



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ
Loc. Zalău, str. Unirii, nr. 2, Cod 450059
Tel: 0260661391, Fax: 0260619190,
E-mail: isjsalaj@isj.sj.edu.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



Nr. 8145/ 27.08.2018

Avizat CA al ISJ 27.08.2018

PLAN MANAGERIAL I.S. J. SĂLAJ

An școlar 2018 - 2019

Preambul:



Unirea este actul energic al întregii națiuni române.

Unirea, Națiunea a făcut-o!

Mihail Kogălniceanu

www.interferente.ro

CONTEXT INSTITUȚIONAL ȘI LEGISLATIV

Începând cu data de 1 septembrie 2018-2019, Inspectoratul Școlar Județean Sălaj are aprobat un număr de **31,5 norme** prin Organigrama Inspectoratului Școlar Județean Sălaj, Anexa nr. 43 a OMEN nr. 4511/02.09.2014 aprobată de M.E.N. cu adresa nr. 55908/17.10.2014 și modificată cu adresele M.E.C.Ș. nr. 1063/DGMRS/18.08.2015, MENCȘ nr. 1278/DGMRU/14.09.2016, respectiv MEN nr. 75/DGMRU/17.01.2017.

Cele 31,5 norme sunt repartizate astfel:

- | | |
|----------------------------------|------------|
| A. PERSONAL ÎNDRUMARE ȘI CONTROL | 20,5 norme |
| B. PERSONAL NEDIDACTIC I.S.J. | 11 norme |

Structura de personal cuprinde următoarele domenii:

| | |
|---|----------------------------------|
| CONDUCERE: | <u>3 norme,</u> din care: |
| INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL | 1 normă |
| INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT | 2 norme |
| DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ | <u>12 norme</u> |
| DOMENIUL MANAGEMENT | <u>5,5 norme</u> |
| DOMENIUL ECONOMIC ȘI ADMINISTRATIV | <u>9 norme</u> |
| JURIDIC | <u>1 normă</u> |
| AUDITOR | <u>1 normă</u> |

I. FUNDAMENTAREA CONCEPTUALĂ

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011;
- Legea nr. 87/2007 privind OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar-OMENCȘ nr. 5079/2016; Ordinul ministrului Educației Naționale nr. 3.027/2018 pentru modificarea și completarea Anexei - Regulament - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar la OMENCȘ nr. 5079/2016 privind aprobarea ROFUIP
- Regulamentul de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, OM nr. 5530/2011; Ordinul MECS nr. 3400/2015 – privind modificarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare;
- OMEN nr. 3.220/2018 privind structura anului școlar 2018-2019
- Ordinul 5561/2011 și 3240/2014 privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Strategiile MEN privind reducerea fenomenului de violență în unitățile din învățământul preuniversitar;
- OM 5547/2011 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- OUG 49/2014 privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative;
- Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de selecție a cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în management educațional, anexă la OMECTS nr.5549/2011;
- Curriculumul pentru învățământul preșcolar (OM nr.5233/2008);
- Reperete fundamentale în învățarea și dezvoltarea timpurie a copiilor cu vârsta cuprinsă între naștere și 7 ani (OM nr.3851/2010);
- Standarde de calitate pentru învățământul preșcolar (OM nr.4688/2012);
- Metodologia de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară (HG nr.1252/2012);
- Buletinele informative ale MEN; Ordinele, notele, notificările și precizările MEN, care vin în sprijinul aplicării LEN.
- Raportul ISJ Sălaj privind starea învățământului pentru anul școlar 2017-2018;
- Strategia managerială a ISJ Sălaj pentru anul școlar 2018-2019;

II. VIZIUNEA

Inspectoratul Școlar Județean Sălaj acționează în vederea optimizării modului în care elevii pot fi îndrumați și educați astfel încât să devină, pe de o parte, absolvenți bine informați și pregătiți, și, pe de altă parte, persoane cu resurse adaptative adecvate solicitărilor multiple ale vieții cotidiene, cetățeni responsabili pentru societatea civilă.

III. MISIUNEA

Inspectoratul Școlar Județean Sălaj urmărește promovarea școlii ca fiind mediul în care elevul dobândește și aplică informații, se dezvoltă din punct de vedere personal și primește suport pentru a identifica soluții pentru problemele sale, scopul final fiind performanța academică și adaptarea optimă la cerințele societății. Totodată se vizează dezvoltarea autonomiei instituționale a unităților de învățământ în contextul descentralizării, dar și asigurarea implicării activ-participative în actul decizional a tuturor grupurilor de interese.

IV. PRIORITĂȚI MANAGERIALE

- Promovarea învățării pe tot parcursul vieții;
- Reducerea ratei părăsirii timpurii a școlii;
- Utilizarea noulor tehnologii în procesul de predare-învățare-evaluare;
- Înfăptuirea politicilor educaționale ale Ministerului Educației Naționale și a politicilor europene cu scopul asigurării cadrului adecvat pentru o educație de calitate în învățământul sălăjean;
- Asigurarea unui management flexibil la nivelul unităților de învățământ din perspectiva realizării egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului și a îmbunătățirii rezultatelor la examenele naționale și testările internaționale, promovarea învățământului adresat tinerilor capabili de performanță;
- Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală în toate unitățile de învățământ;
- Facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă și perfecționarea în vederea îmbunătățirii procesului instructiv-educativ;
- Optimizarea rețelei școlare pentru valorificarea eficientă a resurselor umane și materiale, pentru diversificarea ofertei educaționale

V. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

V. 1. ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI:

- Obținerea de către elevi a unor rezultate bune la examenele naționale: 73,26% procentul mediilor peste 5 la Evaluarea Națională și 62,83 % procentul de promovare la examenul de bacalaureat;
- Reactualizarea permanentă a bazei de date în domeniul resurselor umane;
- Existența unei bune colaborări cu CCD Sălaj în scopul formării continue a cadrelor didactice;
- Existența parteneriatului educațional cu familia, ONG-uri și comunitatea locală, în vederea responsabilizării acestora în susținerea și îmbunătățirea actului educațional;
- Interesul crescut al unui număr mare de cadre didactice pentru dezvoltarea profesională (definitivat, grade didactice, cursuri de formare);
- Rezultatele foarte bune obținute de elevii care au studiat în cadrul Centrului Județean de Excelență;
- Gradul mare de acoperire a posturilor din unitățile de învățământ din județ cu cadre didactice calificate;
- Optimizarea fundamentării ofertei de formare pe baza chestionării unui număr mare de cadre didactice din județ și diversificarea programelor de formare a personalului didactic și didactic auxiliar;
- Valorificarea experienței profesionale a cadrelor didactice care au beneficiat de cursuri de formare prin diferite programe europene;
- Consilierea managerilor școlari și a cadrelor didactice prin realizarea inspecțiilor și a activităților metodice;
- Comunicare eficientă între unitățile de învățământ, ISJ Sălaj și unitățile de învățământ conexe;
- Implicarea activă a conducerii unităților de învățământ, a membrilor consiliilor de administrație precum și a cadrelor didactice în dezvoltarea bazei materiale din școli și în optimizarea procesului instructiv-educativ;
- Gestionarea eficientă a cercurilor pedagogice;
- Implementarea unor proiecte și programe europene în unități de învățământ din județ;
- Rezolvarea rapidă, transparentă și eficientă a conflictelor, sesizărilor și a reclamațiilor.

PUNCTE SLABE:

- Rezultate slabe obținute la examenul de bacalaureat de către unele unități de învățământ de la filiera tehnologică;
- Disfuncționalități sau comunicarea formală în relația școală-familie și, în unele cazuri, în relația școală-autorități locale;

- Slaba reprezentare a învățământului particular preuniversitar la nivelul județului (5 unități de învățământ) ;
- Posibilitățile limitate de deplasare în teritoriu din diverse cauze (resurse financiare limitate, un singur microbuz al I.S.J., rețea școlară mare și dispersată etc.);
- Insuficienta preocupare a unor manageri și a unor cadre didactice pentru accesarea fondurilor europene nerambursabile, în vederea dezvoltării personale sau a dezvoltării instituționale;
- Lipsa condițiilor necesare obținerii avizului sanitar în unele unități de învățământ ;
- Insuficienta motivare a cadrelor didactice pentru actualizarea informațiilor din domeniul legislativ.

OPORTUNITĂȚI:

- Implementarea sistemului de control managerial intern;
- Existența fondurilor structurale prin proiecte strategice și posibilitatea accesării unor fonduri europene nerambursabile;
- Colaborarea eficientă a unităților de învățământ cu partenerii sociali (sindicate, ONG-uri, fundații, etc.) și implicarea acestora în numeroase proiecte educative școlare și extrașcolare;
- Dezvoltarea proiectelor de parteneriat la nivel regional, național și internațional;
- Interesul unor agenți economici în pregătirea profesională a elevilor prin dotarea laboratoarelor de specialitate;
- Posibilitatea dezvoltării unor echipe de lucru în funcție de nevoile unităților de învățământ, prin promovarea cadrelor didactice cu inițiativă în dezvoltarea instituțională;
- Sprijinirea accesului la învățare pentru elevii cu statut socio-economic scăzut prin programe de tip "A doua șansă" ;
- Existența Planurilor Regionale de Acțiune pentru Învățământul Profesional și Tehnic (PRAI), Planurile Locale de Acțiune pentru Învățământul Profesional și Tehnic (PLAI) la nivel județean, iar la nivelul școlilor prin Planurile de Acțiune ale Școlilor (PAS) ;
- Sprijinirea școlarizării elevilor din învățământul profesional de 3 ani prin acordarea de burse;
- Implementarea unor proiecte și programe europene în unități de învățământ din județ .

AMENINȚĂRI:

- Neîncadrarea unităților de învățământ în bugetul alocat conform finanțării per elev;
- Existența unor grupuri sociale defavorizate ;
- Corelație scăzută între oferta educațională și cerințele de pe piața muncii ;
- Incapacitatea financiară a unor autorități publice locale de a asigura fonduri pentru naveta cadrelor didactice, întreținerea microbuzelor și reabilitarea clădirilor unităților de învățământ ;
- Legislație neclară în ceea ce privește includerea orei de dirigiență în orarul clasei la nivel liceal ;

V. 2. ANALIZA P.E.S.T.E.

POLITIC:

- Politica educațională la nivel național se axează pe descentralizare, egalitate de șanse și alinierea la standarde internaționale ;
- Implicarea autorităților locale/județene în co-finanțarea funcționării unităților de învățământ.

ECONOMIC:

- Rată mare a șomajului la nivel național și județean;
- Lipsa specialiștilor în domeniile profesionale și tehnice de pe piața muncii;
- Sprijin acordat din partea unor societăți/agenți economici elevilor din liceele cu profil specific;
- Posibilitate scăzută de acces pe piața muncii a absolvenților învățământului profesional.

SOCIAL:

- Statut socio-economic scăzut al multor familii, îndeosebi în mediul rural;
- Lipsa educației în familiile de etnie rromă și interes scăzut pentru școlarizarea copiilor;
- Promovarea excesivă a aspectelor negative din educație de către mijloacele mass-media;
- Creșterea comportamentelor de risc în rândul elevilor aflați la vârste timpurii ;
- Promovarea rețelelor de socializare în special al relațiilor interumane din viața cotidiană;
- Existența programului Lapte-corn;

TEHNOLOGIC:

- Dotarea unităților de învățământ cu mijloace IT;
- Utilizarea frecventă a surselor de informare on-line și renunțarea la serviciile bibliotecilor;
- Insuficienta dotare a atelierilor și a cabinetelor tehnologice cu echipamente necesare;
- Existența unui singur campus la Liceul Tehnologic nr.1 Sâg, devenit Școala Profesională Sâg.

ECOLOGIC:

- Necesitatea adoptării unui stil de viață care să promoveze gestionarea eficientă a resurselor;
- Existența unor programe de educație ecologică care se desfășoară la nivelul unităților de învățământ în parteneriat cu diverse instituții de profil;
- Nevoia promovării excursiilor școlare în scopul sensibilizării populației școlare față de protejarea mediului înconjurător.

VI. ȚINTE STRATEGICE

- A. Dezvoltarea instituțională prin realizarea unei strategii de coordonare bazată pe diagnoză și feed-back;
- B. Optimizarea calității procesului de învățământ prin implementarea unor soluții pentru creșterea nivelului rezultatelor/performanțelor școlare și dezvoltare a elevului;
- C. Consolidarea carierei manageriale în instituțiile de învățământ și dezvoltarea resursei umane prin formare, perfecționare, promovare și motivare;
- D. Redefinirea imaginii elevului prin integrarea în diverse activități școlare, dar și extrașcolare particularizate.

VII. DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ

OBIECTIV GENERAL 1:

Orientarea inspecției școlare pe implementarea eficientă a curriculumului și a programelor de îmbunătățire a calității în sistemul educațional din județul Sălaj.

Obiective specifice:

- Consilierea conducerilor unităților de învățământ în vederea elaborării de planuri, proiecte și programe curriculare care să susțină dezvoltarea instituțională din perspectiva valorilor calității în educație;
- Asigurarea, prin control și monitorizare din partea ISJ Sălaj, a concordanței dintre politicile curriculare naționale și cele locale, în funcție de proiectele de dezvoltare instituțională;
- Consilierea, controlul, evaluarea implementării curriculumului de la fundamentarea conținuturilor la managementul didactic (metode/tehnici și instrumente interactive de învățare, respectiv, de evaluare a rezultatelor școlare);

- Asigurarea calității implementării curriculumului, în baza unui management al calității fundamentat pe construirea/asumarea conceptului de „calitate a educației”. Evaluarea activităților curriculare și extracurriculare pe baza criteriilor de monitorizare și evaluare specifice managementului didactic și socio-educational;
- Consilierea și sprijinirea dezvoltării culturii organizaționale a unităților de învățământ în domeniul asigurării calității educației și a transparenței procesului educațional, pentru dezvoltarea școlii în conformitate cu exigențele politicilor educaționale;
- Dezvoltarea capacității de relaționare a unității de învățământ cu mediul cultural, social și economic specific comunității;
- Acordarea consultanței pentru dezvoltarea capacității de autoevaluare a unității de învățământ, precum și a competențelor personalului școlii, de evaluare a competențelor elevilor, în vederea facilitării măsurării eficienței procesului instructiv-educativ, a calității educației.

| Nr. Crt. | Acțiuni | Perioada | Responsabili | Indicatori de verificare | Mijloace de verificare |
|----------|--|-----------------|---|---|--|
| 1. | Stabilirea priorităților privind controlul calității și implementarea măsurilor de îmbunătățire a calității pentru toate tipurile de inspecție | Septembrie 2018 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspector școlar general • Inspectori școlari generali adjuncți | <ul style="list-style-type: none"> • Cuprinderea tuturor priorităților stabilite în planificările realizate la nivelul ISJ Sălaj. • Analiza pertinentă a nivelului de realizare a standardelor naționale. • Verificarea modului de realizare a programelor proprii de îmbunătățire a calității la nivelul unităților școlare inspectate. | <ul style="list-style-type: none"> • Planul managerial al ISJ Sălaj-2018-2019 • Graficul de inspecție pentru anul școlar 2018-2019 • Raportul starea învățământului 2017-2018 |
| 2. | Elaborarea graficului de inspecții | Septembrie 2018 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspector școlar general • Inspector școlar general adjunct-domeniul curriculum și inspecție școlară | <ul style="list-style-type: none"> • Selectarea școlilor în funcție de rezultatele cadrelor didactice și performanța elevilor, în funcție de prioritățile identificate și specificul comunității locale. | <ul style="list-style-type: none"> • Graficul de inspecție al ISJ Sălaj |

| Nr. Crt. | Acțiuni | Perioada | Responsabili | Indicatori de verificare | Mijloace de verificare |
|----------|---|---------------------------------|---|---|--|
| 3. | Monitorizarea modului de aplicare a Curriculum pentru clasa a V a și a VI a | octombrie 2018- mai 2019 | <ul style="list-style-type: none"> • inspectorii școlari | <ul style="list-style-type: none"> • număr de inspecții, număr de schimburi de practice adecvate efectuate • număr asistențe la activități realizate de directorii unităților de învățământ | <ul style="list-style-type: none"> • documentele școlare, rapoarte inspecții |
| 4. | Monitorizarea modului de aplicare a Curriculum pentru Educație Timpurie 2018 | octombrie 2018- mai 2019 | <ul style="list-style-type: none"> • inspector școlar Educație timpurie, metodiști IȘJ, responsabili comisii metodice | <ul style="list-style-type: none"> • număr de inspecții, număr de schimburi de practice adecvate efectuate | <ul style="list-style-type: none"> • documentele școlare, rapoarte inspecții |
| 5. | Implementarea programului de inspecție școlară | Sem I Sem II | <ul style="list-style-type: none"> • Inspector școlar general • Inspectori școlari generali adjuncți | <ul style="list-style-type: none"> • Adecvarea activității de inspecție școlară la obiectivele urmărite și la tipul inspecției. • Monitorizarea planurilor de măsuri. | <ul style="list-style-type: none"> • Planurile de măsuri elaborate în urma inspecțiilor școlare. • Rapoarte de inspecție |
| 6. | Monitorizarea și evaluarea periodică a unităților din învățământul profesional și tehnic (ÎPT) | Sem I Sem II | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul pentru învățământ profesional și tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea legislației în domeniul calității în ÎPT | <ul style="list-style-type: none"> • Fișe de monitorizare internă și rapoartele de autoevaluare |
| 7. | Monitorizarea prin inspecția școlară a activității de pregătire a elevilor din clasele a II-a, a IV-a, a VI-a, a VIII – a, respectiv a XII– a/ a XIII – a | Conform graficului de inspecție | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorii școlari • Directorii unităților de învățământ • Responsabilii comisiilor metodice | <ul style="list-style-type: none"> • Includerea în planul de inspecții a tuturor școlilor. • Existența graficului de pregătire suplimentară/ disciplină de examen. | <ul style="list-style-type: none"> • Graficul de pregătire suplimentară; • Planul de măsuri privind îmbunătățirea rezultatelor școlare la examenele naționale. |
| 8. | Monitorizarea unităților școlare în care s-a înregistrat un procent de promovare sub 25% la examenele | Conform graficului de inspecție | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorii școlari • Directorii | <ul style="list-style-type: none"> • Includerea în planul de inspecții a tuturor școlilor cu rezultate slabe la examenele naționale | <ul style="list-style-type: none"> • Graficul de inspecție. • Rapoarte de inspecție. • Planul de măsuri |

| Nr. Crt. | Acțiuni | Perioada | Responsabili | Indicatori de verificare | Mijloace de verificare |
|----------|--|--|--|---|---|
| | naționale. Monitorizarea unităților școlare gimnaziale care au înregistrat o diferență între media la evaluarea națională și media de absolvire V-VIII mai mare de 2 puncte. | școlară | unităților de învățământ | | privind îmbunătățirea rezultatelor școlare la examenele naționale. |
| 9. | Monitorizarea modului în care cadrele didactice realizează evaluarea competențelor elevilor prin aplicarea testelor inițiale la începutul sem. I, a testelor finale la sfârșitul sem al II-lea, simulărilor semestriale la disciplinele de examen (EN, BAC). | Sem I Sem II | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorii școlari • Directorii unităților de învățământ | <ul style="list-style-type: none"> • Analiza, la nivelul comisiilor metodice, a rezultatelor globale obținute cu prilejul aplicării testelor inițiale, la fiecare disciplină de învățământ, în toate unitățile de învățământ. • Identificarea problemelor și elaborarea Planurilor individualizate de învățare pentru elevii cu dificultăți de învățare. • Valorificarea de către cadrele didactice a rezultatelor obținute la testele cu caracter diagnostic, în vederea optimizării activității cadrului didactic și a activității de monitorizare de către elevi a propriei învățări. | <ul style="list-style-type: none"> • Rapoarte de inspecție • Documentele cadrelor didactice • Documentele comisiilor metodice • Baza de date privind monitorizarea rezultatelor elevilor. |
| 10. | Monitorizarea modului în care cadrele didactice aplică achizițiile dobândite în cadrul programelor de formare | În cadrul inspecțiilor de specialitate | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorii școlari. • Metodiștii ISJ Sălaj • Directorii unităților de învățământ. | <ul style="list-style-type: none"> • Integrarea evaluării formative în contextul învățării active și a învățării prin cooperare de către cel puțin 80 % din numărul cadrelor didactice formate • Concordanța dintre matricea de specificații și testul de evaluare sumativă • Utilizarea descriptorilor de performanță, respectiv a criteriilor de notare propuse de CNEE în procesul de evaluare | <ul style="list-style-type: none"> • Grile de monitorizare • Tematica inspecțiilor de specialitate. |

| Nr. Crt. | Acțiuni | Perioada | Responsabili | Indicatori de verificare | Mijloace de verificare |
|----------|---|---|--|--|---|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> • Responsabilii comisiilor metodice. | <ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea metodelor și a instrumentelor de evaluare tradiționale și alternative de către cadrele didactice formate • Realizarea evaluării pe baza standardelor naționale de evaluare pentru fiecare disciplină, domeniu de studiu, respectiv modul de pregătire. | |
| 11. | Elaborarea și implementarea planului de monitorizare pentru evaluarea activității la specialitățile corespunzătoare disciplinelor de examene naționale. | Noiembrie decembrie 2018 Martie – aprilie 2019 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorii școlari. • Profesorii metodiști ai ISJ. • Responsabilii de comisii metodice. | <ul style="list-style-type: none"> • Includerea în Graficul de inspecții a inspecțiilor de specialitate la disciplinele de examene naționale și centrarea acestui tip de inspecție pe unitățile de învățământ cu rezultate slabe în anul școlar trecut. | <ul style="list-style-type: none"> • Rapoarte de inspecție |
| 12. | Monitorizarea și evaluarea activităților organizate de unitățile de învățământ în cadrul programului „Să știi mai multe, să fii mai bun” | Aprilie 2019 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspector școlar activități extrașcolare, • Inspectorii școlari. • Directorii unităților de învățământ. • Coordonatori de proiecte și programe educative din școli. | <ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea, la nivelul unităților de învățământ, a programului de activități • Adecvarea programului la interesele elevilor • Corelarea activităților selectate cu obiectivele educaționale specifice comunității școlare • Analiza în consiliul profesoral a calității activităților organizate • Identificarea modalităților de ameliorare a planificării și organizării programului „Să știi mai multe, să fii mai bun” în etape viitoare | <ul style="list-style-type: none"> • Documentele de proiectare aprobate; • Produsele finale ale elevilor; Imagini foto; • Raport de monitorizare Internă; • Raport de monitorizare externă. |
| 13. | Monitorizarea, prin inspecție, a modului în care școlile respectă cadrul legislativ | Permanent | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorii școlari general adjuncți • Inspector școlar | <ul style="list-style-type: none"> • Numărul situațiilor neconforme identificate | <ul style="list-style-type: none"> • Rapoarte de inspecție |

| Nr. Crt. | Acțiuni | Perioada | Responsabili | Indicatori de verificare | Mijloace de verificare |
|----------|---|--------------------|---|--|---|
| | specific fiecărui domeniu de activitate | | pentru management instituțional • Consilier juridic | | |
| 14. | Controlul modului în care se gestionează în unitățile școlare aspectele administrative ale elaborării, implementării și evaluării curriculum-ului formal și informal. | Inspecții tematice | • Inspectorii școlari generali adjuncți • Inspector școlar pentru management instituțional, • Consilier juridic | • Numărul situațiilor neconforme identificate | • Rapoarte de inspecție • Evidența județeană a CDȘ și CDL. |
| 15. | Monitorizarea dezvoltării capacității de autoevaluare instituțională | Permanent | • Inspector școlar general • Inspectori școlari generali adjuncți • Responsabilii CEAC | • Completarea platformelor la comisiile de calitate din toate școlile și operaționalizarea bazei de informații | • Centralizarea datelor din RAEI. • Conținutul Planurilor remediale. |

OBIECTIV GENERAL 2

Creșterea ratei de participare la educație prin prevenirea și combaterea fenomenului absenteismului și abandonului școlar

Obiective specifice:

- Monitorizarea, prevenirea și reducerea absenteismului și abandonului școlar;
- Consilierea conducerilor unităților de învățământ în vederea elaborării de planuri, proiecte și programe care să crească atractivitatea activităților didactice în vederea reducerii absenteismului;
- Planificarea unor intervenții educaționale corespunzătoare după colectarea lunară a numărului de absențe și prelucrarea statistică a datelor.

| Nr. Crt. | Acțiuni | Perioada | Responsabili | Indicatori de verificare | Mijloace de Verificare |
|----------|---|-------------------------|---|---|---|
| 1. | Monitorizarea realizării în unitățile școlare a recensământului copiilor de vârstă școlară și preșcolară | 2018 - 2019 | <ul style="list-style-type: none"> Compartimentul informatizare Responsabil rețea școlară, directori. | <ul style="list-style-type: none"> Fundamentarea planului de școlarizare | <ul style="list-style-type: none"> Baza de date a ISJ Sălaj |
| 2. | Monitorizarea creării, în unitățile de învățământ, a unui mediu educațional atractiv pentru elevi | Sem I și Sem II | <ul style="list-style-type: none"> Directorii unităților școlare Inspectorii școlari | <ul style="list-style-type: none"> Afișarea lucrărilor reprezentative pentru fiecare elev, în toate școlile. Schimbarea frecventă a lucrărilor | <ul style="list-style-type: none"> Rapoartele de inspecție școlară |
| 3. | Identificarea cauzelor și a dimensiunilor necuprinderii școlare a diferitelor categorii de copii; Elaborarea/completarea bazei de date cu privire la cuprinderea în diferite forme de învățământ preuniversitar a elevilor | 15.11.2018 | <ul style="list-style-type: none"> Directorii unităților școlare. Inspectorii școlari coordonatori. | <ul style="list-style-type: none"> Scăderea numărului de cazuri de copii neșcolarizați | <ul style="list-style-type: none"> Analize periodice și Rapoarte realizate în Întunirile colectivului ISJ. Baza de date elevi rromi |
| 4. | Asigurarea, în toate școlile județului Sălaj, a unui grad minim de atractivitate a școlii prin practici de incluziune educațională | Permanent | <ul style="list-style-type: none"> Directorii unităților școlare. Inspectorii școlari coordonatori. Inspector pentru activități extrașcolare | <ul style="list-style-type: none"> Modernizarea infrastructurii educaționale. Creșterea vizibilității școlii în comunitate | <ul style="list-style-type: none"> Analize periodice pe baza indexului de incluziune, rapoarte de activitate și rapoarte realizate în întrunirile colectivului ISJ Sălaj |
| 5. | Diversificarea ofertei de formare continuă. Formare continuă pentru educație incluzivă și interculturală. | Iulie 2019 Permanent | <ul style="list-style-type: none"> Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resurselor umane Directorul CCD. Inspectorul școlar pentru minorități | <ul style="list-style-type: none"> 50% din cadrele didactice din mediul rural vor avea prioritate la parcurgerea stagiilor de formare continuă pe educație incluzivă, până în 2018 | <ul style="list-style-type: none"> Indici de calitate și atractivitate ai programelor de școlarizare |

| Nr. Crt. | Acțiuni | Perioada | Responsabili | Indicatori de verificare | Mijloace de Verificare |
|----------|--|---------------------------------|---|--|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> Inspectorul școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație | | |
| 6. | Dezvoltarea unor rețele de colaborare între unitățile școlare la nivel local și județean. | 2018- 2019 | <ul style="list-style-type: none"> Directorii unităților școlare. Inspectorii școlari coordonatori | <ul style="list-style-type: none"> Îmbunătățirea comunicării intra și interinstituționale Transferul de bune practici | <ul style="list-style-type: none"> Liste de probleme comune identificate. Acord de parteneriat între școli. |
| 7. | Monitorizarea utilizării în cadrul lecțiilor a unor strategii de lucru diferențiat, adecvate nevoilor personalizate ale fiecărui elev | Permanent | <ul style="list-style-type: none"> Inspectorii școlari. Directorii unităților de învățământ. | <ul style="list-style-type: none"> Utilizarea practicilor de învățare centrată pe elev de către cel puțin 80 % din numărul cadrelor didactice Monitorizarea utilizării în cadrul lecțiilor a unor strategii de lucru diferențiat | <ul style="list-style-type: none"> Fișa de observare a lecției. Chestionare de determinare a stilurilor de învățare aplicate elevilor. Rapoarte de inspecție. |
| 8. | Monitorizarea modului de utilizare a metodelor didactice care să dezvolte elevilor competențe cheie | 1 octombrie 2018 – 1 iunie 2019 | <ul style="list-style-type: none"> Profesorii metodiști. Responsabilii comisiilor metodice. Inspectorii școlari. | <ul style="list-style-type: none"> Îmbunătățirea proiectării didactice | <ul style="list-style-type: none"> Proiectarea unităților de învățare |
| 9. | Realizarea unei rețele de mediatori școlari din rândul etniei rrom, care să faciliteze relația școală- comunitate rromă, la nivelul județului Sălaj. | Anual | <ul style="list-style-type: none"> CJ, CJRAE, Consilii locale, Inspectorul școlar pentru minorități. | <ul style="list-style-type: none"> Scăderea absenteismului la elevii de etnie rromă și creșterea procentului de promovabilitate | <ul style="list-style-type: none"> Mediatori școlari angajați în fiecare unitate în care învață elevi rromi într-un procent mai mare de 25% |

| Nr. Crt. | Acțiuni | Perioada | Responsabili | Indicatori de verificare | Mijloace de Verificare |
|----------|---|----------------|---|---|---|
| 10. | Monitorizarea absențelor înregistrate la nivelul fiecărei unități de învățământ preuniversitar | Lunar | <ul style="list-style-type: none"> • Directorii unităților școlare. • Inspectorul școlar coordonator | <ul style="list-style-type: none"> • Gestionarea fenomenului de absentism școlar | <ul style="list-style-type: none"> • Cataloagele, Plan de măsuri pentru prevenirea absentismului și abandonului școlar, • Existența comisiei de monitorizare absențe, • Machetele privind absentismul. |
| 11. | Monitorizarea formărilor privind dezvoltarea competențelor de acțiune remedială asupra cazurilor de neșcolarizare și abandon. | Permanent | <ul style="list-style-type: none"> • Mediatori școlari, • Directori, • Inspectori școlari. • ISJ, CCD, CJRAE | <ul style="list-style-type: none"> • Reducerea abandonului școlar în unitățile de învățământ cu elevi ce provin din grupuri dezavantajate. | <ul style="list-style-type: none"> • Număr cadre didactice cu competențe de consiliere psihopedagogică și educațională și de facilitare în organizarea de activități de educație a adulților și educație comunitară. |
| 12. | Încheierea/actualizarea protocoalelor de colaborare cu Poliția, Jandarmeria, Corpul mobil de jandarmi, Inspectoratul pentru situații de urgență, Agenția națională Antidrog, Agenția pentru Combaterea Traficului de Persoane | Octombrie 2018 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspector școlar general • Inspectori școlari generali adjuncți • Directorii unităților școlare | <ul style="list-style-type: none"> • Existența unor parteneriate-planuri de colaborare în care sunt specificate activități ce vizează reducerea absentismului (cu 10%) și a abandonului școlar, a violenței în școală, asigurarea securității elevilor în perimetrul școlilor și în împrejurimi. | <ul style="list-style-type: none"> • Parteneriate/Planuri de colaborare |
| 13. | Sprijinirea derulării programelor de consiliere și orientare pentru copii /elevi în vederea dezvoltării dimensiunilor atitudinale și valorice | Permanent | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar pentru activități educative și extrașcolare | <ul style="list-style-type: none"> • Implicarea tuturor elevilor în acțiunile de consiliere și orientare - prin abordarea transdisciplinară la ciclul | <ul style="list-style-type: none"> • Planificările pentru activitățile de consiliere și orientare • Graficul activităților de |

| Nr. Crt. | Acțiuni | Perioada | Responsabili | Indicatori de verificare | Mijloace de Verificare |
|----------|---|-----------|---|---|--|
| | ale personalității elevilor, cultivarea încrederii în sine și în ceilalți, valorizarea relațiilor interpersonale, implicarea în luarea deciziilor etc | | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorii pentru învățământ primar | primar, respectiv prin organizarea unei ore de sine stătătoare – la ciclul primar, gimnazial, liceal | suport educațional |
| 14. | Creșterea participării la educație a copiilor preșcolari | Permanent | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar pentru învățământ preșcolar | <ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea competențelor specifice implementării reformei educației timpurii pentru cel puțin 90% din numărul educatoarelor din județ. | <ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea rețelei de grădinițe |
| 15. | Consilierea directorilor unităților de învățământ pentru implementarea programelor care vizează accesul la educație | Permanent | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație | <ul style="list-style-type: none"> • Creșterea gradului de implicare al elevilor și părinților în viața școlii | <ul style="list-style-type: none"> • Număr de proiecte desfășurate de școli |

OBIECTIV GENERAL 3

Asigurarea egalității de șanse tuturor elevilor, indiferent de etnie, condiție socială, religie sau rezidență

Obiective specifice:

- Asigurarea accesului la educația de bază pentru toți copiii și tinerii prin programe actualizate și adaptate grupurilor țintă (preșcolari, elevi din învățământul primar, gimnazial și liceal, analfabeți), printr-o intervenție coerentă și prin mijloace adecvate;
- Formarea tinerilor în spiritul educației permanente, prin diversificarea și extinderea ofertei de educație printr-un parteneriat susținut cu principalii actori ai proceselor educaționale (instituții publice, societatea civilă, parteneri sociali, centre de resurse și inovare);
- Asigurarea serviciilor de sprijin educațional personalizat pentru copiii dezavantajați, orientare școlară și consiliere profesională;
- Creșterea vizibilității școlii în comunitate prin practici de incluziune educațională coordonate de specialiști în educație, urmărind adaptarea la condițiile specifice ale vieții copiilor din diverse zone ale județului;
- Dezvoltarea competențelor de acțiune remedială asupra cazurilor de neșcolarizare și abandon.

| Nr. Crt. | Acțiuni / Activități | Perioada | Responsabili | Indicatori de verificare | Mijloace de Verificare |
|----------|---|-------------|---|---|---|
| 1. | Identificarea cauzelor și a dimensiunilor necuprinderii școlare a diferitelor categorii de copii; Elaborarea/completarea unei baze de date | 15.11.2018 | <ul style="list-style-type: none"> • Directorii unităților școlare. • Inspectorii școlari coordonatori. • Inspectorul pentru minorități. • Mediatorii școlari. • Inspectorul de religie. | <ul style="list-style-type: none"> • Scăderea numărului de cazuri de discriminare socială, etnică, religioasă, etc. | <ul style="list-style-type: none"> • Analize periodice și rapoarte realizate în întrunirile colectivului ISJ Sălaj • Baza de date elevi |
| 2. | Verificarea respectării planului de desegregare și a planului de acțiune privind incluziunea minorității rrome pentru anul 2018. | Anual | <ul style="list-style-type: none"> • Directorii unităților de învățământ | <ul style="list-style-type: none"> • Existența planului de desegregare și a planului de acțiune privind incluziunea minorității rrome. | <ul style="list-style-type: none"> • Inspecții tematice. • Bază de date funcțională la nivelul fiecărei unități de învățământ în care învață elevi rromi. |
| 3. | Verificarea menținerii, prin decizie, a comisiei pentru combaterea segregării și promovării calității educației în școlile cu un număr semnificativ de elevi rromi (10% rromi); | Anual | <ul style="list-style-type: none"> • Inspector școlar pentru minorități • Directori unități de învățământ | <ul style="list-style-type: none"> • Existența comisiei pentru combaterea segregării și promovării calității educației în școlile cu un număr semnificativ de elevi rromi (10% rromi); | <ul style="list-style-type: none"> • Inspecții tematice. • Clase omogene din punct de vedere etnic. |
| 4. | Realizarea planului județean pentru prevenirea și eliminarea segregării și a planului județean privind incluziunea minorității rrome | Anual | <ul style="list-style-type: none"> • Inspector școlar pentru minorități, • Directori unități de învățământ. | <ul style="list-style-type: none"> • Plan de desegregare • Plan de incluziune | <ul style="list-style-type: none"> • Existența documentelor |
| 5. | Susținerea desfășurării unor activități de educație comunitară în școli prin utilizarea competențelor de facilitare ale | 01.11. 2018 | <ul style="list-style-type: none"> • ISJ • CJRAE | <ul style="list-style-type: none"> • Creșterea implicării părinților în acțiunile școlii; • Creșterea satisfacției beneficiarilor. | <ul style="list-style-type: none"> • Număr de întâlniri-elevi-părinți-cadre didactice-reprezentanți comunitate, raportări, |

| Nr. Crt. | Acțiuni / Activități | Perioada | Responsabili | Indicatori de verificare | Mijloace de Verificare |
|----------|--|--|--|--|--|
| | mediatorilor școlari | | | | <ul style="list-style-type: none"> • procese verbale ale întâlnirilor, chestionare. |
| 6. | Sprijinirea organizării lectoratelor/ seminariilor educaționale în scopul informării părinților cu privire la variantele optime de școlarizare pentru elevi. | Conform graficelor proprii de activitate (planurilor manageriale). | <ul style="list-style-type: none"> • Consilier școlar, • Consilier educativ, • Profesori diriginți, Profesori învățământ. primar/ preșcolar | <ul style="list-style-type: none"> • Informarea tuturor părinților asupra stării de fapt privind variantele optime de școlarizare pentru elevi. | <ul style="list-style-type: none"> • Inspecții tematice • Consiliere unități aflate în coordonare • Existența proceselor verbale/ minuterelor întocmite cu ocazia întâlnirilor. |
| 7. | Susținerea continuării și extinderii Programului „A doua șansă” pentru învățământul primar (program al cărui ca scop este sprijinirea copiilor/ tinerilor/ pentru recuperarea învățământului primar, fiind deschis tuturor celor care nu au finalizat acest nivel de studii și care au depășit cu cel puțin 4 ani vârsta de școlarizare corespunzătoare clasei). | Octombrie 2018 Februarie 2019 | <ul style="list-style-type: none"> • Directorii unităților de învățământ • Inspectorul școlar pentru minorități • Inspector pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație, • Inspector școlar pentru minorități | <ul style="list-style-type: none"> • Creșterea numărului de persoane înscrise în cadrul programului. | <ul style="list-style-type: none"> • Inspecții tematice. • Consiliere unități aflate în coordonare. • Număr persoane înscrise oficial în cadrul programului |
| 8. | Sprijinirea absolvenților de gimnaziu, în special a celor care aparțin etniei rome, în vederea continuării studiilor liceale Monitorizarea inserției socio-profesionale. | Decembrie 2018-martie 2019 | <ul style="list-style-type: none"> • Directorii unităților școlare • Inspectorul școlar pentru minorități • Inspectorul școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație | <ul style="list-style-type: none"> • Creșterea numărului de absolvenți ai învățământului obligatoriu cu 10% | <ul style="list-style-type: none"> • Inspecție tematică |
| 9. | Susținerea asigurării accesului la | Semestrial | <ul style="list-style-type: none"> • Directorii unităților | <ul style="list-style-type: none"> • Mărirea duratei zilnice a | <ul style="list-style-type: none"> • Inspecții tematice. |

| Nr. Crt. | Acțiuni / Activități | Perioada | Responsabili | Indicatori de verificare | Mijloace de Verificare |
|----------|---|----------------------|--|--|---|
| | educație a copiilor proveniți din familii dezavantajate social, în special al celor de etnie rromă, prin programe alternative (program "Școală după școală") | | <ul style="list-style-type: none"> • de învățământ, • ISJ Sălaj • Consilii locale. | contactului copiilor proveniți din familii dezavantajate social la un mediu activ. | <ul style="list-style-type: none"> • Consiliere unități aflate în coordonare • Număr persoane înscrise oficial în cadrul programelor • Raport semestrial de activitate |
| 10. | Colaborarea, prin parteneriat, cu instituții publice, ONG-uri, centre și resurse de inovare etc. în vederea inițierii unor proiecte finanțate care să contribuie la extinderea ofertei de educație, sprijin educațional, creșterea ratei de succes a tinerilor. | Permanent | <ul style="list-style-type: none"> • Directorii unităților școlare, • Inspectorul școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație | <ul style="list-style-type: none"> • Creșterea numărului de proiecte și programe în școli care vizează accesul la educație | <ul style="list-style-type: none"> • Rapoarte de proiect • Creșterea ratei de promovabilitate |
| 11. | Realizarea unei rețele de mediatori școlari din rândul etniei rromă, care să faciliteze relația școală-comunitate rromă, la nivelul județului Sălaj. | Anual | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar pentru minorități, • CJRAE, CJ | <ul style="list-style-type: none"> • Crearea unui mediu școlar incluziv | <ul style="list-style-type: none"> • Mediatori școlari angajați în fiecare unitate în care învață elevii rromi. |
| 12. | Asigurarea, în toate școlile județului Sălaj, a unui grad minim de atractivitate a școlii prin practici de incluziune educațională (parteneriate cu societatea civilă, promovarea unei culturi a incluziunii educaționale etc.) | Permanent | <ul style="list-style-type: none"> • Directorii unităților școlare. • Inspectorii școlari coordonatori. • Inspector pentru activități extrașcolare. | <ul style="list-style-type: none"> • Modernizarea infrastructurii educaționale. • Creșterea vizibilității școlii în comunitate | <ul style="list-style-type: none"> • Rapoarte de activitate și rapoarte realizate în întrunirile colectivului ISJ Sălaj |
| 13. | Stimularea participării elevilor aparținând minorității rromă la concursuri școlare, inclusiv la cele specifice (Diversitatea - o șansă | Conform calendarului | <ul style="list-style-type: none"> • Directorii de unități școlare cu elevii rromi. | <ul style="list-style-type: none"> • Număr participanți • Număr premii/ diplome/ distincții obținute | <ul style="list-style-type: none"> • Diplome și premii |

| Nr. Crt. | Acțiuni / Activități | Perioada | Responsabili | Indicatori de verificare | Mijloace de Verificare |
|----------|--|------------|--|---|---|
| | pentru viitor, Istoria și tradițiile rromilor) | | <ul style="list-style-type: none"> Inspectorul școlar pentru minorități | | |
| 14. | Diversificarea ofertei de formare Continua; formare continuă pentru educație incluzivă și interculturală | Sem II | <ul style="list-style-type: none"> Directorii unităților școlare Directorul CCD Inspectorul școlar pentru minorități Inspectorul școlar responsabil cu formarea personalului | <ul style="list-style-type: none"> 50% din cadrele didactice din mediul rural vor avea prioritate la parcurgerea stagiilor de formare continuă pe educație incluzivă, până în 2019 | <ul style="list-style-type: none"> Indici de calitate și atractivitate ai programelor de școlarizare |
| 15. | Organizarea de activități de educație a adulților și educație comunitară | Iunie 2019 | <ul style="list-style-type: none"> Inspector școlar general Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane, Director CCD, Director CJRAE. | <ul style="list-style-type: none"> Existența în toate unitățile de învățământ din județul Sălaj a unui mediu incluziv. | <ul style="list-style-type: none"> Cresterea numărului cadrelor didactice cu competențe de consiliere psihopedagogică și educațională, dar și de facilitatori în organizarea de activități de educație a adulților |
| 16. | Organizarea activităților educative cu caracter multicultural și interetnic | Sem II | <ul style="list-style-type: none"> Inspector școlar programe educative Director Palatul copiilor și Cluburile copiilor | <ul style="list-style-type: none"> Promovarea nediscriminării | <ul style="list-style-type: none"> Programul activităților extrașcolare |

OBIECTIV GENERAL 4

8. Abordarea sistemică a educației timpurii în unitățile de învățământ din județ;

Obiective specifice:

- Sprijinirea demersului local pentru cuprinderea tuturor copiilor cu vârste cuprinse între 3 și 6 ani în grădiniță;
- Prevenirea și combaterea marginalizării și a excluziunii sociale prin cuprinderea în școală/grădiniță a tuturor copiilor cu dizabilități / cerințe educaționale speciale și din grupuri vulnerabile;
- atingerea țintelor și/sau implementarea unor măsuri din strategiile europene și naționale de referință pentru domeniul educației, ordonate: Strategia Europa 2020, Strategia națională privind reducerea părăsirii timpurii a școlii (HG nr.417/2015), Strategia națională privind incluziunea școlară și reducerea sărăciei (HG nr.383/2015); Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului (HG nr.1113/2014); Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rrom pentru perioada 2014-2020 (HG 18/14.01.2015); Strategia națională de învățare pe tot parcursul vieții 2015 -2020 (HG nr.418/2015), Strategia națională pentru dezvoltare durabilă – Orizonturi 2013 – 2020 – 2030;

| Nr. Crt | Acțiuni / Activități | Perioada | Responsabili | Indicatori de Verificare | Mijloace de Verificare |
|----------------|--|---------------------------|--|---|--|
| 1. | Sprijinirea, monitorizarea și evaluarea aplicării de concepții novatoare în educația timpurie cu scopul asigurării treptate a cuprinderii tuturor copiilor de 5, 4, 3 ani în grădiniță | Octombrie 2018-iunie 2019 | <ul style="list-style-type: none">• Inspector educație timpurie• Inspector dezvoltarea resurselor umane și educație permanent | <ul style="list-style-type: none">• minim 2 activități integrate pe săptămână indiferent de nivelul de vârstă al copiilor• creșterea procentului de cuprindere a copiilor de 4-6 ani în învățământul preșcolar | <ul style="list-style-type: none">• Raporte ale inspecțiilor în specialitate• Date statistice/rețea școlară |

| | | | | | |
|----|---|---------------------------|---|---|--|
| 2. | Derularea de măsuri oordina de integrare a copiilor cu CES și a celor din grupurile dezavantajate/vulnerabile în învățământul de oor. | Octombrie 2018-iunie 2019 | <ul style="list-style-type: none"> Inspectorii școlari (pentru sectoarele repartizate) | <ul style="list-style-type: none"> derularea în fiecare unitate de învățământ a cel puțin unui program oordinator adresat acestui grup țintă | <ul style="list-style-type: none"> Rapoartele de inspecție tematică |
|----|---|---------------------------|---|---|--|

OBIECTIV GENERAL 5

Implementarea strategiilor de standardizare a evaluării cu scop de orientare și optimizare a învățării, adecvate curriculumului structurat pe competențe, pentru îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale.

Obiective specifice:

- Monitorizarea parcurgerii adaptate a programelor și a evaluării obiective a elevilor;
- Elaborarea unor instrumente variate care să oordi modelarea particularităților individuale, ale capacității de învățare, a proceselor și relațiilor sociale ale tuturor elevilor, dar și raportarea la standardele naționale de evaluare;
- Analiza, asocierea și utilizarea rezultatelor obținute din mediile educaționale în vederea atingerii potențialului optim de învățare pentru fiecare elev;
- Monitorizarea adaptării conținuturilor a activităților de învățare, a formei de organizare, a metodologiei didactice la posibilitățile diferite ale elevilor;
- Formarea capacităților de autoinstruire și dezvoltarea nevoii de învățare oordina prin educația diferențiată;
- Formarea personalului didactic în problematica evaluării ca orientare și optimizare a învățării.

| Nr. Crt. | Acțiuni | Perioada | Responsabili | Indicatori de Verificare | Mijloace de Verificare |
|----------|---|-----------------|---|--|---|
| 1. | Organizarea și desfășurarea unui program de evaluări (inițiale, curente, oordinat) care pot oferi informații despre parcursul școlar al elevilor. | Sem I Sem II | <ul style="list-style-type: none"> Inspectorii școlari generali adjuncți Inspectorii școlari pe discipline Directorii unităților de învățământ | <ul style="list-style-type: none"> Respectarea ROFUIP privind notarea ritmică. Elaborarea testelor pe criterii științifice, pornind de la atricea de evaluare. | <ul style="list-style-type: none"> Portofoliile comisiei metodice. Site-ul ISJ Sălaj. |

| Nr. Crt. | Acțiuni | Perioada | Responsabili | Indicatori de Verificare | Mijloace de Verificare |
|----------|--|-----------------|---|---|--|
| 2. | Întâlniri de lucru, la nivelul consiliului consultativ, cercurilor pedagogice pe tematica evaluării pe competențe | Sem I Sem II | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorii școlari • Profesorii metodiști. | <ul style="list-style-type: none"> • Întocmirea rapoartelor de analiză a rezultatelor învățării; • Întocmirea planurilor de măsuri care să asigure îmbunătățirea situației școlare; | <ul style="list-style-type: none"> • Graficul și tematica Consiliului Consultativ al disciplinei ; • Graficul și tematica Cercurilor pedagogice |
| 3. | Crearea unei bănci de instrumente de evaluare, unică la nivelul județului Sălaj | Sem I Sem II | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar pentru fiecare disciplină, • Profesorii metodiști, • Responsabilii comisiilor metodice. | <ul style="list-style-type: none"> • Banca de date județeană funcțională. • Creșterea acurateței actului de evaluare. | <ul style="list-style-type: none"> • Existența bazei de date la nivelul ISJ Sălaj și la nivelul unității școlare. |
| 4. | Monitorizarea adaptării stilului de predare la particularitățile și nevoile de învățare și de comunicare specifice grupurilor de elevi sau/și colectivului cu care se lucrează | Sem I Sem II | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorii școlari, • Directorii unităților de învățământ, • Profesorii metodiști. | <ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea la clasă a principiilor educației oordonat. • Proiectarea și realizarea învățării oordinator I. | <ul style="list-style-type: none"> • Tematica inspecției de specialitate. • Rapoartele inspecțiilor de specialitate. |
| 5. | Organizarea, cu sprijinul CCD, a cursurilor de perfecționare în problematica abordării evaluării ca orientare și optimizare a învățării și a evaluării pe competențe | Sem I Sem II | <ul style="list-style-type: none"> • Inspector resurse umane, • Inspector dezvoltare resurse umane, • Inspectorii școlari • Director CCD. | <ul style="list-style-type: none"> • Standardizarea evaluării | <ul style="list-style-type: none"> • Pe parcursul anului școlar 50% din cadrele didactice să participe la un curs de formare în problematica evaluării |
| 6. | Stimularea/accelerarea succesului școlar prin programe remediale, programe educative, predare diferențiată, prin concursuri și olimpiade școlare, dezvoltarea centrelor de sprijin/centrului de excelență/ inițiere/organizare concursuri/competiții | Sem I Sem II | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general adjunct, • Inspectorii școlari. | <ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea centrului de excelență • Inițiere/organizare • Concursuri/competiții | <ul style="list-style-type: none"> • Numărul programelor tip "Școală după școală". • Numărul elevilor participanți la faza județeană a concursurilor și olimpiadelor școlare. • Numărul premiilor naționale obținute. |

| Nr. Crt. | Acțiuni | Perioada | Responsabili | Indicatori de Verificare | Mijloace de Verificare |
|----------|--|---|---|---|---|
| 7. | Monitorizarea actului de coordonare din perspectiva progresului școlar individual și a reușitei școlare | Sem I Sem II | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorii școlari generali adjuncți • Inspectorii școlari. | <ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea/ îmbunătățirea procedurilor de monitorizare a progresului școlar | Procentul de promovare la sfârșitul anului școlar |
| 8. | Recrutarea și încadrarea cu personal didactic calificat, facilitarea și sprijinirea evoluției acestora pentru dezvoltarea profesională și evoluție în carieră. | Conform graficului mișcării personalului didactic | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorii școlari generali adjuncți • Inspector resurse umane. | <ul style="list-style-type: none"> • Verificarea încadrării cu personal didactic | <ul style="list-style-type: none"> • Procentul de personal necalificat la nivelul mediei naționale sau sub această medie. |
| 9. | Exploatarea eficientă a resurselor didactico-materiale în vederea creșterii eficienței educației | Sem I Sem II | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorii școlari • Directorii unităților de învățământ. | <ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea laboratoarelor AEL • Inovare în proiectarea didactică | <ul style="list-style-type: none"> • Toate liceele să acceseze platforma AEL în predare la minim 10% din orele de curs. • Utilizarea în proiectare a resurselor TIC la minim 25% din ore. |

OBIECTIV GENERAL 6

Alfabetizarea funcțională a copiilor și tinerilor prin îmbunătățirea competențelor de lectură, scriere și utilizare a calculatorului în situațiile de zi cu zi.

Obiective specifice:

- Valorificarea oportunităților de dezvoltare a competențelor de citit-scris, în diverse situații de învățare, în cadrul activităților școlare, curriculare, extracurriculare și/sau extrașcolare;
- Reflectarea lecturii în structura lecției, pentru toate disciplinele de învățământ, prin alocarea de secvențe distincte care cuprind utilizarea unor seturi de întrebări deschise, ce sondează experiențele personale ale elevilor și încurajează exprimarea opiniilor;
- Adaptarea suporturilor de lectură nivelului de vârstă și actualizarea acestora în conformitate cu interesele elevilor;
- Promovarea programelor de învățare pe tot parcursul vieții și monitorizarea acestora.

| Nr. Crt | Acțiuni | Perioada | Responsabili | Indicatori de Verificare | Mijloace de Verificare |
|---------|---|---|--|--|---|
| 1. | Consilierea cadrelor didactice în vederea formării la elevi a deprinderilor de citire independentă, a competențelor de înțelegere a textului, a schemelor, tabelelor, graficelor de către elevi. | La solicitarea cadrelor didactice sau de câte ori se impune, sem. I și II | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar pentru fiecare disciplină | <ul style="list-style-type: none"> • Respectarea graficului de consiliere elaborat de inspectorul școlar. | <ul style="list-style-type: none"> • Graficul de consiliere |
| 3. | Monitorizarea modului în care este abordată lectura în activitatea de învățare : <ul style="list-style-type: none"> • citirea diferitelor tipuri de texte literare și nonliterare, exersarea lecturii atât în mod tradițional cât și la fiecare disciplină • valorificarea oportunităților de dezvoltare a competențelor de citit – scris în situații diverse de învățare | Săptămânal | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorii școlari • Metodiștii ISJ Sălaj • Directorii unităților de învățământ | <ul style="list-style-type: none"> • Urmărirea de către toți inspectorii pe discipline a modului de aplicare a măsurilor de reglare ; | <ul style="list-style-type: none"> • Grilă de monitorizare, • Proces verbal elaborat în cadrul inspecției tematice, de specialitate, • Plan de măsuri. |
| 4. | Derularea unor activități extrașcolare, proiecte care facilitează formarea /dezvoltarea competențelor de lectură (concursuri școlare, momente literare, ateliere de lectură și multimedia, excursii tematice ș.a); | Lunar | <ul style="list-style-type: none"> • Responsabili comisiilor metodice, • Inspectorii școlari, • Inspectorul responsabil cu activități extrașcolare. | <ul style="list-style-type: none"> • Realizarea unor proiecte educative la nivel de specialitate sau unitate școlară, județ | <ul style="list-style-type: none"> • Graficul de activități extrașcolare. |
| 5. | Diseminarea exemplelor de bune practici identificate în școli în domeniul dezvoltării competențelor de lectură | Conform graficului întâlnirilor metodice | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorii școlari, • Metodiștii ISJ Sălaj • Directorii unităților de învățământ | <ul style="list-style-type: none"> • Diseminarea de practici de succes identificate în diverse forme de activitate desfășurată. | <ul style="list-style-type: none"> • Prezentări Power Point, imagini de la activități școlare și extrașcolare disponibile pe site-urile școlilor și al ISJ Sălaj. |

| Nr. Crt | Acțiuni | Perioada | Responsabili | Indicatori de Verificare | Mijloace de Verificare |
|---------|---|--|---|---|---|
| 6. | Colaborarea cu biblioteci/CDI-uri/edituri | Conform graficului întâlnirilor metodice | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorii școlari, • Metodiștii ISJ • Metodiștii • CCD Sălaj, • Directorii unităților de învățământ | <ul style="list-style-type: none"> • Realizarea a cel puțin un proiect de parteneriat în fiecare școală. | <ul style="list-style-type: none"> • Graficul întâlnirilor |

OBIECTIV GENERAL 7

Dezvoltarea învățământului profesional prin fundamentarea ofertei educaționale pe baza nevoilor de dezvoltare a elevilor și armonizarea acesteia cu evoluția a pieței muncii

Obiective specifice:

- Dezvoltarea rațională a rețelei școlare ÎPT din județul Sălaj;
- Adaptarea ofertei educaționale de formare profesională la cerințele pieței muncii ;
- Asigurarea condițiilor de infrastructură și dotare a școlilor ÎPT din județul Sălaj;
- Dezvoltarea resurselor umane ale școlilor ÎPT din județul Sălaj;
- Monitorizarea acțiunilor și evaluarea rezultatelor PLAI.

| Nr. Crt. | Acțiuni | Perioada | Responsabili | Indicatori de Verificare | Mijloace de Verificare |
|----------|--|-------------------------------------|---|---|---|
| 1. | Optimizarea rețelei școlare pe baza cifrelor demografice, având în vedere principiul eficienței socio-economice. | Octombrie – Decembrie 2018 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspector școlar pentru discipline, • Responsabil rețea școlară, Informatizare | <ul style="list-style-type: none"> • Realizarea unei baze de date | <ul style="list-style-type: none"> • Structurarea rețelei școlare 2018 – 2019 • Realizarea cifrei de școlarizare la ÎPT pentru anul școlar 2018 – 2019. |
| 2. | Fundamentarea ofertei educaționale pentru învățământul oordinator la liceele tehnologice | Conform termenelor stabilite de MEN | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general, • Inspectorul școlar pentru învățământul profesional, Responsabil rețea școlară. | <ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea învățământului dual | <ul style="list-style-type: none"> • Planul de școlarizare |

| Nr. Crt. | Acțiuni | Perioada | Responsabili | Indicatori de Verificare | Mijloace de Verificare |
|----------|--|-----------------|---|--|--|
| 3. | Activități interactive privind elaborarea CDL și CDȘ. Strategiile de desfășurare a acestora. | Noiembrie 2018 | <ul style="list-style-type: none"> Inspector școlar pentru învățământ profesional și tehnic | <ul style="list-style-type: none"> Sinteze semestriale, oordina județene pe baza inspecțiilor generale și de specialitate. | <ul style="list-style-type: none"> Conținutul CDȘ și CDL Parteneriate cu agenții economici |
| 4. | Elaborarea de modele parteneriale în vederea cuprinderii adulților în programe educaționale. Implicarea în certificarea educației nonformale în raport cu competențele ocupaționale, pe baza metodologiilor existente. | Sem I Sem II | <ul style="list-style-type: none"> Inspector școlar pentru învățământ profesional și tehnic | <ul style="list-style-type: none"> Continuarea procesului de autorizare a unităților ÎPT pentru relizarea de cursuri pentru formarea adulților | <ul style="list-style-type: none"> Număr de cursuri avizate |
| 5. | Realizarea unui real parteneriat cu instituțiile și agenții economici beneficiar ai serviciilor de formare profesională inițială. | Sem I Sem II | <ul style="list-style-type: none"> Inspector școlar pentru învățământ profesional și tehnic Directorii Liceelor Tehnologice | <ul style="list-style-type: none"> Antrenarea în activitatea de fundamentare a rețelei școlare din învățământul oordi preuniversitar a C.L.D.P.S. | <ul style="list-style-type: none"> Statistici privind încadrarea absolvenților. Monitorizarea inserției absolvenților ÎPT pe piața muncii. |
| 6. | Dezvoltarea bazei materiale a unităților în care se derulează ÎPT | Permanent | <ul style="list-style-type: none"> Inspector școlar pentru învățământ profesional și tehnic, Inspector școlar proiecte educaționale, Directorii liceelor tehnologice | <ul style="list-style-type: none"> Aplicarea de proiecte pentru obținerea finanțărilor. | <ul style="list-style-type: none"> Numărul atelierelor școală funcționale |
| 7. | Creșterea ofertei de a programme de formare continuă pentru cadrele didactice din învățământul profesional și tehnic | Sem I Sem II | <ul style="list-style-type: none"> Inspector școlar pentru învățământ profesional și tehnic, Inspector școlar proiecte educaționale, Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane. | <ul style="list-style-type: none"> Cursuri de formare Proiecte tip POSDRU | <ul style="list-style-type: none"> 50% dintre cadrele didactice să participe la cel puțin un curs de formare. |
| 8. | Elaborarea Ghidului admiterii 2019, pentru absolvenții | Mai 2019 | <ul style="list-style-type: none"> Directorul CJRAE, Coordonator CJAP, | <ul style="list-style-type: none"> Distribuirea Ghidului fiecărui absolvent al clasei a VIII a | <ul style="list-style-type: none"> Ghidul absolventului |

| Nr. Crt. | Acțiuni | Perioada | Responsabili | Indicatori de Verificare | Mijloace de Verificare |
|----------|---|--------------|--|--|------------------------|
| | Învățământului gimnazial | | • Informatizare. | | |
| 9. | Organizarea Târgului ofertelor educaționale | Aprilie 2019 | • Directorul CJRAE, • Coordonator CJAP. | • Participarea unităților de învățământ de nivel liceal și gimnazial din județul Sălaj | • Raport de analiză |

VIII. DOMENIUL MANAGEMENT

OBIECTIV GENERAL 1

Furnizarea unei activități manageriale de calitate la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Sălaj și la nivelul unităților de învățământ preuniversitar din județul Sălaj în spiritul Legii Educației Naționale, prin însușirea misiunii asumată prin lege pentru atingerea idealului educațional al școlilor românești pe cuprinsul județului Sălaj, asigurând dezvoltarea instituțională a unităților de învățământ în condiții de competiție, în conformitate cu politica de descentralizare, coordonată de Ministerul Educației Naționale.

Obiective ordina:

- Creșterea performanțelor instituțiilor educaționale, în domeniile cheie precum curriculum, resurse, relații cu comunitatea, prin eficientizarea activității manageriale;
- Democratizarea sistemului ordinator la nivelul județului Sălaj, prin consultarea/implicarea comunității și a celorlalți ordinator ai actului ordonat în luarea deciziilor și în asigurarea calității;
- Asigurarea transparenței în luarea deciziilor și în gestionarea fondurilor publice destinate educației, prin informarea consecventă a comunității școlare și a celei locale despre rezultatele educaționale și manageriale obținute, ordonat privind calitatea educației;
- Asigurarea accesului și a echității în educație prin alocarea eficientă a fondurilor pe baza costurilor per elev precum și prin finanțarea programelor orientate către acoperirea nevoilor educaționale diferite ale elevilor din fiecare unitate de învățământ;

- Creșterea relevanței ofertei de servicii educaționale pentru toate categoriile de copii și elevi, asigurarea calității procesului ordinator printr-o mai bună corelare a ofertei de servicii educaționale cu nevoile locale, cu diversele situații și probleme ale comunităților, cu nevoile și interesele individuale ale elevilor;
- Stimularea inovației, a responsabilității profesionale și a răspunderii publice la nivelul managerilor școlari, al cadrelor didactice și al elevilor prin ordinator către școală a puterii de decizie cu privire la execuția bugetară, la politicile de personal, dar și prin creșterea ponderii curriculumului la decizia școlii;
- Facilitarea proceselor de schimbare-comunicare în ordinator școlii (schimbarea structurilor organizaționale, schimbarea în domeniul resurselor umane, schimbarea cadrului ordinator și ordinator I al școlii) prin depășirea practicilor rutiniere, prin asumarea valorilor rezultate din noua cultură a calității educației;
- Controlul, monitorizarea și evaluarea calității managementului ordinator, a funcțiilor de management școlar, financiar, al resurselor umane preluate de unitățile de învățământ din județul Sălaj și de comunitățile locale.

| Nr. Crt | Acțiuni | Perioada | Responsabili | Indicatori de verificare | Mijloace de Verificare |
|---------|---|---|---|---|---|
| 1. | Completarea și actualizarea bazei de date privind managementul la nivelul instituțiilor de învățământ | Septembrie 2018 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspector școlar pentru management instituțional | <ul style="list-style-type: none"> • Structura și conținutul corespunzător al bazei de date | <ul style="list-style-type: none"> • Rețeaua ISJ Sălaj |
| 2. | Îndrumarea și consilierea directorilor de unități de învățământ preuniversitar cu privire la implementarea metodologiilor Legii 1/2011, a dispozițiilor și recomandărilor MEN și a prevederilor OMENCȘ nr.5079-31.08.2016 | Permnenent | <ul style="list-style-type: none"> • Inspector școlar pentru management ordinator I • Inspector școlar pentru managementul resurselor umane • Inspectorii școlari coordonatori | <ul style="list-style-type: none"> • Informarea tuturor directorilor prin întâlniri directe (ședințe de lucru, ateliere în cadrul cercurilor metodice ale directorilor) și prin postarea pe site a informațiilor utile | <ul style="list-style-type: none"> • Procese verbale • Site-ul ISJ Sălaj |
| 3. | Monitorizarea activităților privind Comisiile de evaluare și asigurare a calității (CEAC) | Conform graficului de inspecție școlară | <ul style="list-style-type: none"> • Inspector școlar pentru management ordinator I, • Inspectorii școlari coordonatori | <ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea legislației în domeniul asigurării calității educației | <ul style="list-style-type: none"> • Decizia de înființare a comisiei în fiecare unitate școlară. • Strategia de evaluare internă a calității. • Planul ordinator CEAC |

| Nr. Crt | Acțiuni | Perioada | Responsabili | Indicatori de verificare | Mijloace de Verificare |
|---------|---|----------------------------|---|---|--|
| 4. | Consilierea conducerilor unităților de învățământ din județul Sălaj în vederea elaborării proiectelor și programelor de dezvoltare instituțională, oordinat a realizării ofertei educaționale | Octombrie 2018 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspector școlar general, Inspectori școlari generali adj. • Inspector școlar pentru management instituțional | <ul style="list-style-type: none"> • Inspecții tematice | <ul style="list-style-type: none"> • PDI și PAS din unitățile școlare |
| 5. | Controlul modului în care se gestionează de către directorii unităților de învățământ aspectele administrative ale elaborării, implementării și evaluării curriculum-ului formal și informal. | Sem I Sem II | <ul style="list-style-type: none"> • Inspector școlar pentru management instituțional și pentru managementul resurselor umane • Inspectorii școlari | <ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea realizării și aplicării în școli a curriculumului | <ul style="list-style-type: none"> • Rapoartele de inspecție oordin • Inspecție tematică |
| 6. | Analizarea factorilor de risc induși de autonomia decizională sporită a unităților de învățământ, ca efect al descentralizării sistemului. | Octombrie – decembrie 2018 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspector școlar pentru management instituțional • Inspector școlar pentru managementul resurselor umane | <ul style="list-style-type: none"> • Studiarea RAEI – urilor din unitățile școlare | <ul style="list-style-type: none"> • Analiza riscului |
| 7. | Verificarea și îndrumarea CEAC, comisiilor metodice pentru aplicarea procedurilor de autoevaluare, prevăzute de reglementările privind asigurarea calității în educație. | Sem I Sem II | <ul style="list-style-type: none"> • Inspector școlar coordonator ARACIP | <ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea activității la nivel CEAC | <ul style="list-style-type: none"> • Existența procedurilor în unități |
| 8. | Monitorizarea implicării reprezentanților comunității locale în soluționarea problemelor curente ale școlii, dezbătute în cadrul Consiliilor de Administrație. | Sem II | <ul style="list-style-type: none"> • Informări periodice ale factorilor interesați de democratizarea și eficientizarea serviciilor educaționale | <ul style="list-style-type: none"> • Participarea activă a reprezentanților comunității la ședințele de lucru ale CA | <ul style="list-style-type: none"> • Procesele verbale ale CA. • Rapoartele inspecțiilor tematice. |

OBIECTIV GENERAL 2

Dezvoltarea sistemului de formare continuă a personalului didactic, monitorizarea unităților școlare cu privire la valorizarea resurselor umane, utilizarea corectă și eficientă a resurselor materiale și financiare în vederea creșterii calității actului educațional.

Obiective specifice:

- Promovarea unui management eficient al acțiunilor de informare și documentare care să conducă la realizarea obiectivelor strategice de dezvoltare a sistemului de formare continuă a personalului didactic;
- Monitorizarea unităților școlare în ceea ce privește folosirea corectă a resurselor umane/încadrare corectă și atragerea cadrelor didactice calificate;
- Atingerea standardelor profesionale prin formarea continuă a personalului din inspectorat și a celui din unitățile de învățământ;
- Dezvoltarea activității de mentorat la nivelul unităților de învățământ din județ, în vederea optimizării competențelor cadrelor didactice debutante;
- Creșterea eficienței în alocarea și exploatarea resurselor materiale și financiare și transparența procedurilor bugetare și financiare (repartizarea mijloacelor primite prin programe naționale; eficientizarea managementului financiar, realizarea obiectivă a execuției bugetare la nivelul ISJ Sălaj și unității școlare, modernizarea infrastructurii și a bazei didactico-materiale; gestionarea justă a resurselor).
- Dezvoltarea activității de mentorat la nivelul unităților de învățământ din județ, în vederea optimizării competențelor cadrelor didactice debutante.

| Nr. Crt. | Acțiuni | Perioada | Responsabili | Indicatori de Verificare | Mijloace de Verificare |
|----------|--|--|---|--|---|
| 1. | Transmiterea în toate unitățile de învățământ a informațiilor privind legislația și reglementările MEN în domeniu. | Pe tot parcursul anului școlar 2018-2019 | <ul style="list-style-type: none">• Inspectorul pentru dezvoltarea resursei umane• Inspector școlar pentru managementul resurselor umane | <ul style="list-style-type: none">• Existența legilor, adreselor, notelor MEN și ISJ Sălaj | <ul style="list-style-type: none">• Site-ul ISJ Sălaj |

| Nr. Crt. | Acțiuni | Perioada | Responsabili | Indicatori de Verificare | Mijloace de Verificare |
|----------|--|---|--|--|---|
| 2. | Organizarea consfătuirilor cadrelor didactice pentru informarea acestora în scopul aplicării legislației în vigoare, pentru cunoașterea documentelor la nivelul comisiilor/ catedrelor metodice. | Septembrie 2018, conform graficului | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorii școlari | <ul style="list-style-type: none"> • Numărul de cadre didactice participante | <ul style="list-style-type: none"> • Procese verbale |
| 3. | Actualizarea secțiunii dedicate perfecționării/ formării continue a paginii web a I.S.J.Sălaj. | Octombrie 2018 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul pentru dezvoltarea resursei umane | <ul style="list-style-type: none"> • Materialele publicate | <ul style="list-style-type: none"> • Site-ul ISJ Sălaj |
| 4. | Organizarea și desfășurarea selecției pentru ocuparea funcției de metodist | Septembrie-octombrie 2018, conform calendarului | <ul style="list-style-type: none"> • Inspector școlar general adjunct, • Inspector pentru dezvoltarea resursei umane | <ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea metodologiei de concurs | <ul style="list-style-type: none"> • Procese verbale |
| 5. | Întocmirea, actualizarea și gestionarea procedurilor activităților desfășurate la nivelul compartimentului | Octombrie 2018 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspector școlar pentru management instituțional • Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane | <ul style="list-style-type: none"> • Eficientizarea activităților. • Lipsa activităților neconforme. | <ul style="list-style-type: none"> • Procedurile operaționale |
| 6. | Asigurarea cunoașterii etapelor evoluției în carieră: definitivarea în învățământ, grad II, grad I, doctorat, perfecționare periodică obligatorie, recunoașterea gradelor didactice. | Semestrul I și II | <ul style="list-style-type: none"> • Inspector pentru dezvoltarea resursei umane • Directorii | <ul style="list-style-type: none"> • Completarea periodică a informațiilor pe site-ul ISJ Sălaj | <ul style="list-style-type: none"> • Site-ul ISJ Sălaj |
| 7. | Monitorizarea calendarului inspecțiilor pentru acordarea gradelor didactice și a modului de desfășurare a acestora | Conform graficului de inspecție | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul pentru dezvoltarea resursei umane | <ul style="list-style-type: none"> • Completarea dosarelor personale. | <ul style="list-style-type: none"> • Procese verbale de inspecție |
| 8. | Stimularea și consilierea cadrelor didactice pentru a participa la programe de reconversie profesională (IDD, cursuri | Conform ofertei MEN | <ul style="list-style-type: none"> • Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane | <ul style="list-style-type: none"> • Formarea profesională continuă. | <ul style="list-style-type: none"> • Numărul cadrelor didactice implicate în astfel de |

| Nr. Crt. | Acțiuni | Perioada | Responsabili | Indicatori de Verificare | Mijloace de Verificare |
|----------|--|--------------------|---|--|---|
| | postuniversitare, etc.) | | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectori școlari • Directorii unităților de învățământ. | <ul style="list-style-type: none"> • Acumularea creditelor transferabile | <ul style="list-style-type: none"> • programe să reprezinte minim 10% din personal. |
| 9. | Planificarea, coordonarea și monitorizarea inspecțiilor curente și inspecțiilor speciale pentru definitivarea în învățământ și acordarea gradelor didactice II și I. | Conform graficului | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul pentru dezvoltarea resursei umane | <ul style="list-style-type: none"> • Desfășurarea inspecțiilor conform planificării și respectarea metodologiei | <ul style="list-style-type: none"> • Participarea la inspecții |
| 10. | Realizarea unui centru de informare și documentare privind activitatea de profesor metodist în cadrul CCD | Sem II | <ul style="list-style-type: none"> • Inspector pentru dezvoltarea resursei umane, • Director CCD. | <ul style="list-style-type: none"> • Accesul ușor la informative a celor interesați. | <ul style="list-style-type: none"> • Existența CDI pentru profesorii metodiști ai ISJ Sălaj. |

OBIECTIV GENERAL 3

Accesarea programelor europene de educație și formare în sprijinul consolidării identității naționale și al îmbunătățirii calității și eficienței educației la toate nivelele de învățământ din școlile sălajene.

Obiective specifice:

- Organizarea de acțiuni pentru promovarea dimensiunii europene a educației, în contextul noului Regulament privind programul ERASMUS 2021-2027 și al asumării de către România a Președintiei Consiliului UE în primul semestru 2019;
- Accesarea programului Erasmus + conform Apelului 2019, realizarea în practică a învățării de-a lungul vieții și a mobilității în comunitățile educaționale din județul Sălaj;
- Creșterea calității actului educațional și managerial în unitățile școlare din județul Sălaj ca rezultat al implementării proiectelor europene aflate în derulare;
- Prevenirea abandonului și a absenteismului școlar; creșterea performanțelor școlare în zonele defavorizate prin programe și proiecte care promovează inovarea, antreprenoriatul, echitatea, coeziunea socială și cetățenia activă.

| Nr. Crt. | Acțiuni | Perioada | Responsabili | Indicatori de Verificare | Mijloace de Verificare |
|----------|---|---------------------------|---|---|--|
| 1. | Realizarea diagnozei activității desfășurate în compartimentul Proiecte educaționale la nivel județean în anul școlar 2017-2018 | Septembrie 2018 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspector școlar pentru proiecte educaționale • Consiliul consultativ | <ul style="list-style-type: none"> • Situația centralizată a proiectelor derulate și a activităților desfășurate • Analiza calității proiectelor derulate • Exemple de bune practici din proiecte • | <ul style="list-style-type: none"> • Raport anual de activitate. • Plan operațional 2018 -2019 • Situații statistice • Premii/certificate obținute |
| 2. | Stabilirea organigramei funcționale a compartimentului Proiecte educaționale | Septembrie Octombrie 2018 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspector școlar pentru proiecte educaționale | <ul style="list-style-type: none"> • Constituirea Consiliului consultativ • Actualizarea bazei de date cu responsabilii de proiecte din școli | <ul style="list-style-type: none"> • Consiliul Consultativ avizat de conducerea ISJ Sălaj • Baza de date cu responsabilii de proiecte din școli |
| 3. | Informarea cu privire la apeluri, ghiduri, parteneri, documente și instrumente specifice programelor cu finanțare europeană: ERASMUS+/ SEE/POCU/ POR/eTWINNING/ EURODESK/Programe internaționale JUNIOR ACHIEVEMENT | Permanent | <ul style="list-style-type: none"> • Inspector școlar pentru proiecte educaționale | <ul style="list-style-type: none"> • Actualizare site ISJ Sălaj • Evenimente de informare • Flayere, afișe, materiale promoționale • Rapoarte întocmite | Site: http://www.isjsalaj.ro <ul style="list-style-type: none"> • Caietul metodic 2018-2019 • Fotografii/înregistrări video • Liste de prezență |
| 4. | Elaborarea și implementarea de programe de formare a profesorilor în colaborare cu ANPCDEFP și CCD Sălaj | Conform calendar lui | <ul style="list-style-type: none"> • Inspector școlar pentru proiecte educaționale • Director CCD • Formatori ANPCDEFP | <ul style="list-style-type: none"> • Oferta de formare de pe site-ul ANPCDEFP și CCD Sălaj • Programe de formare | <ul style="list-style-type: none"> • Liste/număr de participanți la cursuri • Atestate/certificate eliberate • Suporturi de curs • Rapoarte finale |

| Nr. Crt. | Acțiuni | Perioada | Responsabili | Indicatori de Verificare | Mijloace de Verificare |
|----------|--|------------------------------------|--|---|---|
| | | | | avizate MEN | • Fișe de feed-back |
| 5. | Consilierea unităților școlare în vederea scrierii unor candidaturi de succes/ a întocmirii portofoliul proiectului/a | Permanent | <ul style="list-style-type: none"> • Inspector școlar pentru proiecte educaționale • Membri ai Consiliului consultativ pentru proiecte educaționale | <ul style="list-style-type: none"> • Mesaje transmise pe grupul de discuții/e-mail. • Actualizare site ISJ Sălaj • Existența unei Proceduri de mobilitate | <ul style="list-style-type: none"> • Tabel cu situațiile de consiliere • Fișa de consiliere • Procese-verbale |
| 6. | Promovarea Programului Erasmus+, a oportunităților de educație și formare prin mobilități ale profesorilor, elevilor și a tinerilor | Permanent | <ul style="list-style-type: none"> • Inspector școlar pentru proiecte educaționale • Responsabili de proiecte din școli | <ul style="list-style-type: none"> • Procedura de mobilitate • Programe de activități | <ul style="list-style-type: none"> • .Dosare de mobilitate avizate • Liste de prezență • Platforme online • Testimoniale/dovezi |
| 7. | Implementarea în bune condiții a proiectelor aprobate spre finanțare | Conform graficului proiectelor | <ul style="list-style-type: none"> • Inspector școlar pentru proiecte educaționale | <ul style="list-style-type: none"> • Lipsa neconformităților • Susținerea proiectelor | <ul style="list-style-type: none"> • Statistici/Rapoarte periodice • Prezența pe platforme |
| 8. | Desfășurarea de activități, de promovare a diversității culturale, a patrimoniului local și european, a incluziunii sociale și de eurovoluntariat, cu sprijinul serviciului Eurodesk | Sem I Sem II Mai 2019 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspector școlar pentru proiecte educaționale, • Inspector minorități • Inspector pentru monitorizare programe privind accesul la educație | <ul style="list-style-type: none"> • Derularea de activități specifice în școli în care învață copii care aparțin altor culturi, etnii, roma • Organizarea de evenimente și activități Eurodesk cu tinerii | <ul style="list-style-type: none"> • Centrul de informare Eurodesk • Programul de activități educative • Programul de Ziua Tineretului |
| 9. | Organizarea de concursuri și competiții, ediția 2019: - Școala Europeană - Made for Europe - Euroscola - Euro Quiz - Lider European - Olimpiada Națională de | Conform calendarului competițional | <ul style="list-style-type: none"> • Inspector școlar pentru proiecte educaționale, • Consiliul consultativ proiecte • Responsabilii pentru proiecte educaționale din școli | <ul style="list-style-type: none"> • Stimularea și încurajarea instituțiilor pentru participarea cu succes la concursurile și competițiile naționale specifice • Organizarea fazei județene a concursurilor | <ul style="list-style-type: none"> • Număr de școli participante la concursuri/competiții • Număr de elevi și profesori participanți • Premii/diplome/certificate obținute |

| Nr. Crt. | Acțiuni | Perioada | Responsabili | Indicatori de Verificare | Mijloace de Verificare |
|----------|---|------------------------------------|--|--|---|
| | argumentare, dezbatere și gândire critică "Tinerii dezbat" | | | <ul style="list-style-type: none"> • Participarea la comisiile județene și naționale de evaluare | <ul style="list-style-type: none"> • Expoziția cu produse finale ale proiectelor |
| 10. | <p>Monitorizarea proiectelor europene aflate în derulare în unitățile școlare conform graficului semestrial.</p> <p>Monitorizarea stadiilor de implementare a planului de diseminare propus de beneficiarii de proiecte</p> | Conform graficului de monitorizare | <ul style="list-style-type: none"> • Inspector școlar pentru proiecte educaționale | <ul style="list-style-type: none"> • Existența procedurii de monitorizare • Aplicarea criteriilor și a instrumentelor de evaluare a proiectelor. • Prelucrarea datelor obținute prin activitățile de inspecție. • Rapoarte transmise la ANPCDEFP / MEN | <ul style="list-style-type: none"> • Procedura actualizată • Număr de rapoarte de monitorizare întocmite • Număr de chestionare aplicate beneficiarilor. • Note de control întocmite • Portofolii verificate |
| 11. | Elaborarea și implementarea strategiei DEOR la nivelul regiunii Nord-Vest și la nivel județean | Septembrie 2018- iunie 2019 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspector școlar pentru proiecte educaționale, • Consiliul consultativ proiecte | <ul style="list-style-type: none"> • Existența strategiei DEOR la nivel regional NV și județean Sălaj • Existența unei proceduri de diseminare a rezultatelor proiectelor | <ul style="list-style-type: none"> • Platforma on-line • Testimoniale/dovezi • Număr de activități de diseminare/exploatare/valorizare desfășurate • Număr comunicate și articole de presă |

IX. DOMENIUL ADMINISTRATIV

OBIECTIV GENERAL 1

Gestionarea resurselor umane și patrimoniale, conform standardelor de calitate specifice și viziunii MEN în domeniul descentralizării și al legislației în vigoare.

Obiective specifice:

- Asigurarea legalității, regularității, economicității, eficacității și eficienței în utilizarea fondurilor publice și în administrarea patrimoniului;
- Îmbunătățirea sistemului de control managerial intern prin implementarea standardelor de control managerial intern;
- Rezolvarea adreselor și petițiilor conform procedurii operaționale;
- Îmbunătățirea sistemului de comunicare în interiorul instituției, promovarea de valori și principii: eficiență, transparență, promptitudine, reprezentare.

| Nr. Crt. | Acțiuni | Perioada | Responsabili | Indicatori de Verificare | Mijloace de Verificare |
|----------|---|-----------------|---------------------------------------|--|--|
| 1. | Implementarea unui sistem de informare periodică pe site-ul ISJ Sălaj. | Sem I Sem II | Inspectorii școlari Informatizarea | <ul style="list-style-type: none"> •Furnizarea permanent de material și informații pentru •publicarea pe site. | <ul style="list-style-type: none"> • Materialele disponibile pe site-u ISJ Sălaj. |
| 2. | Monitorizarea aplicării legislației specifice în unitățile școlare | Sem I Sem II | Șef serviciu | <ul style="list-style-type: none"> •Control tematic | <ul style="list-style-type: none"> • Lipsa neconformităților |
| 3. | Creșterea gradului de funcționalitate a Centrelor de documentare și informare din județ | Sem I Sem II | Director CCD | <ul style="list-style-type: none"> •Funcționarea, în condiții optime a CDI în județ. •Utilizarea acestora în desfășurarea unor acțiuni ale comunității | <ul style="list-style-type: none"> • Documentele proiective ale CCD |

| Nr. Crt. | Acțiuni | Perioada | Responsabili | Indicatori de Verificare | Mijloace de Verificare |
|----------|--|-----------|--|-------------------------------------|---------------------------------------|
| 4. | Desfășurarea audiențelor conform graficului elaborate in cadrul normativ/ gestionarea înscrierilor în audiență, repartizarea problemelor către departamentele/ domeniile instituționale specializate din ISJ Sălaj și scoli; | permanent | Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct Inspectori școlari pentru discipline Secretariatul. | • Existența programului de audiență | • Registrul de evidență a audiențelor |

OBIECTIV GENERAL 2

Dezvoltarea, optimizarea infrastructurii educaționale din unitățile de educație din județ prin atragerea resurselor extrabugetare.

Obiective specifice:

- Gestiunea justă a resurselor materiale și optimizarea condițiilor de învățare;
- Asigurarea necesarului de manuale școlare;
- Achiziționarea de echipamente și softuri educaționale;
- Dezvoltarea și diversificarea patrimoniului ISJ Sălaj și al unitatilor de învățământ din județ.

| Nr. Crt | Acțiuni | Perioada | Responsabili | Indicatori de Verificare | Mijloace de Verificare |
|---------|--|-------------|---|---|---|
| 1. | Executarea obiectivelor de investiții în vederea asigurării condițiilor igienico-sanitare în școli | 2018 - 2019 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspector Școlar General • Consilier compartiment patrimoniu investiții • Directori | <ul style="list-style-type: none"> • Realizarea Planului de investiții în funcție de fondurile alocate | <ul style="list-style-type: none"> • Procese verbale de recepție |

| | | | | | |
|----|--|----------------|---|---|---|
| 2. | Proiectarea planului investițional pentru anul 2019. Monitorizarea investițiilor începute în anii anteriori și nefinalizate. | Decembrie 2018 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul Școlar General • Contabil | <ul style="list-style-type: none"> • Realizarea planului investițional în proporție de 100 % | <ul style="list-style-type: none"> • Raportări MEN |
| 3. | Aplicarea proiectelor de achizitii | 2018- 2019 | <ul style="list-style-type: none"> • Consilierul compartiment tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Intocmirea proiectelor în termenele stabilite | <ul style="list-style-type: none"> • Proiectele |
| 4. | Evaluarea realizării planului de achizitii și a utilizării fondurilor extrabugetare. | 2018 - 2019 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul Școlar General • Consilierul Compartiment Tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Aprobarea planului în cadrul CA al ISJ Sălaj | <ul style="list-style-type: none"> • Proces verbal CA |
| 5. | Managementul eficient al resurselor materiale | Lunar | <ul style="list-style-type: none"> • Compartiment tehnic, • Contabilitate | <ul style="list-style-type: none"> • Solicitare de fonduri, cereri pentru deschidere de credite, în conformitate cu legea. | <ul style="list-style-type: none"> • Analize • Rapoarte |

OBIECTIV GENERAL 3

Dezvoltarea comunicării, a relațiilor și a interacțiunilor instituționale.

Obiective specifice:

- Derularea de campanii de informare a publicului partener educației din județ asupra programelor sociale MEN și ISJ Sălaj;
- Realizarea site-ului ISJ Sălaj/ Selectarea de date / Actualizarea site-ului / Forum;
- Realizarea de parteneriate de colaborare, promovare a politicilor educaționale centrale și proprii ISJ Sălaj.

| Nr. Crt. | Acțiuni | Perioada | Responsabili | Indicatori de Verificare | Mijloace de Verificare |
|----------|---|-----------------------------|--|--|--|
| 1. | Revizuirea procedurilor de comunicare intra-instituțională și inter-instituțională | Octombrie 2018 | <ul style="list-style-type: none"> • Compartimentul audit, • Inspector școlar pentru management instituțional | <ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea procedurilor de către toți inspectorii | <ul style="list-style-type: none"> • Procedurile revizuite |
| 2. | Reconfigurarea site-ului ISJ Sălaj prin actualizarea meniului conform cerințelor compartimentelor ISJ | Septembrie - Decembrie 2018 | <ul style="list-style-type: none"> • Compartimentul tehnic; • Compartimentul informatizare, Inspectori școlari. | <ul style="list-style-type: none"> • Interfața site-ului completă, facil de navigat | <ul style="list-style-type: none"> • Site-ul • www.isjsalaj.ro |
| 3. | Actualizarea permanentă a site-ului ISJ Sălaj | Permanent Sem II | <ul style="list-style-type: none"> • Compartimentul informatizare • Inspectorii școlari | <ul style="list-style-type: none"> • Gradul de accesare al site-ului ISJ Sălaj | <ul style="list-style-type: none"> • Site-ul actualizat |
| 4. | Accesul la informațiile de interes public prin broșuri/ publicații proprii/ presă/site ISJ. | Sem I Sem II | <ul style="list-style-type: none"> • Compartimentul informatizare • Inspectorii școlari, • Purtătorul de cuvânt al ISJ. | <ul style="list-style-type: none"> • Existența domeniilor de informare pe site-ul ISJ Sălaj | <ul style="list-style-type: none"> • Absența neconformităților |

Inspector școlar general,
Prof. POP MARIA

Inspector școlar general adjunct,
prof. GUDEA MIOARA

Inspector școlar general adjunct,
prof. DARI TOMA