

 Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind constituirea ofertei și alegerea curriculumului la decizia școlii la nivelul unității de învățământ, elaborarea și avizarea programelor corespunzătoare, monitorizarea și evaluarea implementării acestuia în unitățile de învățământ din județul Sălaj	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 3 Nr.de ex. 3
	COD: P.O._02_154.3	Pagina 1 din 15
		Exemplar nr.: 1

Nr. 6860 din 18.09.2026

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
privind constituirea ofertei și alegerea curriculumului la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ)
la nivelul unității de învățământ, pentru anul școlar 2027-2028,
elaborarea și avizarea programelor corespunzătoare,
monitorizarea și evaluarea implementării acestuia în unitățile de învățământ în județul Sălaj
- pentru învățământul primar, gimnazial și liceal, filiera teoretică și filiera vocațională -

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale:

	Elemente privind responsabilii/ Operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat/ Revizuit	prof. Hari Tünde-Hajnalka	Inspector școlar I.Ș.J. Sălaj/Membru SCIM	18.09.2026	
1.2	Verificat	prof. Forț Corina Emilia	Inspector școlar general adjunct I.Ș.J. Sălaj/ Vicepreședinte SCIM	18.09.2026	
1.3	Avizat	prof. dr. Kovács Irina Elisabeta	Inspector școlar general adjunct I.Ș.J. Sălaj/ Președinte SCIM	18.09.2026	
1.4	Aprobat	prof. Bancea Gheorghe	Inspector școlar general I.Ș.J. Sălaj	18.09.2026	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii operaționale:

	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile/ revizia ediției
	1	2	3	4
2.1	Editia 1	x	x	x
2.2	Revizia 1	x	x	10.09.2024
2.3	Revizia 2	x	x	08.09.2025
2.4	Revizia 3	x	x	18.09.2026

 Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind constituirea ofertei și alegerea curriculumului la decizia școlii la nivelul unității de învățământ, elaborarea și avizarea programelor corespunzătoare, monitorizarea și evaluarea implementării acestuia în unitățile de învățământ din județul Sălaj	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 3 Nr.de ex. 3
	COD: P.O._02_154.3	Pagina 2 din 15
		Exemplar nr.: 1

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează revizia din cadrul ediției procedurii operaționale:

	Scopul difuzării	Departament	Funcția	Nume și prenume	Data primirii
	1	3	4	5	6
3.1	Aprobare	Conducere	Inspector școlar general - I.Ș.J. Sălaj	prof. Bancea Gheorghe	18.09.2026
3.2	Verificare	Conducere	Inspector școlar general adjunct I.Ș.J. Sălaj/ Vicepreședinte SCIM	prof. Forț Corina Emilia	18.09.2026
3.3	Avizat	Conducere	Inspector școlar general adjunct I.Ș.J. Sălaj/ Vicepreședinte SCIM	prof. dr. Kovács Irina Elisabeta	18.09.2026
3.4	Aplicare	Domeniul Management, Curriculum și Inspecție școlară	Inspectori școlari	Conform statului de funcții aprobat	18.09.2026
3.5	Alte scopuri	Postat pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Sălaj și transmis electronic în unitățile de învățământ din județul Sălaj.			21.09.2026

4. Scopul procedurii operaționale

- reglementează regimul curriculumului la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ), în continuare CDEOȘ, în unitățile de învățământ din județul Sălaj;
- stabilește procedurile de constituire a ofertei și de alegere a CDEOȘ, de elaborare și de avizare a programelor corespunzătoare, de monitorizare și evaluare a implementării acestuia în unitățile de învățământ din județul Sălaj, conform unor cerințe unitare și eficiente, prin raportare la obiectivele specifice și la legislația în vigoare;
- stabilește modul de realizare a activității, documentația necesară derulării procesului de alegere a CDEOȘ, comisiile și persoanele implicate;
- sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe director, în procesul de luare a deciziei.

5. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură se aplică tuturor activităților conexe constituirii ofertei și alegerii CDEOȘ, elaborării și avizării programelor corespunzătoare, monitorizării și evaluării implementării acestuia. Prevederile procedurii se aplică în unitățile de învățământ de stat și particular din județul Sălaj în procesul constituirii ofertei și alegerii CDEOȘ la nivelul unității de învățământ, elaborării și avizării programelor corespunzătoare, în anul școlar premergător implementării ofertei de CDEOȘ, precum și în realizarea monitorizării și evaluării implementării acesteia pe durata anului școlar pentru care a fost aprobată.

 Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind constituirea ofertei și alegerea curriculumului la decizia școlii la nivelul unității de învățământ, elaborarea și avizarea programelor corespunzătoare, monitorizarea și evaluarea implementării acestuia în unitățile de învățământ din județul Sălaj	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 3 Nr.de ex. 3
	COD: P.O._02_154.3	Pagina 3 din 15
		Exemplar nr.: 1

6. Documente de referință

Constituirea ofertei și alegerea curriculumului la decizia elevului din oferta școlii, elaborarea și avizarea programelor corespunzătoare, monitorizarea și evaluarea implementării acestuia în unitățile de învățământ din județul Sălaj se fac respectând:

6.1. Legislație primară

- Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/04.07.2023, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.C.T.S. 5.530/2011 privind Regulamentul-cadru de funcționare a inspectoratelor școlare, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E. nr. 5.726/06.08.2024 privind Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E. nr. 5.707/01.08.2024 privind Statutul elevilor;
- Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin O.M.E. nr. 6.223/04.09.2023.

6.2. Alte documente legislative:

- O.M.E.C. nr. 3.454/16.09.2026, pentru aprobarea Metodologiei privind dezvoltarea curriculumului la decizia elevului din oferta școlii (CDEOS), pentru învățământul preuniversitar primar, gimnazial și liceal, filierele teoretică și vocațională și a Metodologiei privind proiectarea și aprobarea curriculumului la decizia elevului din oferta școlii (CDEOS) pentru învățământul liceal, filiera tehnologică;
- Anexa nr. 1 la O.M.E.C. nr. 3.454/2026 privind dezvoltarea curriculumului la decizia elevului din oferta școlii (CDEOS), pentru învățământul preuniversitar primar, gimnazial și liceal, filierele teoretică și vocațională;
- O.M.E. nr. 6.731/2023 privind aprobarea Profilului de formare al absolventului;
- Ordinele, instrucțiunile, normele, metodologiile și alte documente emise de M.E.C. și alte ministere, cu referire la problemă.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

 Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind constituirea ofertei și alegerea curriculumului la decizia școlii la nivelul unității de învățământ, elaborarea și avizarea programelor corespunzătoare, monitorizarea și evaluarea implementării acestuia în unitățile de învățământ din județul Sălaj	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 3 Nr.de ex. 3
	COD: P.O._02_154.3	Pagina 4 din 15 Exemplar nr.: 1

4.	Curriculumul la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ pentru învățământul primar, gimnazial și liceal, filiera teoretică și filiera vocațională)	Curriculumul la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ) reprezintă oferta educațională propusă de școală, constituită din discipline/domenii de studiu/module de pregătire opționale, în concordanță cu nevoile și interesele de învățare ale elevilor, cu specificul școlii și cu nevoile comunității locale, și se constituie atât din discipline opționale oferite la nivel național, regional și local, cât și din discipline opționale oferite la nivelul unității de învățământ, numite generic opționale.
5.	Consultarea pentru stabilirea CDEOȘ	Consultarea pentru stabilirea CDEOȘ, corespunzătoare învățământului primar, gimnazial și liceal, filierele teoretică și vocațională, reprezintă un proces prin care elevii și părinții/reprezentanții legali ai elevilor sunt implicați atât în propunerea, cât și în alegerea curriculumului la decizia elevului din oferta școlii, prin exprimarea unor opțiuni, în urma unui proces transparent, organizat de fiecare unitate de învățământ.
6.	Schema orară	Schema orară a clasei reprezintă documentul care specifică toate disciplinele studiate la nivelul unei clase, inclusiv CDEOȘ, și alocările orare corespunzătoare.

7.2. Tabel sintetic CDEOȘ

Tip de opțional	Caracteristici ale programei	Notare în catalog
Opțional de aprofundare	Definiție: este acel tip de opțional care are ca scop realizarea unui parcurs suplimentar pentru dezvoltarea competențelor specifice prevăzute de programa școlară a unei discipline obligatorii, prin noi activități de învățare orientate către consolidare, îmbunătățirea performanțelor școlare sau remediere. Caracteristici: a) nu necesită denumire și programă școlară proprie; b) este asociat unei discipline obligatorii și păstrează aceleași competențe specifice și aceleași conținuturi din programa școlară de trunchi comun/curriculum de specialitate; c) are asociat un document elaborat la nivelul unității de învățământ, ca anexă la programa școlară a disciplinei la care este asociat opționalul, care cuprinde: • justificarea propunerii acestui tip de opțional, pe baza analizelor de nevoi realizate la nivelul grupelor /claselor/formațiunilor de studiu, pe baza datelor din planurile individualizate de învățare și analiza rezultatelor elevilor; • lista de noi activități de învățare pentru dobândirea competențelor specifice prevăzute de programa disciplinei obligatorii; • descrierea strategiilor didactice de sprijin și exemplificarea de resurse adaptate, în situația opționalelor care au caracter remedial/de recuperare.	Calificativele/notele și absențele se consemnează, după caz, în rubrica disciplinei la care este asociat opționalul/în rubrica proprie din catalog.

 Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind constituirea ofertei și alegerea curriculumului la decizia școlii la nivelul unității de învățământ, elaborarea și avizarea programelor corespunzătoare, monitorizarea și evaluarea implementării acestuia în unitățile de învățământ din județul Sălaj	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 3 Nr.de ex. 3
	COD: P.O._02_154.3	Pagina 5 din 15
		Exemplar nr.: 1

Opțional ca disciplină nouă	Definiție: este acel tip de opțional care are ca scop dobândirea unor noi competențe, diferite de cele stipulate în trunchiul comun/curriculumul de specialitate. Caracteristici: a) necesită denumire și programă școlară proprie; b) programa școlară se elaborează respectând structura programelor școlare pentru disciplinele obligatorii și oferă clarificările necesare care asigură aplicarea conformă a acesteia, cu accent pe strategii centrate pe elev și recomandări de resurse educaționale ca suport al procesului de predare-învățare-evaluare.	Necesită rubrică nouă în catalog.
Opțional integrat	Definiție: este acel tip de opțional structurat în jurul unei tematici care integrează aspecte specifice uneia sau mai multor arii curriculare. Caracteristici: a) necesită denumire și programă școlară proprie; b) programa școlară se elaborează respectând structura programelor școlare pentru disciplinele obligatorii, pune accent pe elemente pluri-/inter-/transdisciplinare și vizează abordări metodologice inovative și explorarea unor teme de actualitate.	Necesită rubrică nouă în catalog.

7.3. Abrevieri ale termenilor

Abrevierea	Termenul abreviat
C.P.	Consiliul profesoral
C.A.	Consiliul de administrație
C.D.L.	Curriculumul în dezvoltare locală
T.C.	Trunchi comun
C.D.	Curriculum diferențiat
CDEOȘ	Curriculum la decizia elevului din oferta școlii
C.E.A.C.	Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității
C.R.P.	Consiliul Reprezentativ al Părinților
R.O.F.U.I.P.	Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1 Generalități

8.1.1. La nivelul unității de învățământ, constituirea ofertei și alegerea CDEOȘ, elaborarea și avizarea programelor corespunzătoare, monitorizarea și evaluarea implementării acestuia se realizează în conformitate cu legislația prezentată la punctul 6 în prezenta procedură.

8.1.2. Potrivit **Art. 86, alin. (3-6)** din *Legea Învățământului Preuniversitar, aprobat prin O.M.E. nr.198/04.07.2023*, cu modificările și completările ulterioare: (3) *Curriculumul la decizia elevului din oferta școlii, denumit în continuare CDEOȘ, se constituie din disciplinele/domeniile de studiu, este propus pentru toți elevii din învățământul primar, gimnazial și liceal, filiera teoretică și filiera vocațională, și este elaborat la nivel național, regional, local sau la nivelul unității de învățământ. Elevul are posibilitatea de a alege disciplinele/domeniile de studiu, din oferta școlii, în funcție de propriile nevoi și interese de cunoaștere.*

 Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind constituirea ofertei și alegerea curriculumului la decizia școlii la nivelul unității de învățământ, elaborarea și avizarea programelor corespunzătoare, monitorizarea și evaluarea implementării acestuia în unitățile de învățământ din județul Sălaj	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 3 Nr.de ex. 3
	COD: P.O._02_154.3	Pagina 6 din 15
		Exemplar nr.: 1

(4) Implementarea CDEOȘ, conform alin. (3) este obligatorie, se poate desfășura cu elevi din clase diferite și poate fi implementată în sistem modular.

(5) Pentru învățământul primar, gimnazial și liceal, filiera teoretică și filiera vocațională, consiliul de administrație al unității de învățământ stabilește curriculumul la decizia elevului din oferta școlii, în urma consultării elevilor, părinților/reprezentantului legal și pe baza resurselor disponibile.

(6) Pentru învățământul liceal tehnologic, CDEOȘ este elaborat de unitatea de învățământ, în parteneriat cu operatorii economici/autoritățile administrației publice locale, pentru adaptarea formării profesionale a elevilor la nevoile locale ale pieței muncii și se implementează pe durata stagiilor de pregătire practică, în funcție de numărul de ore alocat prin planurile-cadru.

8.1.3. Conform Art. 11, alin. (12), din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E. nr. 5.726/06.08.2024: În vederea respectării opțiunilor pentru Curriculum la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ) exprimate de elevi/părinți, stabilirea listei de opționale va lua în calcul inclusiv posibilitatea de organizare a unui bloc orar pentru CDEOȘ, care să permită participarea la un opțional comun a beneficiarilor primari din clase diferite, de la același nivel de studiu.

8.1.4. Conform Art. 21, alin. 4, lit. b) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E. nr. 5726/06.08.2024, directorul unității de învățământ coordonează activitatea de elaborare a ofertei educaționale a unității de învățământ și o propune spre aprobare consiliului de administrație; prin excepție, în unitățile de învățământ preuniversitar care școlarizează elevi exclusiv în învățământ profesional și tehnic cu o pondere majoritară a învățământului dual, directorul aprobă curriculumul la decizia elevului din oferta școlii cu obligativitatea consultării, în prealabil, a reprezentanților operatorilor economici implicați în instruirea practică și pregătirea de specialitate a beneficiarilor primari în calificarea respectivă.

8.1.5. În conformitate cu prevederile Art. 55, lit. n) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E. nr. 5.726/06.08.2024, Consiliul Profesorat avizează oferta de curriculum la decizia elevului din oferta școlii pentru anul școlar următor și o propune spre aprobare consiliului de administrație; În stabilirea listei de opționale, consiliul profesoral va ține cont de numărul și ordinea opțiunilor pentru CDȘ¹ exprimate de către preșcolari/elevi și părinți/reprezentanții legali ai acestora.

8.1.6. Conform Art. 4 din Anexa nr. 1 la O.M.E.C. nr. 3.454/2026 privind dezvoltarea curriculumului la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ), pentru învățământul preuniversitar primar, gimnazial și liceal, filierele teoretică și vocațională, aprobată prin O.M.E.C. nr. 3.454/16.03.2026, Numărul de ore pe săptămână alocat pentru CDEOȘ este stabilit prin planul-cadru de învățământ pentru fiecare nivel de învățământ și clasă, după caz, în funcție de filieră, profil, specializare/calificare, și respectarea acestuia este obligatorie pentru toate unitățile de învățământ cărora li se aplică acel plan-cadru.

8.1.7. Conform Art. 9, alin. (1) și Art.10 din Anexa nr. 1 la O.M.E.C. nr. 3.454/2026 privind dezvoltarea curriculumului la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ), pentru învățământul preuniversitar primar, gimnazial și liceal, filierele teoretică și vocațională, aprobată prin O.M.E.C. nr. 3.454/16.03.2026, Proiectarea CDEOȘ se face pe baza unei analize de nevoi, documentate anual, realizate de comisia pentru curriculum de la nivelul unității de învățământ, și are caracter prospectiv, urmărind și prioritățile definite în profilul de formare al absolventului și în direcțiile de dezvoltare

¹ În prezent CDEOȘ

 Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind constituirea ofertei și alegerea curriculumului la decizia școlii la nivelul unității de învățământ, elaborarea și avizarea programelor corespunzătoare, monitorizarea și evaluarea implementării acestuia în unitățile de învățământ din județul Sălaj	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 3 Nr.de ex. 3
	COD: P.O._02_154.3	Pagina 7 din 15
		Exemplar nr.: 1

curriculară asumate prin planurile-cadru, alte documente strategice ce privesc curriculumul național.(...) Documentul de analiză de nevoi, structurat pe baza elementelor componente menționate la art. 9, se prezintă și se dezbate în consiliul profesoral, în scopul corelării între nevoile identificate și capacitatea unității de a le implementa prin oferta de CDEOȘ.

8.1.8. Potrivit **Art. 11, alin. (1)** din Anexa nr. 1 la O.M.E.C. nr. 3.454/2026 privind dezvoltarea curriculumului la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ), pentru învățământul preuniversitar primar, gimnazial și liceal, filierele teoretică și vocațională, aprobată prin O.M.E.C. nr. 3.454/16.03.2026, *Cadrele didactice din unitatea de învățământ propun opționale, ținând cont de analiza nevoilor și de oportunitățile identificate, precum și de preferințele exprimate de elevi și/sau părinți/reprezentanții legali.*

8.1.9. Conform **Art. 14, alin. (1)** din Anexa nr. 1 la O.M.E.C. nr. 3.454/2026 privind dezvoltarea curriculumului la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ), pentru învățământul preuniversitar primar, gimnazial și liceal, filierele teoretică și vocațională, aprobată prin O.M.E.C. nr. 3.454/16.03.2026, *Alegerea opționalelor de către elevi/părinți/reprezentanții legali se realizează pentru fiecare an școlar și se face prin completarea fișei pentru exprimarea opțiunilor, prevăzută în la prezenta anexa nr. 1 metodologie, asumate prin semnătură.*

8.2 Responsabilități și termene

8.2.1. Conform prevederilor din Anexa nr. 1 la O.M.E.C. nr. 3.454/2026 privind dezvoltarea curriculumului la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ), pentru învățământul preuniversitar primar, gimnazial și liceal, filierele teoretică și vocațională, aprobată prin O.M.E.C. nr. 3.454/16.03.2026, s-au stabilit următoarele termene pentru elaborarea și aprobarea/avizarea programelor școlare pentru disciplinele/ domeniile de studiu opționale și, respectiv, pentru modulele de pregătire din învățământul preuniversitar, ofertate la nivelul unităților de învățământ din județul Sălaj:

Nr. crt.	Etapă	Răspunde	Data parcurgerii
1.	Consultarea directă a elevilor și părinților/ reprezentanților legali.	Învățători/ profesori pentru învățământul primar/profesori diriginți	Septembrie- Octombrie
2.	Consultarea reprezentanților din comunitatea locală.	Conducerea unității de învățământ	Octombrie
3.	Elaborarea analizei de nevoi la nivelul unității de învățământ, specificul socio-economic și cultural local, analiza SWOT a implementării opționalelor în anul școlar anterior pentru proiectarea ofertei de CDEOȘ pentru anul școlar următor. (vezi Art.9)	Comisia pentru curriculum	Octombrie
4.	Prezentarea documentului analizei de nevoi în consiliul profesoral.	Comisia pentru curriculum	Octombrie

 Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind constituirea ofertei și alegerea curriculumului la decizia școlii la nivelul unității de învățământ, elaborarea și avizarea programelor corespunzătoare, monitorizarea și evaluarea implementării acestuia în unitățile de învățământ din județul Sălaj	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 3 Nr.de ex. 3
	COD: P.O._02_154.3	Pagina 8 din 15
		Exemplar nr.: 1

5.	Elaborarea propunerilor de opționale de către cadrele didactice, fiecare propunere cuprinzând: denumirea și tipul opționalului, nivelul de învățământ la care este propus, clasa, aria curriculară/ariile curriculare adresate, durata de desfășurare, argumentarea relevanței opționalului, lista de competențe generale/o scurtă prezentare a rezultatelor învățării, lista sintetică a conținuturilor abordate, alte aspecte clarificatoare. (vezi Art.11, alin. (10))	Cadrele didactice implicate	Octombrie- Noiembrie
6.	Discutarea propunerilor de opționale în cadrul colectivelor de cadre didactice. (vezi Art.12)	Cadrele didactice implicate	Octombrie- Noiembrie
7.	Centralizarea propunerilor de opționale de către comisia pentru curriculum și elaborarea ofertei CDEOȘ a școlii, cu asigurarea a cel puțin n + 1 propuneri de opționale dacă numărul maxim de ore alocate în planul-cadru pentru opționale la o clasă este n. (vezi Art.12)	Comisia pentru curriculum	Octombrie- Noiembrie
8.	Dezbaterea și avizarea ofertei de CDEOȘ de către consiliul profesoral, iar forma finală rezultată se propune spre aprobare C.A. (vezi Art.12)	Comisia pentru curriculum Consiliul Profesoral	Octombrie- Noiembrie
9.	Aprobarea ofertei de CDEOȘ de către consiliul de administrație al unității de învățământ, însoțită de emiterea hotărârii C.A. (vezi Art.12)	Consiliul de administrație al unității de învățământ	Noiembrie
10.	Prezentarea ofertei de CDEOȘ elevilor/ părinților/ reprezentanților legali ai elevilor, în vederea exprimării opțiunilor, prin: afișare pe pagina web instituțională și în incinta unității de învățământ, discuții față în față și/sau sesiuni online ale cadrelor didactice care vor preda opționalul cu părinții/reprezentanții legali ai elevilor, sesiuni interactive de tip „Târg al opționalelor“, informarea elevilor și părinților/reprezentanților legali prin intermediul poștei electronice, precum și alte modalități de informare stabilite la nivelul unității de învățământ. (vezi Art.13)	Comisia pentru curriculum, învățători/ profesori pentru învățământul primar/ profesori diriginți	Noiembrie
11.	Completarea fișelor pentru exprimarea opțiunilor de către elevi/părinți/reprezentanți legali (cf. Anexei 1 la prezenta PO). (vezi Art.14)	Învățători/ profesori pentru învățământul primar/profesori diriginți	Noiembrie- Decembrie
12.	Centralizarea opțiunilor privind CDEOȘ, exprimate de elevi/părinți/reprezentanți legali, la nivelul fiecărei clase și transmiterea listei cu opțiunile către comisia pentru curriculum. (vezi Art.15)	Învățători/ profesori pentru învățământul primar/profesori diriginți	Noiembrie- Decembrie

 Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind constituirea ofertei și alegerea curriculumului la decizia școlii la nivelul unității de învățământ, elaborarea și avizarea programelor corespunzătoare, monitorizarea și evaluarea implementării acestuia în unitățile de învățământ din județul Sălaj	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 3 Nr.de ex. 3
	COD: P.O._02_154.3	Pagina 9 din 15
		Exemplar nr.: 1

13.	Prezentarea listelor cu opțiuni pentru CDEOȘ în consiliul profesoral, pentru definitivare, avizare și transmitere către consiliul de administrație, în baza criteriilor: (a) numărul și ordinea alegerilor exprimate pentru un anumit opțional; (b) respectarea prevederilor legale privitoare la numărul minim de elevi într-o formațiune de studiu. (vezi Art.15)	Comisia pentru curriculum Consiliul Profesoral	Decembrie
14.	Aprobarea de către C.A. a listei finale a opționalelor care vor fi organizate în anul școlar următor, însoțită de emiterea hotărârii C.A. (vezi Art.16)	Consiliul de administrație al unității de învățământ	Ianuarie
15.	Informarea elevilor/părinților/reprezentanților legali ai elevilor cu privire la opționalele aprobate pentru anul școlar următor, la fiecare clasă. (vezi Art.16)	Învățători/ profesori pentru învățământul primar/ profesori diriginți	Ianuarie
16.	Transmiterea către inspectoratul școlar a ofertei de CDEOȘ aprobate, pe clase/ formațiuni de studiu/an de studiu, pentru anul școlar următor, însoțită de un material sintetic care argumentează corelarea listei cu capacitatea instituțională de a implementa oferta (resurse umane, orare, infrastructură, dotări, parteneriate) și cu respectarea condiției de încadrare strictă în buget. (vezi Art. 16)	Conducerea unității de învățământ	Ianuarie
17.	Elaborarea de către cadrele didactice a documentației pentru opționalele selectate în oferta de CDEOȘ a școlii, în acord cu prevederile metodologiei (cf. Anexelor 2 și 3 la prezenta PO). (vezi Art.17)	Cadrele didactice care au propus opționalul	Ianuarie
18.	Transmiterea către inspectoratul școlar a proiectelor programelor pentru opționale ca disciplină nouă/domeniu nou de studiu, în vederea obținerii avizului de specialitate. (vezi Art.19)	Consiliul de administrație al unității de învățământ	Aprilie
19.	Avizarea de specialitate a proiectelor de programe de opționale și, după caz, elaborarea de recomandări. (vezi Art.19)	Inspectoratul școlar, prin inspectorii școlari desemnați	Mai
20.	Revizuirea programelor școlare care nu au primit avizul de specialitate de la inspectoratul școlar sau care au primit recomandări, inclusiv cu sprijin/consiliere de la responsabilul comisiei pentru curriculum din unitatea de învățământ sau de la inspectorul școlar care a formulat recomandările. (vezi Art.19)	Cadrul didactic propunător, Comisia pentru curriculum Inspectorul școlar	Mai
21.	Reluarea procedurii de avizare pentru programele revizuite, în urma recomandărilor sau a neacordării avizului de specialitate. (vezi Art.19)	Cadrul didactic propunător, Comisia pentru curriculum Inspectorul școlar	Mai

 Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind constituirea ofertei și alegerea curriculumului la decizia școlii la nivelul unității de învățământ, elaborarea și avizarea programelor corespunzătoare, monitorizarea și evaluarea implementării acestuia în unitățile de învățământ din județul Sălaj	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 3 Nr.de ex. 3
	COD: P.O._02_154.3	Pagina 10 din 15
		Exemplar nr.: 1

22.	Aprobarea în C.A. a programelor școlare pentru opționale integrate sau ca disciplină nouă / domeniu nou de studiu, care au obținut avizul de specialitate din partea inspectoratului școlar, însoțite de fișa de avizare; emiterea hotărârii C.A. (vezi Art.20)	Consiliul de administrație al unității de învățământ	Mai
23.	Elaborarea planificării calendaristice și, după caz, a materialelor-suport în vederea implementării opționalelor aprobate a se desfășura în anul școlar următor. (vezi Art.21)	Cadrele didactice care au propus opționalul aprobat	Iunie
24.	Coordonarea procesului de monitorizare și evaluare a implementării CDEOȘ. (cf. Anexei 4 la prezenta PO). (vezi Art.25)	Comisia pentru curriculum	Anul școlar următor

8.2.2. **În vederea obținerii avizului de specialitate din partea inspectoratului școlar**, concret, al inspectorului școlar pentru fiecare disciplină, pentru programele CDEOȘ incluse în oferta unității de învățământ (*opțional ca disciplină nouă sau opțional integrat*), se întreprind următorii pași procedurali, conform termenelor:

Nr. crt.	Demersuri	Termen
1.	Depunerea fișei de avizare a proiectului de programă pentru CDEOȘ (în două exemplare), precum proiectul de programă pentru CDEOȘ (într-un exemplar) la Inspectoratul Școlar Județean Sălaj/inspectorii de specialitate, în funcție de disciplina vizată.	01-30 aprilie
2.	Ridicarea fișelor de avizare a proiectului de programă pentru CDEOȘ, avizată.	02 - 31 mai
3.	Revizuirea, de către autori, a programelor școlare care nu au primit avizul de specialitate de la inspectoratul școlar sau care au primit recomandări; reluarea pașilor procedurali menționați la punctele 1-2, până la obținerea avizului din partea inspectorului școlar.	02 - 31 mai

8.3 Responsabilități

8.3.1. Conducerea unității de învățământ

- consultă direct reprezentanții comunității locale în constituirea ofertei de CDEOȘ la nivelul unității de învățământ;
- transmite inspectoratului școlar lista de opționale aprobate, pe clase/formațiuni de studiu, pentru anul școlar următor;
- are responsabilitatea să verifice completarea corectă a cataloagelor și registrelor matricole cu denumirile complete ale opționalelor pentru fiecare clasă;
- valorifică, în raportul general privind starea și calitatea învățământului din unitatea școlară, concluziile și recomandările raportului comisiei pentru curriculum privind calitatea și eficiența opționalelor desfășurate în unitatea de învățământ.

8.3.2. Consiliul de administrație

- aprobă oferta de CDEOȘ înaintată de C.P. și emite hotărârea C.A.;

 Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind constituirea ofertei și alegerea curriculumului la decizia școlii la nivelul unității de învățământ, elaborarea și avizarea programelor corespunzătoare, monitorizarea și evaluarea implementării acestuia în unitățile de învățământ din județul Sălaj	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 3 Nr.de ex. 3
	COD: P.O._02_154.3	Pagina 11 din 15
		Exemplar nr.: 1

- aprobă lista finală a opționalelor pentru anul școlar următor și emite hotărârea C.A.;
- transmite inspectoratului școlar proiectele programelor de opțional ca disciplină nouă/domeniu nou de studiu ce urmează a fi implementată în anul școlar următor, în vederea obținerii avizului de specialitate al inspectoratului școlar;
- aprobă proiectele programelor de opționale care au primit avizul de specialitate din partea inspectoratului școlar, însoțite de fișa de avizare și emite hotărârea C.A.

8.3.3. Consiliul profesoral

- dezbate analiza de nevoi;
- dezbate și avizează oferta de CDEOȘ, iar forma finală rezultată se propune spre aprobare către C.A.;
- în urma prezentării listelor cu opțiunile pentru C.D.Ș. ale elevilor și părinților/ reprezentanților legali ai acestora, definitivează, avizează și transmite către C.A. lista de opționale, în baza criteriilor: (a) numărul și ordinea opțiunilor exprimate pentru un anumit titlu; (b) respectarea prevederilor legale privitoare la numărul minim de elevi într-o formațiune de studiu.

8.3.4. Comisia pentru curriculum

- elaborează, pornind de la raportul privind calitatea și eficiența opționalelor desfășurate în unitatea de învățământ în anul școlar anterior, analiza de nevoi pentru proiectarea ofertei de CDEOȘ pentru anul școlar următor, document care vizează interesele de învățare ale elevilor, oportunitățile educaționale și resursele unității de învățământ, specificul socio-economic și cultural local, analiza SWOT a implementării opționalelor în anul școlar anterior pentru proiectarea ofertei de CDEOȘ pentru anul școlar următor;
- prezintă analiza de nevoi în C.P.;
- centralizează propunerile de opționale propuse de colectivele de cadre didactice și elaborează oferta de CDEOȘ a școlii, cu asigurarea a cel puțin $n + 1$ propuneri de opționale dacă numărul maxim de ore alocate în planul-cadru pentru opționale la o clasă este n ;
- asigură dezbaterile și avizarea ofertei de CDEOȘ de către C.P.;
- coordonează prezentarea ofertei de CDEOȘ elevilor/părinților/reprezentanților legali ai elevilor, în vederea exprimării opțiunilor;
- asigură prezentarea listelor cu opțiuni pentru CDEOȘ în consiliul profesoral, pentru definitivare, avizare și transmitere către consiliul de administrație a listei de opționale;
- asigură revizuirea programelor școlare care nu au primit avizul de specialitate de la inspectoratul școlar sau care au primit recomandări, sprijinind/consiliind cadrul didactic propunător, prin responsabilul comisiei;
- coordonează procesul de monitorizare și evaluare a implementării CDEOȘ, ca parte a procesului de monitorizare și evaluare a implementării curriculumului în unitatea de învățământ;
- întocmește raportul privind calitatea și eficiența opționalelor desfășurate în unitatea de învățământ și îl prezintă în C.P.

8.3.5. Cadrele didactice de specialitate

- fac propuneri de opționale ce cuprind: denumirea și tipul opționalului, clasa, nivelul de învățământ la care este propus, aria curriculară/ariile curriculare în cadrul căreia/căroră este organizat/sunt organizate, durata de desfășurare (un an sau mai mulți ani școlari), precum și argumentarea relevanței opționalului și o scurtă prezentare a elementelor de conținut;

 Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind constituirea ofertei și alegerea curriculumului la decizia școlii la nivelul unității de învățământ, elaborarea și avizarea programelor corespunzătoare, monitorizarea și evaluarea implementării acestuia în unitățile de învățământ din județul Sălaj	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 3 Nr.de ex. 3
	COD: P.O._02_154.3	Pagina 12 din 15
		Exemplar nr.: 1

- analizează propunerile în cadrul colectivelor de cadre didactice care predau aceeași disciplină școlară, din cadrul acelorași arii curriculare/domenii de pregătire/activități educative/niveluri de învățământ sau cu toate cadrele didactice implicate, în cazul opțiunilor integrate;
- centralizează opțiunile propuse și le înaintează comisiei pentru curriculum;
- discută cu elevii și părinții/reprezentanții legali ai acestora, prezentându-le oferta de CDEOȘ;
- elaborează proiectele programelor școlare pentru opțiunile ca disciplină nouă/domeniu nou de studiu/selectate pentru a fi implementate în anul școlar următor, respectând structura programelor școlare pentru disciplinele din trunchiul comun din planurile-cadru pentru învățământ primar, gimnazial, respectiv liceal (filiera teoretică și vocațională);
- elaborează un document, pentru opțiunile de aprofundare selectate, anexă la programa școlară de trunchi comun, care cuprinde justificarea propunerii acestui tip de opțional, pe baza unei analize de nevoi realizate la nivelul clasei respective, și o listă de noi activități de învățare pentru dobândirea competențelor specifice prevăzute de programa de trunchi comun;
- revizuiesc proiectul de programă în cazul proiectului care nu primește avizul de specialitate sau a primit avizul de specialitate cu recomandări.

8.3.6. Învățătorii/profesorii pentru învățământul primar/profesorii diriginți

- consultă direct elevii și părinții/reprezentanții legali ai acestora, în vederea propunerii și alegerii CDEOȘ;
- prezintă oferta de CDEOȘ elevilor/părinților/reprezentanților legali ai elevilor, în vederea exprimării opțiunilor;
- întreprind demersurile pentru alegerea opțiunilor și completarea fișelor pentru exprimarea opțiunilor de către elevi/părinți/reprezentanți legali;
- centralizează opțiunile privind CDEOȘ, exprimate de elevi/părinți/reprezentanți legali, la nivelul fiecărei clase/anului de studiu și transmit lista cu opțiunile către comisia pentru curriculum;
- informează elevii/părinții/reprezentanții legali ai elevilor cu privire la opțiunile aprobate pentru anul școlar următor.

8.4 Modul de lucru

8.4.1. În urma procesului de consultare directă a elevilor și părinților/reprezentanților legali ai acestora, realizată de către învățător/profesor pentru învățământul primar/profesor diriginte, precum și a reprezentanților comunității locale de către conducerea unității de învățământ, comisia pentru curriculum realizează analiza de nevoi, document care se prezintă și se dezbate în C.P. al școlii.

8.4.2. Pornind de la analiza de nevoi și de la preferințele exprimate de elevi, părinți/reprezentanți legali, comunitate locală, cadrele didactice propun opțiuni care vor fi analizate în colectivele care predau aceleași discipline școlare, din cadrul acelorași arii curriculare/domenii de pregătire/activități educative/niveluri de învățământ. În cazul opțiunilor integrate, analiza se face cu participarea tuturor cadrelor didactice implicate.

8.4.3. Opțiunile propuse de colectivele de cadre didactice se centralizează de către comisia pentru curriculum, realizându-se oferta de CDEOȘ.

8.4.4. Oferta de CDEOȘ este prezentată, dezbătută și avizată de consiliul profesoral, iar forma finală rezultată din această dezbatere este propusă spre aprobare C.A. al unității de învățământ.

8.4.5. Comisia pentru curriculum a unității de învățământ coordonează prezentarea ofertei de CDEOȘ părinților/reprezentanților legali și elevilor.

 Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind constituirea ofertei și alegerea curriculumului la decizia școlii la nivelul unității de învățământ, elaborarea și avizarea programelor corespunzătoare, monitorizarea și evaluarea implementării acestuia în unitățile de învățământ din județul Sălaj	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 3 Nr.de ex. 3
	COD: P.O._02_154.3	Pagina 13 din 15
		Exemplar nr.: 1

8.4.6. Alegerea opțiunilor și a numărului acestora de către elevi/părinți/reprezentanți legali se face prin completarea fișei pentru exprimarea opțiunilor, asumate prin semnătură de către unul dintre părinți/reprezentantul legal, în cazul elevilor sub 14 ani, și de către elevul care a împlinit 14 ani, caz în care părintele semnează pentru luare la cunoștință.

8.4.7. Învățătorul/Profesorul pentru învățământul primar/Profesorul diriginte centralizează opțiunile pentru CDEOȘ exprimate de către elevi și părinți/reprezentanții legali ai acestora la nivelul fiecărei clase.

8.4.8. Comisia pentru curriculum primește opțiunile pentru CDEOȘ de la învățători/profesorii pentru învățământul primar/profesorii diriginți, le centralizează pentru fiecare nivel de clasă și prezintă rezultatul consiliului profesoral.

8.4.9. Situația opțiunilor pentru CDEOȘ este dezbătută în Consiliul profesoral, care întocmește și avizează lista de opționale ce urmează a fi înaintată C.A. pentru aprobare.

8.4.10. În stabilirea listei de opționale, C.P. va ține cont de criterii, precum: a) numărul și ordinea opțiunilor exprimate pentru un anumit titlu; b) respectarea prevederilor legale privitoare la numărul minim de elevi într-o formațiune de studiu.

8.4.11. Consiliul de administrație aprobă lista finală a opțiunilor care vor fi organizate în unitatea de învățământ în anul școlar următor.

8.4.12. Elevii și părinții vor fi informați despre opțiunile aprobate pentru clasa respectivă de către învățător/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte.

8.4.13. Conducerea școlii transmite inspectoratului școlar lista de opționale aprobate, pe clase/formațiuni de studiu/an de studiu, pentru anul școlar următor.

8.4.14. Pentru opțiunile ca disciplină nouă / domeniu nou de studiu/selectate pentru a fi implementate în anul școlar următor, cadrele didactice propunătoare elaborează proiectele acestor programe școlare.

8.4.15. Elaborarea proiectelor programelor pentru opționale trebuie să respecte structura programelor școlare pentru disciplinele din trunchiul comun din planurile-cadru pentru învățământ primar, gimnazial, respectiv liceal (filiera teoretică și vocațională).

8.4.16. Pentru opțiunile de aprofundare selectate pentru a fi implementate în anul școlar următor, cadrele didactice propunătoare elaborează un document, anexă la programa școlară de trunchi comun, care cuprinde justificarea propunerii acestui tip de opțional, pe baza unei analize de nevoi realizate la nivelul clasei respective, și o listă de noi activități de învățare pentru dobândirea competențelor specifice prevăzute de programa de trunchi comun.

8.4.17. Consiliul de administrație al unității de învățământ transmite inspectoratului școlar proiectele programelor de opțional ca disciplină nouă / domeniu nou de studiu care urmează să fie implementate în anul școlar următor, în vederea obținerii avizului de specialitate al inspectoratului școlar. Avizul poate include, după caz, și o serie de recomandări.

8.4.18. Avizul de specialitate este dat de către inspectorul școlar care coordonează disciplina/domeniul respectiv, în următoarele condiții: întrunește „DA“ la cele două criterii eliminatorii și „DA“/„DA, cu recomandări“ la toate criteriile de calitate.

8.4.19. În cazul în care proiectul programei unui opțional nu primește avizul de specialitate profesorul propunător poate solicita și primi sprijin/consiliere de la responsabilul comisiei pentru curriculum din unitatea de învățământ sau de la inspectorul școlar care a formulat recomandările; procedura este reluată până la obținerea avizului.

8.4.20. În cazul în care proiectul programei unui opțional a primit avizul de specialitate cu recomandări, profesorul propunător reface proiectul de programă, potrivit recomandărilor primite; poate solicita și

 Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind constituirea ofertei și alegerea curriculumului la decizia școlii la nivelul unității de învățământ, elaborarea și avizarea programelor corespunzătoare, monitorizarea și evaluarea implementării acestuia în unitățile de învățământ din județul Sălaj	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 3 Nr.de ex. 3
	COD: P.O._02_154.3	Pagina 14 din 15
		Exemplar nr.: 1

primi sprijin/consiliere de la responsabilul comisiei pentru curriculum din unitatea de învățământ sau de la inspectorul școlar care a formulat recomandările.

8.4.21. Proiectele programelor de opționale care au primit avizul de specialitate din partea inspectoratului școlar, însoțite de fișa de avizare, sunt aprobate în C.A. al unității de învățământ.

8.4.22. Pentru programele de opționale selectate din oferta națională nu este necesar să fie solicitat avizul de specialitate al inspectoratului școlar.

8.4.23. După aprobarea programelor de opționale de către C.A. al unității de învățământ, profesorul care urmează să desfășoare opționalul în anul școlar următor elaborează planificarea calendaristică și, după caz, diferite materiale-suport.

8.4.24. Opționalele aprobate sunt incluse în schemele orare ale claselor.

8.4.25. Comisia pentru curriculum a unității de învățământ coordonează procesul de monitorizare și evaluare a implementării CDEOȘ.

9. Dispoziții finale

9.1. Conducerea unităților de învățământ prelucrează prezenta Procedură operațională privind constituirea ofertei și alegerea CDEOȘ la nivelul unității de învățământ, elaborarea și avizarea programelor corespunzătoare, monitorizarea și evaluarea implementării acestuia în unitățile de învățământ din județul Sălaj cu toate organisme și cadrele didactice implicate.

9.2. Procedura va fi difuzată membrilor comisiilor și compartimentelor implicate în coordonarea și parcurgerea demersurilor de constituire a ofertei și de alegere a CDEOȘ la nivelul unității de învățământ, de elaborare și avizare a programelor corespunzătoare, de monitorizare și evaluare a implementării acestuia.

9.3. Actuala procedură va fi revizuită în cazul în care apar modificări organizatorice sau alte reglementări cu caracter general sau intern care să intereseze prevederile acestei proceduri.

 Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind constituirea ofertei și alegerea curriculumului la decizia școlii la nivelul unității de învățământ, elaborarea și avizarea programelor corespunzătoare, monitorizarea și evaluarea implementării acestuia în unitățile de învățământ din județul Sălaj	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 3 Nr.de ex. 3
	COD: P.O._02_154.3	Pagina 15 din 15
		Exemplar nr.: 1

Anexa 1 - Fișă pentru exprimarea opțiunilor pentru CDEOȘ

FIȘĂ pentru exprimarea opțiunilor pentru CDEOȘ

Unitatea de învățământ¹: _____

Filiera, profilul și specializarea^{1,2}: _____

Clasa¹: _____

Nr. total ore pe săptămână alocat/plaja orară alocată clasei pentru CDEOȘ, prin planul-cadru de învățământ¹:/.....-....

Anul școlar¹: _____

Nr. crt.	Denumirea opționalului ³	Tipul opționalului propus ⁴	Aria curriculară/ Ariile curriculare/ Tematica	Numele profesorilor propunători	Opțiunea exprimată care să reflecte ordinea priorității ⁵ (elev/părinte /reprezentant legal)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
...					
n ⁶					

¹ Se completează de către învățător/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte, în format electronic.

² Se completează doar în cazul claselor din învățământul liceal.

³ Se consemnează toate opțiunile alocate anului de studiu la care se încadrează clasa, în condițiile în care unitatea de învățământ are capacitatea de a reorganiza efectivele școlare pe formațiuni de studiu (clasă/grupă).

⁴ Aprofundare/Disciplină nouă/integrat.

⁵ 1 - prima opțiune, n - ultima opțiune.

⁶ n - valoare mai mare cu cel puțin o unitate față de numărul maxim de ore alocate CDEOȘ la nivelul claselor de la același an de studiu.

Numele și prenumele elevului: Semnătura (necesară doar pentru elevul care a împlinit 14 ani): (pentru formatul letric al fișei)	Numele și prenumele părintelui/reprezentantului legal: Semnătura: Data: Semnătura părintelui/reprezentantului legal reprezintă: a) asumarea de către părinte/reprezentantul legal a opțiunilor pentru CDEOȘ, în cazul elevului care nu a împlinit încă vârsta de 14 ani; b) luarea la cunoștință de către părinte/reprezentantul legal a opțiunilor elevului pentru CDEOȘ, în cazul elevului care a împlinit vârsta de 14 ani. (pentru formatul letric al fișei)
---	--

NOTE:

1. Fișa reprezintă o propunere. Unitatea de învățământ are libertatea de a adapta fișa și de a o utiliza în format letric sau digital. Fișa în format letric va fi asumată de elevi și părinți prin semnătură. Fișa în format digital va fi asumată prin completarea acesteia de către elevi și părinți, în aplicația utilizată.
2. Informațiile din partea introductivă și coloanele 1-5 din tabel sunt completate de unitatea de învățământ, iar coloana 6 se completează de către elev, respectiv părinte/reprezentantul legal.
3. Fișa va centraliza toate propunerile de opțional pentru un an de studiu, pentru a oferi posibilitatea organizării formațiunilor de studiu cu elevi din mai multe clase.

 Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind constituirea ofertei și alegerea curriculumului la decizia școlii la nivelul unității de învățământ, elaborarea și avizarea programelor corespunzătoare, monitorizarea și evaluarea implementării acestuia în unitățile de învățământ din județul Sălaj	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 3 Nr.de ex. 3
	COD: P.O._02_154.3	Pagina 16 din 15
		Exemplar nr.: 1

Anexa 2 - Fișă de avizare a proiectului de programă de opțional

Nr. înregistrare (unitate de învățământ, conform ofertei aprobate):

Cod (I.S.J. Sălaj):

FIȘĂ DE AVIZARE^{^1} a proiectului de programă de opțional

Unitatea de învățământ	
Denumirea opționalului	
Tipul opționalului	
An/Ani de studiu pentru care este proiectat opționalul	
Durata	
Număr de ore pe săptămână	
Anul școlar	
Profesori propunători ^{^2}	
Abilitare ^{^3}	
Dezvoltat în parteneriat/prin proiect ^{^4}	

AVIZ DE SPECIALITATE, I.S.J. Sălaj Inspector școlar Prof. Semnătura:
--

CRITERII DE EVALUARE	Se bifează		
	Da	Nu	
I. Criterii eliminatorii			
A. Respectarea structurii formale a programelor școlare în vigoare pentru disciplinele de trunchi comun			
B. Caracterul nediscriminatoriu al programei școlare, asigurat prin: - neinclusiunea niciunei/niciunor trimiteri/texte/informații/conținuturi care aduce/aduc atingere identității și valorilor naționale, elemente antisemite, rasiste, xenofobe sau de promovare a ideologiei naționalist-extremiste, a discursului instigator la ură, precum și a prozelitismului religios; - neinclusiunea niciunei/niciunor trimiteri/texte/informații/conținuturi care promovează pseudoștiința, fake-news-urile și dezinformarea; - eliminarea stereotipurilor și a prejudecăților privind rolurile și responsabilitățile femeilor și ale bărbaților în familie și în societate.			
II. Criterii de calitate	Da	Nu	Da, cu recomandări
Nota de prezentare - relevanța pentru susținerea și prezentarea cursului opțional; - argumentarea aspectelor inovative în raport cu programele de trunchi comun; - adecvarea în raport cu nevoile de învățare ale diferitelor grupuri-țintă (elevi cu nevoi speciale de învățare, elevi cu performanțe înalte etc.)			
Contribuția opționalului la profilul de formare al absolventului, reflectată în competențele generale			
Prezența elementelor din structura programei școlare (competențe generale, competențe specifice și exemple de activități de învățare, conținuturi, sugestii metodologice)			
Derivarea competențelor specifice din competențele generale (număr rezonabil de competențe specifice, caracter evaluabil, formulare clară etc.)			
Corelarea activităților de învățare cu competențele specifice (activități de învățare variate, care susțin formarea competențelor specifice)			
Adecvarea conținuturilor învățării la competențele specifice (corectitudine științifică, actualitate, accesibilitate, relevanță pentru viața cotidiană etc.)			
Relevanța sugestiilor metodologice pentru:			

 Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind constituirea ofertei și alegerea curriculumului la decizia școlii la nivelul unității de învățământ, elaborarea și avizarea programelor corespunzătoare, monitorizarea și evaluarea implementării acestuia în unitățile de învățământ din județul Sălaj	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 3 Nr.de ex. 3
	COD: P.O._02_154.3	Pagina 17 din 15
		Exemplar nr.: 1

- proiectarea și aplicarea unor strategii de predare și învățare inovative; - selectarea unor resurse de învățare adecvate, inclusiv a resurselor și tehnologiilor digitale; - alegerea unor modalități variate de evaluare a rezultatelor învățării; - adaptarea predării, învățării și evaluării la nevoile diferitelor grupuri-țintă (elevi cu nevoi speciale de învățare, elevi cu performanțe înalte etc.).			
Bibliografie: - relevantă pentru elaborarea și aplicarea programei școlare; - utilă pentru dezvoltarea unor resurse didactice; - care să evidențieze corectitudinea și calitatea științifică a programei; - care să respecte aspectele de etică și drepturile de autor.			

^1 Pentru a primi avizul de specialitate, proiectul de programă de opțional trebuie să întrunească „Da“ la cele două criterii eliminatorii și „Da“/„Da, cu recomandări“ la toate criteriile de calitate.

^2 Profesorii propunători sunt și profesorii care vor implementa opționalul.

^3 Specializare prin licență/master, program de formare de tip abilitare în tematica opționalului, altă situație care justifică abilitarea.

^4 În cazul răspunsului „Da“ se vor consemna denumirea partenerului, partenerilor/titlul și elementele de identificare ale proiectului; în caz contrar se consemnează „Nu“.

 Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind constituirea ofertei și alegerea curriculumului la decizia școlii la nivelul unității de învățământ, elaborarea și avizarea programelor corespunzătoare, monitorizarea și evaluarea implementării acestuia în unitățile de învățământ din județul Sălaj	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 3 Nr.de ex. 3
	COD: P.O._02_154.3	Pagina 18 din 15
		Exemplar nr.: 1

Anexa 3 – Model orientativ pentru anexa opționalului de aprofundare

Nr. de înregistrare:

ANEXĂ LA PROGRAMĂ ȘCOLARĂ - OPȚIONAL DE APROFUNDARE

1. Date de identificare

Unitatea de învățământ:

Disciplina obligatorie care se aprofundează:

Clasa/Clasele:

Anul școlar:

Număr de ore/săptămână:

Cadru didactic propunător/propunătoare:

Programa școlară de trunchi comun de referință:

2. Justificarea propunerii opționalului

2.1. Argument

Opționalul de aprofundare este propus în vederea consolidării și aprofundării competențelor specifice prevăzute în programa școlară de trunchi comun pentru disciplina

Propunerea acestui opțional are la bază analiza nevoilor de învățare identificate la nivelul clasei/claselor, precum și necesitatea acordării unui timp suplimentar pentru exersarea, aplicarea și transferul achizițiilor dobândite în cadrul disciplinei obligatorii.

Opționalul nu introduce competențe specifice distincte față de programa de trunchi comun, ci urmărește aprofundarea, consolidarea și aplicarea acestora în contexte de învățare variate, prin activități diferențiate, interactive și centrate pe elev.

2.2. Analiza de nevoi

Analiza de nevoi a fost realizată la nivelul clasei/claselor, prin utilizarea următoarelor metode/instrumente:

(ex. analiza rezultatelor școlare / analiza rezultatelor evaluărilor inițiale/curente / observarea sistematică a comportamentului de învățare/ analiza produselor activității elevilor / chestionare aplicate elevilor / discuții cu elevii și/sau părinții / analiza dificultăților recurente identificate în procesul de predare-învățare-evaluare / alte metode:)

În urma analizei, au fost identificate următoarele aspecte care necesită aprofundare:

.....

3. Activități de învățare propuse

Activitățile de învățare sunt proiectate astfel încât să ofere elevilor oportunități suplimentare de exersare, aprofundare, aplicare și transfer al competențelor specifice prevăzute în programa de trunchi comun.

Competența specifică vizată	Exemple de activități de învățare	Forme de organizare

 Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind constituirea ofertei și alegerea curriculumului la decizia școlii la nivelul unității de învățământ, elaborarea și avizarea programelor corespunzătoare, monitorizarea și evaluarea implementării acestuia în unitățile de învățământ din județul Sălaj	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 3 Nr.de ex. 3
	COD: P.O._02_154.3	Pagina 19 din 15 Exemplar nr.: 1

Exemple de activități de învățare:

- *Activități de consolidare: exerciții gradate de la simplu la complex / fișe de lucru diferențiate / exerciții de remediere și consolidare / sarcini de recapitulare activă.*
- *Activități de aprofundare: rezolvarea unor situații-problemă / studii de caz / investigații / analiza și interpretarea unor surse/materiale / formularea și argumentarea unor puncte de vedere.*
- *Activități aplicative: proiecte individuale și de grup / experimente/aplicații practice, după specificul disciplinei / realizarea unor produse/portofolii / utilizarea resurselor digitale.*
- *Activități de transfer: aplicarea achizițiilor în contexte noi / rezolvarea unor sarcini interdisciplinare / conexiuni cu situații din viața cotidiană / activități de învățare bazate pe probleme autentice.*
- *Activități de autoreglare a învățării: jurnal de învățare / fișe de autoevaluare / rubrici de evaluare / reflecție asupra progresului individual / stabilirea unor obiective personale de învățare.*

4. Strategii didactice

În desfășurarea activităților se vor utiliza, în funcție de nevoile elevilor și de specificul disciplinei: (ex. învățarea prin descoperire / problematizarea / învățarea prin cooperare / învățarea bazată pe proiect / studiul de caz / investigația / conversația euristică / exercițiul diferențiat / metode interactive / utilizarea resurselor educaționale digitale / învățarea bazată pe sarcini autentice). Se va urmări diferențierea și individualizarea învățării, astfel încât activitățile să răspundă nivelurilor și ritmurilor diferite de achiziție ale elevilor.

5. Modalități și instrumente de evaluare

Evaluarea va avea caracter predominant formativ, urmărind identificarea progresului individual și furnizarea unui feedback relevant pentru învățare.

Vor fi utilizate: (ex. evaluarea inițială / evaluarea formativă / evaluarea sumativă / observarea sistematică / portofoliul / proiectul / investigația / fișele de lucru / probe orale și scrise / autoevaluarea / evaluarea între colegi / rubricile de evaluare / jurnalul de învățare).

Cadru didactic propunător/propunătoare,

Responsabil/comisie pentru curriculum,

.....
Semnătura:

.....
Semnătura:

Director,

.....
Semnătura:

 Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind constituirea ofertei și alegerea curriculumului la decizia școlii la nivelul unității de învățământ, elaborarea și avizarea programelor corespunzătoare, monitorizarea și evaluarea implementării acestuia în unitățile de învățământ din județul Sălaj	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 3 Nr.de ex. 3
	COD: P.O._02_154.3	Pagina 20 din 15 Exemplar nr.: 1

Anexa 4 – Propunere orientativă de fișă de monitorizare și evaluare a implementării CDEOȘ

FIȘĂ de monitorizare și evaluare a implementării CDEOȘ* (propunere orientativă de instrument pentru unitatea de învățământ)

I. Date generale

Unitatea de învățământ	
An școlar	
Clasa/Grupa	
Denumirea opționalului	
Tipul opționalului	☐ Disciplină nouă / ☐ Integrat
Cadru didactic titular	
Parteneri educaționali implicați (după caz)	

* Monitorizarea și evaluarea se realizează prin observare și colectare de date care să fundamenteze completarea obiectivă a rubricilor acestei fișe. Secțiunea IV se va completa la sfârșitul anului școlar și va fi utilizată la analiza de nevoi CDEOȘ pentru anul școlar următor.

II. Monitorizarea implementării

1. Implementarea planificată–realizată

Element	Realizat (conform planificării)	Observații (adaptări necesare, cauze)
Număr de ore realizate	☐ Da ☐ Parțial ☐ Nu	
Formarea competențelor specifice	☐ Da ☐ Parțial ☐ Nu	
Parcurgerea conținuturilor	☐ Da ☐ Parțial ☐ Nu	
Diversitatea activităților de învățare	☐ Adecvată ☐ Redusă	
Utilizarea resurselor digitale/parteneriate	☐ Da ☐ Parțial ☐ Nu	

2. Date privind participarea elevilor

Indicator	Date colectate	Interpretare/Concluzii
Rata de participare/frecvență		
Gradul de implicare activă a elevilor	☐ Ridicat ☐ Mediu ☐ Redus	
Motivația declarată a elevilor		
Dificultăți întâmpinate		

3. Progresul în învățare (raportat la competențele din programa școlară/document anexă la programa școlară)

Competență vizată	Dovezi colectate (produse ale elevilor, observații, evaluări)	Nivel atins (ridicat/mediu/scăzut)	Observații
CG/CS ...			
...			
...			

NOTĂ: Cadrul didactic poate selecta 1–2 indicatori de progres relevanți (de exemplu: proiecte, performanțe, comportamente observabile).

4. Satisfacția elevilor și a părinților

Indicator	Rezultat	Observații
Relevanța percepută a opționalului, în raport cu nevoile și interesele de învățare ale elevilor		
Nivelul de satisfacție al elevilor		
Nivelul de satisfacție al părinților (dacă este cazul)		
Propuneri ale elevilor pentru îmbunătățire		

NOTĂ: Se completează pe baza unor chestionare/discuții ghidate.

 Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind constituirea ofertei și alegerea curriculumului la decizia școlii la nivelul unității de învățământ, elaborarea și avizarea programelor corespunzătoare, monitorizarea și evaluarea implementării acestuia în unitățile de învățământ din județul Salaj	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 3 Nr.de ex. 3
	COD: P.O._02_154.3	Pagina 21 din 15 Exemplar nr.: 1

III. Evaluarea finală a calității și eficienței opționalului

1. Calitatea implementării

Dimensiune	Evaluare
Relevanța opționalului față de nevoile elevilor	☐ Ridică ☐ Medie ☐ Redusă
Coerența dintre programă și activitățile realizate	☐ Ridică ☐ Medie ☐ Redusă
Metodologie didactică variată și adaptată	☐ Da ☐ Parțial ☐ Nu
Includerea perspectivelor digitale/verzi/interdisciplinare	☐ Da ☐ Parțial ☐ Nu

2. Impact asupra dezvoltării competențelor (evaluare sintetică, calitativ/cantitativ)

Tip de competențe	Impact observat
Competențe-cheie europene	
Atribute prioritare ale profilului absolventului	
Competențe generale și specifice disciplinei	

IV. Concluzii și recomandări

1. Puncte tari ale opționalului:

2. Aspecte care necesită îmbunătățire:

3. Recomandare privind menținerea/modificarea/neincluderea opționalului în oferta viitoare:

☐ Menținut în forma actuală

☐ Menținut, cu modificări (care se precizează): _____

☐ Neincludere (cu motivarea deciziei): _____

4. Recomandări privind formarea continuă a cadrelor didactice:

Responsabil completare fișă	
Responsabil comisia pentru curriculum	
Data	