

Nr. 3164/4.06.2014

Avizat,
Inspector Școlar General,
*Prof. Gheorghe BANCEA*INSPECȚIE TEMATICĂ
10.06 – 16.06.2014TEMA: Calitatea demersului didactic în semestrul al II-lea
al anului școlar 2013-2014**I. OBIECTIVE URMĂRITE**

- Verificarea modului de organizare privind desfășurarea examenelor de sfârșit de ciclu/Evaluare națională-clasa a VIII-a/Bacalaureat;
- Verificarea existenței procedurilor în unitatea de învățământ;
- Verificarea modului de respectare și de aplicare a prevederilor legale privind frecvența și notarea ritmică;
- Verificarea asistentelor la ore ale directorilor.
- Pregătirea încheierii anului școlar 2013-2014;
- Completarea documentelor școlare la sfârșit de an școlar;

II. MOD DE REALIZARE

1. Se verifică documentele cu privire la modul de organizare privind desfășurarea examenelor de sfârșit de ciclu/Evaluare națională-clasa a VIII-a/Bacalaureat;
2. Se verifică existența unui orar de pregătire a elevilor la disciplinele de examen;
3. Se verifică și se menționează numărul de proceduri existente în unitatea de învățământ;
4. Se verifică modul de respectare și de aplicare a prevederilor legale privind frecvența și notarea ritmică;

5. Se verifică activitatea managerială a conducătorilor unităților de învățământ:
 - întocmirea documentelor cu termen;
 - proiectarea și efectuarea asistențelor la ore de către directorii unităților de învățământ;
 - analiza fișelor de asistență la ore realizate de către directori în semestrul al II-lea al anului școlar 2013-2014 (se specifică numărul asistențelor la ore a directorilor unităților de învățământ);
6. Se verifică modul de planificare a activităților care se realizează la sfârșit de an școlar
7. Se verifică corectitudinea completării documentelor școlare la sfârșit de an școlar
8. Diverse.

III. MOD DE FINALIZARE

1. Concluziile inspecției vor fi prezentate Consiliului de Administrație sau Consiliului Profesoral al unității de învățământ;
2. Se va solicita în funcție de situație întocmirea unui "Plan de măsuri ameliorative";
3. Fiecare inspector școlar va întocmi pentru fiecare unitate de învățământ cu PJ câte un raport scris, a cărui copie din registrul școlii va fi depusă în dosarul personal de la ISJ Sălaj ;
4. Varianta electronică a raportului scris se trimite de către fiecare inspector școlar la adresa rapoarteinspectii@yahoo.com în termen de cel mult 3 zile de la data efectuării inspecției;

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,
prof. Maria POP



INSPECTOR ȘCOLAR,
prof. Florica PUȘCAȘ

