

**CADRUL LEGAL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL CONSILIULUI CONSULTATIV ȘI AL CORPULUI ÎNVĂȚĂTORILOR METODIȘTI
ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR (secția maghiară)
Anul școlar 2014-2015**

Consiliul Consultativ se constituie în conformitate cu LEN 1/2011 și cu Regulamentul de Organizare și Funcționare al Inspectoratelor Școlare Județene, elaborat de MECS; acest organism este subordonat inspectorului școlar și funcționează după un Regulament specific segmentului primar.

MISIUNEA

- Urmărește impulsivarea, perfecționarea și diversificarea activităților în domeniul primar;
- Stimulează îmbunătățirea activității din domeniul - învățământ primar;
- Stabilește un ansamblu de propuneri valorificând potențialul existent în următoarele domenii:
 - evaluare și control;
 - activități de perfecționare;
 - resurse materiale.

STRATEGII

- Analizează problemele care pun în discuție obstacolele în vederea realizării obiectivelor la nivelul segmentului primar și găsirea unor soluții de ameliorare;
- Examinarea eficacității și a rolului celor implicați în sistem;
- Identificarea mijloacelor de mobilizare a potențialului existent la nivelul cadrelor didactice și a școlărilor, stimularea cadrelor didactice cu rezultate deosebite.

ORGANIZAREA

Consiliul Consultativ pentru învățământul primar al Județului Sălaj, este format din metodiști și cadre didactice de prestigiu.

Numărul membrilor numiți în Consiliul Consultativ este de 9 membri.

Consiliul Consultativ se întrunește lunar sau ori de câte ori este nevoie. Își desfășoară ședințele în prezența a cel puțin 2/3 din membrii săi.

ATRIBUȚIILE GENERALE ALE CONSILIULUI CONSULTATIV

- Stabilirea diagnozei și a prognozei la nivelul învățământului primar;
- Asigurarea diseminării informațiilor în unitățile de învățământ, transmise de MEN/ISJ și răspunde de exactitatea și corectitudinea lor;
- Consultarea în vederea stabilirii tematicii cercurilor pedagogice;
- Participarea la cursurile de formare/perfecționare organizate de CCD și asigurarea condițiilor optime de realizare;
- Evaluarea dosarelor pentru gradațiile de merit și pentru acordarea distincțiilor;
- Aprobarea, monitorizarea unor concursuri școlare cu faze locale, județene și naționale care au protocol cu MEN;
- Monitorizarea proiectelor educaționale/parteneriate;
- Monitorizarea predării disciplinelor opționale în arealul arondat;
- Stabilirea bibliografiei minimale necesare specialității în vederea optimizării procesului de predare-învățare;
- Participarea la toate ședințele programate și asigurarea colaborării/cooperării membrilor în interiorul grupului.

ALTE ATRIBUȚII

Este organ de specialitate având în principal următoarele atribuții:

- urmărește modul de organizare și funcționare a activităților specifice învățământului primar;
- sprijină colaborarea cu organele locale, cu CCD etc.;
- identifică modalitățile pentru asigurarea calității în învățământul primar;
- participă și sprijină activitățile cercurilor pedagogice și alte activități organizate de ISJ;
- aprobă, cu majoritatea simplă a celor prezenți, deciziile.

Atribuțiile președintelui:

- Pregătește situațiile necesare desfășurării ședințelor;
- Conduce ședințele Consiliului Consultativ;
- Întocmește sinteze ale materialelor prezentate.
- Distribuie sarcini pe membrii consiliului.

Atribuțiile secretarului

- Asigură convocarea membrilor consiliului și organizează ședințele;
- Redactează procesele-verbale;
- Ține evidența prezenței la ședință;
- Ține legătura cu instituțiile cu care colaborează ISJ.

Atribuțiile membrilor

- Participă la toate ședințele Consiliului Consultativ;
- Participă la activitățile de formare continuă, se informează permanent despre modalitățile de perfecționare a învățătorilor și găsește soluții pentru îmbunătățirea acestor activități;
- Întocmește informări pe diverse teme ce vor fi prezentate Consiliului Consultativ;
- Realizează analize și diagnoze în conformitate cu sarcinile primite;
- Duc la îndeplinire sarcinile primite.

Componența Consiliului Consultativ:

1. HARI TÜNDE-HAJNALKA, inspector școlar, Inspectoratul Școlar Județean Sălaj
2. CSEPEI IBOLYA, Școala Gimnazială "Mihai Eminescu" Zalău
3. BARA JUSZTINA, Școala Gimnazială "Báthory István" Șimleu Silvaniei
4. EGRI EDIT, Liceul Tehnologic "Cserey-Goga" Crasna
5. VÍG-SZABÓ ANDREA-ERZSÉBET, Școala Gimnazială Nr.1 Pericei
6. SZALAI ERZSÉBET-ILDIKÓ, Școala Gimnazială "Simion Bărnuțiu" Zalău
7. SZODORAI MELINDA, Școala Gimnazială "Báthory István" Șimleu Silvaniei
8. TYUKODI IOLANDA, Școala Gimnazială "Mihai Eminescu" Zalău
9. KIRÁLY ANNA, Școala Gimnazială Nr.1 Borla

PLAN MINIMAL DE ACTIVITĂȚI

Nr. crt.	ACTIVITATE	TERMEN	RESPONSABIL	EVALUARE
1.	Studiu diagnostic și prognostic privind predarea-evaluarea disciplinelor de la nivelul învățământului primar	Semestrial	Inspectorul școlar Membrii	Listă de propuneri scris sau prezentare orală
2.	Proiecția Raportului anual, planului managerial, diagnoza la nivelul învățământului primar etc.	Anual	Inspectorul școlar Membrii	Machete ale materialelor Documente îndosariate
3.	Proiectarea activității științifico-metodice (inclusiv a cercurilor pedagogice); activitatea de formare continuă	Anual și semestrial	Inspectorul școlar	Graficul și tematica cercurilor, informărilor și acțiunilor metodice, caietul metodic
4.	Organizarea și desfășurarea acțiunilor și activităților extracurriculare, concursurilor școlare, simpozioane, conferințe, schimb de experiență etc.	Conform calendarului MEN și ISJ	Inspectorul școlar	Informări asupra acțiunilor derulate
5.	Recompensarea cadrelor didactice cu rezultate deosebite (evaluarea conform criteriilor), gradații de merit, distincții (Gh. Lazăr, Excelență) etc.	Conform calendarului MEN și ISJ	Inspectorul școlar	Elaborarea criteriilor de evaluare / evaluarea dosarelor
6.	Probleme curente ale disciplinei	Permanent	Inspectorul școlar	Procese verbale și alte documente

ORGANIZAREA CORPULUI ÎNVĂȚĂTORILOR METODIȘTI

Corpul învățătorilor metodiști este alcătuit din cadre didactice competente, selectate pe baza unor criterii, stabilite la nivel de M.E.N. și I.S.J. (conform Procedurii Operaionale cu nr. de înregistrare 6672/21.09.2012, respectiv Procedurii Operaționale cu nr. de înregistrare 6265/16.09.2014)

Portofoliul învățătorilor metodiști

1. Decizia de delegare eliberată de I.S.J. Sălaj
2. Curriculum Vitae
3. Lista școlilor și cadrelor didactice din sector
4. Grafic de inspecție, acțiuni de formare etc.
5. Ghiduri metodologice
6. Modele de planificări și proiecte didactice
7. Criterii de evaluare a lecției
8. Fișele de observare și analiză-sinteză ale lecțiilor asistate
9. Rapoarte de inspecție curente și speciale
10. Delegație specială pentru efectuarea inspecțiilor

Portofoliul învățătorilor

I. Curriculum

- structura anului școlar
- planul cadru - schema orară
- orarul clasei
- programele școlare
- documente de planificare a materiei
- programa CDȘ – fișă de avizare
- extras catalog manuale valabile
- lista mijloacelor didactice din dotare

II. Evaluare

- teste inițiale / de progres / finale (descriptori de performanță) - rezultate / interpretare
- evaluare alternativă – portofoliile elevilor
- programe de pregătire suplimentară (performanță, dificultăți în învățare)

III. Managementul clasei

- tabel nominal cu elevii clasei
- caracterizarea clasei

- fișă de caracterizare psihopedagogică
- comitetul de părinți al clasei
- tematica ședințelor / lectoratelor cu părinții
- procese verbale de la ședințele cu părinții
- regulamentul intern

IV. Formare continuă

- copii - adeverințe cursuri de formare
- corespondență I.S.J. , M.E.N.
- publicații, lucrări de specialitate, referate etc.

V. Activități extracurriculare

- programul activităților extracurriculare (culturale, PSI, rutieră etc.)
- concursuri școlare (regulamente, elevii participanți, rezultate)

VI. Date personale

- C.V. – model european
- decizia de numire (titularizare, detașare, suplinire)
- copii - acte de studii
- fișa postului

**Inspector școlar - învățământ primar(secția maghiară),
prof. Hari Tünde-Hajnalka**