

Nr. 74/10.01.2019

**AVIZAT,**  
**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL**  
**Prof. Maria POP**

## **INSPECȚIE TEMATICĂ** **16.01.2019 - 25.01.2019**

**TEMA: Calitatea demersului didactic în semestrul I al anului școlar 2018-2019**

### **I. OBIECTIVE URMĂRITE:**

1. Gradul de realizare a obiectivelor privind calitatea procesului de învățământ, a curriculumului implementat pentru fiecare obiect de studiu și a temelor cross-curriculare
2. Evaluarea calității procesului de învățământ;
3. Verificarea acurateței datelor introduse în SIIIR la nivelul unităților de învățământ, asumarea acestora de către director;
4. Identificarea semestrială a exemplelor de bună practică privind inovarea în procesul de predare-învățare, în conducerea școlii, în abordarea parteneriatelor, în special cu părinții, comunitatea locală, ONG-urile și diseminarea acestora
5. Consilierea și sprijinirea unităților de învățământ preuniversitar în implementarea politicilor educaționale naționale;
6. Sprijinirea și încurajarea dezvoltării individuale a elevilor și formarea atitudinii pozitive a acestora față de educația pe care le-o furnizează școala;
7. Verificarea modului în care echipa de management a proiectat și monitorizează pregătirea pentru examenele naționale;
8. Verificarea modului de organizare și desfășurare a activităților de avizare a programelor școlare pentru disciplinele opționale CDȘ-urilor pentru anul școlar 2019-2020;
9. Planificarea pregătirii olimpiadelor și concursurilor școlare;
10. Verificarea stadiului formării continue a cadrelor didactice din unitățile de învățământ.

### **II. MOD DE REALIZARE**

1. Întâlnire cu responsabilii comisiilor metodice din unitatea de învățământ și analizarea gradului de realizare a obiectivelor privind calitatea procesului de învățământ, a curriculumului implementat pentru fiecare obiect de studiu și a temelor cross-curriculare cu identificarea punctelor tari, punctelor slabe și a provocărilor privind procesul de implementare a curriculumului pentru elevi, profesori și comunitatea școlară.
2. Se verifică aplicarea măsurilor prevăzute în documentele CEAC ale unității de învățământ (strategia CEAC/plan operațional/plan de acțiune) și corelarea indicatori-dovezi (chestionare aplicate, fișe de monitorizare/asistențe la activități/procese verbale ale comisiei CEAC, finalizarea RAEI 2017-2018).
3. Se vizualizează aplicația SIIIR, se verifică decizia comisiei din unitatea de învățământ și se discută modul în care fiecare membru al comisiei își îndeplinește atribuțiile.
4. Se verifică aspecte inovative în specialitate, în management și în activitățile educative.
5. Înregistrarea, monitorizarea și raportarea absențelor:
  - ✓ Se verifică în cataloage dacă sunt consemnate absențele;
  - ✓ Se verifică frecvența monitorizării/raportării lunare a absențelor, a situațiilor de părăsire timpurie a școlii și întocmirea unui plan de măsuri remediale în conformitate cu Strategia Europa 2020;
  - ✓ Se verifică dacă elevii sunt evaluați ritmic;

- ✓ Se verifică modul în care au fost aplicate sancțiunile și consemnarea acestora în Registrul de sancțiuni aplicate elevilor sau în alte documente de evidență în vederea stabilirii notelor la purtare la sfârșitul semestrului I;
  - ✓ Se verifică modul în care a fost informată familia în legătură cu situația școlară (absențe+note+sancțiuni pe parcursul semestrului I al anului școlar 2018-2019).
- 6. Verificarea activității educative**
- Se verifică modul de aplicare a noii programe pentru disciplina *Consiliere și dezvoltare personală* la clasa a V-a și a VI-a;
  - Se verifică modul de realizare a ședințelor cu părinții (tematică, ritmicitate, activitatea de consiliere a părinților);
  - Se verifică modalitatea de gestionare a conflictelor/actelor de violență la nivelul unității de învățământ (dacă este cazul) ;
  - Monitorizarea desfășurării Programului național *Școala altfel* care se desfășoară în perioada 1 octombrie 2018-31 mai 2019, conform OMEN cu nr.3320/2018 și OMENCNS nr.5034 din 2016;
  - Se verifică existența planului de măsuri pentru prevenirea absenteismului și a violenței în unitatea de învățământ.
- 7.** Se verifică graficul pentru pregătirea examenelor naționale și procesele verbale cu semnăturile elevilor care participă la pregătiri.
- 8.** Se verifică documentele conform graficului activităților de avizare CDS postat pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Sălaj.
- 9.** Se verifică existența unei baze de date cu elevii participanți la etapa pe școală a olimpiadelor și concursurilor școlare și a unui grafic de pregătire a elevilor pentru olimpiadele și concursurile școlare.
- 10.** Se verifică stadiului formării continue a cadrelor didactice din unitățile de învățământ de către profesorii metodiști ai CCD Sălaj (inscrieri grade didactice, participare la cursuri de formare, număr de credite).

### III. MOD DE FINALIZARE

1. Concluziile inspecției vor fi prezentate Consiliului de Administrație sau Consiliului Profesoral al unității de învățământ;
2. Se va solicita în funcție de situație întocmirea unui “Plan de măsuri ameliorative”;
3. Fiecare inspector școlar va întocmi pentru fiecare unitate de învățământ cu PJ câte un raport scris, a cărui copie din registrul școlii va fi depusă în dosarul personal de la ISJ Sălaj ;
4. Varianta electronică a raportului scris se trimite de către fiecare inspector școlar la adresa [rapoarteinspectii@gmail.com](mailto:rapoarteinspectii@gmail.com) în termen de cel mult 3 zile de la data efectuării inspecției;

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,**  
Prof. GUDEA Mioara

**INSPECTOR ȘCOLAR**  
**PENTRU MONITORIZAREA PROGRAMELOR PRIVIND ACCESUL LA EDUCATIE,**  
Prof. PUȘCAȘ Floare