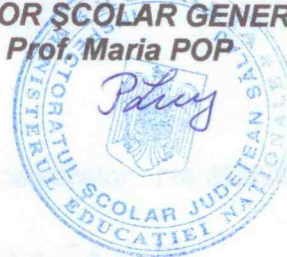


Nr. 6638 /26.09.2014

 Avizat,  
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL  
Prof. Maria POP

**INSPECȚIE TEMATICĂ**  
**29.09 2014 – 10.10. 2014**
**TEMA:**

**Asigurarea calității în educație prin aplicarea și respectarea legislației în vigoare în unitățile de învățământ, în anul școlar 2014-2015**

**I. Obiective urmărite**

- *Evaluarea calității managementului unității de învățământ*
  - Completarea documentelor școlare, a actelor de studii și încadrarea unității cu personal didactic;
  - Întocmirea planului managerial unic în baza analizei și diagnozei învățământului din unitate în anul școlar 2014-2015;
  - Organizarea Comisiilor metodice, CA, CP, catedrelor;
  - Proiectarea și realizarea planificărilor anuale, semestriale și pe unități de învățare, conform programei școlare; situația CDS-urilor la nivelul unității școlare;
  - Evaluarea situațiilor referitoare la: burse școlare, manuale și rechizite școlare, calificativele cadrelor didactice pentru anul școlar 2014-2015, transferurile elevilor;
  - Verificarea existenței planului de măsuri, pentru îmbunătățirea rezultatelor școlare la examenele naționale, în unitățile de învățământ unde procentul de promovabilitate a fost scăzut;
  - Înregistrarea, monitorizarea și raportarea absențelor.
- *Monitorizarea modului în care unitățile de învățământ au organizat activitatea instructiv-educativă și au creat condițiile unui climat de siguranță fizică elevilor în spațiile școlare pe toată durata programului.*

**II. Mod de realizare**

1. Se verifică existența documentelor școlare completate la zi (cataloge, foi matricole, condica de prezență);
2. Se urmărește modul în care se realizează normarea și încadrarea fiecărui cadru didactic:
  - se verifică fișa cu încadrările personalului didactic, didactic auxiliar, nedidactic, pentru anul școlar 2014-2015, evidențindu-se situațiile problemă;

3. Se verifică calitatea planului managerial unic:
  - diagnoza stării învățământului din unitate în anul școlar 2013-2014 (analiza SWOT);
  - obiectivele generale;
  - țintele strategice;
  - prioritățile manageriale;
  - planul operațional.
4. Se verifică documentele Comisiilor metodice, CA, CP, catedrelor, planificările cadrelor didactice, urmărind:
  - planificarea și organizarea activității Comisiilor metodice, CA și CP;
  - întocmirea planificărilor conform programei, existența avizului conducerii.
  - situația CDȘ-urilor la nivelul unității școlare;
5. Evaluarea următoarelor situații:
  - organizarea comisiei de evaluare a dosarelor pentru acordarea burselor școlare;
  - se verifică modul în care s-au asigurat manualele școlare și rechizitele;
  - se verifică procesul de evaluare a cadrelor didactice și acordarea calificativelor pentru anul școlar 2013-2014;
  - se verifică consemnarea transferurilor elevilor în registrul de procese verbale ale CA.
6. Verificarea existenței planului de măsuri, pentru îmbunătățirea rezultatelor școlare la examenele naționale, în unitățile de învățământ unde procentul de promovabilitate a fost scăzut;
7. Înregistrarea, monitorizarea, centralizarea și raportarea absențelor la nivelul unității de învățământ:
  - se verifică în cataloage dacă sunt consemnate absențele;
  - se verifică existența documentelor de raportare a absențelor la nivel de școală.
8. Se verifică modul în care unitățile de învățământ au organizat activitatea instructiv-educativă și au creat condițiile unui climat de siguranță fizică elevilor în spațiile școlare pe toată durata programului.

### III. Mod de finalizare

- ▶ Se va întocmi un raport pentru fiecare unitate de învățământ cu PJ;
- ▶ Varianta electronică a raportului se trimite la adresa [rapoarteinspectii2014\\_2015@yahoo.com](mailto:rapoarteinspectii2014_2015@yahoo.com) în termen de cel mult trei zile de la data efectuării inspecției;
- ▶ Concluziile inspecției vor fi prezentate Consiliului de Administrație sau Consiliului profesoral al unității de învățământ.

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,**  
**Prof. Mioara GUDEA**

