

Nr. 2672 din 20.04.2023

A N U N Ţ

Inspectoratul Şcolar Judeţean Sălaj, cu sediul în Zalău, Str. Simion Oros nr. 2, judeţul Sălaj, organizează concurs pentru ocuparea unei funcţii contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Consilier II/S

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcţie de execuţie

COMPARTIMENT: Informatizare

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condiţiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidaţii trebuie să îndeplinească următoarele condiţii generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de

exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului, sunt:

1. Studii superioare atestate cu diplomă de licență: în domeniul informatică sau inginerie;
2. Vechime în muncă: - minimum 3 ani.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

**CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT
LA SEDIUL INSTITUȚIEI:**

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	24.04.2023
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Inspectoratul Școlar Județean Sălaj, cu sediul în Zalău, Str. Simion Oros nr. 2, județul Sălaj, până la data de:	09.05.2023
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	10.05.2023, ora 09.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	10.05.2023, ora 12.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	11.05.2023, ora 09.00-12.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	11.05.2023, ora 16.00
7.	Susținerea probei scrise	15.05.2023, ora 09.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	15.05.2023, ora 15.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	16.05.2023, ora 09.00-12.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	17.05.2023, ora 12.00
11.	Susținerea probei practice	18.05.2023, ora 11.00
12.	Afișarea rezultatelor probei practice	18.05.2023, ora 16.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei practice	19.05.2023, ora 09.00-12.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	19.05.2023, ora 14.00
15.	Susținerea interviului	22.05.2023, ora 09.00
16.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	22.05.2023, ora 11.00
17.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	22.05.2023, ora 12.00-14.00
18.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	22.05.2023, ora 16.00
19.	Afișarea rezultatului final al concursului	23.05.2023, ora 10.00

BIBLIOGRAFIA

1. LEGEA educației naționale nr. 1 din 5 ianuarie 2011, cu modificările și completările ulterioare;
2. Regulamentul de organizare și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare, aprobat prin Ordinul nr. 4183/04.07.2022;
3. BURAGA Sabin- 2005 Proiectarea siturilor Web – design și funcționalitate, Iași, Polirom;
4. CERCHEZ Emanuela – Internet . Utilizarea rețelei Internet;
5. Luke Welling, Laura Thomson – Dezvoltarea aplicațiilor WEB cu PHPși MySQL, Ed. Teora;
6. Utilizarea computerului – Windows 7, Editura Euroaptitudini S.A. București;
7. Utilizarea computerului – Windows 10, Editura Euroaptitudini S.A. București;
8. Editare de text – Microsoft Word 2013, Editura Euroaptitudini S.A. București;
9. Calcul tabelar – Microsoft Excel 2013, Editura Euroaptitudini S.A. București;
10. Utilizare SIIIR - <https://www.siiir.edu.ro/manuale-si-ghiduri>;
11. Utilizare pachet de aplicații Google Workspace <https://edu.google.com/workspace-for-education/editions/education-fundamentals/?hl=en-IE>, Microsoft Teams <https://support.microsoft.com/en-us/topic/downloadable-guides-6bd3eb82-0a0f-43cc-a4d2-c9f4e7ebdf39> .

TEMATICA DE CONCURS

1. Atribuțiile compartimentului de informatizare;
2. Instalare și configurare și utilizare Microsoft Office;
3. Instalare, configurare, diagnosticare: stații de lucru, imprimante;
4. Echipamente de rețea și comunicație;
5. Rețelele de comunicații LAN, WAN, Internet și Intranet;
6. Servicii(aplicații) Internet și protocoale la nivel de aplicație (e-mail, transfer de fișiere, World Wide Web,etc.);
7. Utilizarea sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România;
8. Utilizarea aplicațiilor Google Workspace și Microsoft Teams;
9. Pagini web, administrare site.

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0260661391, la adresa de e-mail: andrea.florea@isjsalaj.ro și pe website: www.isjsalaj.ro persoană de contact: Florea Andrea având funcția consilier salarizare normare.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ,
Prof.dr. Gheorghe Vasile **BULGĂREAN**



ANEXA 1 / Cerere participare concurs

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ
COMISIA DE CONCURS.....

CERERE PARTICIPARE LA CONCURS

În atenția domnului inspector școlar general al Inspectoratului Școlar Județean Sălaj

Subsemnatul/a , domiciliat/ă

în loc..... , str..... , nr..... , bl..... , ap..... , posesor al
BI/CI seria..... , nr..... , tel..... , vă rog să-mi aprobați participarea la concursul
pentru ocuparea postului vacant de , pe perioadă
determinată, organizat la data de , ora - proba scrisă.

Anexez prezentei următoarele documente:

- a) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- b) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- c) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- d) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- e) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- f) curriculum vitae. ,

Semnătura,

Data,



Formular de înscriere

Autoritatea sau instituția publică: INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ

Funcția solicitată:

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz:

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din



cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:



Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

ANEXA 3

Denumirea angajatorului

Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)

Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax)

Nr. de înregistrare

Data înregistrării

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna, posesor/posesoare al/a B.I./C.I..... seria nr., CNP, a fost/este angajatul/angajata....., în baza actului administrativ de numire nr. /contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial de ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/ determinată, respectiv, înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. /....., în funcția/meseria/ocupația de¹⁾

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel²⁾ în specialitatea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dnaa dobândit:

- vechime în muncă: ani luni zile;
- vechime în specialitatea studiilor: ani luni zile.

¹ Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții.

² Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurtă durată/superior).



Nr. crt.	Mutația intervenită	Anul/luna/zi	Meseria/Funcția/ Ocupația	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

În perioada lucrată a avut zile de absențe nemotivate și zile de concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data

Numele și prenumele reprezentantului
 legal al angajatorului³

.....
 Semnătura reprezentantului legal al angajatorului

.....
 Ștampila angajatorului

³ Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.



Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul Da/Nu
Nu îmi exprim consimțământul Da/Nu

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul Da/Nu
Nu îmi exprim consimțământul Da/Nu

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul Da/Nu
Nu îmi exprim consimțământul Da/Nu

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura