



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ
Loc. Zalău, str. Unirii, nr. 2, Cod 450059
Tel: 0260661391, Fax: 0260619190,
E-mail: isjsalaj@isj.sj.edu.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIE
NAȚIONALE

Nr.7521/10.11.2014

Aprobat în C.A. din data de: 10.11.2014

REGULAMENT
PENTRU ORGANIZAREA ȘI
DESFĂȘURAREA SIMPOZIOANELOR
ȘI A SESIUNILOR DE COMUNICĂRI
ȘTIINȚIFICE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR
DIN JUDEȚUL SĂLAJ

2014

ECHIPA DE REDACTARE A REGULAMENTULUI

COORDONATORI:

Prof. POP MARIA-inspector școlar general

Prof. dr. KOVACS IRINA ELISABETA-inspector școlar general adjunct

Prof. GUDEA MIOARA-inspector școlar general adjunct

MEMBRI:

Prof. JURCĂ ILDIANA-inspector școlar

Prof. SOUCA VALENTINA-inspector școlar

Prof. FIRICEL DANIELA-inspector școlar

Prof. CERNUCAN LORENA-inspector școlar

Prof. PUȘCAȘ FLORICA-inspector școlar

Prof. OPRIȘ ADONIA-inspector școlar

Prof. LUCACIU MARCEL-inspector școlar

Prof. HARI TUNDE-inspector școlar

Prof. ROZS RITA-EVA-inspector școlar

Prof. CHENDE ANA-MARIA-inspector școlar

Prof. HOSSU CRISTINA- inspector școlar

Prof. FORTȚ CORINA-director CCD

**REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
SIMPOZIOANELOR ȘI A SESIUNILOR DE COMUNICĂRI ȘTIINȚIFICE
LA NIVELUL JUDEȚULUI SĂLAJ**

În vederea creșterii eficienței activităților de perfecționare metodică-științifică, prin diferite forme prevăzute de Legea Educației Naționale nr.1/2011, se implementează următorul **Regulament de organizare și desfășurare a simpozioanelor și a sesiunilor de comunicări științifice în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Sălaj:**

Art. 1: Simpozioanele și sesiunile de comunicări științifice ale cadrelor didactice din învățământul preuniversitar pot fi organizate pe diferite niveluri:

- (a) Local** – cu participarea cadrelor didactice dintr-o unitate de învățământ, dintr-un grup de unități de învățământ din aceeași localitate, din toate unitățile de învățământ din localitate;
- (b) Județean** – cu participarea cadrelor didactice din tot județul sau din minimum 10 unități de învățământ din județ;
- (c) Interjudețean/regional** – cu participarea cadrelor didactice din minimum 3 județe;
- (d) Național** – cu participarea a minimum 10 județe (aprobare M.E.N.);
- (e) Euroregional** – cu participanți din minimum 2 țări din UE(aprobare M.E.N.);
- (f) Internațional** – cu participanți din minimum 3 țări, iar lucrările înscrise vor fi depuse atât în limba română cât și într-o limbă de circulație internațională (aprobare M.E.N.)

Art. 2: Simpozioanele locale pot fi organizate independent, de către fiecare unitate de învățământ, cu înștiințarea inspectorului școlar general și al inspectorului școlar cu activități educative extrașcolare despre eveniment (data, ora, locul de desfășurare, tematica, numărul de participanți), fără perturbarea procesului didactic, iar pentru celelalte tipuri de simpozioane se vor respecta cerințele și criteriile din prezentul regulament, pentru a putea fi recunoscute de către I.Ș.J. Sălaj.

Art. 3: Unitățile de învățământ care organizează simpozioane din celelalte categorii se vor înscrie la I.Ș.J. Sălaj, prin registratură (în atenția inspectorului școlar cu activități educative extrașcolare), până, cel târziu la data de 30 noiembrie, pentru semestrul I, și cel târziu până la data de 31 ianuarie, pentru semestrul al II-lea, pentru a putea fi cuprinse în calendarul activităților de perfecționare la nivelul județului.

Art. 4: Înscrierea pentru organizarea unui simpozion, din tipurile prevăzute la **art. 1, lit (b) – (f)**, se va face prin depunerea la I.Ș.J. Sălaj a unui dosar cu următoarele informații:

- Titlul simpozionului și tematica abordată;
- Tipul simpozionului, conform cu **art. 1 lit. (b) – (f)**;
- Scopul simpozionului;
- Organizatori, parteneri, invitați (județele sau țările invitate);
- Președintele/copreședinții comitetului de organizare;
- Comisia științifică și comisia tehnică – atribuții;
- Cerințe pentru redactarea lucrărilor ce vor fi prezentate;
- Informații de natură organizatorică și financiară;
- Persoana/persoanele de contact.

Art. 5: Cerințe obligatorii pentru toate tipurile de simpozioane:

- Înscrierea în calendarul activităților de perfecționare al ISJ Sălaj;
- Participarea directă a profesorilor înscriși cu lucrări, la toate categoriile de simpozioane și sesiuni de comunicări științifice;
- Organizarea simpozioanelor și a sesiunilor de comunicări științifice în afara orelor de program școlar;
- Concordanța între tematica simpozionului și tema lucrărilor prezentate;

- Lucrările predate organizatorilor nu se vor înapoia autorilor și vor fi îndosariate și păstrate în biblioteca unității de învățământ.

Art. 6: (1) Cu cel puțin o săptămână înaintea desfășurării simpozionului, organizatorii vor solicita școlarii I.Ș.J. Sălaj delegarea unui inspector I.Ș.J./metodist C.C.D./metodist I.Ș.J., care va monitoriza întreaga desfășurare a activităților.

(2) În termen de 3 zile de la încheierea lucrărilor, organizatorii vor prezenta inspectorului școlar responsabil cu activitățile educative extrașcolare un raport cu privire la desfășurarea simpozionului (**conform anexei nr.1**), precum și tabelul nominal al cadrelor didactice care au primit diplome/certIFICATE în cadrul simpozionului/sesiunii de comunicări științifice.

Art. 7: (1) Lucrările simpoziunilor prezentate de către participanți, selecționate de către comisie, vor putea fi publicate în volum, CD/DVD cu I.S.B.N. / I.S.S.N., cu aceleași caracteristici, fiind considerate activitate metodică-științifică sau publicație recunoscută la nivelul județului Sălaj.

(2) Fiecare lucrare care va fi publicată va fi însoțită de o declarație pe propria răspundere a autorului că lucrarea este originală, nu a mai fost publicată în altă parte și a fost utilizată numai bibliografia precizată în lucrare.

Art. 8: (1) Organizatorii pot elibera diploma/certificate pentru participarea la simpoziunile, sesiunile de comunicări științifice recunoscute de către I.Ș.J. Sălaj.

(2) Diplomele vor cuprinde în antet instituțiile implicate în desfășurarea simpozionului, vor fi semnate și de către inspectorul școlar general și vor fi înmânate de organizatori în ziua desfășurării activității.

Art. 9: Dacă o lucrare este elaborată de doi autori, este suficientă participarea directă a unui singur autor. În cazul lucrărilor cu mai mulți autori, pe aceeași diplomă se scriu numele tuturor autorilor. Pentru celelalte cadre didactice din județ care nu sunt prezente să își susțină lucrarea, nu se eliberează diploma de participare.

Art. 10: Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii pentru toate unitățile de învățământ preuniversitar din județul Sălaj. Nerespectarea acestor prevederi va atrage după sine nerecunoașterea diplomelor/certificatelor de participare și a simpozionului/sesiunii de comunicări științifice.

Art. 11: Finanțarea simpozioanelor și a sesiunilor de comunicări se face cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 12: Prezentul regulament a fost aprobat în Consiliul de administrație al ISJ Sălaj și intră în vigoare la data aprobării.

Inspector Școlar General,

prof. Maria POP



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ
Loc. Zalău, str. Unirii, nr. 2, Cod 450059
Tel: 0260661391, Fax: 0260619190,
E-mail: isjsalaj@isj.sj.edu.ro



**MINISTERUL
EDUCAȚIE
NAȚIONALĂ**

ANEXA NR. 1

**RAPORT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA SIMPOZIONULUI/SESIUNII
DE COMUNICĂRI ȘTIINȚIFICE**

Numărul de ordine înregistrat la I.Ș.J.Sălaj: _____

Tema: _____

Scopul: _____

Unitatea de învățământ organizatoare: _____

Director: _____

Parteneri: _____

Invitați: _____

Participanți (număr, aria de cuprindere, număr de județe/țări) _____

Încadrarea în tipul de simpozion conf. art. 1 din Regulamentul de organizare și desfășurare a simpozioanelor: _____

Modul de organizare: _____

Data desfășurării: _____

Timp de desfășurare: _____

Aprecieri: _____

Data: _____

Președinte/Coordonator/Responsabil: _____

Semnătura: _____