 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA COMPETIȚIILOR ȘCOLARE <i>anul școlar 2022-2023</i>	Ediția: I
		Revizia: 0
		Pag. 1 / 12
	Cod: PO - 141	Exemplar nr.: 1

Nr. 538/31.01.2023

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
privind organizarea și desfășurarea
competițiilor școlare
an școlar 2022-2023

COD: PO - 141

Ediția: 1 Data: 31.01.2023

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale


	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborare	Prof. Hari Tünde Hajnalka Prof. dr. Rus Mădălina - Ioana	Inspectori școlari	31.01.2023	
1.2.	VERIFICARE vicepreședinte SCIM	Prof. Forț Corina Emilia	Inspector școlar general adjunct	31.01.2023	
1.3.	AVIZARE președinte SCIM	Prof. Faluvegi Ervin Zoltan	Inspector școlar general adjunct	31.01.2023	
1.4	APROBARE	Prof. dr. Vasile – Gheorghe Bulgărean	Inspector școlar general	31.01.2023	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția 1	-	-	31.01.2023
2.2				

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale


	Scopul difuzării	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Semnătura
	1	2	3	4	5
3.1	Aplicare	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar general adjunct – coordonator domeniu, Comisia de organizare, evaluare și de soluționare a	Conform statului de funcții aprobat Prof. Forț Corina Emilia	

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA COMPETIȚIILOR ȘCOLARE <i>anul școlar 2022-2023</i>	Ediția: I
		Revizia: 0
		Pag. 2 / 12
	Cod: PO - 141	Exemplar nr.: 1

			contestațiilor pentru etapa locală și județeană		
			Inspectori școlari Comisia de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor pentru etapa locală și județeană	Prof. Lucaciu Marcel Prof. Radu Niculina Prof. Rozs Rita Prof. Domuța Gabriela Prof. Chiș Dana Prof. Păun Adriana Prof. dr. Ciocan Dana Prof. Gudea Mioara Prof. Boeriu Diana Prof. Câmpean Zamfira Prof. Hari Tünde Prof. Conearik Milușka Prof. dr. Rus Mădălina Prof. dr. Ardelean Flavia Prof. dr. Ianc Petru Prof. Ungur Avram	
3.2.	Informare	Curriculum și inspecție școlară Informatizare	Conform statului de funcții aprobat	Inspector școlar general adjunct Inspectori școlari - conform statului de funcții aprobat Informatician	
3.3	Aplicare/Evidență/Arhivare	SCIM/ Secretariat - arhivă	Secretariat - arhivă	Secretar Terec Dana	
3.4.	Alte scopuri	Postat pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Sălaj și transmis în toate unitățile de învățământ din județ			

4. Scopul procedurii

4.1. Procedura reglementează organizarea și desfășurarea etapelor locale și județene ale competițiilor școlare (olimpiade și concursuri interdisciplinare și transdisciplinare sau organizate pe

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA COMPETIȚIILOR ȘCOLARE <i>anul școlar 2022-2023</i>	Ediția: I
		Revizia: 0
		Pag. 3 / 12
	Cod: PO - 141	Exemplar nr.: 1

discipline de învățământ/calificări și domenii de pregătire profesională, concursuri de creație, concursuri și festivaluri cultural-artistice, campionate și concursuri sportive școlare pentru elevi) în conformitate cu OMECTS nr. 3035/2012 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare, cu modificările și completările ulterioare.

4.2. Stabilirea modului de realizare a activității de organizare și desfășurare a competițiilor școlare – etapele locale și județene, în conformitate cu legislația aferentă în vigoare;

4.3. Asigurarea documentației adecvate derulării activității;

4.4. Stabilirea sarcinilor și a circuitului documentelor.

5. Domeniul de aplicare


5.1. Procedura se aplică în cadrul Inspectoratului Școlar Județean Sălaj.

5.2. Prezenta procedură este aplicabilă elevilor și cadrelor didactice din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Sălaj, în care se organizează și desfășoară competiții școlare, pentru toate disciplinele și toate nivelele de studii.

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale

Prezenta procedură este elaborată în baza prevederilor:

- Legea nr. 1/2011, Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OME nr. 4.183/2022;
- O.M.E.C.T.S. nr. 5530/2011 privind Regulamentul de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, cu modificările ulterioare;
- O.M.E.C.T.S. nr. 3035 din 10 ianuarie 2012 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare;
- O.M.E.N. nr. 3768/20.04.2017, pentru modificarea anexei nr.1 - Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare la O.M.E.C.T.S. nr. 3035/2012, privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare;
- O.M.E.N. nr. 4203/2018 privind modificarea Anexei nr. 1 a Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3035/2012 privind aprobarea Metodologiei - cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare;
- O.M.E. nr. 3.123/2022 pentru modificarea și completarea anexei nr. 1 la Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3.035/2012 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare;
- Regulamentele specifice ale fiecărei competiții școlare naționale, elaborate de M.E.;
- Ordinul M.E. nr. 3.027/12.01.2023 pentru aprobarea competițiilor ce se vor organiza și desfășura în România, la nivel internațional, național și regional, în anul școlar 2022-2023;
- Calendarul olimpiadelor naționale școlare – 2023, aprobat cu nr. 24347/ 19.01.2023;
- Calendarul concursurilor naționale școlare finanțate de către M.E. – 2023, aprobat cu nr. 24349/ 19.01.2023;

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA COMPETIȚIILOR ȘCOLARE <i>anul școlar 2022-2023</i>	Ediția: I
		Revizia: 0
		Pag. 4 / 12
	Cod: PO - 141	Exemplar nr.: 1

- Calendarul concursurilor naționale școlare - 2023, fără finanțare M.E. aprobat cu nr. 24350/19.01.2023;
- Olimpiada națională a sportului școlar - calendar competițional național aprobat cu nr. 24352/19.01.2023;
- GDPR – Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedură

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. Crt.	TERMENUL	Definiția și /sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

7.2. Abrevieri ale termenilor


Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.S.	Procedura de sistem
2.	P.O.	Procedura operațională
3.	E.	Elaborare
4.	V.	Verificare
5.	A.	Aprobare
6.	Ap.	Aplicare
7.	Arh.	Arhivare
8.	ISJ SJ	Inspectoratul Școlar al Județului Sălaj
9.	M.E.	Ministerul Educației

8. Descrierea procedurii

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Cerințe generale:

8.1.1. Competițiile școlare au ca obiectiv general stimularea elevilor cu performanțe școlare înalte sau care au interes și aptitudini deosebite în domeniul științific, tehnico-aplicativ, cultural-artistic, civic și în cel sportiv;

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA COMPETIȚIILOR ȘCOLARE <i>anul școlar 2022-2023</i>	Ediția: I
		Revizia: 0
		Pag. 5 / 12
	Cod: PO - 141	Exemplar nr.: 1

8.1.2. Competițiile școlare promovează valorile culturale și etice fundamentale, spiritul de fair-play, competitivitatea și comunicarea interpersonală;

8.1.3. Participarea la competiții școlare este deschisă tuturor elevilor, de la toate formele de învățământ din învățământul de stat, particular și confesional;

8.2. Documente utilizate:

8.2.1. Adrese de comunicare către unitățile de învățământ din județ;

8.2.2. Decizii de constituire a comisiilor de organizare și desfășurare, respectiv de evaluare și de contestații a etapelor locale și județene ale competițiilor școlare;

8.2.3. Fișe de atribuții;

8.2.4. Declarații;

8.2.5. Orice documente care fac obiectul acestei proceduri operaționale.

8.3. Resurse necesare:

8.3.1. Resurse materiale: săli de clase, laboratoare, cabinete, ateliere, baze sportive, baze cultural-artistice, logistica necesară desfășurării competițiilor școlare și evaluării probelor scrise și practice de concurs;

8.3.2. Resurse umane: comisia locală și județeană de organizare și evaluare, elevi, cadre didactice, cadre medicale.


8.3.3. Resurse financiare: bugetare.

8.3.4. Resurse informaționale:


- Legislația în vigoare aplicabilă prin P.O.;
- Baza de date cu personalul didactic din unitățile de învățământ preuniversitar din județ, implicat în etapele locale și județene;
- Documentele comisiilor competițiilor școlare;
- Note de relații;
- Rapoarte;
- Informații/documente care fac obiectul cercetărilor în cazul contestațiilor;
- www.isjsalaj.ro;
- www.edu.ro.

8.4. Modul de lucru:


Nr. crt.	Etapa	Activități	Termen	Obs.
1.	Stabilirea și comunicarea graficului de desfășurare și a unităților de învățământ din județ, care vor fi centre de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor pentru etapa locală	Inspectorul școlar responsabil pentru disciplina/domeniul competiției școlare stabilește centrele de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor pentru etapa locală și județeană a competițiilor școlare.	Ianuarie 2023	

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA COMPETIȚIILOR ȘCOLARE <i>anul școlar 2022-2023</i>	Ediția: I
		Revizia: 0
		Pag. 6 / 12
	Cod: PO - 141	Exemplar nr.: 1


	și județeană a competițiilor școlare.			
2.	<p>Înființarea comisiei de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor pentru etapa locală a competițiilor școlare, precum și a comisiei de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor pentru etapa județeană a competițiilor școlare</p>	<p>Inspectorul școlar responsabil pentru disciplina/domeniul competiției școlare întocmește, pe baza propunerilor consiliului consultativ al disciplinei/domeniului, lista cu membrii comisiei locale și județene de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor.</p> <p>Inspectorul școlar general numește prin decizie, componența comisiei locale, compusă din:</p> <p>a) președinte: inspectorul școlar de specialitate/profesorul metodist de specialitate;</p> <p>b) vicepreședinte: profesorul metodist de specialitate/profesorul de specialitate cu rezultate deosebite în activitatea profesională;</p> <p>c) secretar: un informatician sau un profesor din unitatea de învățământ preuniversitar în care se desfășoară etapa, având competențe de operare pe calculator;</p> <p>d) membri: profesori cu rezultate deosebite în activitatea profesională, numărul acestora fiind proporțional cu numărul elevilor participanți.</p> <p>Inspectorul școlar general numește prin decizie, componența comisiei județene de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor, în cadrul căreia se constituie subcomisii: subcomisia de organizare, subcomisia de evaluare și subcomisia de soluționare a contestațiilor, cu cel puțin 10 zile înainte de desfășurare, având următoarea componență:</p> <p>a) președinte: inspector școlar general sau inspector școlar general adjunct/inspector management instituțional cu atribuții de coordonare la nivel de sector al municipiului București;</p> <p>b) președinte executiv: inspector școlar/</p>	Conform calendarelor M.E.	

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA COMPETIȚIILOR ȘCOLARE <i>anul școlar 2022-2023</i>	Ediția: I
		Revizia: 0
		Pag. 7 / 12
	Cod: PO - 141	Exemplar nr.: 1


		profesor metodist de specialitate; c) vicepreședinți pentru subcomisii: cadre didactice de specialitate din învățământul preuniversitar, cu probitate morală și rezultate deosebite în activitatea profesională; d) secretar: informatician sau profesor, din unitatea de învățământ preuniversitar în care se desfășoară competiția, având competențe de operare pe calculator; e) membri: profesori de specialitate din învățământul preuniversitar cu rezultate deosebite în activitatea profesională, în număr proporțional cu numărul elevilor participanți; f) echipa tehnică - asigură infrastructura, numai în situația organizării și desfășurării competiției școlare în format online/digital.”		
3.	Elaborarea criteriilor de calificare și stabilirea numărului de locuri pentru etapele județene.	Calificarea participanților la etapa superioară a unei competiții școlare se face cu respectarea prevederilor din prezenta metodologie-cadru și cu aplicarea criteriilor înscrise în regulamentul specific al competițiilor școlare. Criteriile de calificare și numărul de locuri alocate pentru etapa superioară sunt comunicate elevilor, inclusiv prin afișarea pe site-ul inspectoratului școlar, cu cel puțin 5 zile înainte de desfășurarea etapei curente a olimpiadei.	Conform calendarelor M.E. și a regulamentelor specifice fiecărei competiții școlare.	
4.	Realizarea bazei de date privind participanții la competițiile școlare Conform graficului	Comisia județeană de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor întocmește baza de date privind participanții la competițiile școlare.	Comisia județeană de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor, Calendare M.E.	
5.	Asigurarea logisticii necesare desfășurării competițiilor școlare	Comisia județeană de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor și directorii unităților de învățământ stabilite ca locații ale competiției școlare asigură logistica necesară desfășurării competiției.	Conform regulamentelor specifice fiecărei competiții școlare	

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA COMPETIȚIILOR ȘCOLARE <i>anul școlar 2022-2023</i>	Ediția: I
		Revizia: 0
		Pag. 8 / 12
	Cod: PO - 141	Exemplar nr.: 1


6.	Desemnarea profesorilor asistenți (unde este cazul)	Comisia județeană de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor și directorii unităților de învățământ stabilite ca locații ale competiției școlare, desemnează profesorii asistenți pentru etapele județene, de altă specialitate decât disciplina de competiție școlară.	Conform calendarelor M.E. și a regulamentelor specifice fiecărei competiții școlare	
7.	Elaborarea fișei de atribuții și a declarațiilor de compatibilitate pentru membrii comisiei locale și a celei județene de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor	Membrii comisiei locale și a celei județene de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor elaborează fișa de atribuții și declarația de compatibilitate, conform Anexei la O.M.E.C.T.S. nr. 3035/2012 și a regulamentelor specifice fiecărei competiții școlare	Conform calendarelor M.E. și a regulamentelor specifice fiecărei competiții școlare	La etapele locală, județeană/inte rjudețeană/ regională și națională, nu pot fi membri ai comisiilor de organizare și evaluare și de soluționare a contestațiilor, respectiv ai Comisiei centrale a competițiilor școlare, cadrele didactice care au în competiție rude și afini până la gradul al III-lea inclusiv.
8.	Elaborarea subiectelor și a baremelor (acolo unde este cazul)	Subiectele și baremele de corectare sunt elaborate de către un grup de lucru din cadrul subcomisiei de evaluare, acolo unde este cazul. Notă: Pentru competițiile la care se transmit subiectele de către M.E., inspectorul școlar de specialitate asigură preluarea subiectelor și a baremelor de evaluare, conform legislației în vigoare. La toate etapele competițiilor școlare, cadrele didactice care au elevi în concurs	Conform calendarelor M.E. și a regulamentelor specifice fiecărei competiții școlare.	Respectarea programei specifice fiecărei etape.

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA COMPETIȚIILOR ȘCOLARE <i>anul școlar 2022-2023</i></p>	Ediția: I
		Revizia: 0
		Pag. 9 / 12
	Cod: PO - 141	Exemplar nr.: 1

		la o clasă, nu pot fi propunători/evaluatori de subiecte la clasa respectivă și nu pot intra în contact cu subiectele/baremele, până când acestea nu devin publice.		
9.	Traducerea subiectelor în limba maternă (unde este cazul)	Elevii aparținând minorităților naționale, care au studiat disciplina/modulele de concurs în limba maternă, pot solicita traducerea subiectelor în limba lor maternă, primind subiectele atât în limba română, cât și în limba maternă, și pot redacta lucrarea în limba lor maternă. Elevii care solicită traducerea subiectelor în limba maternă trebuie să se adreseze, în scris, conducerii unității școlare din care fac parte, iar aceasta să înainteze lista cu necesarul traducerilor Comisiei județene de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor, cu cel puțin 48 de ore înaintea desfășurării probei de concurs.	Comisia județeană de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor, directorii unităților de învățământ	
10.	Contestații	Comisia județeană de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor stabilește termenul de depunere a contestațiilor și a termenului de analiză și răspuns la contestații (unde este cazul). Elevii participanți pot contesta numai punctajul inițial al propriei lucrări scrise/propriului produs.	Conform graficului comisiei județene, calendarelor M.E. și Regulamentelor specifice ale fiecărei competiții școlare Termenul de analiză și răspuns la contestații nu poate depăși 72 de ore de la încheierea depunerii contestațiilor.	La probele orale nu se admit contestații. La probele practice/experimentale, în funcție de particularitățile competiției școlare, posibilitatea de a depune contestații se stabilește prin regulamentul specific al fiecărei competiții.
11.	Afișarea rezultatelor	Comisia județeană de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor afișează la sediul unităților de învățământ stabilite ca locații ale competițiilor școlare lista rezultatelor obținute de către elevi anonimizat.	Conform calendarelor M.E. și a regulamentelor specifice fiecărei competiții.	

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA COMPETIȚIILOR ȘCOLARE <i>anul școlar 2022-2023</i>	Ediția: I
		Revizia: 0
		Pag. 10 / 12
	Cod: PO - 141	Exemplar nr.: 1

			școlare	
12.	Comunicarea în școli a rezultatelor finale, respectiv lista elevilor calificați la etapa superioară a competițiilor școlare	Inspectorul școlar responsabil pentru disciplina/domeniul transmite în unitățile de învățământ rezultatele finale și lista elevilor calificați la etapa superioară a competițiilor școlare anonimizat.	Conform calendarelor M.E. și a regulamentelor specifice fiecărei competiții școlare.	
13.	Încheierea fiecărei etape a competițiilor școlare	La încheierea fiecărei etape a olimpiadei școlare, lucrările la probele scrise și, după caz, produsele probelor practice, precum și documentele de evidență specifice olimpiadei școlare se predau de către secretarul comisiei, cu proces-verbal, unui reprezentant al conducerii unității de învățământ în care se desfășoară competiția școlară. Documentele menționate se păstrează timp de un an, în arhiva unității de învățământ în care s-a desfășurat etapa respectivă.	Comisia județeană de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor și directorii unităților de învățământ stabilite ca locații ale competiției școlare.	
14.	Stabilirea criteriilor de premiere	Pentru etapa județeană se acordă, de regulă, câte un premiu I, II, III pe nivel de studiu/categorii de vârstă, respectiv mențiuni în procent de 15% din numărul total de participanți.	Conform graficului comisiei județene, de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor, a calendarelor M.E. și Regulamentelor specifice ale fiecărei competiții școlare.	
15.	Elaborarea adeverințelor de participare	Comisia județeană de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor elaborează adeverințele pentru profesorii asistenți și evaluatori.	Conform graficului comisiei județene de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor și a calendarelor M.E.	
16.	Transmiterea către M.E. a tabelor cuprinzând lista	Inspectorul școlar responsabil pentru disciplina/domeniul, transmite către M.E. și județul organizator al competiției	Conform graficului comisiei județene	

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA COMPETIȚIILOR ȘCOLARE <i>anul școlar 2022-2023</i>	Ediția: I
		Revizia: 0
		Pag. 11 / 12
	Cod: PO - 141	Exemplar nr.: 1


	finală a elevilor din județ, calificați la etapa națională a competițiilor școlare	școlare, tabelele cuprinzând lista finală a elevilor calificați la etapa națională a competițiilor școlare, împreună cu toate documentele solicitate.	de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor, a calendarelor M.E. și a Regulamentelor specifice fiecărei competiții școlare.	
17.	Mediatizarea rezultatelor obținute	Inspectorul școlar responsabil pentru disciplina/domeniul informează departamentul curriculum și inspecție școlară privind rezultatele obținute de elevii județului, respectiv pe purtătorul de cuvânt al a I.Ș.J. Sălaj, în vederea mediatizării acestora pe pagina de Facebook a I.Ș.J. Sălaj și în presa locală.	În maxim 2 zile calendaristice de la data finalizării etapei județene/naționale.	

9. Responsabilități

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/Acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
1	Inspectori școlari	E				
2	Inspector școlar general adjunct		V			
3	Inspector școlar general			A		
4	Inspectori școlari, informatizare				Ap	
5	Secretariat - Arhivă					Ah

10. Dispoziții finale

Toate documentele și dovezile pe baza cărora se realizează activitatea procedurată se arhivează și se păstrează în unitatea de învățământ care a organizat competiția școlară.

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA COMPETIȚIILOR ȘCOLARE <i>anul școlar 2022-2023</i>	Ediția: I
		Revizia: 0
		<i>Pag. 1 / 12</i>
	Cod: PO - 141	Exemplar nr.: 1

Anexă la PO – 141 cu nr. 538/31.01.2023

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a,
profesor/inspector la
în calitate de președinte/președinte executiv/vicepreședinte/secretar/membru în Comisia de organizare și
evaluare/Comisia centrală a
la disciplina/proba, declar pe propria răspundere
că am/nu am elevi/rude participanți în cadrul competiției la disciplinele/proba/clasa

Prin prezenta declarație, mă angajez că voi păstra confidențialitatea tuturor subiectelor, a baremelor
și a informațiilor cu caracter intern pentru competiție, până la afișarea/comunicarea publică oficială a
acestora și că nu voi întreprinde nici o acțiune care să pună la îndoială corectitudinea competiției școlare.

DATA:

SEMNĂTURĂ