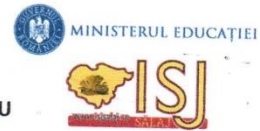


Ministerul Educației
Inspectoratul Școlar Județean Sălaj
GRĂDINIȚA CU P.P. "ION CREANGĂ" ZALĂU



Index 2/ 2.20/2023-2024
Nr. 277/ 22.04.2024

ANUNȚ

Unitatea de învățământ Grădinița cu Program Prelungit „Ion Creangă” Zalău cu sediul în Zalău, strada Cloșca, nr. 37, județ Sălaj organizează concurs pentru ocuparea unui post de EDUCATOARE (in limba română)

Concursul va consta în susținerea următoarelor probe:

Pentru candidații calificați:

- **Inspecție specială la clasă**, în data de **25.04.2024** începând cu ora **09:30**
- **Probă scrisă**: la disciplina de examen aferentă postului în data de **26.04.2024** începând cu ora **09:00**

Pentru candidații necalificați:

- **Probă scrisă**: la disciplina de examen aferentă postului în data de **26.04.2024** începând cu ora **09:30**
- **Interviu** în data de **26.04.2024** începând cu ora **14:00**

Pentru înscrierea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să îndeplinească condițiile de studii pentru ocuparea postului;
- să prezinte următoarele documente:

1) Copii de pe actele de studii, foaia matricolă și certificat profesional (ultimul pentru absolvenții liceului pedagogic);

Absolvenții care au susținut examenul de licență/absolvire în 2023 vor prezenta copia adeverinței de la instituția de învățământ superior/postliceal/mediu din care să rezulte că au susținut examenul de licență, media de absolvire a facultății/școlii postliceale/liceului pedagogic, specializarea dobândită, media anilor de studii și faptul că pe parcursul efectuării studiilor s-a frecventat și promovat modulul pedagogic;

2) Copii de pe certificatele de obținere a gradelor didactice;

3) Copii de pe certificatele de naștere și căsătorie (pentru solicitanții care și-au schimbat numele)

4) Copia Deciziei inspectoratului școlar sau a întreprinderii de întrerupere a activității (dacă este cazul);

5) Copie de pe fila din buletinul sau cartea de identitate cu domiciliul;

6) Adeverință din care să rezulte vechimea efectivă în învățământ (dacă este cazul);

7) Copie de pe carnetul de muncă și/sau copia filei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților;

8) Avizul medical din care să rezulte ca **sunt apt(ă) pentru a preda** în învățământ;

9) Declarație pe proprie răspundere că nu desfășoară activități incompatibile cu demnitatea funcției didactice și nu am fost îndepărtat din învățământ pentru motive disciplinare sau printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală.

Documentele solicitate se îndosariază, în ordinea menționată, într-un dosar cu șină care va fi înregistrat la secretariatul unității până la data de **24.04.2024**.

Relațiile suplimentare se pot obține de la secretariatul unității sau la numărul de telefon **0260612415**.



Ministerul Educației
Inspectoratul Școlar Județean Sălaj
GRĂDINIȚA CU P.P. "ION CREANGĂ" ZALĂU



Notă: Eventualii candidați care optează pentru acest post și se încadrează în prevederile art. 104(3) din Anexa la Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 6218/9.11.2022, vor depune o Cerere de înscriere. Dacă un candidat nu a depus dosar la ISJ Sălaj în perioada prevăzută de Calendarul de mobilitate (mai/august 2023) va solicita o adeverință eliberată de ISJ Sălaj în care se certifică nota obținută la un concurs național din perioada menționată.

Art. 104(3) din OME nr. 6218/2022

(3) Posturile didactice/catedrele care se vacantează după începerea anului școlar 2023-2024 se atribuie de inspectoratele școlare, în ordine, după cum urmează:

- a) pentru completarea catedrelor cadrelor didactice titulare, precum și cadrelor didactice titulare a căror restrângere de activitate a fost soluționată prin detașare în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate pentru care nu au studii corespunzătoare;
- b) pentru completarea catedrelor cadrelor didactice calificate angajate cu contract individual de muncă pe perioadă determinată repartizate pe catedre incomplete, cu respectarea prezentei Metodologiei;
- c) prin detașare în interesul învățământului sau la cerere cadrelor didactice titulare rămase nesoluționate după derularea etapelor mobilității personalului didactic de predare, potrivit Calendarului și **candidaților calificați prevăzuți în anexa nr.18, rămași nerepartizați după derularea etapelor mobilității personalului didactic de predare, potrivit Calendarului, care îndeplinesc condițiile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor, cu respectarea prezentei Metodologiei;**
- d) prin detașare în interesul învățământului sau la cerere personalului didactic de predare titular care solicită detașare în afara Calendarului, cu respectarea prezentei Metodologiei;
- e) candidaților angajați cu contract individual pe perioadă determinată cu norma didactică de predare incompletă, în vederea completării normei cu ore din învățământul gimnazial conform prevederilor art. 8 alin. (4);
- f) în regim de plata cu ora personalului didactic de predare calificat, în condițiile prezentei Metodologiei;
- g) candidaților cu studii corespunzătoare postului, rămași nerepartizați după concursul organizat de inspectoratul școlar la nivel județean/nivelul municipiului București, în condițiile prezentei Metodologiei.

Director,

prof. dr. Negru Emilia-Gheorghina

