

**In atenția cadrelor didactice titulare
care au depus cereri pentru soluționarea
restrângerii de activitate – sesiunea 2017**

Ședința publică va avea loc miercuri 22 martie 2017, conform graficului prevăzut în „CALENDARUL mișcării personalului didactic din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2017 - 2018”, după următorul program:

nr crt	Disciplina postului	ORA(aprox)
1	BIOLOGIE	14.00
2	CONSTRUCTII SI LUCRARI PUBLICE / CONSTRUCTII	
3	EDUCATOARE (IN LIMBA ROMANA)	
4	EDUCATOARE (IN LIMBA MAGHIARA)	
5	GEOGRAFIE	
6	INVATATOR (IN LIMBA ROMANA)	
7	INVATATOR (IN LIMBA MAGHIARA)	
8	INVATATOR (IN LIMBA SLOVACA)	14.30
9	INVATATOR ITINERANT / DE SPRUJIN	
10	LIMBA ENGLEZA	
11	LIMBA FRANCEZA	
12	LIMBA ROMANA	
13	LIMBA SI LITERATURA ROMANA	
14	MATEMATICA	
15	PROTECTIA MEDIULUI	
16	RELIGIE REFORMATATA	

Ședința de repartizare, organizată de Comisia județeană de mobilitate a ISJ Sălaj, se desfășoară conform prevederilor art. 46 -50 din *Metodologie (OMENCS nr. 5739/14.11.2016)* pentru soluționarea următoarelor categorii de cereri:

- A. *soluționarea cererilor de transfer consimțit între unități; titularii care au obținut acordul unităților;*
- B. *soluționarea cererilor de transfer pentru cadrele didactice titulare aflate în restrângere de activitate care nu au obținut acordul privind transferul consimțit între unități de învățământ;*
- C. *soluționarea cererilor de transfer pentru titularii aflați în restrângere de activitate care nu s-au adresat unităților de învățământ pentru obținerea acordului, dar care au depus cereri la ISJ Sălaj în perioada prevăzută de Calendar;*
- D. *detașarea în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate.*

Ordinea de prioritate în ședința publică:

- a) soluționarea restrângerii de activitate **în cadrul unității** de învățământ, în ordinea descrescătoare a punctajului;
- b) soluționarea restrângerii de activitate **la nivelul consorțiului școlar**, în ordinea descrescătoare a punctajului;
- c) soluționarea restrângerii de activitate **la nivelul aceleiași localități**, cu respectarea prevederilor **art. 46 alin. (3)**, în ordinea descrescătoare a punctajului;
- d) soluționarea restrângerii de activitate **la nivelul județului**, cu respectarea prevederilor **art. 46 alin. (3)**, în ordinea descrescătoare a punctajului;
- e) soluționarea restrângerii de activitate **în alte județe**, cu respectarea prevederilor **art. 46 alin. (3)**, în ordinea descrescătoare a punctajului.

Lista posturilor didactice pentru soluționarea restrângerilor de activitate și condițiile specifice de ocupare stabilite de consiliile de administrație ale unităților de învățământ sunt afișate la avizierul ISJ Sălaj și sunt postate pe internet la adresa: <http://isjsalaj.ro>

Candidații se prezintă în ședința publică pentru soluționarea restrângerii de activitate și precizează, în fața comisiei județene de mobilitate, **codurile posturilor** pentru care optează, coduri extrase **din lista publicată**.

Opțiunea fiecărui cadru didactic în ședința publică se exprimă în scris, conform cererii tip, și se consemnează în procesul-verbal al ședinței, cu certificare prin semnătura solicitantului sau împuternicitului, acesta din urmă prezentând **procura notarială** în original.

Candidații se legitimează cu cartea de identitate. În cazul în care cadrul didactic **nu este prezent** personal sau printr-un împuternicit la ședința publică, **comisia îi atribuie din oficiu** un post/o catedră, din lista afișată, conform prevederilor art. 47 alin. (3).

Prezenta solicitanților este obligatorie.

Comisia de mobilitate