

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA COMPETIȚIILOR SPORTIVE ȘCOLARE DIN CADRUL OLIMPIADEI NAȚIONALE A SPORTULUI ȘCOLAR LA DISCIPLINA EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT AN ȘCOLAR 2024 – 2025	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Nr.de ex. : 1
		Nr. de pagini: 19
		Nr. de anexe: 6
COD: PO 02 195		

Nr. 9102 din 05.11.2025

Nr. Hotărâre C.A. 200 / 05.11.2025

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
COMPETIȚIILOR SPORTIVE ȘCOLARE DIN CADRUL OLIMPIADEI NAȚIONALE
A SPORTULUI ȘCOLAR LA DISCIPLINA EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT,
AN ȘCOLAR 2025 – 2026**

**1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA
EDIȚIEI SAU DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII
OPERAȚIONALE:**

	Elemente privind responsabilitii/ Operațiunea	Numele si Prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborare	prof. Mirșidan Dan Gheorghe	Inspector școlar	03.11.2025	
1.2.	Verificare	prof. Forț Corina Emilia	Inspector școlar general adjunct I.Ș.J. Sălaj/ Vicepreședinte SCIM	03.11.2025	
1.3.	Avizat	prof. dr. Kovács Irina Elisabeta	Inspector școlar general adjunct I.Ș.J. Sălaj/ Președinte SCIM	03.11.2025	
1.3	Aprobare	prof. Bancea Gheorghe	Inspector școlar general	03.11.2025	

**2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII
OLIMPIADA NAȚIONALĂ A SPORTULUI ȘCOLAR:**

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1	-	-	03.11.2025
2.2.	Revizia 0	-	-	-

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA COMPETIȚIILOR SPORTIVE ȘCOLARE DIN CADRUL OLIMPIADEI NAȚIONALE A SPORTULUI ȘCOLAR LA DISCIPLINA EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT AN ȘCOLAR 2024 – 2025	Ediția: 1
		Revizia: 0 Nr.de ex. : 1
		Nr. de pagini: 19 Nr. de anexe: 6

COD: PO_02_195

3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.1.	Aplicare	1	Conducerea ISJ sălaj	Inspector Școlar General	Prof. Bancea Gheorghe	03.11.2025	
3.2.	Aplicare	2	Curriculum și inspecție școlară	Inspector Școlar	Prof. Mirșidan Dan Gheorghe	03.11.2025	
3.3.	Aplicare	3	Curriculum Educație Fizică și Sport	Consiliul Consultativ	Membrii Consiliului Consultativ	03.11.2025	Transmisă electronic
3.4.	Aplicare	10	Unitățile de învățământ din județ	Cadre didactice	Cadre didactice	03.11.2025	Transmisă electronic
3.5.	Aplicare	11	Conducerilor unităților de învățământ preuniversitar	Director/director adjunct	Director/director adjunct	03.11.2025	Transmisă electronic
3.6.	Afișare pe site-ul ISJ SĂLAJ	1	Informatizare	Informatician	Ligia Iepan	03.11.2025	

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE:

- 4.1. Scopul acestei proceduri este de a defini modul în care echipele/elevii participanți la competițiile sportive școlare din cadrul Olimpiadei Naționale a Sportului Școlar (O.N.S.Ș.) au dreptul de participare, respectând condițiile de înscriere.
- 4.2. Asigură aplicarea regulamentelor de organizare și desfășurare a competițiilor sportive școlare O.N.S.Ș. în vederea participării la etapele locale, județene și naționale.
- 4.3. Stabilește modul de realizare a activității pe compartimente și persoanele implicate.
- 4.4. Dă asigurări cu privire la existența documentelor adecvate derulării activităților.
- 4.5. Asigură continuitatea activității, sprijină auditul și/sau alte organe abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager în luarea deciziei; stabilește sarcini privind circuitul documentelor necesare.
- 4.6. Alte scopuri specifice procedurii operaționale.

5. DOMENIUL DE APLICARE:

- 5.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedură operațională:

Prezenta procedură se aplică la nivelul disciplinei Educație Fizică și Sport, de către: membri comisiilor județene de organizare a competițiilor din cadrul O.N.S.Ș și pe discipline sportive, responsabili comisiilor metodice, directorii unităților de învățământ preuniversitar, profesorii de Educație Fizică și Sport care reprezintă unitățile de învățământ în competițiile sportive din cadrul O.N.S.Ș. și secretariat.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA COMPETIȚIILOR SPORTIVE ȘCOLARE DIN CADRUL OLIMPIADEI NAȚIONALE A SPORTULUI ȘCOLAR LA DISCIPLINA EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT AN ȘCOLAR 2024 – 2025	Ediția: 1
		Revizia: 0 Nr.de ex. : 1
		Nr. de pagini: 19 Nr. de anexe: 6

COD: PO_02_195

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ/TEMEIUL LEGAL

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- OME 5726/ 2024 – ROFUIP;
- Regulamentul de organizare și funcționare a ISJ Sălaj aprobat prin OMECTS 5530/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Educației Fizice și Sportului nr. 69/2000;
- Ordinul M.E.C., privind „Regulamentul de organizare și desfășurare a competițiilor sportive școlare” O.N.S.Ș., nr. 4916/03.08.2020 cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare, aprobată prin Ordinul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3035/2012, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul de ministru nr. 3394/16.03.2022, privind modificarea Regulamentului de organizare și desfășurare a competițiilor sportive școlare;
- Erata nr. 494 DGPI/18.03.2022;
- Prevederile Ordinului Ministrului Tineretului și Sportului și al Ministrului Sănătății nr.535/1505/2021.

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

7.1. Definiții:

- **procedură operațională** – prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual;
- **ediție a unei proceduri operaționale** – forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată;
- **revizia în cadrul unei ediții** – acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

7.2. Abrevieri:

- P.O. – Procedură Operațională;
- O.N.S.Ș. – Olimpiada Națională a Sportului Școlar;
- M.E.C. – Ministerul Educației și Cercetării;

8. DESCRIEREA PROCEDURII

8.1. Generalități

Asigură: realizarea activității procedurale, în conformitate cu normele legale în materie, sprijină factorii implicați în acțiuni, iar pe inspectorul școlar pentru Educație Fizică și Sport, în exercitarea procesului decizional; informarea eficientă a Comisiei Județene/inspectorul școlar pentru Educație Fizică și Sport despre activitățile desfășurate și rezultatele obținute în urma desfășurării competițiilor; fluidizarea circulației informațiilor pe verticală și pe orizontală; eficientizarea timpilor de răspuns la solicitările și sesizările primite; responsabilizarea celor implicați cu privire la sarcinile care le revin.

Comunicarea internă se referă la schimbul de mesaje ce se realizează în interiorul disciplinei, atât pe verticală cât și pe orizontală.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA COMPETIȚIILOR SPORTIVE ȘCOLARE DIN CADRUL OLIMPIADEI NAȚIONALE A SPORTULUI ȘCOLAR LA DISCIPLINA EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT AN ȘCOLAR 2024 – 2025	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Nr.de ex. : 1
		Nr. de pagini: 19
		Nr. de anexe: 6
COD: PO 02 195		

Comunicarea este formală atunci când mesajele sunt transmise pe canale prestabilite. Atunci când informațiile circulă prin canale ce nu se înscriu în sfera relațiilor de subordonare, este vorba de comunicare nonformală. Comunicarea internă se desfășoară în conformitate cu organigrama competiției.

Toate documentele și dovezile pe baza cărora se face comunicarea se vor arhiva în dosarele comisiilor/organizatorilor, iar în copie, un exemplar va fi transmis inspectorului școlar pentru Educație Fizică și Sport.

Resurse necesare

- 8.1.1. resurse materiale: hârtie, dosare birou, calculator, linie telefonică, fax, hârtie xerox;
- 8.1.2. resurse informaționale: baze de date privind legislația aplicabilă;
- 8.1.3. resurse umane: profesorii organizatori O.N.S.Ș. la nivel local/județ/zonă/național, responsabililor de cercuri sportive, comisia județeană, directorii unităților de învățământ și profesorii de Educație Fizică și Sport care reprezintă aceste unități.

8.2. Modul de lucru

8.2.1. Conținutul procedurii de comunicare internă

Comunicarea pe verticală (de sus în jos și de jos în sus), se realizează după modelul „rețelei lanț”, în care informația pleacă de la nivelul I (emitent) spre nivelele 2, 3, 4 (receptor), iar feed-back-ul informației se realizează în sens invers. În funcție de nivelul apariției informației, ea poate fi comunicată doar anumitor nivele.

Astfel:

- informațiile de interes general (programul competițional) sunt prezentate în cadrul consiliului consultativ de către inspectorul școlar, transmise de responsabilul de cerc sportiv tuturor celor care sunt vizați și postate pe site-ul I.Ș.J Sălaj;
- informațiile cu caracter organizatoric sunt transmise de către inspectorul școlar, prin intermediul secretarului comisiei județene, către toți responsabilii de cercuri sportive, în vederea informării tuturor persoanelor din structură, atât letric cât și în format electronic; informațiile cu caracter organizatoric se pot obține de către personalul implicat, folosind internetul – accesând site-ul I.S.J. Sălaj;
- informațiile oficiale vor fi puse la dispoziția celor interesați, de către serviciul secretariat și vor fi postate și pe site-ul ISJ Sălaj.

Comunicarea pe orizontală (între membrii compartimentelor de lucru) se desfășoară în „rețea cerc”, fiecare persoană fiind considerată partener de discuție.

9. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII

Inspectorul școlar pentru Educație Fizică și Sport, împreună cu Consiliul Consultativ al disciplinei, definește calendarul competițional județean/zonal pentru Olimpiadă Națională a Sportului Școlar, pe care îl comunică tuturor unităților de învățământ și îl postează pe site-ul I.S.J Sălaj.

Conform Art. 15 aliniat (3) fiecare unitate de învățământ are obligația să se înscrie și să participe, în cadrul O.N.S.Ș. la cel puțin 2 (două) discipline sportive dintre cele prevăzute în Calendarul competițional național elaborat pentru anul școlar în curs.

Înscrierile, la faza locală (pe zone), se realizează de către unitatea de învățământ prin oficialii echipelor reprezentative, prin Anexa 1, la responsabilul de cerc pedagogic, acesta având obligația de a organiza competiția (împreună cu profesorii de educație fizică și sport din zonă) și de a transmite procesul

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA COMPETIȚIILOR SPORTIVE ȘCOLARE DIN CADRUL OLIMPIADEI NAȚIONALE A SPORTULUI ȘCOLAR LA DISCIPLINA EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT AN ȘCOLAR 2024 – 2025	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Nr.de ex. : 1
		Nr. de pagini: 19
		Nr. de anexe: 6
COD: PO 02 195		

verbal, raportul de competiție (Anexa 5) comisiei județene (telefonic și email); fiecare organizator/comisie pe disciplină sportivă va centraliza rezultatele de la toate competițiile organizate și le va transmite arhivate electronic inspectorului școlar pentru Educație Fizică și Sport.

În urma desfășurării competițiilor la etapa locală, echipa câștigătoare pe fiecare mzonă, se va califica la etapa județeană. Organizatorii fiecărei faze competiționale datată în calendarul competițional național vor întocmi un raport, conform Anexei 5 și îl vor transmite comisiei județene în termen de 5 zile lucrătoare de la finalizarea etapei, pe adresa de e-mail: dan.mirsidan@isjsalaj.ro

Oficialii echipelor au obligația de a înscrie echipa unității de învățământ pe care o reprezintă, prin Anexa 1, către comisia județeană a sportului școlar — O.N.S.Ș. (în atenția inspectorului școlar pentru Educație Fizică și Sport), pe adresele de e-mail mai sus menționate, în termen de 7 zile lucrătoare până la începerea următoarei etape.

Participarea la fiecare fază datată în calendarul competițional național, mai puțin faza pe școală, se va anunța în scris/fax la comisia organizatoare/unitatea de învățământ unde se desfășoară competiția, cu cel puțin 7 zile lucrătoare înainte de începerea competiției O.N.S.Ș., de către oficialii echipelor calificate.

Organizatorii/comisiile organizatoare au obligația de a întocmi, păstra și prezenta organelor ierarhice superioare dosarul de activități sportive, care cuprinde documentele referitoare la organizarea și desfășurarea competițiilor sportive școlare (inclusiv copii ale documentelor de participare). Pentru realizarea sarcinilor, distribuția atribuțiilor comisiei se va face în plenul acesteia.

9.1. COMISIA PE DISCIPLINĂ SPORTIVĂ

Organizează și desfășoară competiția numai la disciplină sportivă pentru care a fost constituită.

Atribuțiile comisiei se repartizează în plenul acesteia și sunt următoarele:

- asigură și răspunde de buna organizare și desfășurare a competițiilor specifice care îi sunt atribuite;
- popularizează competiția la nivelul fazei de desfășurare;
- anunță participanții, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte, data și locul competiției, a ședinței tehnice, mijloacele de transport, locul de cazare și masă, date cu privire la costuri;
- asigură prezența arbitrilor nominalizați de Comisia Județeană a Sportului Școlar;
- asigură și răspunde de respectarea legalității și a prevederilor regulamentare;
- asigură bază sportivă corespunzătoare;
- asigură condițiile de cazare și masă (de regulă, în spațiile unităților de învățământ), hotărâte de Comisia Județeană a Sportului Școlar;
- asigură și răspunde de înscrierea participanților la competiție;
- asigură efectuarea validării echipelor/elevilor și a însoțitorilor oficiali;
- asigură prezența asistenței medicale autorizate;
- înregistrează contestațiile și asigură judecarea acestora, în conformitate cu prevederile regulamentare/legale;
- asigură ordinea și disciplina participanților la competiție;
- asigură și răspunde de securitatea și integritatea fizică a tuturor participanților la competiție;
- stabilește clasamentul competiției și îl înaintează Comisiei Județene a sportului școlar;
- înaintează Comisiei Județene a sportului școlar raportul despre persoanele care au săvârșit abateri și abaterile săvârșite de acestea;
- colaborează cu conducerea unităților de învățământ implicate în competiție;
- colaborează permanent cu conducerea Comisiei Județene a sportului școlar;
- întocmește și răspunde de păstrarea unui dosar al Comisiei, care va conține toate documentele elaborate cu ocazia desfășurării fiecărei faze a competiției.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA COMPETIȚIILOR SPORTIVE ȘCOLARE DIN CADRUL OLIMPIADEI NAȚIONALE A SPORTULUI ȘCOLAR LA DISCIPLINA EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT AN ȘCOLAR 2024 – 2025	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Nr.de ex. : 1
	COD: PO_02_195	Nr. de pagini: 19 Nr. de anexe: 6

9.2. CONDIȚII DE PARTICIPARE ȘI CALIFICARE

Competițiile din cadrul OLIMPIADEI NAȚIONALE A SPORTULUI ȘCOLAR se organizează și se desfășoară cu respectarea prevederilor Regulamentului de organizare și desfășurare a competițiilor sportive școlare, aprobat prin OMEC nr.4196/2020, cu modificările și completările ulterioare și a OM 3394/16.03.2022.

Art. 3. (1) Ministerul Educației și Cercetării, prin Direcția Generală Învățământ Preuniversitar, organizează și coordonează în fiecare an școlar, sub denumirea de „OLIMPIADA NAȚIONALĂ A SPORTULUI ȘCOLAR” (O.N.S.Ș.), competiții sportive școlare și interșcolare.

La acestea au dreptul de participare toți copiii și elevii din unitățile de învățământ preuniversitar înscrși în registrul matricol al unității de învățământ pe care o reprezintă, la data de 1 septembrie a anului școlar în care se desfășoară competiția.

Elevii din centrele de excelență și centrele olimpice, școlarizați temporar în unități de învățământ din localitățile în care funcționează acestea, au drept de participare numai pentru unitățile de învățământ de unde provin și sunt înmatriculați.

Art. 10. (1) La OLIMPIADA NAȚIONALĂ A SPORTULUI ȘCOLAR au drept de participare copiii și elevii din învățământul preuniversitar de stat, particular, cursuri de zi, seral, frecvență redusă care, în anul școlar aflat în curs (1 septembrie – 31 august), îndeplinesc condițiile de la art. 3, alin. (1), din prezentul Regulament.

Art. 25. (1) Participarea copiilor și elevilor la OLIMPIADA NAȚIONALĂ A SPORTULUI ȘCOLAR este condiționată de:

- A. respectarea grupelor de vârstă, în conformitate cu prevederile Calendarului competițional național;
- B. prezentarea cărții de identitate sau a pașaportului în original. Pentru elevii care nu au împlinit vârsta de 14 ani sau au împlinit vârsta de 14 ani, dar nu au primit cartea de identitate până la data începerii fazei competiției, se prezintă certificatul de naștere, în copie eliberată de unitatea de învățământ, conform cu originalul;
- C. adeverința de participare, eliberată de unitatea de învățământ la care copilul/elevul este înscris în Registrul Matricol, conform Anexei 3 din prezentul Regulament (care conține și avizul medical favorabil și termenul de valabilitate pentru fază la care participă);
- D. formularul de înscriere, eliberat de unitatea de învățământ, conform Anexei 1 din prezentul Regulament.

Art. 29. Participarea la fiecare fază datată în „Calendarul competițional național”, mai puțin la faza pe școală, se anunță în scris/fax și telefonic la comisia organizatoare, cu cel puțin 7 zile lucrătoare înainte de începerea competiției, de către organizatorii/oficialii echipelor calificate; în caz contrar, se pierde dreptul de participare.

Art. 30. (3) Echipele/elevii sosite/sosiți după începerea competiției nu au drept de participare în competiție.

(4) Lotul de sportivi validat la începutul fiecărei faze nu poate fi modificat pe parcursul acesteia; în caz contrar, echipa respectivă este exclusă din competiție.

Art. 32. (1) La toate fazele OLIMPIADEI NAȚIONALE A SPORTULUI ȘCOLAR, desfășurarea ședinței tehnice condiționează începerea și derularea competiției.

(3) La ședința tehnică participă, în mod obligatoriu, toți membrii comisiei organizatoare și delegații oficiali ai unităților de învățământ participante.

(4) Ședința tehnică se finalizează cu proces-verbal, semnat în mod obligatoriu de toți participanții, organizatorii și delegații oficiali ai unităților de învățământ participante.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA COMPETIȚIILOR SPORTIVE ȘCOLARE DIN CADRUL OLIMPIADEI NAȚIONALE A SPORTULUI ȘCOLAR LA DISCIPLINA EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT AN ȘCOLAR 2024 – 2025	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Nr.de ex. : 1
		Nr. de pagini: 19
		Nr. de anexe: 6
COD: PO 02 195		

(5) Refuzul delegatului unei echipe de a semna procesul verbal anulează dreptul de participare al echipei/elevilor la competiție, acest lucru consemnându-se, ca atare, în procesul-verbal.

Art. 33. (1) Ordinea de intrare în competiție și desfășurarea acesteia vor fi stabilite prin tragere la sorți și aplicarea tabelului BERGER, consemnându-se ca atare în procesul verbal de la ședința tehnică.

(2) Echipa gazdă, acolo unde este cazul, își poate alege ora de începere a jocului în cadrul etapei respective.

Art.34. (1) Echipele/elevii vor fi însoțite/însoțiți în competiții numai de către persoane angajate ale unității de învățământ participante, desemnate ca delegați oficiali în formularul de înscriere, înaintat de unitatea de învățământ.

GRUPELE DE VÂRSTĂ IMPUSE PENTRU PARTICIPAREA ELEVILOR LA O.N.S.Ș., ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026 cu excepția disciplinei sportive „fotbal”:

1. Pentru clasele V-VIII, participă elevii născuți în anul 2010 și mai mici.
2. Pentru clasele IX-XII/XIII, participă elevii născuți în anul 2006 și mai mici.
3. Pentru disciplina sportivă „fotbal”, care se va desfășura sub egida „ONSS FOTBAL – CUPA TYMBARK Junior” (U8, U10, U12) și „ONSS FOTBAL CUPA – ING” (U14, U16, U18), se impune participarea astfel:
 - clasele 0-II (U8);
 - clasele III-IV (U10);
 - clasele V-VI (U12);
 - clasele VII-VIII (U14);
 - clasele IX-X (U16);
 - clasele XI-XII (U18).

Cele 3 competiții ale „ONSS – CUPA TYMBARK JUNIOR” la disciplina fotbal sunt:

A. CUPA TYMBARK JUNIOR U8 pentru ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR (clasele 0-II, 6-8 ani, născuți în 2016 și mai mici, băieți și fete, având finalitate la faza zonală;

B. CUPA TYMBARK JUNIOR U10 pentru ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR (clasele III-IV, 9-10 ani, născuți în 2014 și mai mici), băieți și fete;

C. CUPA TYMBARK JUNIOR U12 pentru ÎNVĂȚĂMÂNTUL GIMNAZIAL (clasele V-VI, 11-12 ani, născuți în 2012 și mai mici) băieți și fete.

Cele 3 competiții ale „ONSS FOTBAL – CUPA ING” la disciplina fotbal sunt:

A. „ONSS FOTBAL – CUPA ING” – U14 pentru ÎNVĂȚĂMÂNTUL GIMNAZIAL (clasele VII-VIII, 13-14 ani, născuți în 20010 si mai mici), băieți și fete;

B. „ONSS FOTBAL – CUPA ING” – U16 pentru ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL (clasele IX-X, 15-16 ani, născuți în 2008 și mai mici), băieți și fete;

C. „ONSS FOTBAL – CUPA ING” – U18 pentru ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL (clasele XI-XII, 17-18 ani, născuți în 2006 și mai mici), băieți și fete.

La **faza județeană** se vor califica:

- la nivel liceal, la sporturile de echipă, prima clasată de pe fiecare zonă/cerc sportiv, iar de pe zona Zalău 2 echipe.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA COMPETIȚIILOR SPORTIVE ȘCOLARE DIN CADRUL OLIMPIADEI NAȚIONALE A SPORTULUI ȘCOLAR LA DISCIPLINA EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT AN ȘCOLAR 2024 – 2025	Ediția: 1
		Revizia: 0 Nr.de ex. : 1
		Nr. de pagini: 19 Nr. de anexe: 6

COD: PO_02_195

- la nivel gimnazial, la sporturile de echipă, prima clasată de pe fiecare zonă/cerc sportiv, exceptând Municipiul Zalău, de unde participă 2 echipe;
- la cros participă un elev la feminin și unul la masculin pentru ciclul gimnazial și liceal din fiecare unitate școlară;
- la șah – 1 elev și 1 elevă din fiecare unitate de învățământ; fiecare nivel (gimnazial și liceal);
- la tenis de masa / badminton – locul 1, de la băieți și locul 1 fete de la etapa locală/ minizonă/cerc sportiv, inclusiv Municipiul Zalău, care participă cu primii/primul elev clasat, fete și băieți;
- la tetratlon și pentatlon – locul 1, de la băieți și locul 1 fete de la etapa locală/ minizonă/cerc sportiv;

9.3. OBLIGAȚIILE PROFESORULUI DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT

- să trimită înscrierea prin Anexa 1 la I.S.J. Sălaj în termenul legal din regulament, cu toate datele completate (se admite ca la competițiile organizate la nivel de județ, la etapa pe centre de localități/minizone/cerc pedagogic și municipiul Zalău, cadrele didactice să prezinte Comisiei de validare Anexa 1, completată și asumată de către profesorul coordonator și conducătorul unității de învățământ, cu viza medicală);
- să întocmească corect adeverința de participare și să o predea spre înregistrare și validare secretariatului unității de învățământ;
- să ia legătura cu cabinetul medical pentru planificarea elevilor la viză medicală;
- să prezinte spre validare Anexele 1 și 3, precum și CI/pașaport sau certificat naștere (copie certificată de conducerea unității școlare), pentru elevii care nu au 14 ani sau au împlinit 14 ani dar încă nu dețin C.I.;
- să prelucreze regulile de deplasare și de bună cuviință pe durata transportului și a desfășurării competiției.

La fiecare etapă la care se va participa, cadrul didactic va prezenta, **obligatoriu**, comisiei de validare, următoarele documente:

- ANEXA 1 (formularul de înscriere);
- ANEXA 3 (adeverința individuală de participare) – începând cu etapa județeană;
- CARTE DE IDENTITATE/PAȘAPORT (în original, pentru cei care au 14 ani);
- CERTIFICAT DE NAȘTERE/PAȘAPORT (în copie certificată de conducerea unității școlare, pentru elevii care nu au împlinit 14 ani).

Documente obligatorii pentru profesori:

- ANEXA 6 (acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul ONSȘ);
- ANEXA 7 (acordul părintelui/tutorei legale de participare a copilului în cadrul ONSȘ).

9.4. OBLIGAȚIILE RESPONSABILILOR DE ORGANIZARE

1. Se va respecta perioada stabilită pentru finalizarea etapelor pe minizonă/cerc sportiv.
2. Validarea elevilor/echipelor se va face respectându-se articolele 24 și 25 din cadrul „Regulamentului de organizare și desfășurare a competițiilor sportive școlare O.N.S.Ș. nr. 4196/03.08.2022”, a Ordinului de Ministru nr. 3394/16.03.2022, privind modificarea Regulamentului de organizare și desfășurare a competițiilor sportive școlare și a Eratei nr. 494 DGPI/18.03.2022.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA COMPETIȚIILOR SPORTIVE ȘCOLARE DIN CADRUL OLIMPIADEI NAȚIONALE A SPORTULUI ȘCOLAR LA DISCIPLINA EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT AN ȘCOLAR 2024 – 2025	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Nr.de ex. : 1
	COD: PO_02_195	Nr. de pagini: 19 Nr. de anexe: 6

3. Fiecare responsabil își va constitui comisia de organizare și desfășurare, va anunța tuturor participanților înscriși ziua, ora și locația de desfășurare a etapei locale, va asigura asistența medicală specializată și arbitrajul.
4. Desfășurarea ședinței tehnice condiționează începerea și derularea competiției și se finalizează cu semnarea PROCESULUI VERBAL obligatoriu de către toți participanții și membrii comisiei de organizare.
5. După terminarea competiției, fiecare responsabil de organizare va trimite OBLIGATORIU către ISJ Sălaj, inspectorului școlar pentru Educație Fizică și Sport, pe adresele de e-mail dan.mirsidan@isjsalaj.ro următoarele documente:
 - PROCESUL VERBAL
 - RAPORTUL DE COMPETIȚIE
 - FORMULARUL DE ÎNSCRIERE – ANEXA 1 a participanților

NOTĂ:

- se vor completa: procesul verbal și raportul de competiție (cel oficial) trimis de ISJ Sălaj;
- fără aceste documente competiția nu se validează și nu se eliberează diplome;
- pe diplomă se va trece un singur cadru didactic, cel care se regăsește pe formularul de înscriere.

9.5. OBLIGAȚIILE CABINETULUI MEDICAL ȘCOLAR:

- să verifice elevii referitor la starea de sănătate și să valideze Anexa 3.

9.6. OBLIGAȚIILE UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

- să primească adeverințele pentru avizare și înregistrare.

Sanțiuni:

Art. 42. Pentru încălcarea prevederilor „Regulamentului de organizare și desfășurare a competițiilor sportive școlare”, angajații din rețeaua unităților de învățământ răspund disciplinar, material sau penal, conform „Statutului personalului didactic” și legislației în vigoare.

Art. 43. Pentru încălcarea prevederilor prezentului „Regulamentului de organizare și desfășurare a competițiilor sportive școlare”, elevii participanți la competiții răspund conform „Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar” și legislației în vigoare.

Art. 44. Pentru aplicarea prevederilor de la Art. 42, 43, organizatorii întocmesc un raport scris despre persoanele și abaterile săvârșite de acestea, raport pe care îl înaintează Comisiei județene a sportului școlar.

Art. 45. Orice fraudă săvârșită și dovedită pe perioada desfășurării unei faze, conduce la pierderea punctelor acumulate în faza respectivă și calificarea următorului/următoarei clasat/clasate.

Art. 46. Persoană responsabilă de fraudare va suporta, în nume personal, toate cheltuielile propriiei echipe.

Art. 47. Actele de violență fizică sau de limbaj provocate de către profesorii delegați, sunt considerate abateri disciplinare și se pedepsesc conform „Statutului personalului didactic” și legislației în vigoare.

Art. 48. Prezentarea la competiție fără documentele obligatorii prevăzute de „Regulamentul de organizare și desfășurare a competițiilor sportive școlare” atrage după sine excluderea echipei/sportivului din competiție.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA COMPETIȚIILOR SPORTIVE ȘCOLARE DIN CADRUL OLIMPIADEI NAȚIONALE A SPORTULUI ȘCOLAR LA DISCIPLINA EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT AN ȘCOLAR 2024 – 2025	Ediția: 1
		Revizia: 0 Nr.de ex. : 1
		Nr. de pagini: 19 Nr. de anexe: 6

COD: PO_02_195

10. ANEXE

ANEXA 1

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT _____
 INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI SĂLAJ
 ASOCIAȚIA SPORTIVĂ ȘCOLARĂ.....
 LOCALITATEA.....
 ADRESA.....
 TELEFONFAX.....
 NR..... DATA.....

VIZAT
INSPECTOR ȘCOLAR PENTRU
EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT
PROF. Mirșidan Dan Gheorghe

Către **INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI SĂLAJ**

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

(Se completează pentru fiecare fază, cu excepția celei pe școală)

LA FAZA..... A OLIMPIADEI NAȚIONALE A SPORTULUI ȘCOLAR,
 organizată în localitatea....., jud la data....., ne înscrîm
 și participăm cu următoarea delegație oficială:

1).Conducător oficial delegație (poate reprezenta una sau mai multe discipline sportive):

Dl./D-na _____, având funcția de _____
 la (unit. de învățămînt) _____, se legitimează cu C.I.
 seria _____, nr. _____ și oficiază ca delegat pentru (echipa/ele, elevul/ii, ramura/ile
 sportivă/e) _____.

Conducătorul oficial al delegației este direct răspunzător de corectitudinea întocmirii documentelor
 necesare participării la competiție și pe perioada desfășurării acesteia. Răspunde de respectarea întocmai a
 prevederilor Regulamentului Olimpiadei Naționale a Sportului Școlar, a regulamentului
 disciplinei/disciplinelor sportive. Răspunde de securitatea, integritatea și disciplina elevilor, precum și de
 respectarea prevederilor regulamentelor de către aceștia, pe perioada deplasărilor și pe perioada desfășurării
 competițiilor.

2). Pentru disciplina sportivă _____, este desemnat ca arbitru dl./d-na
 _____, care se legitimează cu C.I., seria _____, nr. _____ și carnetul de
 arbitru cu seria _____, nr. _____

3). TABEL NOMINAL CU ELEVII SPORTIVI AI UNITĂȚII NOASTRE DE ÎNVĂȚĂMÂNT:
 CULORI DISTINCTE PENTRU TRICOURI: 1. _____, 2. _____

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA COMPETIȚIILOR SPORTIVE ȘCOLARE DIN CADRUL OLIMPIADEI NAȚIONALE A SPORTULUI ȘCOLAR LA DISCIPLINA EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT AN ȘCOLAR 2024 – 2025	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Nr.de ex. : 1
		Nr. de pagini: 19
		Nr. de anexe: 6
COD: PO 02 195		

Nr. Crt.	NUMELE ȘI PRENUMELE	Nr-ul din Registrul Matricol	Data nașterii	Clasa	Nr-ul de pe tricou	Prezent/ Absent
1.						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

DIRECTOR,
Unitate de învățământ

PROFESOR,
Conducător oficial

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA COMPETIȚIILOR SPORTIVE ȘCOLARE DIN CADRUL OLIMPIADEI NAȚIONALE A SPORTULUI ȘCOLAR LA DISCIPLINA EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT AN ȘCOLAR 2024 – 2025	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Nr.de ex. : 1
COD: PO_02_195		Nr. de pagini: 19 Nr. de anexe: 6

Unitate de învățământ _____
 Localitatea _____
 Adresa _____
 Județul **SĂLAJ**
 Tel _____ fax _____
 Nr _____ data _____

ANEXA nr. 3

VIZĂ MEDICALĂ
 cu parafa medicului și stampila
 unității medicale, data emiterii, specificația
 „CLINIC SĂNĂTOS”
 și termenul de valabilitate

**Fotografia
elevului pe care se
aplică ștampila
unității de
învățământ**

FAZA	Data	Specificația	Termen de valabilitate	Parafa și ștampila
pe județ/ sectoare				
pe zonă/ mun. București				
Națională				

ADEVERINȚĂ DE PARTICIPARE

Elevul/eleva _____, născut/născută la data _____, este înscris/înscrisă la 1 septembrie, anul școlar _____, în clasa _____, la forma de învățământ _____ și figurează în Registrul Matricol al unității noastre la nr _____.

Confirmăm că elevul/eleva îndeplinește condițiile de participare la Olimpiada Națională a Sportului Școlar prevăzute la art. 3 alin. (1) din Regulamentul de organizare și desfășurare a competițiilor sportive școlare, aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4.916/2020.

S-a eliberat prezenta adeverință ca document oficial de înscriere și participare în competiție.

DIRECTOR
Unitate de învățământ,

PROFESOR DELEGAT
Conducător oficial,

SECRETAR,
Unitate de învățământ,

L.S

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA COMPETIȚIILOR SPORTIVE ȘCOLARE DIN CADRUL OLIMPIADEI NAȚIONALE A SPORTULUI ȘCOLAR LA DISCIPLINA EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT AN ȘCOLAR 2024 – 2025	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Nr.de ex. : 1
	COD: PO_02_195	Nr. de pagini: 19
		Nr. de anexe: 6

Anexa 5

**RAPORT
PRIVIND PARTICIPAREA UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT
OLIMPIADA NAȚIONALĂ A SPORTULUI ȘCOLAR
ANUL ȘCOLAR:**

1. Denumire acțiune:

--

2. Organizator (coordonator): Prof.

--

3. Etapa:

--

4. Parteneri:

	Denumire partener	Observații
Partener 1		

5. Perioada:

Data de început	Data de sfârșit

6. Loc de desfășurare:

Localitate	Județ
	SĂLAJ

7. Participanți:

Nr crt	Județul	Unitatea de învățământ	Număr participanți			Total participanți
			Elevi	Prof.	Arbitri	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
TOTAL						

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA COMPETIȚIILOR SPORTIVE ȘCOLARE DIN CADRUL OLIMPIADEI NAȚIONALE A SPORTULUI ȘCOLAR LA DISCIPLINA EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT AN ȘCOLAR 2024 – 2025	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Nr.de ex. : 1
	COD: PO_02_195	Nr. de pagini: 19
		Nr. de anexe: 6

8. Rezultate:

Ora	Scor	Programarea jocurilor	

CLASAMENT

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	

Organizator/Coordonator :

Numele si prenumele: _____

Funcția: _____ Profesor Educație Fizică _____

Semnătura: _____

Data: _____

Raportul se trimite pe adresa de e-mail dan.mirsidan@isjsalaj.ro cel târziu în a doua zi după terminarea competiției.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA COMPETIȚIILOR SPORTIVE ȘCOLARE DIN CADRUL OLIMPIADEI NAȚIONALE A SPORTULUI ȘCOLAR LA DISCIPLINA EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT AN ȘCOLAR 2024 – 2025 COD: PO_02_195	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Nr.de ex. : 1
		Nr. de pagini: 19 Nr. de anexe: 6

Anexa nr. 6

**ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL
ÎN CADRUL OLIMPIADEI NAȚIONALE A SPORTULUI ȘCOLAR
ANUL ȘCOLAR 2025 - 2026**

Datele cu caracter personal sunt gestionate de unitatea de Învățământ _____, în baza notificării înregistrate în Registrul de Evidență a prelucrării de date cu caracter personal, cu respectarea Legii nr. 677/2001. Datele nu vor fi dezvăluite către terți, cu excepția organelor abilitate.

Nr. crt.	Nume prenume elev	Nume prenume părinte	Sunt de acord cu prelucrarea datelor personale
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
10			
11			
12			

DIRECTOR
Unitate de învățământ,

PROFESOR
Delegat,

SECRETAR,
Unitate de învățământ,

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA COMPETIȚIILOR SPORTIVE ȘCOLARE DIN CADRUL OLIMPIADEI NAȚIONALE A SPORTULUI ȘCOLAR LA DISCIPLINA EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT AN ȘCOLAR 2024 – 2025	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Nr.de ex. : 1
	COD: PO_02_195	Nr. de pagini: 19 Nr. de anexe: 6

Anexa 7

**ACORDUL PĂRINTELUI / TUTORELUI LEGAL DE PARTICIPARE A COPILULUI
ÎN CADRUL OLIMPIADEI NAȚIONALE A SPORTULUI ȘCOLAR**

ANUL ȘCOLAR 2025 - 2026

Subsemnatul/-a, _____, în calitate de
_____ al _____ elevului/eleveii
_____, din clasa _____, de la (*unitatea de învățământ*)
_____, îmi exprim acordul în vederea
participării acestuia/acesteia la etapa _____ (locală/județeană/regională/națională) desfășurată în
localitatea _____ județ _____ din data de _____ la unitatea de învățământ
_____ din cadrul Olimpiadei
Naționale a Sportului Școlar pentru anul școlar 2024-2025.

Menționez că sunt conștient/ă de eventualele riscuri referitoare la accidentări.

De asemenea, îmi iau responsabilitatea de a nu trimite copilul la competiție dacă prezintă
simptome de îmbolnăvire, care să-i pună în pericol sănătatea.

Am luat la cunoștință despre mijlocul de transport din _____ (tur-retur), care va
asigura deplasarea elevilor sportivi la _____ (tur-retur), alături de profesorul
delegat _____ al unității școlare _____

(Data)

(Semnătura părintelui/tutorelui legal)

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA COMPETIȚIILOR SPORTIVE ȘCOLARE DIN CADRUL OLIMPIADEI NAȚIONALE A SPORTULUI ȘCOLAR LA DISCIPLINA EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT AN ȘCOLAR 2024 – 2025	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Nr.de ex. : 1
	COD: PO_02_195	Nr. de pagini: 19
		Nr. de anexe: 6

PROCES VERBAL

Încheiat azi, _____ 2025, cu ocazia validării documentelor de participare la competiția _____ din cadrul O.N.S.Ș. conform art. 24 și art. 25 din R.O.D.C.S.Ș. nr. 4196/03.08.2020 desfășurată la unitatea de învățământ _____

În urma verificării documentelor de participare s-a constatat că echipele/elevii școlilor/liceelor/colegilor:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____

AU ÎNDEPLINIT condițiile de validare conform art. 24 și art. 25 și **AU FOST ÎNSCRISE** în competiție.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____

NU AU ÎNDEPLINIT condițiile de validare conform art. 24 și art. 25 și **NU AU FOST ÎNSCRISE** în competiție.

OBSERVAȚII:

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA COMPETIȚIILOR SPORTIVE ȘCOLARE DIN CADRUL OLIMPIADEI NAȚIONALE A SPORTULUI ȘCOLAR LA DISCIPLINA EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT AN ȘCOLAR 2024 – 2025	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Nr.de ex. : 1
		Nr. de pagini: 19
		Nr. de anexe: 6
COD: PO 02 195		

Prof. _____

Prof. _____

Prof. _____

Prof. _____

Prof. _____

Prof. _____

Prof. _____

Prof. _____

COMISIA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE

Prof. _____

Prof. _____

Prof. _____

11. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	1
4.	Scopul procedurii	2
5.	Domeniul de aplicare a procedurii	2
6.	Documentele de referință aplicabile activității procedurale	2
7.	Definiții și abrevieri	3
8.	Descrierea procedurii	3
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	4
10	Anexe	10
11.	Cuprins	19