

ANUNȚ

ÎN ATENȚIA CANDIDAȚILOR ÎNSCRIȘI LA CONCURSUL NAȚIONAL PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE DIN INVATAMANTUL PREUNIVERSITAR - SESIUNEA 2019

Data sustinerii probei : 17 iulie 2019

Locul de desfășurare: COLEGIUL TEHNIC "A.P.I." ZALAU, B-dul Mihai Viteazul, nr. 59

Important !!!

Repartizarea candidaților pe săli va fi afișată la sediul centrului de concurs COLEGIUL TEHNIC "A.P.I."
ZALAU în cursul zilei de luni, 15 iulie 2019.

1. **Lucrarea scrisă se susține în data de 17 iulie 2019, începând cu orele 10,00.**
2. **Intrarea în sala de examen se realizează numai pe bază de buletin/carte/adeverință de identitate sau pașaport, în mod excepțional și pe baza permisului de conducere sau a cărții de alegător, cel mai devreme la orele 8.00 și cel mai târziu la orele 9,00, înainte de a fi deschis plicul cu subiecte.**
3. Pentru redactarea lucrărilor se folosește **cerneală sau pix de culoare albastră**; desenele/graficele se pot executa și cu creionul negru. Este interzisă utilizarea instrumentelor de scris (stilou, pix) a căror cerneală se poate șterge.
4. **Candidații nu pot avea asupra lor, în sala de examen, obiecte sau materiale din următoarele categorii:** genți, poșete, ziare, reviste, cărți, caiete, mijloace electronice de calcul, telefoane mobile sau orice alte mijloace care intermediază/facilitează comunicarea la distanță, precum și alte obiecte/materiale a căror utilizare afectează desfășurarea examenului în condiții de legalitate, echitate și obiectivitate. **Candidații pot avea dicționare pentru disciplinele latină sau greacă veche și planurile de conturi pentru disciplina „economic, administrativ, poștă”.**
5. **Materialele și/sau obiectele nepermise vor fi depuse în sala de depozitare a obiectelor personale, înainte de intrarea în sala de examen.**
6. **Candidații care introduc în sala de concurs materiale nepermise, din categoria acelorora menționate la alin. (4) sau compatibile cu acelea, chiar dacă nu le utilizează în momentul în care sunt depistați, sunt eliminați din examen pentru tentativă de fraudă, prin decizie motivată a președintelui comisiei din centrul de concurs, situație în care asistenții supraveghetori sau membrii comisiei din centrul de concurs încheie un proces-verbal.**
7. **Candidații eliminați din concurs pentru fraudă sau tentativă de fraudă nu sunt repartizați pe posturi didactice/catedre în anul școlar 2019-2020.**
8. Așezarea în bănci se realizează respectând strict tabelul întocmit de comisia de concurs și afișat pe ușa sălii de concurs.
9. Pentru ciorne, se utilizează numai colile marcate cu ștampila „Concurs de ocupare a posturilor didactice”.
10. Pe foaia tipizată, candidații completează, **cu majuscule**, denumirea disciplinei de concurs, **copiind formularea din subiectul primit.**
11. Candidații care doresc să corecteze o greșeală taie fiecare rând din pasajul greșit cu o linie orizontală iar schemele/desenele cu o linie oblică.
12. Din momentul deschiderii plicului cu subiecte, nici un candidat **nu mai poate intra sau părăsi sala, decât dacă predă lucrarea, subiectul și semnează de predare.**

13. Candidații, care nu se află în sală în momentul deschiderii plicului cu subiecte, pierd dreptul de a mai susține proba scrisă.
14. În cazuri excepționale, dacă un candidat se simte rău și solicită părăsirea temporară a sălii, el este însoțit de unul dintre profesorii asistenți, până la înapoierea în sala de concurs. În această situație timpul alocat rezolvării subiectelor nu se prelungește.
15. Candidații care din motive de sănătate sunt obligați să părăsescă sala de concurs pot solicita anularea lucrării, pe baza unei declarații scrise.
16. Candidații care renunță din proprie inițiativă la concurs, pot solicita anularea lucrării, pe baza unei declarații scrise și pot părăsi sala după cel puțin o oră de la deschiderea plicului cu subiecte.
17. **În situațiile de la alin. (15) și (16) lucrările scrise nu vor fi evaluate iar în statistici candidații respectivi vor fi considerați retrași.**
18. **Candidații nu au dreptul de a părăsi sălile de concurs având asupra lor subiectele de concurs.**
19. **Durata de redactare a lucrărilor este de 4 ore**, socotit din momentul în care s-a încheiat distribuirea subiectelor pentru fiecare candidat, timp ce nu poate fi depășit.
20. Candidații care susțin probele în limbile minorităților naționale vor primi simultan varianta de subiecte atât în limba maternă, cât și în limba română.
21. **Candidații, care în timpul desfășurării probei scrise sunt surprinși copiind**, având asupra lor telefoane mobile sau alte mijloace de comunicare la distanță ori transmițând soluții cu privire la subiecte, **sunt eliminați din concurs, prin decizie motivată a președintelui comisiei din centrul de concurs, situație în care asistenții supraveghetori sau membrii comisiei din centrul de concurs încheie un proces-verbal.** Aceeași măsură se aplică și pentru orice tentativă de fraudă.
22. Candidații completează datele personale în spațiul dedicat, pe toate foile de concurs tipizate scrise, care se sigilează. **Înscrierea numelui candidaților, numelui unor unități de învățământ sau a altor nume proprii care nu au legătură strictă cu subiectul în afara spațiului care se sigilează, precum și orice alte semne distinctive pe foile de concurs, destinate lucrărilor scrise sau pe ciorne, determină anularea lucrărilor scrise.**
23. Candidații sigilează lucrările scrise, folosind numai etichetele destinate acestui scop, după ce toți profesorii asistenți au semnat în spațiul dedicat, în prezența responsabilului de sală, după care se aplică ștampila circulară cu diametrul de 35 mm „Concurs de ocupare a posturilor didactice” și semnătura președintelui comisiei.
24. **După ce își încheie lucrările, candidații numerotează foile de concurs sub îndrumarea supraveghetorilor, numai cu cifre arabe, în partea de jos a paginii, în colțul din dreapta, indicând pagina curentă și numărul total de pagini scrise, de exemplu sub forma 3/5, pentru pagina a treia, în situația în care candidatul a scris în total 5 (cinci) pagini.** Se numerotează toate paginile pe care candidatul a scris, inclusiv prima pagină și acelea pe care sunt scrise doar câteva rânduri, partea nescrisă fiind barată de către profesorii asistenți.
25. După ce termină redactarea lucrărilor, candidații predau lucrările scrise și subiectul responsabilului de sală, semnează în borderoul de predare a lucrărilor, menționând numărul de pagini scrise și numărul codurilor de bare utilizate/neutilizate, conform prevederilor *Procedurii nr. 33454/11.06.2019 privind desfășurarea probei scrise, sigilarea și securizarea lucrărilor scrise din cadrul concursului național pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar – sesiunea 2019*;
26. ***Responsabilul de sală verifică în prezența candidatului, la predarea lucrării scrise, dacă au fost aplicate coduri de bare în ordine crescătoare pe toate foile tipizate ale lucrării scrise și dacă toate foile tipizate sunt sigilate, conform modelului tip.***
27. Spațiile libere ale întregii lucrări se anulează cu linie frântă în forma literei „Z”, de către un profesor asistent, în fața candidatului.
28. **Ciornele se predau separat**, odată cu lucrarea scrisă, responsabilului de sală, **fără să aibă valabilitate în evaluarea lucrării și la eventualele contestații.**
29. **La finalizarea probei scrise, candidații nu au dreptul de a părăsi sălile de concurs având asupra lor subiectele de concurs.**
30. Candidații sunt informați de către asistenții supraveghetori responsabili de săli, la intrarea în sala de examen, cu privire la prevederile metodologice și procedurale referitoare la desfășurarea probei scrise și semnează procese-verbale care să ateste informarea.
31. Candidații vor putea consulta baremele de corectare pentru fiecare disciplină de concurs după finalizarea probei scrise.
32. În sală rămân cel puțin 5 (cinci) candidați până la predarea ultimei lucrări.

33. Rezultatele concursului vor fi afișate la sediul unității de învățământ în care s-a desfășurat proba scrisă și la Inspectoratul Școlar Județean Salaj , la data prevăzută de Calendar.

34. Contestațiile se depun la sediul inspectoratului școlar în termenul prevăzut de Calendar.

Contestațiile se depun la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Salaj ,

Str. Unirii, nr. 2, Zalău, parter, birou < resurse umane> ,

după cum urmează:

- **în data de 23.07. 2019, din momentul afișării rezultatelor până la ora 21.00**
- **în data de 24.07.2019, de la ora 9.00 până la ora 15.00**

COMISIA DE MOBILITATE