



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ

Loc. Zalău, str. Unirii, nr. 2, Cod 450059

Tel: 0260661391, Fax: 0260619190,

E-mail: isjsalaj@isj.sj.edu.ro



**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE**

Către unitățile de învățământ preuniversitar din județul Salaj

În atenția doamnei/domnului director

Precizari privind pretransferul consimțit între unitățile de învățământ / pretransferul prin schimb de posturi - sesiunea 2016

Etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar, la cererea personalului didactic titular, pe criteriul apropierii de domiciliu, se desfășoară cu respectarea prevederilor art. 4 lit. j), art. 13 alin. (3), art. 29 alin. (2), art. 30 alin. (7), **art. 31 alin. (5, 7, 9, 11)**, art. 51, art. 52, art. 53, art. 54, art. 55 și art. 56 din **Metodologia - cadru privind mobilitatea** personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2016-2017, aprobată prin OMECS nr. 5559/27.10.2015;

În conformitate cu prevederile pct. I, alin. (7) din *Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2016-2017*, Anexa nr. 19 la Metodologia - cadru, în perioada **22 martie - 28 aprilie 2016**, se desfășoară etapa de **pretransfer consimțit** între unitățile de învățământ preuniversitar, la cerere, și de **pretransfer prin schimb de posturi** pe baza consimțământului scris al titularilor.

Calendar:

Unitățile de învățământ comunică la ISJ Salaj, în vederea avizării, hotărârea consiliilor de administrație privind **condițiile specifice de ocupare** a posturilor didactice / catedrelor vacante și a grilelor de evaluare aferente (dacă este cazul), pentru etapa de **pretransfer consimțit**.

Termen: **22-23 martie 2016**

Afișarea la inspectoratul școlar a **listei cuprinzând toate posturile** didactice/catedrele vacante, complete și incomplete;

Termen: **24 martie 2016**

Afișarea la sediile unităților de învățământ a **condițiilor specifice** avizate de inspectoratele școlare, necesare ocupării posturilor didactice/catedrelor vacante prin pretransfer consimțit între unitățile de învățământ.

Termen: **24 martie 2016**

Înregistrarea dosarelor la ISJ Salaj: Cadrele didactice care solicită **pretransfer consimțit** între unitățile de învățământ ori pretransfer prin **schimb de posturi** (Cerere tip - Anexa 14, pag. 84-87 din Metodologie).

Comisia județeană de mobilitate și **consilierul juridic al ISJ Salaj** verifică și avizează dosarele candidaților;

Comisia județeană de mobilitate face evaluarea activității profesionale, didactice și științifice a candidaților pe baza documentelor existente la dosar și acordă punctajele pe baza Fișei de evaluare - Anexa nr. 2 la Metodologie;

Perioada: **25-30 martie 2016**

Afișarea la inspectoratul școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar a **listelor cu punctajele** cadrelor didactice înscrise la etapa de **pretransfer consimțit** între unitățile de învățământ, cu precizarea unităților de învățământ și a posturilor/catedrelor la care sunt titulare cadrele didactice care au depus cereri de pretransfer, conform datelor existente în sistemul informatizat al MENCS.

Termen: **1 aprilie 2016**

Înregistrarea la inspectoratul școlar a **contestațiilor** referitoare la punctajele acordate cadrelor didactice înscrise la etapa de pretransfer consimțit.

Zilele: **1 și 4 aprilie 2016**

Desfășurarea probelor practice/orale de profil pentru pretransfer consimțit (*dacă este cazul- art. 31, alin. 5 din Metodologie*),

Termen: **4 aprilie 2016**

Afișarea rezultatelor la sediul ISJ și pe pagina web a inspectoratului școlar.

Termen: **4 aprilie 2016**

Soluționarea în consiliul de administrație al ISJ Salaj a **contestațiilor** referitoare la punctajele acordate cadrelor didactice înscrise la etapa de pretransfer consimțit;

Termen: **5 aprilie 2016**

Afișarea punctajelor la sediul ISJ și pe pagina web a inspectoratului școlar.

Termen: **5 aprilie 2016**

Inregistrarea dosarelor de pretransfer la nivelul unităților de învățământ:

Cadrelor didactice care **solicită acordul/acordul de principiu** pentru pretransfer, **depun dosarele** la unitățile de învățământ care au publicat posturi vacante, pentru obținerea acordului, **precum** și la unitățile de învățământ la care sunt titulare alte cadre didactice care au depus cereri de pretransfer, pentru obținerea acordului de principiu.

Dosarele se întocmesc pe baza cererii tip - *Anexa 14, pag. 82 din Metodologie*.

Termen: **5-8 aprilie 2016**

Comisia de mobilitate constituită la nivelul unității înaintează consiliului de administrație al unității de învățământ un raport scris (*Anexa nr. 18 la Metodologie*) cu lista cadrelor didactice ierarhizate în vederea emiterii acordului/acordului de principiu pentru pretransfer consimțit;

Termen: **11-15 aprilie 2016**

Consiliul de administrație al unității de învățământ analizează solicitările depuse de cadrele didactice titulare și comunică **hotărârea** cu privire la emiterea **acordului** sau a **acordului de principiu** pentru pretransfer consimțit.

Directorul **emite acordul/acordul de principiu** pentru pretransfer consimțit sau **refuzul motivat** și îl comunică în scris solicitanților;

Directorul **informează** în scris inspectoratul școlar asupra soluționării cererilor de obținere a acordului de pretransfer consimțit (*Anexa nr. 18 la Metodologie*),

Termen: **15 aprilie 2016**

Candidații depun la sediul ISJ Salaj **contestațiile** (*adresate comisiei județene de mobilitate*) cu privire la emiterea de către unitățile de învățământ a acordului/acordului de principiu pentru pretransfer consimțit.

Zilele: **15 și 18 aprilie 2016**

- **Soluționarea** la nivelul Comisiei județene de mobilitate a **contestațiilor** cu privire la emiterea de către unitățile de învățământ a acordului/acordului de principiu pentru pretransfer consimțit;
- în situația în care comisia județeană de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar **constată abateri** de la prevederile Metodologiei, într-o unitate de învățământ, **președintele comisiei județene solicită în scris** directorului unității de învățământ respective revenirea asupra situației și **reluarea procedurilor legale**.
- **Directorii** acestor unități de învățământ **emit noi acorduri/acorduri de principiu**, conform hotărârilor consiliilor de administrație din unitățile de învățământ respective, după reluarea procedurilor legale.

- **Ședința publică** organizată de inspectoratul școlar pentru **soluționarea cererilor de pretransfer** consimțit între unități / **schimb** de posturi prin consimțământul scris al titularilor.

Termen: **22 aprilie 2016**

- **Înregistrarea contestațiilor** la ISJ Salaj cu privire la modul de **soluționare în ședință publică** a cererilor de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ.

Zilele: **22 și 25 aprilie 2016**

- **Soluționarea în CA al ISJ Salaj a contestațiilor** cu privire la modul de soluționare în ședință publică a cererilor de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ.

Termen: **26 aprilie 2016**

Reactualizarea listei posturilor didactice, a catedrelor vacante / rezervate și afișarea acestora la sediul ISJ Salaj;

Termen: **27 aprilie 2016**

- Emiterea și comunicarea deciziilor **de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ / pretransfer prin schimb de posturi.**

Termen: **27 aprilie-6 mai 2016**

Comisia de mobilitate



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ

Loc. Zalău, str. Unirii, nr. 2, Cod 450059

Tel: 0260661391, Fax: 0260619190,

E-mail: isjsalaj@isj.sj.edu.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ

Loc. Zalău, str. Unirii, nr. 2, Cod 450059

Tel: 0260661391, Fax: 0260619190,

E-mail: isjsalaj@isj.sj.edu.ro



**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE**