018	
12.	Școala Gimnazială „Lucian Blaga” Jibou	5, 21 martie 2018	

<p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p>CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ SĂLAJ</p> <hr/> <p>CENTRUL JUDEȚEAN DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ SĂLAJ</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND REALIZAREA EVALUĂRII PSIHOSOMATICE</p> <p>ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR</p>	<p>Ediția: II</p> <p>Nr.de ex.: 12</p>
		<p>Revizia: 2</p> <p>Nr.de ex.: 6</p>
	<p>Cod: PO-CJAP-04</p>	<p>Pag. 16 din 20</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

NR. CRT.	CENTRUL DE EVALUARE	PERIOADA EVALUĂRII: ZIUA/LUNA/2017	PROGRAMUL DE EVALUARE
13.	Școala Gimnazială „Sylvania” Șimleu Silvaniei	5, 7, 15, 20 martie 2018	<p>Luni</p> <p>Mărti</p> <p>Vineri</p> <p>} 10:00-14:00</p>
14.	Școala Gimnazială „Horea” Șimleu Silvaniei	7, 12, 21 martie 2018	
15.	Școala Gimnazială „Andrei Mureșanu” Cehu Silvaniei	7, 9, 15, 19 martie 2018	
16.	Liceul Tehnologic „Ioachim Pop” Ileanda	6, 9, 15, 22 martie 2018	
17.	Școala Gimnazială Nr. 1 Zimbor	6, 12, 21 martie 2018	
18.	Liceul Tehnologic „Cserey Goga” Crasna	5, 6, 13, 15, 20, 22 martie 2018	
19.	Liceul Tehnologic Nr. 1 Sărmășag	5, 7, 12, 13, 14, 19, 21 martie 2018	
20.	Școala Gimnazială „Petri Mor” Nușfalău	5, 7, 13, 14, 19, 21, 22 martie 2018	<p>Miercuri</p> <p>Joi</p> <p>} 14:00-18:00</p>

<p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p>CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ SĂLAJ</p> <hr/> <p>CENTRUL JUDEȚEAN DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ SĂLAJ</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND REALIZAREA EVALUĂRII PSIHOSOMATICE ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR</p>	<p>Ediția: II Nr.de ex.: 12</p>
		<p>Revizia: 2 Nr.de ex.: 6</p>
		<p>Pag. 17 din 20</p>
	<p>Cod: PO-CJAP-04</p>	<p>Exemplar nr.: 1</p>

ANEXA 4

Cerere privind realizarea evaluării psihosomatice

Subsemnatul/a,
părinte/tutore legal al copilului,cu domiciliul în
....., solicit evaluarea psihosomatică în
vederea înscrierii în clasa

Menționez că la data de 31 august 2018, vârsta copilului este de

Data:

Semnătura:

Centrul de evaluare psihosomatică:

Doamnei Director a Centrului Județean de Resurse și de Asistență Educațională Sălaj

<p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p>CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ SĂLAJ</p> <hr/> <p>CENTRUL JUDEȚEAN DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ SĂLAJ</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND REALIZAREA EVALUĂRII PSIHOSOMATICE ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR</p>	<p>Ediția: II Nr.de ex.: 12</p>
		<p>Revizia: 2 Nr.de ex.: 6</p>
		<p>Pag. 18 din 20</p>
	<p>Cod: PO-CJAP-04</p>	<p>Exemplar nr.: 1</p>

ANEXA 5

Centrul de evaluare,
localitatea.....

Nr./.....

RECOMANDARE

În urma cererii înregistrată cu nr./....., s-a realizat evaluarea psihosomatică a copilului, în data de, la centrul de evaluare, copilul fiind însoțit de, în calitate de.....

Văzând avizul medicului specialist/de familie înregistrat cu nr.....vă comunicăm rezultatul evaluării psihosomatice a copilului....., născut în data de.....în vederea înscrierii acestuia în anul școlar 2018-2019:

SE RECOMANDĂ ÎNSCRIEREA ÎN CLASA PREGĂTITOARE

SE RECOMANDĂ ÎNSCRIEREA ÎN GRUPA MARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL

PREȘCOLAR

SE RECOMANDĂ EVALUAREA DE CĂTRE SERVICIUL DE EVALUARE ȘI

ORIENTARE ȘCOLARĂ ȘI PROFESIONALĂ

Evaluatori

1. Numele si prenumele: Semnatura

2. Numele si prenumele: Semnatura

Director CJRAE,
Prof. psiholog dr. Melania Maria Gârdan

<p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p>CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ SĂLAJ</p> <hr/> <p>CENTRUL JUDEȚEAN DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ SĂLAJ</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND REALIZAREA EVALUĂRII PSIHOSOMATICE</p> <p>ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR</p>	<p>Ediția: II</p> <p>Nr.de ex.: 12</p>
		<p>Revizia: 2</p> <p>Nr.de ex.: 6</p>
		<p>Pag. 20 din 20</p>
	<p>Cod: PO-CJAP-04</p>	<p>Exemplar nr.: 1</p>

ANEXA 7

Antetul unității de învățământ.....

Către
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ SĂLAJ

Cerere pentru evaluarea psihosomatică a elevului în cazul solicitării de retragere

În vederea soluționării solicitării părintelui/tutorei legal

de retragerea a elevului.....

înscris în clasa.....la școala.....,

în vederea reînscrierii acestuia în anul școlar.....în

clasa/grupa.....,vă solicităm realizarea evaluării dezvoltării psihosomatice a elevului.

Anexăm următoarele documente justificative:

- 1.
- 2.
-

Data:

Director unitate de învățământ
(nume, prenume)
L.S.