



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ
Loc. Zalău, str. Simion Oros, nr. 2, Cod 450059
Tel: 0260661391, Fax: 0260619190,
E-mail: secretariat@isjsalaj.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
**INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚUL SĂLAJ**

09. SEP. 2026

NR. **6678**

NOTĂ DE INFORMARE

privind conținutul dosarului de înscriere și aspecte esențiale ale concursului pentru ocuparea funcțiilor vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, sesiunea august–decembrie 2026

1. Bază legală

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, art. 115 alin. (2) lit. m), art. 194 alin. (1), (2) și (9), art. 195–198 și art. 203;
- Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4.155/2026 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 552 bis din 6 iulie 2026;
- Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4.622/2026 privind aprobarea calendarului de desfășurare a concursului, sesiunea august–decembrie 2026, și a bibliografiei pentru proba scrisă, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 664 din 11 august 2026.

2. Cine poate candida (condiții cumulative, art. 3 alin. (1) din metodologie)

Poate participa la concursul pentru ocuparea funcției de director sau de director adjunct cadrul didactic care îndeplinește, cumulativ, următoarele condiții:

- ☐ este absolvent al învățământului superior cu diplomă de licență sau atestat de echivalare;
- ☐ este titular în învățământul preuniversitar, având încheiat contract de muncă pe perioadă nedeterminată;
- ☐ are o vechime în învățământul preuniversitar de minimum 5 ani;
- ☐ are calificativul „Foarte bine” acordat în ultimii 2 ani școlari încheiați lucrați efectiv la catedră în funcții didactice și/sau în funcții de conducere din unități de învățământ/inspectorate școlare/casele corpului didactic/Palatul Național al Copiilor/Ministerul Educației și Cercetării ori în funcții de îndrumare și control din inspectorate școlare/funcții de specialitate specifice din Ministerul Educației și Cercetării;
- ☐ nu a fost sancționat disciplinar în anul școlar curent și în ultimii 2 ani școlari încheiați lucrați efectiv la catedră în funcții didactice sau în funcții de conducere din unități de învățământ/inspectorate școlare/casele corpului didactic/Palatul Național al Copiilor/Ministerul Educației și Cercetării ori de îndrumare și control din inspectorate școlare/funcții de specialitate specifice în Ministerul Educației și Cercetării sau a intervenit radierea de drept a sancțiunii, potrivit art. 248 alin. (3) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ☐ nu a fost lipsit de dreptul de a ocupa o funcție de conducere în învățământ prin hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală și nici nu a fost sancționat disciplinar, cu suspendarea dreptului de a se înscrie la un concurs pentru ocuparea unei funcții de conducere, conform art. 210 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, sancțiune neradiată;
- ☐ este apt din punct de vedere medical pentru îndeplinirea funcției, conform prevederilor art. 168 din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- ☐ nu a avut statutul de „lucrător al Securității” sau „colaborator al Securității”.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ
Loc. Zalău, str. Simion Oros, nr. 2, Cod 450059
Tel: 0260661391, Fax: 0260619190,
E-mail: secretariat@isjsalaj.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Un candidat poate opta, într-o sesiune de concurs, pentru maximum trei funcții de conducere publicate vacante.

3. Documentele dosarului de înscriere (art. 15 alin. 1 din metodologie)

Dosarul de înscriere se încarcă integral în aplicația informatică dedicată, în perioada 14 septembrie – 2 octombrie 2026, și trebuie să conțină:

Nr.	Document	Observații
1	Curriculum vitae Europass	
2	Cerere de înscriere completată și semnată de candidat, potrivit modelului prevăzut	Anexa nr. 1. Se poate solicita anonimizarea datelor la afișarea listelor
3	Cartea de identitate	Copie
4	Certificatul de naștere și, dacă este cazul, certificatul de căsătorie	Copie
5	Hotărârile judecătorești/alte documente pentru persoana care și-a schimbat numele din diferite motive	Dacă este cazul
6	Actele de studii: diploma de licență/atestat de recunoaștere/echivalare emis de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED)/certificat de echivalare	
7	Ultimul document de numire/transfer/repartizare ca titular în învățământul preuniversitar	
8	Adeverință, eliberată de unitatea de învățământ în care este titular, din care să reiasă vechimea în învățământ, obținerea calificativelor „Foarte bine” în ultimii 2 ani școlari încheiați lucrați efectiv la catedră și/sau în funcții de conducere, îndrumare și control, precum și faptul că nu a fost sancționat disciplinar în anul școlar curent, nici în ultimii doi ani școlari anteriori anului desfășurării concursului	Anexa nr. 2. <i>Adeverința eliberată de unitatea de învățământ și se completează de conducerea și secretariatul unității în care candidatul este titular</i>
9	Cazierul judiciar din care să reiasă că nu are antecedente penale	
10	Certificatul medical eliberat conform Ordinului ministrului sănătății și ministrului educației și cercetării, interimar nr. 55/3335/2026 privind aprobarea modului de acordare a avizelor medicale pentru încadrarea și menținerea într-o funcție didactică, didactică auxiliară sau administrativă, precum și într-o funcție de conducere, de îndrumare și control în învățământul preuniversitar	
11	Declarație pe propria răspundere care să ateste că nu a avut statutul de „lucrător al Securității” sau „colaborator al Securității”	Anexa nr. 3



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ
Loc. Zalău, str. Simion Oros, nr. 2, Cod 450059
Tel: 0260661391, Fax: 0260619190,
E-mail: secretariat@isjsalaj.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Nr.	Document	Observații
12	Declarație pe propria răspundere că nu se află în una dintre situațiile de incompatibilitate	Anexa nr. 4
13	Declarație pe propria răspundere privind veridicitatea conținutului documentelor din dosarul de înscriere la concurs	Anexa nr. 5
14	Proiectul planului managerial pentru fiecare dintre funcțiile vizate, realizat în baza planului de dezvoltare instituțională, respectiv a planului de acțiune al școlii, în cazul unităților de învățământ din filiera tehnologică, în vigoare	Maximum 15 pagini A4;

Pentru situații particulare, dosarul include, după caz, și:

- documentul care atestă îndeplinirea condiției de specializare pentru concursul la unitățile de învățământ special/centre școlare pentru educație incluzivă;
- documentul justificativ privind cunoașterea limbii minorității naționale, pentru unitățile/secțiile cu predare în limbile minorităților naționale, acolo unde este normată funcția de director adjunct.

4. Aspecte esențiale de reținut

- **Adeverința de la unitatea de învățământ (Anexa nr. 2):** se eliberează de conducerea unității, la cererea candidatului, în maximum 5 zile lucrătoare de la solicitare. Candidații sunt sfătuiți să o solicite din timp.
- **Planul de dezvoltare instituțională (PDI/PAS):** fiecare unitate de învățământ are obligația să publice pe propriul site, în termen de 30 de zile de la aprobarea OMEC 4.155/2026, PDI-ul aflat în vigoare, necesar candidaților pentru elaborarea proiectului planului managerial; unitățile fără site îl transmit la cerere, în maximum 5 zile lucrătoare.
- **Proiectul planului managerial:** maximum 15 pagini format A4, elaborat separat pentru fiecare funcție/unitate pentru care se candidează; este evaluat administrativ conform grilei din Anexa nr. 6 la metodologie (probă eliminatorie, nota minimă 7).
- **Anonimizarea datelor:** candidatul poate solicita, prin cererea de înscriere, anonimizarea datelor cu caracter personal la afișarea listelor de candidați și a rezultatelor.
- **Dosar incomplet:** candidatul poate solicita, în maximum 24 de ore de la afișarea listei prevăzute la art. 16 alin. (2), analiza cauzelor neconformității și remedierea eventualelor erori, inclusiv tehnice.
- **Probele de concurs:** proba de evaluare a competențelor (eliminatorie, minimum nota 6), proba scrisă (eliminatorie, minimum nota 7) și proba de interviu, cu cele două etape ale sale (evaluarea planului managerial, minimum nota 7, urmată de interviul propriu-zis).
- **Falsul în declarații / documente neconforme:** atrage eliminarea din concurs și, după caz, invalidarea rezultatului sau eliberarea din funcție, conform art. 38 din metodologie.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ
Loc. Zalău, str. Simion Oros, nr. 2, Cod 450059
Tel: 0260661391, Fax: 0260619190,
E-mail: secretariat@isjsalaj.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

5. Calendarul principalelor etape ale sesiunii august–decembrie 2026

Data	Activitatea
14 septembrie – 2 octombrie 2026	Depunerea dosarelor de înscriere la concurs (încărcare în aplicația informatică dedicată).
15 septembrie – 7 octombrie 2026	Verificarea dosarelor de înscriere de către comisia de organizare.
7 octombrie 2026	Afișarea listei candidaților care îndeplinesc condițiile de înscriere și a celor cu dosare incomplete/respinse.
7 – 9 octombrie 2026	Termen pentru candidații cu dosare incomplete de a solicita remedierea eventualelor erori (max. 24 de ore de la afișare).
9 octombrie 2026	Afișarea listei finale a candidaților admiși/respinși.
13 octombrie 2026	Proba pentru evaluarea de competențe (eliminatoire).
20 octombrie 2026	Proba scrisă (management și legislație școlară).
12 – 27 noiembrie 2026	Desfășurarea probelor de interviu.
9 decembrie 2026	Afișarea rezultatelor finale ale concursului.
Până la 16 decembrie 2026	Emiterea și comunicarea deciziilor de numire (intrare în vigoare de la 1 ianuarie 2027).

6. Formulare-model pentru candidați

Pentru facilitarea completării dosarului, formularele-model (cererea de înscriere și declarațiile pe propria răspundere) sunt reproduse în Anexele la prezenta notă.

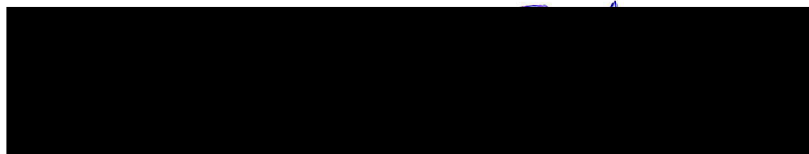
Metodologia integrală, inclusiv grilele de evaluare a proiectului planului managerial și a probei de interviu (Anexele nr. 6–11), poate fi consultată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 552 bis din 6 iulie 2026.

**Inspector Școlar General,
Prof. BANCEA Gheorghe**



Președintele comisiei de organizare a concursului
pentru ocuparea funcției de director/director adjunct

**Inspector Școlar General Adjunct,
prof. FORT Corina - Emilia**



Membru al comisiei
Inspector școlar,
Prof. GAVRIS Loredana



CERERE DE ÎNSCRIERE
la concursul pentru ocuparea funcției de director/director adjunct

Subsemnatul(a), (cu inițiala tatălui), născut(ă) la data de (ziua, luna, anul)/...../....., CNP, legitimat(ă) cu B.I./C.I. seria nr., eliberat/ă de la data de, cu domiciliul stabil în str nr, bl, ap, localitatea, județul/sectorul, telefon, e-mail..... vă rog să îmi aprobați înscrierea la concursul pentru ocuparea uneia dintre următoarele funcții:

Unitatea de învățământ	Funcția
1.	Director ☐ Director adjunct ☐
2.	Director ☐ Director adjunct ☐
3.	Director ☐ Director adjunct ☐

Sunt profesor titular pentru disciplina, cu norma de bază la unitatea/unitățile de învățământ din localitatea, județul/sectorul

De asemenea, declar că am fost informat și că înțeleg că datele cu caracter personal furnizate (nume, prenume, cod numeric personal, adresa, telefon, e-mail,) sunt prelucrate de cu respectarea prevederilor Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, în scopul monitorizării persoanelor, spațiilor și/sau bunurilor publice, exclusiv în scopul gestionării înscrierii și participării mele la concursul național pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile sistemului național de învățământ preuniversitar, sesiunea

Astfel, declar că sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal exclusiv pentru scopul menționat. De asemenea, înțeleg că refuzul de a furniza datele cu caracter personal determină imposibilitatea de a-și îndeplini obligațiile legale și, pe cale de consecință, imposibilitatea înscrierii mele la concurs.

Solicit ca la afișarea listelor de candidați înscriși, listei rezultatelor la proba scrisă, listei rezultatelor la proba de evaluare a interviului și a listei cuprinzând rezultatele finale datele mele personale să fie/să nu fie anonimizate.

Data

Semnătura

Unitatea de învățământ

Nr. /

ADEVERINȚĂ

Se adeverește prin prezenta că doamna/domnul,
legitimată/legitimată cu CI/BI seria nr., CNP.....,
îndeplinește următoarele condiții:

1. este cadru didactic titular în unitatea/unitățile de învățământ
.....
.....având încheiat contract individual de muncă pe
perioadă nedeterminată, cu o vechime în învățământ de ani luni, raportată la data
de 1 septembrie _____;
2. a obținut calificativul „Foarte bine” în ultimii doi ani școlari încheiați lucrări efectiv la catedră
în funcții didactice sau în funcții de conducere din unități de învățământ/inspectorate
școlare/casele corpului didactic/Palatul Național al Copiilor/Ministerul Educației și Cercetării ori
în funcții de îndrumare și control din inspectorate școlare/funcții de specialitate specifice
Ministerului Educației și Cercetării;
3. nu a fost sancționată/sancționat disciplinar în anul școlar curent și nici în ultimii doi ani școlari
lucrări efectiv la catedră în funcții didactice sau în funcții de conducere din unități de
învățământ/inspectorate școlare/casele corpului didactic/Palatul Național al Copiilor/Ministerul
Educației și Cercetării ori în funcții de îndrumare și control din inspectorate școlare/funcții de
specialitate specifice Ministerului Educației și Cercetării sau a intervenit radierea de drept a
sancțiunii, potrivit art. 248 alin. (3) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu
modificările și completările ulterioare.

Director,

.....

Secretar,

.....

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul(a),, cetățean român,
fiul/fiica lui și, născut(ă) la
data de în localitatea, județul/sectorul,
domiciliat(ă) în localitatea, str.
nr, bl, et, ap, județul/sectorul, legitimat(ă) cu B.I./C.I.
seria nr, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în
declarații, după luarea la cunoștință a conținutului Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 24/2008
privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității, aprobată cu modificări și completări
prin Legea nr. 293/2008, cu modificările ulterioare, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că
nu am fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în sensul art. 2 lit. a) și b) din
ordonanța de urgență a Guvernului menționată anterior.

Data

Semnătura

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul(a),,
născut(ă) la data de în localitatea,
județul/sectorul, domiciliat(ă) în localitatea,
str. nr., bl., et., ap., județul/sectorul
....., legitimat(ă) cu B.I./C.I. seria nr., cunoscând prevederile art. 326 din
Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că:

1. Nu mă aflu în una dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute de art. 168 alin. (9) din Legea
învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

2. Nu am fost lipsit(ă) de dreptul de a ocupa o funcție de conducere în învățământ prin hotărâre
judecătorească definitivă de condamnare penală și nici nu am fost sancționat(ă) disciplinar,
conform art. 210 alin. (1) lit. c) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu
modificările și completările ulterioare, printr-o decizie de sancționare disciplinară, rămasă
definitivă și în vigoare, cu suspendarea dreptului de a mă înscrie la un concurs pentru ocuparea
unei funcții de conducere.

Data

Semnătura

DECLARAȚIE

privind veridicitatea conținutului documentelor din dosarul de înscriere la concurs

Subsemnatul(a),, CNP
..... fiul/fiica lui și,
născut(ă) la data de în localitatea, județul/sectorul
....., posesor/posesoare al/a BI/CI seria nr, eliberat(ă) de
..... la data de, titular(ă) la
.....pe postul didactic/catedra
....., încadrat în anul școlar curent la
....., pe postul didactic/catedra/în funcția de
....., în calitate de candidat(ă) la concursul de ocupare a funcției de
director/director adjunct, organizat de Inspectoratul Școlar al Județului
/Inspectoratul Școlar al Municipiului București, declar pe propria răspundere că toate documentele
dosarului de candidatură sunt conforme cu originalele, îmi aparțin și sunt obținute legal.

Am luat la cunoștință de prevederile art. (24) din Metodologia privind organizarea și desfășurarea
concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ
preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. privind
falsul în declarații și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în
care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație nu voi fi numit(ă) în funcția
de director/director adjunct, chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat cunoștință despre întregul conținut și am completat
personal datele din prezenta declarație.

Data

Semnătura