

*Fișă stabilită în Comisia Paritară în data de
25.05.2026*

FIȘA DE (AUTO)EVALUARE PENTRU PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR
pentru acordarea gradației de merit - sesiunea 2026
– INFORMATICIAN –

Numele și prenumele candidatului			
Unitatea de învățământ			
Perioada evaluată			
Postul ocupat			
Vechimea în muncă			
Punctaj autoevaluare	Punctaj Consiliul Consultativ	Punctaj Comisia Județeană	Punctaj după contestație

Criteriile generale/subcriteriile/detalieri		Punctaj maxim	Punctaj auto-evaluare	Punctaj Consiliul consultativ	Punctaj Comisia județeană	Punctaj după contestații
1.	Criteriul activităților complexe cu valoare funcțional-administrativă în sprijinul procesului educațional	80				
a) complexitatea activității candidatului, raportată la numărul de elevi și la infrastructura digitală administrată						
a.1.) Complexitatea activității raportată la numărul de elevi (se alege o singură opțiune)						
<ul style="list-style-type: none"> • unitate cu până la 499 elevi 3p • unitate între 500–999 elevi 4p • unitate cu peste 1000 elevi 5p 		10				
a.2.) Raportat la numărul de echipamente digitale administrate existente în						

Criteriile generale/subcriteriile/detalieri	Punctaj maxim	Punctaj auto-evaluare	Punctaj Consiliul consultativ	Punctaj Comisia județeană	Punctaj după contestații
<p>unitate: (se alege o singura opțiune)</p> <ul style="list-style-type: none"> până la 74 echipamente digitale; 3p între 75–149 echipamente digitale; 4p 150 sau mai multe echipamente digitale. 5p <p><i>Prin echipamente digitale administrate se înțeleg: sisteme desktop, laptopuri, servere, table/display-uri interactive, conectate în rețea.</i> <i>Documente justificative: adeverință/e emisă/e de unitatea școlară pentru fiecare an școlar evaluat.</i></p>					
<p>b) participarea/implicarea în organizarea și desfășurarea olimpiadelor și concursurilor școlare dedicate copiilor/elevilor, derulate la nivel local/ județean/ interjudețean/ regional/ național/ internațional, în calitate de membru în comisia de organizare, membru în comisie tehnică, responsabil IT, operator platformă, persoană de contact, secretar, responsabil cu centralizarea datelor/rezultatelor sau prin alte activități tehnice/administrative dovedite, necesare desfășurării concursului/olimpiadei.</p> <p>Se acordă:</p> <ul style="list-style-type: none"> 5 p – nivel internațional; 4 p – nivel național/interjudețean/regional; 3 p – nivel județean; 1 p – nivel zonal/local. <p>Pentru nivel internațional, național, interjudețean, regional și județean, adeverința/documentul justificativ va fi emis sau confirmat de Ministerul Educației și Cercetării/Inspectoratul Școlar, iar pentru nivel local/zonal de către directorul unității de învățământ.</p> <p><i>Se punctează fiecare activitate distinctă/an școlar, dovedită prin document justificativ, dar nu mai mult de 15 puncte.</i></p>	15				

Criteriile generale/subcriteriile/detalieri	Punctaj maxim	Punctaj auto-evaluare	Punctaj Consiliul consultativ	Punctaj Comisia județeană	Punctaj după contestații
<p>c) implicarea în operațiunile de evidență informatizată a activităților ce se derulează cu și pentru copiii / elevii școlii / personalul școlii; implicarea în activitățile ce se derulează în unitatea de învățământ pe componentele: financiar-contabil, pregătire spații și materiale etc. ce se derulează cu și pentru copiii / elevii școlii / personalul școlii (punctajul se va aloca în funcție de numărul de copii / elevi / profesori)</p> <p>- pentru fiecare dovadă adusă criteriului, asumată prin semnătura candidatului și a personalului căruia i-a acordat sprijinul (inclusiv numele și prenumele), precum și prin semnătura și ștampila directorului, se acordă</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1p pentru > 300 copii/ elevi, respectiv respectiv 1 p pentru > 20 de angajați, • 0.5p pentru < 300 copii/ elevi, respectiv respectiv 0.5 p pentru < 20 de angajați, <p>dar nu mai mult de 3p</p>	3				
<p>d) realizarea de situații statistice / planuri / rapoarte /diplome/foi matricole/ alte documente la sfârșit de an școlar; aprecierile directorului școlii referitoare la corectitudinea întocmirii documentelor de transmis instituțiilor ierarhic superioare</p> <p>- pentru fiecare document dovadă realizat în afara atribuțiilor din fișa postului, asumat prin semnătură de către candidat și prin semnătură și ștampilă de către director – 1p</p> <p>dar nu mai mult de 3p</p>	3				

Criteriile generale/subcriteriile/detalieri	Punctaj maxim	Punctaj auto-evaluare	Punctaj Consiliul consultativ	Punctaj Comisia județeană	Punctaj după contestații
<p>e) implicarea / participarea la redactarea regulamentelor interne, a rapoartelor pentru activitățile corespondente din Planul Managerial al școlii, a documentelor de prognoză și analiză, a instrumentelor necesare implementării activităților din Planul managerial din unitatea de învățământ, Proiect de Dezvoltare Instituțională / Planul de Acțiune al Școlii; implicarea / elaborarea de proceduri operaționale/ generale <u>funcționale</u> necesare desfășurării eficiente a activității</p> <p>- adeverința eliberată de către director va conține toate implicările candidatului; se va acorda câte 0.5p pe fiecare document precizat în adeverință, dar nu mai mult de 3p</p>	3				
<p>f) Colaborarea cu celelalte compartimente din unitatea de învățământ; implicarea în activitatea „Relații cu publicul” derulată de unitatea școlară; acordarea de suport tehnic de specialitate altor unități de învățământ/instituții, la solicitarea acestora sau a instituțiilor ierarhic superioare/autorităților publice competente.</p> <p>- adeverință / alt document oficial din care să reiasă colaborarea cu compartimentele din unitate, câte 1p pe colaborare, dar nu mai mult de 2p</p> <p>-adeverință / alt document oficial din care să reiasă implicarea în activitatea „Relații cu publicul”, câte 1p pe activitate, dar nu mai mult de 2p</p> <p>-exemple de colaborare cu alte compartimente: introducerea de lecții noi în AeL, introducerea de date în BDNE/ SIIIR, introducerea de date în Fișa școlii, introducerea de date în Proiectul de încadrare al școlii, crearea meniului „Relații cu publicul” pe site-ul școlii și gestionarea lui conform Legii 544/ 2001 etc. dar nu mai mult de 2p</p> <p>- adeverință/solicitare/proces-verbal/e-mail oficial/raport de activitate din care să reiasă acordarea de suport tehnic de specialitate altor unități de învățământ sau instituții: 1 p/activitate, dar nu mai mult de 2 p.</p>	8				

Criteriile generale/subcriteriile/detalieri	Punctaj maxim	Punctaj auto-evaluare	Punctaj Consiliul consultativ	Punctaj Comisia județeană	Punctaj după contestații
<p>g) implicarea în comisiile privind derularea simulărilor examenelor naționale, al examenelor de atestare a competențelor, al admiterii și al programelor naționale „Bani de liceu”, „Burse”, „Euro 200”, „Lapte, corn și miere” etc. la nivel local / județean; inclusiv în comisiile de contestații la nivel local / județean – excepție comisiile de titularizare și definitivat, care sunt detaliate mai jos (punctajul se va aloca în funcție de numărul de copii / elevi / profesori, doar pentru comisii neremunerate)</p> <ul style="list-style-type: none"> - implicarea în comisie locală (CE-simulare), câte 2 p pe comisie locală - implicarea în comisie județeană (CZE-simulare), câte 5 p pe comisie județeană, <p>prin comisie se va înțelege implicarea în activitate a unui număr cel puțin de 50 de persoane: copii, elevi sau alte categorii de personal; alte comisii mai pot fi: admitere în clasa a IX-a, comisia de testare pentru clasele vocaționale de-a IX-a, evaluarea la clasele a II-a, a IV-a și a VI-a, evaluarea națională la clasa a VIII-a, bacalaureat, simulări, persoană contact</p> <p><i>Se punctează fiecare activitate distinctă/an școlar, dovedită prin document justificativ, dar nu mai mult de 15 puncte.</i></p>	15				
<p>h) sprijin acordat / implicare / membru în comisiile de concurs din unitate / alte unități școlare / instituții; cuprinderea în comisia de titularizare / definitivare în învățământ, constituită la nivel județean</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2p pe calitate în comisie concurs dintr-o școală • 3p pe calitate comisie județeană titularizare/ definitivat, <p><i>Se punctează fiecare activitate distinctă/an școlar, dovedită prin document justificativ, dar nu mai mult de 12 puncte.</i></p>	12				

Criteriile generale/subcriteriile/detalieri	Punctaj maxim	Punctaj auto-evaluare	Punctaj Consiliul consultativ	Punctaj Comisia județeană	Punctaj după contestații
i) implicarea în celelalte comisii existente la nivelul unității școlare (altele decât cele precizate, de exemplu: comisia de concurs pentru angajare, comisia pentru inventariere – casare – patrimoniu, comisia de achiziții publice, comisia pentru cercetări și abateri disciplinare, comisia pentru arhivă, comisia pentru realizarea și implementarea contractelor încheiate de școală, comisia de mobilitate etc.) <ul style="list-style-type: none"> implicarea în comisie, câte 1p pe comisie, dar nu mai mult de 3p <i>pe lângă cele enumerate mai sus: comisie orar, comisie alocații, comisie monitorizare video etc.</i>	3				
j) contribuțiile aduse la realizarea / actualizarea informațiilor pe site-ul instituției; pagina web la care s-a adus contribuția <ul style="list-style-type: none"> 0.5p pe contribuție timp de un an la o anumită pagină web; 1p pe fiecare administrare timp de un an 2.5p creare site de instituție educațională, dar nu mai mult de 4p <i>- documentul doveditor va fi semnat și ștampilat de instituția în cauză</i>	4				
k) Crearea de softuri (aplicații informatice/programe informatice) pentru susținerea instituțiilor ierarhic superioare, certificate de drept de autor; dovada sprijinului acordat / colaborării productive cu instituțiile ierarhic superioare <ul style="list-style-type: none"> 1p pe soft certificat cu drept de autor 0.5p pentru soft creat / aplicație realizată / tip de date centralizate pentru organele ierarhic superioare, dar nu mai mult de 2p <i>- documentul doveditor va fi semnat și ștampilat de organul ierarhic superior</i>	2				

Criteriile generale/subcriteriile/detalieri		Punctaj maxim	Punctaj auto-evaluare	Punctaj Consiliul consultativ	Punctaj Comisia județeană	Punctaj după contestații
1) Participarea la activități de formare/perfecționare profesională, instruire sau familiarizare cu platforme, aplicații și echipamente educaționale digitale Se punctează absolvirea/participarea la cursuri de formare, perfecționare, calificare, specializare, certificare, instruire, workshopuri, seminarii/webinarii, inclusiv activități privind utilizarea platformelor și instrumentelor digitale educaționale, cum ar fi Google Workspace for Education, Classroom, ClassVR, MozaWeb/Mozaik Education, platforme de evaluare digitalizată, aplicații educaționale, echipamente SmartLab sau alte tehnologii utilizate în procesul instructiv-educativ. 0.5 p/activitate, dar nu mai mult de 2 p. <i>- documente justificative: adeverință, certificat, diplomă, atestat, dovadă de participare, raport de activitate sau alt document echivalent.</i>		2				
2.	Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea activității specifice/managementul operațional	40				
a) Elaborarea de materiale (programe școlare, regulamente, metodologii, îndrumătoare/ghiduri metodice, manuale școlare, auxiliare didactice), avizate de inspectoratul școlar sau Ministerul Educației și Cercetării; cărți / lucrări științifice în domeniul educațional, înregistrate cu ISBN/ISSN; pagina web a școlii / facebook / wiki educațional, documente și instrumente pentru platforma AeL / ARACIP și pentru implementarea activităților din Planul Managerial al școlii pe componenta activității personale în unitate <ul style="list-style-type: none"> • 1p pe autor material, avizat de unitatea școlară sau inspectoratul școlar, dar nu mai mult de 4p • 1p pentru inovația adusă la pagina web a școlii/ facebook-ului școlii/ wiki-ului educațional, dar nu mai mult de 4p • 1p pe activitate implementată din Planul managerial al școlii pe componenta activității personale în unitate, dar nu mai mult de 2p 		10				

Criteriile generale/subcriteriile/detalieri	Punctaj maxim	Punctaj auto-evaluare	Punctaj Consiliul consultativ	Punctaj Comisia județeană	Punctaj după contestații
b) elaborarea de cărți și lucrări științifice publicate în domeniul didacticii, specialității și managementului educațional, înregistrate cu ISBN / ISSN <ul style="list-style-type: none"> • 2.50p/carte în domeniul educațional, înregistrate cu ISSN/ ISBN • 1p/ lucrare - articol științific în domeniul educațional, înregistrate cu ISSN/ ISBN dar nu mai mult de 5p	5				
c) realizarea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar, avizate de MEC <ul style="list-style-type: none"> • 2.5p pe soft certificat cu drept de autor • 1.5p pentru soft creat / aplicație realizată / tip de date centralizate/ actualizare <i>documentul doveditor va fi semnat și stampilat de director</i> dar nu mai mult de 10p în total	10				
d) participarea la activități de diseminare, comunicare științifică/profesională și formare profesională Se punctează participarea cu lucrări/comunicări la simpozioane, conferințe, sesiuni de comunicări sau activități metodice/profesionale, organizarea unor astfel de activități, precum și implicarea în formarea personalului didactic prin CCD, furnizori de formare sau alte instituții/organizații relevante, în calitate de formator/instructor/responsabil de instruire sau formabil. <ul style="list-style-type: none"> • 2 p/participare cu lucrare/comunicare la simpozion, conferință sau activitate profesională; • 3 p/simpozion, conferință, webinar, atelier sau activitate profesională organizată; • 2 p pentru calitatea de formator/instructor/responsabil de instruire; • 1 p/participare ca formabil la curs/program de formare; dar nu mai mult de 10 p în total.	10				

Criteriile generale/subcriteriile/detalieri		Punctaj maxim	Punctaj auto-evaluare	Punctaj Consiliul consultativ	Punctaj Comisia județeană	Punctaj după contestații
e) Participarea la activități în cadrul comisiilor paritare/de dialog social la nivelul unității de învățământ, în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale reprezentative și/sau în consilii consultative/comisii de specialitate constituite la nivelul ISJ <ul style="list-style-type: none"> comisii paritare/de dialog social la nivelul unității: 0.5 p/an, max. 2.5 p; lider de sindicat(1 pct/an, maxim 5 pct); consilii consultative/comisii de specialitate la nivelul ISJ: 1 p/an, max. 5 p. Documente justificative: <i>adeverință/decizie/adresă/convocator/proces-verbal emis(ă) de unitatea de învățământ, sindicat sau ISJ, după caz.</i> Punctajele se pot cumula, fără depășirea punctajului maxim al subcriteriului: 5 p.		5				
3.	Activități complementare și implicare în proiecte/programe de formare	15				
a) participare / organizare / suport tehnic de specialitate la programe educative școlare și extrașcolare sau îndrumarea colectivelor redacționale ale revistelor școlare avizate de ISJ Sălaj <ul style="list-style-type: none"> 2p pentru implicarea într-un program sau proiect educativ, dar nu mai mult de 4p 		4				
b) activitate dovedită în cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară sau în acțiuni de voluntariat <ul style="list-style-type: none"> 1 p pentru fie care activitate dovedită, dar nu mai mult de 2p 		2				
c) proiecte europene / internaționale care au ca obiectiv creșterea calității instituției <ul style="list-style-type: none"> 1.5p pe calitate în proiect european/ internațional, dar nu mai mult de 3p 		3				
d) inițierea și organizarea unor activități extrașcolare relevante din		3				

Criteriile generale/subcriteriile/detalieri		Punctaj maxim	Punctaj auto-evaluare	Punctaj Consiliul consultativ	Punctaj Comisia județeană	Punctaj după contestații
perspectiva prevenirii și combaterii abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii						
<ul style="list-style-type: none"> maxim 1p pentru fiecare activitate extrașcolară, dar nu mai mult de 3p 						
e) coordonarea unor activități de schimb de experiență cu alte școli, rețele, sau proiecte interșcolare						
<ul style="list-style-type: none"> maxim 1p pentru fiecare schimb de experiență demonstrat cu documente, dar nu mai mult de 3p 		3				
4.	Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională	15				
a) Atragerea de finanțări/resurse extrabugetare pentru unitatea de învățământ, prin proiecte, programe, parteneriate, sponsorizări, donații sau alte forme de sprijin, având ca efect dezvoltarea instituțională, creșterea calității activității educaționale și îmbunătățirea bazei didactico-materiale. Se punctează contribuția candidatului la identificarea surselor de finanțare, inițierea/derularea proiectelor sau parteneriatelor, întocmirea documentației, fundamentarea necesarului, obținerea, recepția, instalarea/configurarea și valorificarea resurselor obținute pentru unitatea de învățământ. Documente justificative: contracte de sponsorizare/donație/parteneriat, documente de proiect, referate de necesitate, note de fundamentare, facturi, procese-verbale de predare-primire/recepție, rapoarte de activitate, adeverințe sau alte documente relevante. (punctajul se va aloca în funcție de veniturile obținute din atragerea de finanțare extrabugetară) <ul style="list-style-type: none"> dacă toate dovezile totalizează sub 500 lei - 1p dacă toate dovezile totalizează cel puțin 500 lei - 2p/, iar pentru fiecare 500 lei în plus - 0.5p dar nu mai mult de 5p		5				

Criteriile generale/subcriteriile/detalieri	Punctaj maxim	Punctaj auto-evaluare	Punctaj Consiliul consultativ	Punctaj Comisia județeană	Punctaj după contestații
<p>b) realizarea/implicarea în proiecte, programe extracurriculare cu finanțare extrabugetară și parteneriate viabile cu administrația publică locală, instituții deconcentrate, agenți economici, asociații de părinți, ONG-uri, mass-media etc., având ca obiectiv creșterea calității activității educaționale, administrative și/sau digitale a unității de învățământ.</p> <p>Se punctează contribuția candidatului la inițierea, derularea, implementarea sau sprijinirea tehnică a proiectelor/parteneriatelor care au condus la obținerea de finanțări, dotări, servicii, materiale, echipamente, aplicații, resurse educaționale sau alte beneficii pentru unitatea de învățământ.</p> <p>Documente justificative: <i>contracte de sponsorizare/donație/parteneriat, procese-verbale de predare-primire/recepție, facturi, devize, referate, rapoarte de activitate, adeverințe, articole/comunicate, documente de proiect sau alte dovezi relevante.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • dacă toate dovezile totalizează sub 500 lei - 1p • dacă toate dovezile totalizează cel puțin 500 lei - 2p, iar pentru fiecare 500 lei în plus - 0.5p, <p>dar nu mai mult de 5p</p>	5				
<p>c) Existența unui progres în privința dotării spațiilor școlare, a achiziționării mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, conform nevoilor comunității școlare</p> <p>Se punctează contribuția la identificarea nevoilor de dotare, întocmirea referatelor de necesitate, realizarea specificațiilor tehnice, fundamentarea/sprijinirea achiziționării, instalarea, configurarea și punerea în funcțiune a echipamentelor IT/digitale, mijloacelor de învățământ, aplicațiilor/platformelor educaționale și resurselor auxiliare utilizate în activitatea educațională sau administrativă.</p> <p>Documente justificative: <i>referate de necesitate, note de fundamentare, specificații tehnice, procese-verbale, inventare, rapoarte de activitate, adeverințe, documente de proiect/sponsorizare/achiziție.</i></p> <p>1 p/contribuție dovedită, dar nu mai mult de 5 p.</p>	5				



Criteriile generale/subcriteriile/detalieri	Punctaj maxim	Punctaj auto-evaluare	Punctaj Consiliul consultativ	Punctaj Comisia județeană	Punctaj după contestații
Nu se cumulează punctaje pentru mai multe documente care dovedesc aceeași activitate/ contribuție.					
PUNCTAJ TOTAL	150				

Calitatea	Numele și prenumele	Semnătura
Candidat		
Inspector școlar de specialitate / Reprezentant		
Reprezentant sindicat	Prof. Sîrb Vasile	
Președinte comisie	Prof. Forț Corina Emilia	
Președinte comisie contestații		

NOTĂ — Documente justificative acceptate, conform art. 9 din metodologie

- ✓ **Acceptate direct:** documente emise de unități de învățământ preuniversitar, instituții de învățământ superior, inspectorate școlare, case ale corpului didactic, centre de excelență, CJRAE/ CMBRAE, Ministerul Educației și Cercetării și instituțiile/unitățile din subordinea sau coordonarea MEC (conform H.G. nr. 731/2024), respectiv de parteneri sociali ai MEC.
- ✓ **Acceptate condiționat:** documente emise de alte instituții, organizații neguvernamentale sau organisme instituționale — **numai dacă sunt vizate prin semnătură/certificate de directorul unității de învățământ sau de un reprezentant al ISJ** (inspector de specialitate, inspector general adjunct sau inspector general).

OBSERVAȚIE SPECIFICĂ — Regula punctajului maxim per subcriteriu

Pentru fiecare subcriteriu în care suma punctajelor detaliate depășește punctajul maxim al subcriteriului, se acordă punctajul maxim al acestuia, nu suma.

Exemplu: La subcriteriul 1.i), dacă suma punctajelor acordate pentru i.1) — i.6) depășește 12 puncte, se acordă punctajul maxim de **12 puncte**.

OBSERVAȚII GENERALE

- **Perioada evaluată: 1 septembrie 2020 — 31 august 2025** (cu excepția perioadelor cu contract suspendat). **Vechime efectivă în învățământul preuniversitar: cel puțin 5 ani.**
- Se ia în considerare exclusiv calificativul „**FOARTE BINE**” obținut în fiecare an școlar încheiat din perioada evaluată.
- Fiecare activitate va fi însoțită de **documente justificative grupate pe criteriile generale și subcriteriile din fișa sintetică de (auto)evaluare.**
- Diplomele atașate nu se iau în considerare dacă **nu au număr de înregistrare și nu menționează Calendarul activităților (CPEENI/CAEN, CPEERI/CAERI, CPEEJ/CAEJ) și poziția la care sunt înregistrate.** Activitățile/concursurile din CPEERI/CAERI sau CPEEJ/CAEJ **NU** sunt considerate concursuri naționale/internaționale, chiar dacă pe diplomă apare această mențiune.
- **Dosarul va conține: OPIS în două exemplare** (semnat de candidat și conducerea unității, cu precizarea paginilor), plus documentele prevăzute la **art. 9, alin. (1):** cererea-tip, adeverință/adeverințe calitative, adeverință vechime, fișa de (auto)evaluare completată, raportul de activitate, declarația pe proprie răspundere (*conform Anexei nr. 4*) și documentele justificative grupate pe criterii/subcriterii. (*Ordinul MEC nr. 3919/14.05.2026, art. 9, alin. (1)*)
- **Raportul de autoevaluare** se întocmește strict pe criteriile și subcriteriile din fișa sintetică, cu acte doveditoare anexate și numerotate, pe pagini separatoare care specifică criteriul/subcriteriul.
- **Nerespectarea organizării dosarului atrage neacordarea punctajului.** (*Ordinul MEC nr. 3919/14.05.2026, art. 9, alin. (2)*)
- Dacă comisia de evaluare are suspiciuni cu privire la autenticitatea, valabilitatea sau legalitatea unui document din dosarul tău, vei fi notificat **în scris**, în perioada de evaluare, și ți se vor solicita dovezi suplimentare (documente în original, decizii, adeverințe, liste de participare la olimpiade/concursuri etc.). Dacă nu poți dovedi autenticitatea documentelor contestate: dosarul tău **nu va fi evaluat**, vei fi **eliminat din concurs**, și se va **interzice participarea** la următoarele **două sesiuni** de acordare a gradăției de merit și instituțiile abilitate vor fi **sesizate**, dacă există indicii privind săvârșirea unei infracțiuni. (*Ordinul MEC nr. 3919/14.05.2026, art. 9, alin. (2)*)
- **Un document se punctează** o singură dată, la un singur criteriu general/subcriteriu. (*Ordinul MEC nr. 3919/14.05.2026, art. 9, alin. (2)*)
- Punctajul acordat nu poate depăși maximul prevăzut pentru fiecare criteriu/subcriteriu. **Punctajul minim** de acordare a gradăției de merit este de **75 de puncte**.
- **Pe prima copertă a dosarului/pagina de gardă vor fi înscrise:** numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului (cu majuscule), unitatea de învățământ, postul/funția pe care este încadrat, categoria de personal pentru care candidează (personal didactic) și disciplina. **Documentele depuse la dosar nu se înfoliază.**