

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                            |                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|  <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR<br/>JUDEȚEAN SĂLAJ<br/>DEPARTAMENT:<br/>Curriculum și inspecția școlară</p> | Procedura specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere pentru clasa pregătitoare pentru anul școlar 2025-2026 | <p><b>EDIȚIA 12</b><br/>NUMĂR DE EXEMPLARE 3</p> |
|                                                                                                                                                                                       | COD PO_02_186                                                                                                                                              | Revizia 1<br>Număr de exemplare 3                |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                            | Exemplar nr .                                    |

Nr. 3684/22.05.2025

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ  
DE REPARTIZARE A COPIILOR PE LOCURILE DISPONIBILE  
ÎN A DOUA ETAPĂ DE ÎNSCRIERE PENTRU CLASA PREGĂTITOARE,  
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026**

**Denumire:** *Procedură specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere pentru clasa pregătitoare pentru anul școlar 2025-2026*

|                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                            |                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <br><b>INSPECTORATUL ȘCOLAR</b><br><b>JUDEȚEAN SĂLAJ</b><br><b>DEPARTAMENT:</b><br><b>Curriculum și inspecția școlară</b> | Procedura specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere pentru clasa pregătitoare pentru anul școlar 2025-2026 | <b>EDIȚIA 12</b><br><b>NUMĂR DE EXEMPLARE 3</b> |
|                                                                                                                                                                                                            | COD PO_02_186                                                                                                                                              | Revizia 1<br>Număr de exemplare 3               |
|                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                            | Exemplar nr .                                   |

**1. Lista responsabilităților cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției P.O.**

| Nr. crt. | Elemente privind responsabilii/ operațiunea | Numele și prenumele         | Funcția                          | Data       | Semnătura |
|----------|---------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------|------------|-----------|
| 0        | 1                                           | 2                           | 3                                | 4          | 5         |
| 1.1.     | Elaborat                                    | prof. Hari Tünde-Hajnalka   | Inspector școlar                 | 21.05.2025 |           |
| 1.2.     | Verificat                                   | prof. Forț Corina Emilia    | Inspector școlar general adjunct | 21.05.2025 |           |
| 1.3.     | Avizat                                      | prof. Faluvégi Ervin Zoltán | Inspector școlar general adjunct | 21.05.2025 |           |
| 1.4.     | Aprobat                                     | prof. Bancea Gheorghe       | Inspector școlar general         | 22.05.2025 |           |

**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii operaționale**

| Nr. crt. | Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției | Componenta revizuită | Data de la care se aplică prevederile ediției sau |
|----------|-------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------|
| 0        | 1                                               | 2                    | 4                                                 |
| 2.1.     | Ediția I/Revizia 1                              |                      | 24.03.2014                                        |
| 2.2.     | Ediția a II-a/Revizia 1                         |                      | 18.03.2015                                        |
| 2.3.     | Ediția a III-a/Revizia 1                        |                      | 28.03.2016                                        |
| 2.4.     | Ediția a IV-a/Revizia 1                         |                      | 23.03.2017                                        |
| 2.5.     | Ediția a V-a/Revizia 1                          |                      | 03.04.2018                                        |
| 2.6.     | Ediția a VI-a/Revizia 1                         |                      | 29.03.2019                                        |
| 2.7.     | Ediția a VII-a/Revizia 1                        |                      | 17.07.2020                                        |
| 2.8.     | Ediția a VIII-a/Revizia 1                       |                      | 21.05.2021                                        |
| 2.9.     | Ediția a IX-a/Revizia 1                         |                      | 26.05.2022                                        |
| 2.10.    | Ediția a X-a/Revizia 1                          |                      | 31.05.2023                                        |
| 2.11.    | Ediția a XI-a/Revizia 1                         |                      | 30.05.2024                                        |
| 2.12.    | Ediția a XII-a/Revizia 1                        |                      | 21.05.2025                                        |

**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale**

|      | Scopul difuzării    | Exemplar nr. | Compartiment | Funcția                          | Nume și prenume             |
|------|---------------------|--------------|--------------|----------------------------------|-----------------------------|
|      | 1                   | 2            | 3            | 4                                | 5                           |
| 3.1. | Aplicare/ Informare | 1            | Conducere    | Inspector școlar general         | prof. Bancea Gheorghe       |
|      | Aplicare/ Informare | 2            | Conducere    | Inspector școlar general adjunct | prof. Forț Corina Emilia    |
|      | Aplicare/ Informare | 3            | Conducere    | Inspector școlar general adjunct | prof. Faluvégi Ervin Zoltán |

|                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                            |  |                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------|
| <br>INSPECTORATUL ȘCOLAR<br>JUDEȚEAN SĂLAJ<br>DEPARTAMENT:<br>Curriculum și inspecția școlară | Procedura specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere pentru clasa pregătitoare pentru anul școlar 2025-2026 |  | EDIȚIA 12<br>NUMĂR DE EXEMPLARE 3 |
|                                                                                                                                                                                | COD PO_02_186                                                                                                                                              |  | Revizia 1<br>Număr de exemplare 3 |
|                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                            |  | Exemplar nr .                     |

|      |                        |    |                   |                                                                                                          |                        |
|------|------------------------|----|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|      | Aplicare/<br>Informare | 4  | Inspecție școlară | Comisia Județeană                                                                                        |                        |
|      | Aplicare/<br>Informare | 5  | Inspecție școlară | Inspectorii școlari                                                                                      |                        |
|      | Aplicare/<br>Informare | 6  | Inspecție școlară | Directorii unităților de învățământ/Comisiile de înscriere din unitățile de învățământ din județul Sălaj |                        |
|      | Aplicare/<br>Informare | 7  | Juridic           | Consilier juridic                                                                                        | Neculau Andreea Roxana |
|      | Aplicare/<br>Informare | 8  | Informatizare     | Informatician                                                                                            | Iepan Ligia            |
| 3.2  | Evidența               | 9  | Rețea școlară     | Consilier                                                                                                | Ianc Leontina          |
|      | Evidența               | 10 | Secretariat       | Secretar                                                                                                 | Terec Dana             |
| 3.3. | Arhivare               | 11 | Rețea școlară     | Consilier                                                                                                | Ianc Leontina          |

#### 4. Introducere

În această procedură se prezintă modul de realizare a activităților în vederea înscrierii copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2025-2026, compartimentele și persoanele implicate.

#### 5. Scopul procedurii

**5.1.** Stabilește un set unitar de reguli privind organizarea, desfășurarea și monitorizarea repartizării copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2025-2026;

**5.2.** Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;

**5.3.** Asigură continuitatea activității, inclusiv în condițiile de fluctuație a personalului;

**5.4.** Sprijină auditul/alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager în exercitarea procesului decizional.

#### 6. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

**6.1.** Procedura de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2025-2026 are în vedere organizarea, desfășurarea și monitorizarea cuprinderii în clasa pregătitoare a tuturor copiilor din județul Sălaj care îndeplinesc condițiile specificate în metodologie

**6.2.** Departament implicat: Curriculum și inspecție școlară

**6.3.** Procedura se aplică tuturor instituțiilor de învățământ din județul Sălaj pentru repartizarea copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2025-2026.

#### 7. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

- Legea 198/04.07.2023 Legea Învățământului Preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E. nr. 4019/15.03.2024 privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar, valabilă și pentru anul școlar 2025-2026, și a Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2025-2026, aprobat prin O.M.E.C. nr. 3435/28.02.2025;

|                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                            |                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <br>INSPECTORATUL ȘCOLAR<br>JUDEȚEAN SĂLAJ<br>DEPARTAMENT:<br>Curriculum și inspecția școlară | Procedura specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere pentru clasa pregătitoare pentru anul școlar 2025-2026 | <b>EDIȚIA 12</b><br>NUMĂR DE EXEMPLARE 3 |
|                                                                                                                                                                                | COD PO_02_186                                                                                                                                              | Revizia 1<br>Număr de exemplare 3        |
|                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                            | Exemplar nr .                            |

- Precizările M.E. privind înscrierea copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2025-2026, precum și prevederile legislației secundare – metodologii, regulamente, procedură, precizări, adrese ale M.E.;
- O.M.E. nr. 5726/06.08.2024 privind Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ din învățământul preuniversitar.

## 8. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

### 8.1. Definiții ale termenilor

| Nr. crt. | Termenul                             | Definiția și/sau, dacă e cazul, actul care definește termenul                                                                                                                                                                                                            |
|----------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Monitorizare                         | Activitate cu rol de îndrumare și sprijin a unităților de învățământ.                                                                                                                                                                                                    |
| 2        | Procedură operațională               | Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat.                                                                                                                                      |
| 3        | Ediție a unei proceduri operaționale | Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale aprobată și difuzată.                                                                                                                                                                            |
| 4        | Revizia unei ediții                  | Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.                                                                      |
| 5        | Document                             | Act scris, întocmit cu prilejul efectuării diferitelor operații, pentru a servi ca dovadă a înfăptuirii lor și ca mijloc de fundamentare a înregistrărilor.                                                                                                              |
| 6        | Destinatar                           | Orice persoană căreia îi este destinat în mod direct un document și este obligat să îl primească.                                                                                                                                                                        |
| 7        | Școala de circumscripție             | Fiecare locuință este arondată unei unități de învățământ obligatoriu, aflată în proximitatea sa, numită în continuare „școala de circumscripție”.                                                                                                                       |
| 8        | Circumscripția școlară               | Totalitatea străzilor arondate unității de învățământ formează circumscripția școlară a unității de învățământ respective.                                                                                                                                               |
| 9        | Locuri libere                        | Diferența dintre numărul de locuri alocate pentru clasa pregătitoare și numărul de copii din circumscripție care trebuie înscriși la acel nivel de clasă.                                                                                                                |
| 10       | Locuri disponibile                   | Locurile rămase neocupate după a doua fază de repartizare și locurile copiilor din circumscripția școlară respectivă care au fost înmatriculați la o altă școală, în faza a doua de înscriere, sau care nu s-au înscris în nicio unitate de învățământ în această etapă. |

### 8.2. Abrevieri ai termenilor

| Nr. crt. | Abrevierea | Termenul abreviat      |
|----------|------------|------------------------|
| 1        | PO         | Procedură operațională |
| 2        | E          | Elaborare              |
| 3        | V          | Verificare             |
| 4        | A          | Aprobare               |
| 5        | Ap.        | Aplicare               |

|                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                            |                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <br>INSPECTORATUL ȘCOLAR<br>JUDEȚEAN SĂLAJ<br>DEPARTAMENT:<br>Curriculum și inspecția școlară | Procedura specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere pentru clasa pregătitoare pentru anul școlar 2025-2026 | <b>EDIȚIA 12</b><br>NUMĂR DE EXEMPLARE 3 |
|                                                                                                                                                                                | COD PO_02_186                                                                                                                                              | Revizia 1<br>Număr de exemplare 3        |
|                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                            | Exemplar nr .                            |

|    |              |                                                                                                          |
|----|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6  | Ah.          | Arhivare                                                                                                 |
| 7  | M.E.C.       | Ministerul Educației și Cercetării                                                                       |
| 8  | I.S.J. Sălaj | Inspectoratul Școlar Județean Sălaj                                                                      |
| 9  | C.A.         | Consiliul de Administrație                                                                               |
| 10 | O.M.E.       | Ordin al Ministrului Educației                                                                           |
| 11 | C.J.R.A.E.   | Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională                                                 |
| 12 | Metodologie  | Metodologie privind înscrierea copiilor în învățământul primar, valabilă și pentru anul școlar 2025-2026 |
| 13 | Calendar     | Calendarul înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2025-2026                                |

## 9. Descrierea procedurii

### 9.1. Obiective:

- Monitorizarea organizării și desfășurării repartizării copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2025-2026;
- Soluționarea oricărei situații legată de înscrierea în clasa pregătitoare în interesul educațional al elevului și în limitele legii;

### 9.2. Prevederile din Metodologia privind înscrierea copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare, valabilă și pentru anul școlar 2025-2026

În a doua etapă este asigurată înscrierea, pe locurile libere, a copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la această etapă, din diferite motive.

#### **Perioada 21-22.05.2025:**

Locurile disponibile rămase după finalizarea primei etape de înscriere, vor fi afișate la fiecare unitate de învățământ care școlarizează clasa pregătitoare și pe site-ul I.S.J. Sălaj, pentru informarea părinților.

Comisia județeană afișează pe site-ul I.S.J. Sălaj, iar unitățile de învățământ la sediul propriu, situația completării locurilor la fiecare unitate de învățământ, numărul copiilor înscriși după prima etapă și numărul de locuri disponibile.

#### **Perioada 23.05.2025 - 29.05.2025:**

Părinții/tutorii legali instituți/reprezentanții legali ai copiilor, care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la prima etapă, completează o nouă cerere-tip de înscriere în cea de-a doua etapă, pe locurile disponibile.

Cererele-tip de înscriere pot fi completate doar pentru unitățile de învățământ pentru care există locuri disponibile, afișate în unitățile de învățământ și pe site-ul I.S.J. Sălaj. Cererea-tip de înscriere se poate depune/transmite la secretariatul unității de învățământ aflate pe prima poziție din cele trei opțiuni exprimate pentru etapa a doua. În cererea-tip de înscriere pentru etapa a doua, părinții vor completa, în ordinea descrescătoare a preferințelor, maximum trei opțiuni pentru unități de învățământ la care mai există locuri disponibile. În situația completării online a cererii de înscriere, părintele va transmite unității de învățământ declarația-tip pe propria răspundere (Anexa nr.3), cu privire la veridicitatea informațiilor completate în cerere, respectiv recomandarea de înscriere în clasa pregătitoare pentru copiii care împlinesc vârsta de 6 ani în perioada 1 septembrie-31 decembrie 2025 inclusiv.

|                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                            |                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <br>INSPECTORATUL ȘCOLAR<br>JUDEȚEAN SĂLAJ<br>DEPARTAMENT:<br>Curriculum și inspecția școlară | Procedura specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere pentru clasa pregătitoare pentru anul școlar 2025-2026 | <b>EDIȚIA 12</b><br>NUMĂR DE EXEMPLARE 3 |
|                                                                                                                                                                                | COD PO_02_186                                                                                                                                              | Revizia 1<br>Număr de exemplare 3        |
|                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                            | Exemplar nr .                            |

Unitățile de învățământ care nu mai au locuri disponibile nu pot primi cereri-tip de înscriere în învățământul primar în etapa a doua, iar opțiunile online pentru aceste unități de învățământ vor fi respinse de aplicația informatică.

**Perioada 30.05.2025 - 05.06.2025:**

Validarea cererii-tip de înscriere se face la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție din cele trei opțiuni exprimate pentru etapa a doua, în conformitate cu prevederile Metodologiei. Modalitatea de validare este prevăzută la art.15 alin.(3), (4), și (5) din Metodologie.

**Perioada 06.06.2025 - 11.06.2025:**

După încheierea perioadei de completare și validare a cererilor-tip de înscriere depuse în a doua etapă de înscriere, unitățile de învățământ analizează și soluționează cererile părinților, aplicând prezenta procedură specifică.

Ocuparea locurilor disponibile se face în ordinea stabilită prin aplicarea criteriilor de departajare generale și specifice din metodologia actuală, în limita locurilor disponibile.

**Aplicarea criteriilor generale și specifice:**

În situația în care, într-o unitate de învățământ, numărul cererilor de înscriere de la părinți al căror domiciliu se află în afara circumscripției școlare este mai mare decât numărul de locuri libere definit conform Art. 10 din Metodologie, vor fi aplicate criterii de departajare, generale și specifice. Criteriile generale de departajare sunt următoarele:

- existența unui certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului;
- existența unui document care dovedește că este orfan de ambii părinți. Situația copilului care provine de la o/un casă de copii/centru de plasament/plasament familial se asimilează situației copilului orfan de ambii părinți;
- existența unui document care dovedește că este orfan de un singur părinte;
- existența unui frate/a unei surori înmatriculat/înmatriculate în unitatea de învățământ respectivă.

În cazul în care numărul cererilor de înscriere primite de la părinți din afara circumscripției școlare este mai mare decât numărul de locuri libere, repartizarea copiilor se face în ordinea descrescătoare a numărului de criterii generale de departajare cumulate de către fiecare copil:

- la început se repartizează copiii care îndeplinesc trei dintre criteriile generale mai sus menționate;
- apoi copiii care îndeplinesc două dintre aceste criterii;
- în final, copiii care îndeplinesc doar unul dintre criteriile menționate.

În caz de egalitate pe ultimele locuri, pentru copiii care îndeplinesc același număr de criterii generale de departajare, ordinea de prioritate a criteriilor este cea stabilită mai sus.

Criteriile specifice de departajare sunt elaborate de fiecare unitate de învățământ și se aplică, după aplicarea criteriilor generale. Pentru criteriile specifice stabilite, unitatea de învățământ va indica documentele doveditoare pe care părintele trebuie să le depună în momentul completării/validării cererii-tip de înscriere.

Prin excepție, în cazul în care unitățile de învățământ cu predare în limba unei minorități naționale au stabilit printre criteriile specifice de departajare criteriul de cunoaștere a limbii de predare, acesta poate fi aplicat înaintea criteriilor generale de departajare.

Criteriile specifice de departajare sunt elaborate în urma consultării cadrelor didactice și a partenerilor sociali - syndicate, consiliul reprezentativ al părinților, sunt aprobate de Consiliul de Administrație al unității de învățământ, după acordarea avizului de legalitate de către consilierul juridic al I.S.J. Sălaj. Criteriile specifice de departajare aprobate se anunță

|                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                            |                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <br>INSPECTORATUL ȘCOLAR<br>JUDEȚEAN SĂLAJ<br>DEPARTAMENT:<br>Curriculum și inspecția școlară | Procedura specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere pentru clasa pregătitoare pentru anul școlar 2025-2026 | <b>EDIȚIA 12</b><br>NUMĂR DE EXEMPLARE 3 |
|                                                                                                                                                                                | COD PO_02_186                                                                                                                                              | Revizia 1<br>Număr de exemplare 3        |
|                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                            | Exemplar nr .                            |

public, la data menționată în calendarul înscrierii, prin afișare la sediul unității de învățământ. După această dată, modificarea criteriilor specifice de departajare ori adăugarea altor criterii sunt interzise.

Criteriile specifice de departajare nu pot fi discriminatorii și trebuie să țină cont de faptul că toți copiii au drepturi egale de acces la educație, indiferent de condiția socială și materială, de sex, rasă, naționalitate, confesiune. Criteriile specifice menționate nu pot include existența unor liste de preînscriseri, organizate în afara calendarului înscrierii, sau orice alte proceduri care nu respectă spiritul și litera metodologiei în vigoare.

În cazul în care la o unitate de învățământ, pe ultimul loc liber, este înmatriculat un copil din altă circumscripție școlară, fratele său geamăn/sora sa geamănă va fi admis/admisă la aceeași unitate de învățământ, peste numărul de locuri alocat.

**În data de 12.06.2025:**

La încheierea operațiilor menționate, se afișează la fiecare unitate de învățământ listele finale ale copiilor înscriși în clasa pregătitoare.

**Perioada 01.09.2025 - 02.09.2025:**

În situația în care mai există copii care nu au fost încă înscriși la vreo unitate de învățământ, Inspectoratul Școlar Județean Sălaj centralizează și soluționează cererile părinților/tutorilor legal instituți/reprezentanților legali ai copiilor.

Comisia județeană rezolvă orice altă situație referitoare la înscrierea în clasa pregătitoare, având în vedere, cu prioritate, interesul educațional al copilului, opțiunile părinților, numărul de locuri disponibile și criteriile de departajare.

**În data de 03.09.2025:**

Afișarea la fiecare unitate de învățământ a listelor cu elevii distribuiți în fiecare clasă pregătitoare.

|                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                            |                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <br>INSPECTORATUL ȘCOLAR<br>JUDEȚEAN SĂLAJ<br>DEPARTAMENT:<br>Curriculum și inspecția școlară | Procedura specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere pentru clasa pregătitoare pentru anul școlar 2025-2026 | <b>EDIȚIA 12</b><br>NUMĂR DE EXEMPLARE 3 |
|                                                                                                                                                                                | COD PO_02_186                                                                                                                                              | Revizia 1<br>Număr de exemplare 3        |
|                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                            | Exemplar nr .                            |

## ANEXA 1 la PROCEDURĂ

DOAMNĂ/DOMNULE DIRECTOR,

Subsemnatul/Subsemnata, ....., domiciliat(ă) în localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., județul/sectorul ....., legitimat(ă) cu ..... seria ..... nr. ...., nr. de telefon<sup>1</sup> ....., adresă de e-mail<sup>2</sup> ....., părintele/tutorele legal instituit/ reprezentantul legal al copilului ....., născut la data de ....., solicit eliberarea recomandării de înscriere a acestuia în anul școlar 2025-2026 în clasa pregătitoare, în conformitate cu prevederile Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 4019/2024, valabilă și pentru anul școlar 2025-2026.

Menționez că fiica mea/fiul meu ..... este înscris(ă) în anul școlar curent la ..... (unitatea de învățământ), la grupa .....

Solicit obținerea recomandării prin:

☐  
☐  
☐

ridicare de la sediul unității de învățământ;  
prin transmitere pe e-mailul .....;  
prin poștă la adresa menționată mai sus.

Semnătura .....

Data .....

### NOTĂ:

Prezenta cerere se depune/se transmite la unitatea de învățământ cu nivel preșcolar frecventată de copil.

<sup>1</sup> Completarea acestui câmp nu este obligatorie. Se completează în mod obligatoriu, dacă solicitantul dorește să obțină recomandarea prin ridicare de la sediul unității de învățământ.

<sup>2</sup> Completarea acestui câmp nu este obligatorie. Se completează în mod obligatoriu, dacă solicitantul dorește să obțină recomandarea prin transmiterea recomandării prin e-mail.

Unitatea de învățământ ..... prelucrează datele dumneavoastră personale în conformitate cu prevederile Regulamentului general privind protecția datelor, în calitate de operator, în conformitate cu prevederile specific aplicabile: Ordinul ministrului educației nr. .... / .....

Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate pentru îndeplinirea obligațiilor legale care îi revin operatorului, conform art.6 alin.(1), lit.c) și e) din Regulamentul general privind protecția datelor.

|                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                            |                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <br>INSPECTORATUL ȘCOLAR<br>JUDEȚEAN SĂLAJ<br>DEPARTAMENT:<br>Curriculum și inspecția școlară | Procedura specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere pentru clasa pregătitoare pentru anul școlar 2025-2026 | <b>EDIȚIA 12</b><br>NUMĂR DE EXEMPLARE 3 |
|                                                                                                                                                                                | COD PO_02_186                                                                                                                                              | Revizia 1<br>Număr de exemplare 3        |
|                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                            | Exemplar nr .                            |

## ANEXA 2 la PROCEDURĂ

DOAMNĂ/DOMNULE DIRECTOR,

Subsemnatul/Subsemnata, ....., domiciliat(ă) în localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., județul/sectorul ....., legitimat(ă) cu ..... seria ..... nr. ...., nr. de telefon ....., adresă de e-mail ....., părintele/tutorele legal instituit/ reprezentantul legal al copilului ....., născut la data de ....., solicit evaluarea nivelului de dezvoltare a acestuia în vederea înscrierii în anul școlar 2025-2026 în clasa pregătitoare, în conformitate cu prevederile Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 4019/2024, valabilă și pentru anul școlar 2025-2026.

Menționez faptul că fiica mea/fiul meu ..... se află în următoarea situație:

- nu a frecventat grădinița, deoarece .....

Semnătura .....

Data .....

### NOTĂ:

Prezenta cerere se depune/se transmite la centrul județean de resurse și asistență educațională educațională/ Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională, după caz.

Unitatea de învățământ ..... prelucrează datele dumneavoastră personale în conformitate cu prevederile Regulamentului general privind protecția datelor, în calitate de operator, în conformitate cu prevederile specific aplicabile: Ordinul ministrului educației nr. .... / .....

Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate pentru îndeplinirea obligațiilor legale care îi revin operatorului, conform art.6 alin.(1), lit.c) și e) din Regulamentul general privind protecția datelor.

|                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                            |                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <br><b>INSPECTORATUL ȘCOLAR</b><br><b>JUDEȚEAN SĂLAJ</b><br><b>DEPARTAMENT:</b><br><b>Curriculum și inspecția școlară</b> | Procedura specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere pentru clasa pregătitoare pentru anul școlar 2025-2026 | <b>EDIȚIA 12</b><br><b>NUMĂR DE EXEMPLARE 3</b> |
|                                                                                                                                                                                                            | COD PO_02_186                                                                                                                                              | Revizia 1<br>Număr de exemplare 3               |
|                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                            | Exemplar nr .                                   |

## ANEXA 3 la PROCEDURĂ

### DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata, ....., părintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal al copilului ....., domiciliat(ă) în localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., județul/sectorul ....., legitimat (ă) cu ..... seria ..... nr. ...., declar pe propria răspundere că datele și informațiile cuprinse în cererea-tip de înscriere în învățământul primar sunt corecte.

Totodată, declar că am înțeles următoarele:

- validarea cererii de înscriere se face numai în baza documentelor la care face referire cererea-tip de înscriere, transmise în copie simplă prin e-mail sau prin poștă, conform Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2025-2026, aprobat prin O.M.E.C. nr. 3435/28.02.2025;
- la data comunicată de inspectoratul școlar/unitatea de învățământ voi prezenta la secretariatul unității de învățământ documentele care au stat la baza înscrierii fiicei mele/fiului meu ..... în învățământul primar, inclusiv avizul de la medicul de familie/medicul școlar din care rezultă faptul că fiica mea/fiul meu este aptă/apt de școală.

Cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea nulității înscrierii faptul că datele din prezenta cerere de înscriere sunt reale.

Semnătura .....

Data .....

Unitatea de învățământ ..... prelucrează datele dumneavoastră personale în conformitate cu prevederile Regulamentului general privind protecția datelor, în calitate de operator, în conformitate cu prevederile specific aplicabile: Ordinul ministrului educației nr. .... / .....

Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate pentru îndeplinirea obligațiilor legale care îi revin operatorului, conform art.6 alin.(1), lit.c) și e) din Regulamentul general privind protecția datelor.