



Nr. 2525 din 26.05.2020

**PRECIZĂRI REFERITOARE LA EXAMENUL NAȚIONAL DE DEFINITIVARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT,
SESIUNEA 2020**

În acord cu prevederile OMEN 5211/2018, modificat și completat prin OMEC 4300/2020 și OMEN 4910/2019 (calendarul de organizare), precizăm următoarele:

1. Candidații care nu au susținut prima inspecție de specialitate în acest an școlar:

- vor depune/transmite o cerere scrisă către ISJ Sălaj (model – Anexa 1), însoțită de documente justificative, până la data de 5 iunie 2020, ora 14.00; cererile se pot depune prin fax, prin email sau letric la secretariatul ISJ; candidații care solicită recunoașterea și echivalarea notelor obținute la inspecțiile pentru titularizare vor contacta inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane pentru eliberarea dovezilor de la dosarul de titularizare;

-comisia de recunoaștere și echivalare a inspecției (inspectorul școlar și directorul unității de învățământ în care a fost susținută inspecția) analizează documentele și întocmește un proces-verbal de recunoaștere/echivalare a notei, pe care îl transmite inspectorului școlar pentru dezvoltarea resursei umane, în termen de 24 de ore de la echivalare;

-candidații care obțin minin 7 (șapte) după recunoașterea și echivalarea inspecției vor depune letric sau electronic, spre evaluare, portofoliul profesional, până la data de 12 iunie 2020.

-comisia de evaluare a portofoliului este formată din inspectorul școlar care coordonează disciplina și directorul unității de învățământ în care este încadrat candidatul; comisia completează Anexa 4 la Metodologia – OMEC 5211/2018 – Grila de evaluare a portofoliului astfel: inspectorul completează grila de evaluare, o semnează și o transmite directorului; directorul completează grila și o semnează și o ștampilează și o transmite pentru luare la cunoștință de către candidat; după ce candidatul semnează Anexa 4, o retransmite directorului unității de învățământ care o va depune la ISJ Sălaj în perioada completării dosarelor (la solicitarea inspectorului pentru dezvoltarea resursei umane).

- dosarele candidaților vor fi completate cu celelalte documente prevăzute de metodologie într-o perioadă care va fi comunicată de inspectorul școlar pentru dezvoltarea resusei umane.

2. Candidații care au susținut inspecții de specialitate pentru Definitivat, în acest an școlar :

- candidații care au susținut prima inspecție de specialitate și au obținut minim 7 (șapte) vor transmite, până la data de 5 iunie 2020, letric sau electronic, portofoliul profesional comisiei pentru efectuarea inspecției (conform repartizării inspecțiilor de specialitate inițiale – Adresa ISJ Sălaj nr. 274/13.01.2020 – inspector sau metodist și directorul școlii unde este încadrat candidatul);

-comisia evaluează portofoliul (până la data de 12 iunie 2020) pe baza Anexei 4 la Metodologie– OMEC 5211/2018 – Grila de evaluare a portofoliului astfel: inspectorul/metodistul completează grila de evaluare, o semnează și o transmite directorului; directorul completează grila, o



semnează, o ștampilează și o transmite pentru luare la cunoștință de către candidat; după ce candidatul semnează Anexa 4, o retransmite directorului unității de învățământ care o va depune la ISJ Sălaj în perioada completării dosarelor (la solicitarea inspectorului pentru dezvoltarea resursei umane);

- dosarele candidaților vor fi completate cu celelalte documente prevăzute de metodologie într-o perioadă care va fi comunicată de inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane.

- **candidații care au susținut ambele inspecții de specialitate în acest an școlar vor opta pentru completarea dosarului cu inspecția la care au obținut cea mai mare notă**; portofoliul acestor candidați s-a evaluat în cadrul inspecției de specialitate 2; dosarele acestor candidați vor fi completate cu celelalte documente prevăzute de metodologie într-o perioadă care va fi comunicată de inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane.

Pentru detalii și lămurirea unor aspecte, candidații, metodiștii sau directorii vor contacta inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Prof. dr. Vasile Bulgărean

Inspector școlar pt.dezvoltarea resursei umane,

Prof. Lorena Cernucan



Anexa 1

Cerere pentru recunoașterea notei obținute la ultima inspecție la clasă, susținută în calitate de cadru didactic calificat

Subsemnatul / a, înscris/ă la examenul național de Definitivare în învățământ, sesiunea 2020, vă rog să aprobați **recunoașterea și echivalarea ultimei inspecții la clasă susținută în calitate de cadru didactic calificat.**

Precizez următoarele detalii cu referire la inspecția susținută:

-tipul inspecției susținute:
(pentru titularizare, inspecție de specialitate/specială, inspecție în cadrul unei inspecții școlare generale);

-disciplina

-unitatea de învățământ în care s-a efectuat inspecția:.....;

- data efectuării

-nota / calificativul obținut

- evaluator(i)(numele și prenumele inspectorului/metodistului care a efectuat inspecția).

Atașez cererii următoarele documente justificative:
.....
(proces-verbal, fișa de evaluare, ...).

Data:

Semnătura:

Date de contact:

**Cererile se transmit la ISJ Sălaj până la data de 05 iunie 2020, ora 14.00.*