

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU NUMIREA DIRECTORILOR/ DIRECTORILOR ADJUNCȚI ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN JUD. SĂLAJ	Ediția: 1
		Nr. exemplare: 2
Domeniul: Management	Cod: PO_12_202	Revizia: 0
		Nr. exemplare: 1
		Pagina: 1 din
		Exemplar nr.: 1

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PENTRU NUMIREA DIRECTORILOR/ DIRECTORILOR
ADJUNCȚI ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT
PREUNIVERSITAR DE STAT DIN JUDEȚUL SĂLAJ
VACANTATE
ÎN URMA ÎNCETĂRII CONTRACTULUI DE MANAGEMENT
EDUCAȚIONAL**

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii generale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Funcția/ Numele și Prenumele	Calitatea	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Întocmit	Prof. dr. Florian Cosmin Porcar Jr. Andreea Neculau	Inspector școlar Consilier juridic	19.12.2025	
1.2	Verificat	Prof. dr. Irina Kovacs	Inspector școlar general adjunct	19.12.2025	
1.3	Aprobat	Prof. Gheorghe Bancea	Inspector școlar general	19.12.2025	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii generale

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția 1			19.12.2025
2.2	Revizia 1			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii generale

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Informare/aplicare	electronic	ISJ	inspectori școlari	toți inspectorii școlari din ISJ	19.12.2025	Prin e-mail

Cuprins.....	2
1. Scop.....	3
2. Domeniu de aplicare.....	3
3. Documentația aplicabilă.	3
4. Definiții și abrevieri.....	4
5. Descrierea procedurii.	5
6. Responsabilități.....	7
7. Formulare.....	6
8. Anexe.....	7
Anexa 1 - Acord candidat.....	7
Anexa 2 - Calendarul procedurii operaționale privind numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director/director adjunct în unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Sălaj, pentru anul școlar 2025 — 2026.....	8
Anexa 3 Comunicare refuz acord numire director/director adjunct	9

1. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Procedura operațională reglementează modul de numire, în anul școlar 2025-2026, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ, în urma încetării Contractului de Management Educațional, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică pentru unitățile de învățământ de stat în care există funcții vacante de director / director adjunct în urma încetării Contractului de Management Educațional, din județul Sălaj.

3. DOCUMENTAȚIA APLICABILĂ

- Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198 din 4 iulie 2023;
- *Metodologia cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare* din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027, aprobată cu Ordinul M.E.C. nr 6695 din 26.11.2025
- *Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director/ director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin O.M.E. 4597 din 06.08.2021, cu modificările și completările ulterioare.*
- Ordinul SGG nr. 600/20.04.2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern managerial.
- Ordinul MECTS Nr. 5530/05.10.2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726 din 12 august 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar:
 - Regulamentul intern al Inspectoratului Școlar Județean Sălaj;
 - Ordinul nr. 5.195/2021 privind modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului educației nr. 4.597/2021 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat;
 - Ordinul nr. 5.454/2021 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 4.597/2021;
 - Ordinul nr. 5.822/2021 pentru modificarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 4.597/2021;
 - Ordinul nr. 3.026/2022 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de directori director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 4.597/2021;
 - Ordinul nr. 4.098/2022 pentru modificarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 4.597/2021

a. Alte documente, inclusiv reglementari interne ale entității:

- Legea nr. 53/2003 (republicată) privind Codul muncii, cu modificările și completările

ulterioare.

- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Metodologia de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie preșcolară, aprobată prin H.G. nr. 566/2022.
- Regulamentul privind organizarea și funcționarea centrelor județene de resurse și asistență educațională, aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5701/2024, cu modificările și completările ulterioare.

1. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR

1.1 Abrevieri ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	ISJ SJ	Inspectoratul Școlar Județean Sălaj
7.	ME	Ministerul Educației
8.	SCIM	Comisia de control intern managerial

1.2 Definiii

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
2	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele, asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

2. DESCRIEREA PROCEDURII

1. În vederea numirii cadrelor didactice, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director / director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, vacantate în urma încetării Contractului de Management Educațional, din județul Sălaj, pentru anul școlar 2025-2026, Inspectoratul Școlar Județean Sălaj aplică procedura de numire, prin detașare în interesul învățământului.
2. În perioada **9 ianuarie- 13 ianuarie 2026**, cadrele didactice, interesate de ocuparea prin detașare în interesul învățământului, pentru anul școlar 2025-2026, a unei funcții vacante de director/director adjunct din unitățile de învățământ, ca urmare a încetării Contractului de Management Educațional, depun la Inspectoratul Școlar Județean Sălaj, dosarul, cu precizarea numelui și prenumelui candidatului, unitatea/unitățile de învățământ pentru care optează și funcția de care sunt interesați.
3. Dosarul de înscriere cuprinde:
 - **Curriculum Vitae**
 - Scrisoare de **intenție** (dacă sunt vizate mai multe funcții sau mai multe **unități** de învățământ se va depune câte o scrisoare de intenție pentru fiecare unitate de învățământ/funcție),
 - Acordul pentru detașare în interesul **învățământului pentru funcția** de director/director adjunct (Anexa 1)
4. Numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcții de conducere din unitățile de învățământ, neocupate prin concurs, se stabilesc în Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Sălaj
5. **Se pot înscrie, pentru ocuparea funcțiilor de director/director adiunct din unitățile de Învățământ preuniversitar cadrele didactice care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:**
 - Sunt absolvenți ai învățământului superior cu diplomă de licență sau atestat de echivalare;
 - Au calificativul „Foarte bine” acordat în ultimii 2 ani școlari încheiați, lucrați efectiv la catedră, în funcții didactice sau în funcții de conducere din unități de învățământ/inspectorate școlare/Casele Corpului Didactic/Palatul Copiilor ori în funcții de îndrumare și control din inspectorate școlare/funcții de specialitate specifice Ministerului Educației;

- Nu au fost sancționate disciplinar în anul școlar curent și în ultimii 2 ani școlari încheiați lucrați efectiv la catedră în funcții didactice sau în funcții de conducere din unități de învățământ/inspectorate școlare/Casele Corpului Didactic/Palatul Copiilor ori de îndrumare și control din inspectorate școlare sau a intervenit radierea de drept a sancțiunii, potrivit art. 248 alin. (3) din Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Nu au fost lipsite de dreptul de a ocupa o funcție de conducere în învățământ prin hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală și nici nu au fost sancționate disciplinar, printr-o decizie de sancționare disciplinară, rămasă definitivă și în vigoare, cu suspendarea dreptului de a se înscrie la un concurs pentru ocuparea unei funcții de conducere.

RESPONSABILITĂȚI

- Emiterea, de către Inspectorul Școlar General al ISJ Sălaj, în urma avizării în CA al ISJ Sălaj, a deciziei de numire prin detașare în interesul învățământului pentru funcția de director/director adjunct, în baza acordului candidatului și a verificării dosarului personal al candidatului.
- Transmiterea de către ISJ Sălaj a deciziei de numire prin detașare în interesul învățământului pentru funcția de director/director adjunct, sub semnătură.

ANEXE

- Anexa 1 - Acord candidat
 - Anexa 2 - Calendarul procedurii de detașare directori/directori adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Sălaj, an școlar 2025-2026
- Anexa 3 – Comunicare refuz acord numire director/director adjunct

Acord candidat

Subsemnatul(a) (inițiala tatălui), _____, cu domiciliul în localitatea, _____ strada _____, nr. __, b1. __, județul _____, telefon _____ posesor al B.I. / C.I. seria | |, nr. | | 1 1 1 ! ! eliberat(ă) de _____, la de _____, prin prezenta vă comunic ACORDUL privind detașarea în interesul învățământului pentru anul școlar 2025-2026, în funcția de DIRECTOR / DIRECTOR ADJUNCT la unitatea de învățământ _____

Sunt titular(ă) pe postul/catedra de _____ de la _____, județul Sălaj, din anul _____.

Am obținut definitivatul în anul _____, gradul II în anul _____, gradul I în anul _____, doctoratul în anul _____ în specialitatea _____

Menționez că am luat la cunoștință faptul că Inspectorul Școlar General își rezervă dreptul de a dispune încetarea detașării mele din funcția de DIRECTOR/DIRECTOR ADJUNCT la _____ la o dată anterioară celei menționate în OMEN nr. 3969 din 30 mai 2017.

Cunosc și îmi asum îndeplinirea responsabilităților funcției de DIRECTOR / DIRECTOR ADJUNCT prevăzute de legislația în vigoare.

Declar că am luat cunoștință de prevederile din Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și declar în mod explicit și îmi dau acordul în vederea prelucrării datelor cu caracter personal de către Inspectoratul Școlar Județean Sălaj.

Data _____

Semnătura _____

Calendarul

- 1. procedurii operaționale privind numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacantate în urma încetării contractului de management educațional de director/director adjunct în unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Sălaj, pentru anul școlar 2025-2026**
2. 9-13 ianuarie 2026: Depunere Dosar candidat: CV, scrisoare de intenție, acord candidat — la secretariatul ISJ Sălaj sau online la adresa: **secretariat@isjsalaj.ro**
3. 14 ianuarie 2026: Avizarea numirilor în funcțiile de director/director adjunct în unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Sălaj, pentru anul școlar 2025-2026 vacantate în urma încetării Contractului de Management Educațional
4. 16-18 ianuarie 2026: Emiterea deciziilor

DOMNULE INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Subsemnata/subsemnatul,
cadru didactic titular la, pe
postul/catedra de, având gradul didactic, cu o
vechime în învățământ de ani, cu o vechime în funcție de conducere deani,
prin prezenta vă fac cunoscut faptul că nu doresc să continui activitatea managerială în anul școlar
2025-2026 și nu doresc să fiu numită/numit în funcția de director/director adjunct, din
următoarele motive:

.....
.....
.....
.....

Semnatura

Data