

43/16 Septembrie 2016

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI SĂLAJ

CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚA - SĂLAJ

**PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ
2015-2019**

Director,
Prof. dr. **IOANA TUDICE**



Prezentare generală unitate școlară

Unitatea școlară : CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚA -SALAJ

STR.UNIRII, NR. 1 ZALĂU

Tel/fax:0260612598

E-mail:cjexsalaj@yahoo.com

1.INTRODUCERE

Finalitățile învățământului preuniversitar derivă din idealul educațional formulat în Legea Educației Naționale : „dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, în formarea personalității autonome și creative”. Din această perspectivă, finalitățile liceului propun formarea unui absolvent în măsură să decidă asupra propriei cariere, să contribuie la articularea propriilor trasee de dezvoltare intelectuală și profesională, să se integreze activ în viața socială.

Afirmarea acestor finalități implică necesitatea gândirii unui nou mod de abordare a managementului sistemului de învățământ, în general, și al instituției școlare în special. Cel mai important factor de schimbare este capacitatea de a inova, precum și disponibilitatea de a coopera, de a interconecta activități performante și competitive din sfera cunoașterii, din economie, din viața comunității.

Prezentul proiect de dezvoltarea instituțională este elaborat în concordanță cu politicile educaționale la nivel național, județean și local și anume :

- Legea nr. 1/2011 a Educației Naționale.
- Legea nr.87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005, privind asigurarea calității educației;
- O.M.E.N nr. 4682/28.09.1998, *Regulamentul de organizare și desfășurare a inspecției școlare și Metodologia de aplicare a regulamentului inspecției școlare*;
- *Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar* aprobat prin O.M.Ed.C. nr. 4925/ 08.09.2005;
- O.U.G. nr.92/12.12.2012 privind modificarea Legii Educației Naționale;
- O.G nr. 97/9.09.2009 privind noua structură și noua metodologie de organizare a examenului național de bacalaureat;
- Ordinul M.E.C.I nr.4799/31.08. 2010 privind metodologia de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat 2011;
- Regulamentul privind actele de studii și documente școlare în învățământul preuniversitar aprobat prin O.M.Ed.C. nr.3502/3.03.2005
- OMEN 4430/29.08.2014 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat național 2015

- Ordinele M.E.C.I nr. 5097, nr. 5098, nr. 5099 din 2009, privind aprobarea programelor școlare pentru disciplinele de studiu din învățământul preuniversitar;
- O.M.Ed.C. nr. 5020/23.09.2005 privind aprobarea Metodologiei continuării studiilor după finalizarea învățământului obligatoriu;
- Ordinul nr.1409/29.06.2007 cu privire la aprobarea strategiei M.E.C.I de reducere a fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar,
- *ORDIN Nr. 5577 din 7 octombrie 2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a centrelor de excelență*
- Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.C.T.S.;
- Metodologia formării continue a personalului didactic din unitățile de învățământ preuniversitar
- Ordonanța de urgență OU 75/2005 privind asigurarea calității în educație
- Legea nr.87 / 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.75 / 12.07.2005, privind asigurarea calității în educație
- Raportul ISJ Sălaj, privind starea învățământului în județul Sălaj, în anul școlar 2014-2015
- Programul managerial al ISJ Sălaj, pe anul 2014-2015

Întregul proiect de dezvoltare instituțională s-a bazat pe realizările ce au generat calitate, pe faptul că preocuparea finală a fiecăruia dintre noi înseamnă performanță.

II.Viziunea Centrului

Educația în spiritul valorilor românești și universale, prin promovarea calității și performanței într-un climat de muncă și învățare stimulat, flexibil, deschis, cooperant.

III. Istoricul unității școlare

Ca unitate școlară cu personalitate juridică, Centrul Județean de Excelență Sălaj s-a înființat prin Ordinul 3410/ 08.05.2014. Activitatea de excelență cu grupele de elevi a debutat în octombrie 2014.

IV. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE

1. Analiza PESTE

CONTEXTUL POLITIC

- Consilierii sunt în totalitate proveniți de pe listele de candidați ale partidelor politice
- Structura politică este eterogenă
- Politica educațională existentă are în vedere asigurarea calității educației și compatibilitatea cu sistemul european de educație și formare profesională.

CONTEXTUL ECONOMIC

- Resurse bugetare se asigură din fondurile Primăriei Zalău, în urma aprobării bugetului în Consiliul Local Zalău
- Resurse extrabugetare limitate.
- Revigorarea economiei atât la nivel național, cât și pe plan local.
- Nivelul mediu al veniturilor din județul Sălaj este cu cel puțin 10% sub media națională.

CONTEXTUL SOCIAL

- Elevii din Centrul Județean de Excelență provin, deopotrivă, din familii cu stare materială și socială foarte bună, bună sau medie. Au o pondere relativ scăzută elevii proveniți din familii cu stare materială precară (cam 10-15%).
- Majoritatea elevilor provin din mediul urban, (peste 80%) iar restul provin din mediul rural și din alte orașe ale județului.
- Șomajul este relativ redus în județul Sălaj, însă este în creștere numărul celor care pleacă provizoriu la muncă în străinătate (a părinților).
- Lipsa unei motivații puternice pentru studiu în cazul unui număr mic de elevi

CONTEXTUL TEHNOLOGIC

- Centrul beneficiază de dotarea materială a Colegiului National Silvania și își desfășoară activitatea în trei laboratoare de informatică, iar din 2015 s-a realizat achiziționarea a 10 calculatoare incluse într-un spațiu în care își desfășoară activitatea grup de informatica-gimnaziu.
- Cea mai apropiată Universitate este la Cluj – îndrumăm elevii să se înscrie la Facultățile de matematică, informatică, chimie, biologie, medicină, farmacie, politehnică etc.

CONTEXTUL ECOLOGIC

În ultimii ani, la nivel național s-a pus foarte mult accentul pe protecția mediului și creșterea calității vieții. Acest scop a generat inițierea unor serii de proiecte școlare județene și interjudețene prin

care comunitatea școlară și comunitatea locală este avertizată în legătură cu riscurile la care este supusă datorită unui comportament iresponsabil privind mediul înconjurător.

2. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Este caracterizată printr-un *ethos profesional înalt*. Valorile dominante sunt: egalitate și echitate în relațiile interpersonale, cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc și pentru valori, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorința de afirmare. Se întâlnesc și cazuri de rutină, conservatorism, automulțumire, reduse, însă, ca pondere.

Climatul organizației școlare este unul deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare. Este un climat stimulat, care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc. Conducerea școlii este receptivă la sugestiile profesorilor, face aprecieri frecvente și obiective la adresa acestora, le respectă competența, le oferă o largă autonomie, îi sprijină și evită un control strict birocratic. Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

3. ANALIZA SWOT

Puncte tari:

- selecția elevilor realizată prin metode obiective (teste de cunoștințe, în funcție de discipline), fiind dublată de testarea psihologică;
- pregătirea superioară a profesorilor în domeniul specialității, dar și imediată pentru activitate;
- ponderea cadrelor didactice titulare cu grade didactice II și I;
- relații interpersonale ce favorizează crearea unui climat educațional deschis și stimulat;
- desfășurarea de activități diverse – Tabăra de Matematică, parteneriate etc.;
- asigurarea de către Consiliul Local Zalău a resurselor financiare necesare bunei funcționări a Centrului;
- revista Centrului a realizat o popularizare a rezultatelor și a activității;

Puncte slabe:

- probleme cu transportul elevilor;
- imposibilitatea realizării unor activități complexe – cursuri în parteneriat cu alte Centre Județene de Excelență;

- lipsa de interes a unor cadre didactice din județ pentru activități de performanță și extracurriculare;

Amenințări:

- slaba remunerare a profesorilor determină abandonarea performanței;
- nivelul ridicat de cerințe la anumite discipline la etapa națională descurajează elevii (fizică, chimie, biologie și matematică);
- supraîncărcarea curriculei școlare;
- programe școlare pentru olimpiadele și concursurile școlare prea încărcate la unele discipline;

Oportunități:

- Atragerea de fonduri din surse extrabugetare care să permită plata suplimentară/bonificarea profesorilor;
- Premiera elevilor cu rezultate deosebite;
- varietatea cursurilor de formare și perfecționare didactică furnizată de universități, CCD, ISJ;
- creșterea numărului de ofertanți și programe de formare pentru dezvoltarea personală și profesională;
- existența unor parteneriate educaționale cu diferiți reprezentanți ai comunității;

4. Analiza informațiilor de tip cantitativ

Fundamentarea acestui proiect de dezvoltare instituțională s-a realizat pe analizele PESTE și SWOT care au oferit informații referitoare la mediul intern și extern al unității noastre și a influențelor acestora asupra activității Centrului.

- Mediul de proveniență a elevilor: majoritatea provin din mediul urban, din familii organizate din punctul de vedere social. Există un număr mic de elevi ai căror părinți sunt șomeri sau nevoiți să lucreze în străinătate.
- Spații școlare: Centrul funcționează în cadrul Colegiului Național Sylvania-Zalău, pe baza unui contract de comodat, de aceea elevii și profesorii au acces în:
 - 3 corpuri de clădire cu o vechime de peste o sută de ani, reabilitate și modernizate;
 - 35 de săli de clasă de dimensiuni diferite
 - 1 cabinet de biologie;

- 3 laboratoare de informatică, dintre care două sunt amenajate pentru utilizarea programului AEL, toate calculatoarele legate în rețea. Unul dintre laboratoare este dotat din decembrie 2015 cu calculatoare noi;

- 1 laborator de fizică, cu o dotare minimă necesară desfășurării experimentelor obligatorii;
- 1 laborator de chimie, cu o slabă dotare (substanțe chimice și aparatură specifică);
- 1 muzeu de biologie – geologie, impropriu depozitat din lipsa unui spațiu adecvat;
- 1 bibliotecă cu aproximativ 50 de mii de volume, completate, în limita fondurilor, cu auxiliare didactice, culegeri, atlase care vizează activitatea de performanță.

- **Resurse umane:**

- Incadrare personal Centrul Judetean de Excelenta Salaj,
an scolar 2015-2016

- Total persoane 41 din care: 39 cadre didactice si 2 auxiliar

- 1)după perfecționare:

- - 2 cu doctorat
- - 31 cu gradul didactic I
- - 4 cu gradul didactic II
- - 2 cu definitivat
- Personal didactic auxiliar – 2
- Personal nedidactic- 0

- Numărul de elevi: 500. Acest număr este foarte puțin variabil.

- Vârsta elevilor: 11-19 ani.

- Rata abandonului școlar: nu au existat cazuri

- Numărul de grupe: 32

Oferta educațională pentru cursurile de excelență liceale, an școlar 2015-2016 (profiluri, specializări) a fost următoarea:

Nr.crt.		GRUPE -DISCIOLINE	Nr. de ore pe săpt.	Nr. ore grupe
1	ROMANA	CLASA A V-A	3	12
2		CLASA A VI-A	3	
3		CLASA A VII-A	3	
4		CLASA A VIII-A	3	

5		CLASA A IX-A	1.5	6
6		CLASA A X-A	1.5	
7		CLASA A XI-A	1.5	
8		CLASA A XII-A	1.5	
		TOTAL L. ROMANA	18	
1	MATEMATICA	CLASA A V-A	3	12
2		CLASA A VI-A	3	
3		CLASA A VII-A	3	
4		CLASA A VIII-A	3	
5		CLASA A IX-A	3	12
6		CLASA A X-A	3	
7		CLASA A XI-A	3	
8		CLASA A XII-A	3	
		Total Matematica	24	
1	FIZICA	ASTRONOMIE IX-XII	3	15
2		FIZICA CLASA A IX-A	3	
3		FIZICA CLASA A X-A	3	
4		FIZICA CLASA A XI-A	3	
5		FIZICA CLASA A VII-VIII-A	3	
		Total Fizica	15	
1	CHIMIE	CHIMIE VII-VIII	2	8
2		CHIMIE CLASA A IX-A	3	
3		CHIMIE CLASA A X-A	3	
		Total Chimie	8	
1	INFORMATICA	INFORMATICA GIMNAZIU	3	9
2		INFORMATICA CLASA A IX-A	3	
3		INFORMATICA CLASA A X-A	3	
		Total Informatica	9	
1	BIOLOGIE	BIOLOGIE CLASA A IX-A	3	7

2		BIOLOGIE CLASA A X- XI-A	4	
		Total biologie	7	
1	LB MAGHIARA	MAGHIARA GIMNAZIU	3	6
2		MAGHIARA LICEU	3	
		Toatl I.Maghiara	6	
1.	LIMBA ENGLEZA	ENGLEZA CLASA A IX- A	1.5	
2.		ENGLEZA CLASA A X- XI-A	1.5	
		total Engleza	3	
		Total ORE	90	90

◆ Noi ne axăm pe performanțe intelectuale ale elevilor și ale cadrelor didactice. Astfel se petrece un exercițiu de formare cognitivă, și ar mai fi de dorit să se întărească latura moral-afectivă și estetică a modelării personalității elevilor. Cerințele maxime ale programelor și manualelor școlare sunt la obârșia acestei deficiențe în predominanța laturii informative, în raport cu cea formativă, care uneori rămâne doar la nivelul declarativ al idealului educațional.

◆ la Centrul Județean de Excelență Sălaj funcționează atât grupe în limba română, cât și în limba maghiară, dar și grupa de limba engleză.

◆ Relațiile interpersonale dintre cadrele didactice care fac parte din acest colegiu sunt de colaborare și prietenie, creându-se în acest fel o ambianță plăcută. Datorită caracterului special al acestei instituții de învățământ, o componentă importantă a relațiilor dezvoltate este și cea de competiție și profesionalism, extrem de utilă în pregătirea elevilor pentru concursuri și examene, pentru inocularea unor principii etice și morale de valoare.

◆ Personalul didactic auxiliar și administrativ participă activ la rezolvarea tuturor problemelor care aparțin de specializarea fiecăruia, cât și la activitățile care au loc la nivel de școală. De asemenea, au o bună colaborare cu profesorii centrului, cât și cu factorii de decizie ai acestuia.

◆ În general relația părinților cu școala este una pozitivă, ei susținând moral elevii în toate activitățile desfășurate în Centru, de la testările inițiale, până la concursurile și olimpiadele naționale și internaționale.

◆ Elevii și profesorii au relații de colaborare, respect reciproc, împărțind responsabilitatea pentru învățare și atingerea de performanțe în diferite domenii. Toți elevii participă la concursuri și olimpiade școlare. Dorința de afirmare în rândul acestora este foarte mare, ei aflându-se într-o permanentă competiție.

◆ Climatul școlii este adecvat studiului, deși programul elevilor este fixat în ziua de sâmbătă sau, în funcție de perioada competițională sau de acordul creat între elevii grupei și profesor, pe parcursul săptămânii. La acest program se adaugă activitățile extracurriculare (proiecte de parteneriat, revista Centrului, excursii de studii).

◆ Mediul social de proveniență al elevilor este în mare parte unul organizat, părinții având o pregătire superioară și medie. Există puține familii dezorganizate sau copii cu un singur părinte. Rata șomajului este una scăzută, puțini părinți fiind obligați să lucreze în străinătate.

Activitatea de îndrumare și control este organizată în felul următor:

- ◆ Managementul unității școlare este asigurat de un director
- ◆ Consiliul de administrație are în componență un număr de 7 membri, conform Regulamentului de funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

V. MISIUNEA

Misiunea Centrului Județean de Excelență -Sălaj este să asigure o educație de calitate pentru formarea unui elev educat și instruit, capabil de performanță și de inserție școlară și profesională.

VI.PRIORITĂȚI NAȚIONALE

1. Implementarea metodelor de învățare centrată pe elev;
2. Dezvoltarea parteneriatelor cu agenții economici, instituții și ONG- uri;
3. Dezvoltarea curriculelor, inclusiv ale celor în dezvoltare locală;
4. Elaborarea și dezvoltarea standardelor de formare profesională;
5. Formarea continuă (metodica specifică);

6. Asigurarea calității în educație prin predare – învățare și chiar cercetare care să contribuie la dezvoltarea personală și profesională a elevilor;
7. Asigurarea orientării profesionale și consilierii pentru construirea carierei;
8. Utilizarea tehnicii de calcul (ITC) în predare;
9. Modernizarea bazei materiale a învățământului profesional și tehnic;
10. Asigurarea unui management educațional de înaltă performanță;

VII.PRIORITĂȚI LOCALE ȘI REGIONALE

1. Dezvoltarea capacității de orientare școlară și profesională ;
2. Dezvoltarea parteneriatului ȘCOALĂ - COMUNITATEA LOCALĂ;
3. Prognoze sectoriale pe termen mediu și lung;
4. Monitorizarea parcursului școlar și profesional al elevilor Centrului și realizarea de programe de inserție în cadrul comunității locale.

VIII.ȚINTE STRATEGICE

Centrul Județean de Excelență Sălaj are ca ținte strategice ale Planului de dezvoltare școlară, următoarele :

- T₁ Crearea unei culturi a calității instituționale și educaționale, care să asigure tinerei generații însușirea cunoștințelor, formarea și dezvoltarea competențelor, valorilor și atitudinilor necesare integrării pe piața muncii atât în țară, în țările Uniunii Europene sau pe alte continente
- T₂ Sporirea gradului de atractivitate a școlii prin calitatea facilităților oferite beneficiarilor
- T₃ Creșterea prestigiului Centrului pe plan local, județean și național
- T₄ Utilizarea unui sistem eficient de comunicare

IX . OPȚIUNI STRATEGICE

Punctele tari și oportunitățile diagnozei realizate sunt acelea care au determinat paleta acestor opțiuni în demersul nostru de a limita și compensa punctele slabe și amenințările inerente. Convinși că suma opțiunilor strategice posibile este mult mai largă, ne propunem dezvoltarea următoarelor domenii funcționale :

Ținte strategice	Opțiuni în domeniul <i>curricular</i>	Opțiuni în domeniul investiției în <i>resursa umană</i>	Opțiuni în domeniul <i>financiar și al dotărilor materiale</i>	Opțiuni în domeniul <i>relațiilor comunitare</i>
T ₁	Stabilirea ofertei educaționale în funcție de resursele Centrului, de interesele elevilor și de nevoile specifice comunității.	Creșterea ponderii personalului didactic cu performanțe deosebite și valorificarea experienței lor	Asigurarea bazei tehnico-materiale moderne și informatizate în toate departamentele de lucru	Responsabilizarea comunității în susținerea Centrului
T ₂	-Stabilirea programelor ținând cont în principal de nevoile elevilor	Ridicarea calității demersului didactic ca urmare a dezvoltării personale (participarea la cursuri de formare, studiu individual)	Continuarea modernizării bazei materiale a Centrului	Crearea la nivelul Centrului a unor sistem eficient de comunicare informatic
T ₃	Creșterea randamentului școlar atingerea standardelor academice înalte: premii la olimpiadele școlare, concursuri la toate nivelurile	Responsabilizarea și motivarea resursei umane pentru promovarea imaginii Centrului	Întreținerea și îmbogățirea site-ului liceului prin crearea unei multitudini de pagini care să reflecte totalitatea activității noastre	Realizarea unor parteneriate cu instituții, organizații, mass-media, implicate în promovarea imaginii Centrului
T ₄	Dezvoltarea canalelor privind comunicarea	Formarea resursei umane în vederea utilizării sistemelor de comunicare și realizarea unei comunicări eficiente	Dotarea tuturor compartimentelor cu mijloace moderne de comunicare eficientă	Realizarea unor schimburi de informații eficiente cu comunitatea locală prin crearea unor canale informatice.

Etape și termene de aplicare a strategiei

Ținte strategice	Opțiuni strategice	Etape și termene de aplicare
T ₁	Stabilirea ofertei educaționale în funcție de resursele Centrului, de interesele elevilor și de nevoile specifice comunității.	(s) Analiza nevoilor de educație, definirea cererii de educație și realizarea unei ofertei educaționale adecvate (m) Dezvoltarea continuă a curriculumului care să se plieze pe oferta educațională (l) Revizuirea procedurii de dezvoltare curriculare în funcție de succesul ofertei educaționale
	Creșterea ponderii personalului didactic cu performanțe deosebite și valorificarea experienței lor	(s) Identificarea pe plan local și zonal a personalului didactic cu potențial de a face performanță și cu experiență (m) Formarea cadrelor didactice și debutante și nu numai pentru aplicarea metodelor active și a centrării activității pe elev (l) Stabilirea unor principii și criterii la încadrarea personalului didactic pe posturile vacante
	Asigurarea bazei tehnico-materiale moderne și informatizate în toate departamentele de lucru	(s) Inventarierea mijloacelor didactice și echipamentelor existente în școală (m) Formarea cadrelor didactice și a personalului auxiliar pentru utilizarea eficientă a mijloacelor informatice existente (l) Achiziționarea de echipamente audio-video și de comunicarea moderne
	Responsabilizarea comunității în susținerea Centrului	(s) Atragerea de resurse extrabugetare (m) Îmbunătățirea rețelelor de comunicare și cooperare cu comunitatea
T ₂	-Stabilirea programelor ținând cont în principal de nevoile elevilor	(s) Realizarea chestionării tuturor elevilor pe tema temelor dorite a fi studiate
	Ridicarea calității demersului didactic ca urmare a dezvoltării	(s) Identificarea la nivelul Centrului a personalului didactic care necesită participarea la cursuri de formare (m) Realizarea unor proiecte de colaborare cu alte școli

	personale (participarea la cursuri de formare, studiu individual)	sau organizații educaționale care au ca obiectiv îmbunătățirea formării personale (l) Contactarea organismelor care pot furniza asistență de specialitate pentru îmbunătățirea formării personale a personalului didactic.
	Continuarea modernizării bazei materiale a Centrului	(s) Inventarierea bazei materiale a Centrului (m) Stabilirea priorităților de reamenajare și modernizare a spațiilor școlare și auxiliare (m) Stabilirea fondurilor necesare și a surselor de obținere (l) Achiziționarea și instalarea unor mijloace de comunicare informatică eficiente
	Crearea la nivelul Centrului a unor sisteme eficiente de comunicare informatică	(s) Identificarea mijloacelor de comunicare informatică existente (m) Elaborarea sistemului de comunicare informatică (l) Diseminarea sistemului în comunitatea locală și zonală
T ₃	Creșterea randamentului școlar atingerea standardelor academice înalte: premii la olimpiadele școlare, concursuri la toate nivelurile, medii ridicate la examene	(s) Stabilirea și identificarea concursurilor și olimpiadelor școlare la care se pot obține rezultate înalte (m) Identificarea resursei umane disponibile (l) Elaborarea unor programe de pregătire pentru concursurile și olimpiadele școlare la care urmează să se participe
	Responsabilizarea și motivarea resursei umane pentru promovarea imaginii Centrului	(s) Lansarea inițiativei de participare la promovarea Centrului (m) Selectarea personalului didactic care și-a manifestat dorința de a participa la promovarea Centrului (l) Derularea activităților stabilite de promovare a Centrului.
	Întreținerea și îmbogățirea site-ului liceului prin crearea unei multitudini de pagini care să reflecte totalitatea activității noastre	(s) Desemnarea persoanei care să se ocupe cu administrarea site-ului Centrului (m) Elaborarea structurii site-ului (l) Îmbunătățirea continuă a site-ului

	Realizarea unor parteneriate cu instituții, organizații, mass-media, implicate în promovarea imaginii Centrului	(s) Identificarea de instituții , organizații care ar putea ajuta promovarea imaginii Centrului (m) Organizarea de activități care să promoveze imaginea Centrului (l) Participarea la activități organizate de alte instituții în scopul de a promova imaginea Centrului
T ₄	Dezvoltarea canalelor privind comunicarea	(s) Analiza nevoilor, definirea cererii privind comunicarea (m) Dezvoltarea canalelor (l) Revizuirea procedurii de dezvoltare curriculară
	Formarea resursei umane în vederea utilizării sistemelor de comunicare și realizarea unei comunicări eficiente	(s) Realizarea liniilor de comunicare internă și instituțională (m) Analiza nevoilor de formare pe comunicare (l) Formarea resursei umane pentru realizarea sistemelor de comunicare
	Dotarea tuturor compartimentelor cu mijloace moderne de comunicare eficientă	(s) Identificarea necesarului de echipamente de comunicare (m) Organizarea unui Centru de Documentare și Informare (m) Dotarea integrală cu echipamente de comunicare moderne
	Realizarea unor schimburi de informații eficiente cu comunitatea locală prin crearea unor canale informatice	(s) Realizarea necesarului de resursă pentru crearea canalelor informatice (m) Stabilirea procedurilor de lucru și pilotarea acestora (l) Revizuirea structurii în funcție de rezultate

Țintele strategice împreună cu opțiunile strategice au generat următoarele obiective generale:

O₁ Creșterea calității procesului instructiv-educativ .

O₂ Îmbunătățirea serviciilor oferite de școală tuturor beneficiarilor.

O₃ Creșterea imaginii școlii pe plan local, național și internațional.

O₄ Eficientizarea canalelor de comunicare din interiorul Centrului și a relațiilor cu ceilalți parteneri.

X. Planul operațional-REZULTATE AȘTEPTATE

-O₁,O₂,O₃,O₄-

Ținte strategice	Opțiuni strategice	Resurse strategice	Rezultate așteptate
T1 Crearea unei culturi a calității instituționale și educaționale, care să asigure tinerei generații însușirea cunoștințelor, formarea și dezvoltarea competențelor, valorilor și atitudinilor necesare integrării pe piața muncii atât în țară cât și în țările Uniunii Europene.	Stabilirea ofertei educaționale în funcție de resursele Centrului, de interesele elevilor și de nevoile specifice comunității.		<p>-Satisfația mărită a tuturor beneficiarilor serviciilor educaționale</p> <p>-Existența unui număr mărit de spații și săli de clasă dotate modern și adecvat cerințelor de funcționalitate</p> <p>-Creșterea numărului de premii la concursurile și olimpiadele școlare</p>
	Creșterea ponderii personalului didactic cu performanțe deosebite și valorificarea experienței lor		
	Asigurarea bazei tehnico-materiale moderne și informatizate în toate departamentele de lucru		
	Responsabilizarea comunității în susținerea Centrului		
T2 Sporirea gradului de atractivitate a școlii prin calitatea	-Stabilirea programelor de învățământ ținând cont în principal de nevoile elevilor		<p>-Existența unor proceduri clare în ceea ce privește comunicarea inter și extra școlară</p>
	Ridicarea calității demersului didactic ca urmare a dezvoltării personale (participarea		

<p>facilităților oferite beneficiarilor</p>	<p>la cursuri de formare, studiu individual)</p>		
<p>T3 Creșterea prestigiului Centrului pe plan local și județean</p>	<p>Crearea la nivelul Centrului a unor sistem eficient de comunicare informatic</p> <p>Creșterea randamentului școlar atingerea standardelor academice înalte: premii la olimpiadele școlare, concursuri la toate nivelurile, medii ridicate la examene</p> <p>Responsabilizarea și motivarea resursei umane pentru promovarea imaginii Centrului</p> <p>Întreținerea și îmbogățirea site-ului Centrului prin crearea unei multitudini de pagini care să reflecte totalitatea activității noastre</p> <p>Realizarea unor parteneriate cu instituții, organizații, mass-media, implicate în promovarea imaginii Centrului</p>	<p>Resursa umană foarte bine pregătită profesional</p> <p>Resurse de expertiză: Existența unor cadre didactice cu expertiză și experiență</p>	<p>-Existența revistei Centrului și a unor materiale de promovare a Centrului</p> <p>- Implicarea tuturor cadrelor didactice în promovarea imaginii Centrului în principal prin obținerea de rezultate la concursurile și olimpiadele școlare</p> <p>-Existența contractelor de parteneriat și a programului de activități extrașcolare</p> <p>- Existența funcțională a site-lui Centrului</p>
	<p>Dezvoltarea canalelor privind comunicarea</p>		<p>-Existența liniilor de</p>

T4 Utilizarea unui sistem eficient de comunicare	Formarea resursei umane în vederea utilizării sistemelor de comunicare și realizarea unei comunicări eficiente		comunicare internă și instituțională
	Dotarea tuturor compartimentelor cu mijloace moderne de comunicare eficientă		-Tot personalul didactic și auxiliar utilizează tehnologiile informaționale și liniile de comunicare existente
	Realizarea unor schimburi de informații eficiente cu comunitatea locală prin crearea unor canale informatice		

XI. PROGRAME STABILITE

Pentru a putea realiza scopurile propuse a fost necesar elaborarea următoarelor programe

- 1) Programul de creștere a calitatii procesului instructiv-educativ
- 2) Programul pentru realizarea de parteneriate educaționale
- 3) Programul de promovare a imaginii Centrului
- 4) Programul de consolidare a canalelor de comunicare inter și extrașcolară

XII. ORGANIZAREA MONITORIZĂRII, EVALUĂRII ȘI ACTUALIZĂRII PDI-ULUI

a. echipa de lucru:

- întâlniri de informare, actualizare;
- sedințe de lucru pe termene fixate anterior;
- întâlniri cu membrii CA

b. echipa managerială:

- acțiuni specifice cuprinse în planul managerial, planul CA, tematica CP;
- discuții de informare, feed-back;

- rapoarte semestriale;
- rapoarte anuale;

c. responsabili comisiilor metodice și tematice:

- planuri manageriale pentru implementarea PDI-ului;
- rapoarte semestriale și lunare;
- fișe de autoevaluare;
- portofoliile membrilor comisiei;
- asistențe/inter-asistențe;
- lecții demonstrative;
- acțiuni extracurriculare;
- schimb de experiență în cadrul cercurilor pedagogice sau în cadrul unor proiecte.

