

*Fișă stabilită în Comisia Paritară în data de 25.05.2026*

### FIȘA DE (AUTO)EVALUARE PENTRU PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR

**pentru acordarea gradăției de merit - sesiunea 2026**

– MEDIATOR ȘCOLAR –

<b>Numele și prenumele candidatului</b>	22		
<b>Unitatea de învățământ</b>			
<b>Perioada evaluată</b>			
<b>Postul ocupat</b>			
<b>Vechimea în muncă</b>			
<b>Punctaj autoevaluare</b>	<b>Punctaj Consiliul Consultativ</b>	<b>Punctaj Comisia Județeană</b>	<b>Punctaj după contestație</b>

Nr. crt.	Criteriile generale/subcriteriile	Detalii/ Punctaj propus	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj Consiliul Consultativ	Punctaj Comisia Județeană	Punctaj după contestații
<b>1. Criteriul activităților complexe cu valoare funcțional-administrativă în sprijinul procesului educațional</b>			<b>35 puncte</b>				
<b>1.1</b>	Colectarea datelor statistice relevante pentru monitorizarea accesului la educație și menținerea copiilor în sistemul educațional obligatoriu;	1 pct./an	5 puncte maxim				
<b>1.2</b>	Consemnarea cu acuratețe și obiectivitate a problemelor educaționale sau de altă natură care au efect asupra participării la educație a copiilor la educație a copiilor care provin din medii dezavantajate socio-economic.	2pct/an	4 puncte maxim				

Nr. crt.	Criteriile generale/subcriteriile	Detalii/ Punctaj propus	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj Consiliul Consultativ	Punctaj Comisia Județeană	Punctaj după contestații
1.3	Asigurarea actualizării bazei de date despre copiii aflați în pericol de abandon școlar, monitorizarea situație școlare și activității extrașcolare a acestora; - Transmiterea către școli a datelor colectate din comunitate în scopul identificării soluțiilor optime pentru asigurarea accesului egal la educație al copiilor;	2,5pct/ an	10 puncte maxim				
1.4	Contribuția la deschiderea școlii către comunitate și la promovarea caracteristicilor etnoculturale în mediul școlar prin implicarea și organizarea pe activități cu părinții/alți membri ai comunității organizarea de activități cu dimensiune multiculturală, organizarea de activități extracurriculare;	2pct/ activit.	8 puncte maxim				
1.5	Informarea autorităților responsabile despre eventuale încălcări ale drepturilor copilului și sprijinirea în demersurile acestora pentru soluționarea situațiilor respective;	1/copil/ elev	8 puncte maxim				
<b>2. Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea activității specifice/managementul operațional</b>			<b>35 puncte</b>				
2.1	Monitorizarea copiilor de vârstă preșcolară din comunitate care nu sunt înscriși la grădiniță și sprijinirea familiilor în demersurile necesare pentru înscrierea acestora în învățământul preșcolar;	2/an	8 puncte maxim				
2.2	Monitorizarea copiilor de vârstă școlară care nu au fost înscriși niciodată la școală și propuneri de soluții optime pentru recuperarea lor;	2/an	8 puncte maxim				

Nr. crt.	Criteriile generale/subcriteriile	Detalii/ Punctaj propus	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj Consiliul Consultativ	Punctaj Comisia Județeană	Punctaj după contestații
2.3	Facilitarea accesului copiilor la programele alternative de învățământ (inclusiunea în programul „A doua șansă” etc.);	2p/ program	6 puncte maxim				
2.4	Sprijinirea organizării de programe suport pentru îmbunătățirea performanțelor școlare (programe de recuperare, programe de intervenție personalizată, programe de tip „Școală de după școală” );	2p/ an	6 puncte maxim				
2.5	Contribuția la menținerea și dezvoltarea încrederii și a respectului față de școală în comunitate, facilitarea dialogului școală-familie-comunitate;	1p/proiect sau activitate	7 puncte maxim				
<b>3. Activități complementare și implicare în proiecte/programe de formare</b>			<b>40 puncte</b>				
3.1	respectarea legislației, a regulamentelor, a fișei postului și a responsabilităților concrete;	2 pct/ an	8 puncte maxim				
3.2	respectarea normelor de igienă, de protecția muncii etc.;	2,5 pct/ an	5 puncte maxim				
3.3	completarea corectă a documentelor/actelor (conform atribuțiilor) și asigurarea securității documentelor	3 pct/ an	6 puncte maxim				
3.4	colaborarea cu conducerea unității	2 pct/ an	4 puncte maxim				
3.5	colaborarea specifică cu cadrele didactice;	2 pct/ an	4 puncte maxim				
3.6	colaborarea cu părinții, elevii, comunitatea;	2 pct/ an	4 puncte maxim				

Nr. crt.	Criteriile generale/subcriteriile	Detalii/ Punctaj propus	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj Consiliul Consultativ	Punctaj Comisia Județeană	Punctaj după contestații
3.7	lider de sindicat;	1 pct/ an	5 puncte maxim				
3.8	colaborarea cu alți specialiști implicați în susținerea copiilor proveniți din medii dezavantajate sau cu CES (asistenți sociali, psihopedagogi, medici, reprezentanți ai comunității locale, ONG-urilor etc.)	2 pct/ an	4 puncte maxim				
<b>4. Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională</b>			<b>40 puncte</b>				
4.1	activitatea de formator, organizator de cerc metodic;	4 pct/ an	8puncte maxim				
4.2	cursuri de formare în specialitate absolvite;	2 pct/ curs	6puncte maxim				
4.3	perfecționarea în utilizarea calculatorului și eficienței acesteia;	4pct/ curs	8puncte maxim				
4.4	participarea la activitățile metodice din școală și la cercurile pedagogice organizate în școală;	2pct/ act	6puncte maxim				
4.5	participarea, ca secretar / membru, în diferite comisii de la nivelul școlii, local sau județean;	1pct/ comisie	5puncte maxim				
4.6	articole publicate; - contribuții personale la ameliorarea activității didactice /a compartimentului; - participarea la proiecte locale, județene, naționale	1 pct/articol 2pct/membru 1 pct/proiect local 2 pct/proiect județean	4puncte maxim				

Nr. crt.	Criteriile generale/subcriteriile	Detalii/ Punctaj propus	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj Consiliul Consultativ	Punctaj Comisia Județeană	Punctaj după contestații
		<b>4 pct/proiect nat</b>					
<b>4.7</b>	competența, responsabilitatea, punctualitatea, operativitatea, corectitudinea;(Rapoarte de activitate semestriale,anuale)	<b>1 pct/an</b>	3puncte maxim				
<b>TOTAL</b>			<b>150 puncte</b>				

Calitatea	Numele și prenumele	Semnătura
<b>Candidat</b>		
<b>Inspector școlar de specialitate / Reprezentant</b>		
<b>Reprezentant sindicat</b>	Prof. Sîrb Vasile	
<b>Președinte comisie</b>	Prof. Forț Corina Emilia	
<b>Președinte comisie contestații</b>		

**NOTĂ — Documente justificative acceptate, conform art. 9 din metodologie**

- ✓ **Acceptate direct:** documente emise de unități de învățământ preuniversitar, instituții de învățământ superior, inspectorate școlare, case ale corpului didactic, centre de excelență, CJRAE/ CMBRAE, Ministerul Educației și Cercetării și instituțiile/unitățile din subordinea sau coordonarea MEC (conform H.G. nr. 731/2024), respectiv de parteneri sociali ai MEC.
- ✓ **Acceptate condiționat:** documente emise de alte instituții, organizații neguvernamentale sau organisme instituționale — **numai dacă sunt vizate prin semnătură/certificate de directorul unității de învățământ sau de un reprezentant al ISJ** (inspector de specialitate, inspector general adjunct sau inspector general).

**OBSERVAȚIE SPECIFICĂ — Regula punctajului maxim per subcriteriu**

Pentru fiecare subcriteriu în care suma punctajelor detaliate depășește punctajul maxim al subcriteriului, se acordă punctajul maxim al acestuia, nu suma.

**Exemplu:** La subcriteriul **1.i)**, dacă suma punctajelor acordate pentru i.1) — i.6) depășește 12 puncte, se acordă punctajul maxim de **12 puncte**.

**OBSERVAȚII GENERALE**

- **Perioada evaluată: 1 septembrie 2020 — 31 august 2025** (cu excepția perioadelor cu contract suspendat). **Vechime efectivă în învățământul preuniversitar: cel puțin 5 ani.**
- Se ia în considerare exclusiv calificativul „**FOARTE BINE**” obținut în fiecare an școlar încheiat din perioada evaluată.
- Fiecare activitate va fi însoțită de **documente justificative grupate pe criteriile generale și subcriteriile din fișa sintetică de (auto)evaluare.**
- **Diplomele atașate nu se iau în considerare dacă nu au număr de înregistrare și nu menționează Calendarul activităților (CPEENI/CAEN, CPEERI/CAERI, CP EEJ/CAEJ) și poziția la care sunt înregistrate.** Activitățile/concursurile din CPEERI/CAERI sau CP EEJ/CAEJ **NU** sunt considerate concursuri naționale/internaționale, chiar dacă pe diplomă apare această mențiune.
- **Dosarul va conține: OPIS în două exemplare** (semnat de candidat și conducerea unității, cu precizarea paginilor), plus documentele prevăzute la **art. 9, alin. (1):** cererea-tip, adeverință/adeverințe calitative, adeverință vechime, fișa de (auto)evaluare completată, raportul de activitate, declarația pe proprie răspundere (conform Anexei nr. 4) și documentele justificative grupate pe criterii/subcriterii. (*Ordinul MEC nr. 3919/14.05.2026, art. 9, alin. (1)*)
- **Raportul de autoevaluare** se întocmește strict pe criteriile și subcriteriile din fișa sintetică, cu acte doveditoare anexate și numerotate, pe pagini separate care specifică criteriul/subcriteriul.
- **Nerespectarea organizării dosarului atrage neacordarea punctajului.** (*Ordinul MEC nr. 3919/14.05.2026, art. 9, alin. (2)*)
- Dacă comisia de evaluare are suspiciuni cu privire la autenticitatea, valabilitatea sau legalitatea unui document din dosarul tău, vei fi notificat **în scris**, în perioada de evaluare, și ți se vor solicita dovezi suplimentare (documente în original, decizii, adeverințe, liste de participare la olimpiade/concursuri etc.). Dacă nu poți dovedi autenticitatea documentelor contestate: dosarul tău **nu va fi evaluat**, vei fi **eliminat din concurs**, ți se va **interzice participarea** la următoarele **două sesiuni** de acordare a gradației de merit și instituțiile abilitate vor fi **sesizate**, dacă există indicii privind săvârșirea unei infracțiuni. (*Ordinul MEC nr. 3919/14.05.2026, art. 9, alin. (2)*)
- **Un document se punctează** o singură dată, la un singur criteriu general/subcriteriu. (*Ordinul MEC nr. 3919/14.05.2026, art. 9, alin. (2)*)
- Punctajul acordat nu poate depăși maximul prevăzut pentru fiecare criteriu/subcriteriu. **Punctajul minim** de acordare a gradației de merit este de **75 de puncte**.

**Pe prima copertă a dosarului/pagina de gardă vor fi înscrise:** numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului (cu majuscule), unitatea de învățământ, postul/funția pe care este încadrat, categoria de personal pentru care candidează (personal didactic) și disciplina. **Documentele depuse la dosar nu se înfoliază.**



**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ**  
Loc. Zalău, str. Simion Oros, nr. 2, Cod 450045  
Tel: 0260661391, Fax: 0260619190,  
E-mail: [secretariat@isjsalaj.ro](mailto:secretariat@isjsalaj.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII