

**Nr. 11859/11.12.2019**

## **ANUN**

Inspectoratul școlar Județean Sălaj, cu sediul în Zalău, telefon 0260661391, fax 0260619190, organizează concurs, în perioada **17.12.2019-17.01.2020** conform calendarului afișat, pentru ocuparea a 1 post de **consilier IA/ S** pe durată nedeterminată (personal contractual), vacant în statul de funcții al instituției la **compartimentul financiar contabilitate**, în acord cu prevederile H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

### **Probe de concurs:**

- Proba scrisă, în data de **13.01.2020, ora 9,00**
- Proba de interviu, în data de **15.01.2020, ora 9,00**

Calendarul desfășurării concursului va fi postat pe site-ul ISJ Sălaj pe adresa <https://www.isjsalaj.ro>

La înscriere, candidații trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții prevăzute de legislația în vigoare :

### **Condiții generale :**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minim reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestat pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înființarea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### **Condiții specifice:**

- Studii superioare economice atestate cu diplomă de licență, se vor prezenta în copii;
- Vechime în muncă – minimum 1 an, în specialitatea studiilor;
- Abilități de comunicare;
- Disponibilitate la program prelungit și flexibil.

### **Dosarul de înscriere la concurs – elemente componente:**

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică ;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie (Adeverință vechime muncă / Copie după cartea de muncă /extras Revisal de la ultimul loc de muncă );
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- g) recomandare de la ultimul loc de muncă ;
- h) adeverință care atestă competențe în operare pe calculator ;
- i) Curriculum vitae – Europass;

Dosarele candidaților vor fi predate secretariatul Inspectoratului Școlarului Județean Sălaj în termenul prevăzut de calendarul stabilit.

Bibliografia va fi postată pe site-ul I.S.J Sălaj pe adresa <https://www.isjsalaj.ro>

Informații suplimentare se pot obține la secretariatul comisiei, d-na Florea Andrea, telefon 0260/661393.

Inspector școlar general  
Prof. MARIA POP

**Concursul organizat pentru postul de Consilier IA/ S – compartiment financiar contabilitate se va desfășura după următorul calendar, cu respectarea perioadelor conform H.G. 286/2011**

17.12.2019 – Afișarea anunțului concursului

**17.12.2019-07.01.2020, ora 16<sup>00</sup> – Depunerea dosarelor**

08.01.2020 ora 16,00 – Selecția dosarelor participanților la concurs și afișarea rezultatelor

09.01.2020, până la ora 16.00 – Depunere contestații – selecție dosare;

10.01.2020, ora 14.00 - Afișarea rezultatelor finale după contestații;

**13.01.2020, ora 9<sup>00</sup> – Susținerea probei scrise;**

13.01.2020, ora 14<sup>00</sup> – Afișarea rezultatelor probei scrise;

14.01.2020 – până la ora 14<sup>00</sup> – Depunere contestații – proba scrisă ;

14.01.2020 – ora 16<sup>30</sup> - Afișarea rezultatelor contestațiilor – proba scrisă ;

**15.01.2020, ora 9.00 - Susținerea interviului**

15.01.2020, ora 16<sup>00</sup> – Afișarea rezultatelor interviului;

16.01.2020, până la ora 16<sup>00</sup> – Depunere contestații interviu;

17.01.2020, după ora 16<sup>00</sup> – Afișarea rezultatelor contestațiilor interviu;

**17.01.2020, ora 16.00 – Afișarea rezultatelor finale ale concursului.**

## Bibliografie -concurs consilier IA / S - compartiment financiar-contabilitate

1. Legea contabilității nr.82/1991, republicată ;
2. Legea nr.1/2011 a Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare.
3. OMFP nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
4. Legea nr. 500 din 11 iulie 2002 privind finanțele publice.
5. OMECTS nr. 5530/2011 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare.
6. Ordin MFP Nr. 1792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare.
7. Decret nr. 209 din 05 iulie 1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă, cu modificările și completările ulterioare

Președinte comisia de concurs,  
Inspector școlar general adjunct,

Prof. DARI Toma