CONCURSUL PENTRU OCUPAREA FUNCȚIILOR DE DIRECTOR ȘI DIRECTOR ADJUNCT – SESIUNEA AUGUST–DECEMBRIE 2026

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ – COMISIA DE ORGANIZARE A CONCURSULUI

ANUNȚ PRIVIND DEPUNEREA CONTESTAȚIILOR

Proba scrisă pentru evaluarea cunoștințelor de management și legislație școlară – 20 octombrie 2026

1. Termenul de depunere: 24 de ore de la afișarea rezultatelor

Rezultatele au fost afișate la sediul și pe site-ul ISJ Sălaj în data de 20.10.2026, ora 13:00.

Termenul-limită de depunere a contestațiilor: 21.10.2026, ora 13:00.

Contestațiile depuse după ora-limită nu se primesc și nu se analizează.

2. Unde se transmit contestațiile

a) la sediul ISJ Sălaj (secretariat), unde se înregistrează;

sau

b) online, la adresa secretariat@isjsalaj.ro, împreună cu copia actului de identitate.

Program de primire la Secretariatul ISJ Sălaj:

- **marți, 20.10.2026:** de la afișarea rezultatelor până la ora 16:00
- **miercuri, 21.10.2026:** ora 08:00 – 13:00

Contestațiile transmise online pot fi trimise oricând în intervalul de 24 de ore și trebuie să fie însoțite, obligatoriu, de copia actului de identitate.

3. Conținutul contestației

- Cerere scrisă, semnată de candidat, conform modelului atașat acestui anunț. Pentru transmiterea online, cererea semnată se scanează sau se fotografiază.
- Cererea cuprinde: numele și prenumele, codul de identificare din lista de rezultate, proba contestată și nota obținută. Pentru comunicare, se recomandă indicarea sălii, a unui număr de telefon și a unei adrese de e-mail.
- Fiecare candidat poate contesta **numai propria notă**.
- Contestația se înregistrează la ISJ Sălaj cu număr, dată și oră. Păstrați numărul de înregistrare: acesta dovedește depunerea în termen.
- Recomandare: înainte de depunere, consultați subiectele și răspunsurile corecte publicate de CNCE pe **www.subiecte.edu.ro** și comparați-le cu exemplarul de fișă martor primit în sală.

4. Soluționarea contestațiilor

- Contestațiile sunt centralizate de un membru al Comisiei de organizare și predate operatorului centrului de concurs, care le marchează în platforma ev.edu.ro.
- Lucrările contestate se reevaluează în platformă de un membru al comisiei de soluționare a contestațiilor, în prezența președintelui comisiei și, după caz, a observatorilor. Evaluatorul este altul decât cel care a evaluat inițial lucrările care au necesitat corectare umană.
- Reevaluarea se face pe baza foii de concurs scanate și, după caz, a înregistrării audio-video. În cazul unei scanări necorespunzătoare, poate fi consultată și foaia de concurs originală.
- După reevaluare se listează fișa martor, semnată de evaluator, de președintele comisiei și, după caz, de observatori. Întreaga activitate de soluționare a contestațiilor se înregistrează audio-video.
- Nota minimă de promovare la această probă este **7 (șapte)**, iar nota **intră în calculul mediei finale** a concursului.
- **Rezultatele finale se afișează la data de 22.10.2026, după reevaluarea tuturor lucrărilor contestate din județ, la sediul și pe site-ul ISJ Sălaj, cu respectarea opțiunii de anonimizare (cod de identificare).**

Temei: Metodologia aprobată prin OMEC nr. 4.155/2026, art. 10 lit. i), art. 12 lit. a), art. 21; Calendarul concursului (M.Of. nr. 664/11.08.2026); Procedura operațională MEC nr. 520/SI/15.10.2026 (revizuită), cap. VII; Procedura de soluționare a contestațiilor la probele scrise nr. 518/SI/14.10.2026.

Președintele Comisiei de organizare a concursului,

Prof. Forț Corina

Nr. înregistrare ISJ Sălaj: _____ / ____.10.2026, ora ____

CERERE DE CONTESTAȚIE

Doamnă Președinte al Comisiei de organizare a concursului,

Subsemnatul/Subsemnata _____, cod de identificare _____, candidat(ă) la concursul pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct – sesiunea august–decembrie 2026

vă rog să dispuneți reevaluarea lucrării mele la:

☒ Proba scrisă pentru evaluarea cunoștințelor de management și legislație școlară susținută în data de **20.10.2026**, în centrul special Colegiul Național „Silvania" Zalău, sala _____, la care am obținut nota _____.

Motivarea (opțional): _____

Telefon: _____ E-mail: _____

Data: ____.10.2026 Semnătura candidatului: _____

SE COMPLETEAZĂ DE ISJ SĂLAJ (la depunerea la Secretariat)

Primit de: _____ Data: ____.10.2026 Ora: _____ Semnătura: _____

Centralizată de membrul Comisiei de organizare: _____ Predată operatorului centrului de concurs la ora: _____