

Nr. 11860/11.12.2019

ANUNȚ

Inspectoratul Școlar Județean Sălaj, cu sediul în Zalău, telefon 0260661391, fax 0260619190, organizează concurs, în perioada **16.12.2019-17.01.2020** conform calendarului afișat, pentru ocupare a următoarelor posturi :

- 1 post de **consilier IA/ S** pe durată nedeterminată (personal contractual), vacant în statul de funcții al instituției la **compartimentul depozit de manuale**, în acord cu prevederile H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Probe de concurs:

- Proba scrisă, în data de 10.01.2020, ora 11,00
- Proba de interviu, în data de 15.01.2020, ora 11,00

Calendarul desfășurării concursului va fi postat pe site-ul I.S.J Sălaj pe adresa <https://www.isjsalaj.ro>

La înscriere, candidații trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții prevăzute de legislația în vigoare :

Condiții generale :

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

- Studii superioare economice atestate cu diplomă de licență, actele de studii se vor prezenta în copii;
- Vechime în muncă – minim 1 an, în specialitatea studiilor;
- Abilitați de comunicare;
- Disponibilitate la program prelungit și flexibil.

Dosarul de înscriere la concurs – elemente componente:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie (Adeverință vechime muncă/ Copie după cartea de muncă /extras Revisal de la ultimul loc de muncă);
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- g) recomandare de la ultimul loc de muncă ;
- h) adeverință ce atestă competențe în operare pe calculator ;
- i) Curriculum vitae – Europass;

Dosarele candidaților vor fi predate secretariatul Inspectoratului Școlarului Județean Sălaj în termenul prevăzut de calendarul stabilit.

Bibliografia va fi postată pe site-ul I.S.J Sălaj pe adresa <https://www.isjsalaj.ro>

Informații suplimentare se pot obține la secretariatul comisiei, d-na Florea Andrea, telefon 0260/661393.

Inspector școlar general
Prof. MARIA POP

Concursul organizat pentru postul de Consilier IA /S– compartiment depozit de manuale se va desfășura după următorul calendar, cu respectarea perioadelor conform H.G. 286/2011

16.12.2019 – Afișarea **anunțului** concursului

16.12.2019-06.01.2020, ora 16⁰⁰ – Depunerea dosarelor

07.01.2020 ora 16,00 – **Selecția dosarelor participanților** la concurs și afișarea rezultatelor

08.01.2020, până la ora 16.00 – Depunere contestații – selecție dosare;

09.01.2020, ora 16.00 - Afișarea rezultatelor finale după contestații;

10.01.2020, ora 11⁰⁰ – **Susținerea probei scrise;**

13.01.2020, ora 16⁰⁰ – Afișarea rezultatelor probei scrise;

14.01.2020 – până la ora 16⁰⁰ – Depunere contestații – proba scrisă;

14.01.2020 – ora 16⁰⁰ - Afișarea rezultatelor contestațiilor – proba scrisă ;

15.01.2020, ora 11.00 - **Susținerea interviului**

15.01.2020, ora 16⁰⁰ – Afișarea rezultatelor interviului;

16.01.2020, până la ora 16⁰⁰ – Depunere contestații interviu;

17.01.2020, după ora 16⁰⁰ – Afișarea rezultatelor contestațiilor interviu;

17.01.2020, ora 16.00 – **Afișarea rezultatelor finale ale concursului.**

Bibliografie -concurs consilier IA / S -compartiment depozit manuale

1. LEGEA nr. 1 din 2011 a educației naționale, capitolul I și capitolul II, cu modificările și completările ulterioare;
2. LEGEA nr.53 din 2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
3. ORDIN nr. 5.530 din 5 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare;
4. ORDIN nr. 5.559 din 22 noiembrie 2013 privind regimul manualelor școlare în învățământul preuniversitar;
5. ORDIN nr. 3.103 din 28 ianuarie 2019 privind regimul manualelor școlare în învățământul preuniversitar;
6. LEGE nr. 82 din 24 decembrie 1991 (**republicată**)(*actualizată*) a contabilității;
7. ORDIN nr. 2.861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobare Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
8. ORDIN nr. 2.634 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile;
9. LEGE nr. 22 din 18 noiembrie 1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;
10. HOTĂRÂREA nr. 2230 din 8 decembrie 1969 privind gestionarea bunurilor materiale;

Președinte comisia de concurs,
Inspector școlar general adjunct,
Prof. DARI Toma