

Nr. 2474/04.05.2026

**Ref. la Detașarea personalului didactic de predare titular în învățământul preuniversitar-
Detașarea în interesul învățământului conform Cap. XI din O.M.E.C nr. 6695/2025**

Art. 84

(2) Detașarea în interesul învățământului a personalului didactic de predare titular în învățământul preuniversitar **se realizează, în baza cererii scrise formulate de unitatea de învățământ primitoare/CJRAE/CMBRAE** primitor către cadrele didactice/unitățile de învățământ/CJRAE/CMBRAE la care cadrele didactice sunt titulare, pentru ocuparea de posturi didactice/catedre vacante/rezervate existente sau care se pot vacanta ulterior la unitatea de învățământ primitoare/CJRAE/CMBRAE primitor până la data prevăzută în Calendar. **Detașarea în interesul învățământului a personalului didactic de predare titular în învățământul preuniversitar se poate realiza doar cu acordul scris al persoanelor solicitate, conform anexei nr. 14 și cu avizul consiliului/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE la care cadrul didactic este titular sau urmează să fie titular începând cu 1 septembrie 2026.** Personalul didactic de predare titular în învățământul preuniversitar solicitat pentru detașare depune un acord la unitatea de învățământ primitoare și la ISJ/ISMB, însoțit de actele certificate pentru conformitate cu originalul de către directorul unității de învățământ în care cadrul didactic solicitat pentru detașare și-a desfășurat activitatea, de o copie a documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră și de avizul consiliului/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ la care cadrul didactic este titular. Profesorii din cadrul CJRAE/CMBRAE și profesorii din centre și cabinete de asistență psihopedagogică/logopedice/pentru furnizarea serviciilor de sprijin se adresează CJRAE/CMBRAE și ISJ/ISMB.

(3) Cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar, solicitate pentru detașare în interesul învățământului pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate care necesită atestate/avize suplimentare, trebuie să posede atestatele/avizele necesare, la data depunerii acordului pentru detașare în interesul învățământului la ISJ/ISMB și la unitatea de învățământ primitoare, conform Calendarului. Cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar, solicitate pentru detașare în interesul învățământului pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate care necesită probă practică/orală, trebuie să promoveze aceste probe conform prevederilor art. 4 alin. (4)-(6).

(4) Detașarea în interesul învățământului pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate se dispune prin decizie a inspectorului școlar general al ISJ/ISMB, după aprobarea în consiliul de administrație al unității de învățământ primitoare/CJRAE/CMBRAE, cu avizul consiliului/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE la care cadrul didactic este titular. **Detașarea în interesul învățământului pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate** din unitățile de învățământ sau din centre și cabinete de asistență psihopedagogică/logopedice/pentru furnizarea serviciilor de sprijin **se poate realiza pentru o perioadă de cel mult 5 (cinci) ani școlari consecutivi.** Persoana îndreptățită are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ primitoare, printr-o cerere scrisă, adresată conducerii unității de învățământ, în termen de 24 de ore de la comunicarea acesteia. Contestația se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20).

(5) Detașarea în interesul învățământului a personalului didactic de predare titular în învățământul preuniversitar de stat în unități de învățământ de pe lângă ambasade/consulate sau în alte unități de învățământ care nu sunt incluse în rețeaua școlară a unităților de învățământ se dispune prin decizie a inspectorului școlar general al ISJ/ISMB, la solicitarea conducerii unității de învățământ primitoare, cu avizul Ministerului Educației și Cercetării.



Calendarul activităților:

- a) Înregistrarea acordurilor pt. detașare în interesul învățământului, la unitățile de învățământ și la inspectoratul școlar – perioada 6-18 mai 2026;

DOSARELE vor cuprinde:

-coperta (modelul este anexat);

-acordul pt. detașare - modelul este prevăzut la Anexa 14 la metodologia de mobilitate și este anexat;

-documentele specifice precizate de acordul pentru detașare, în ordinea precizată, la final;

Documentele precizate vor fi depuse la ISJ, **de luni până joi, în intervalul orar 09.00-15.00, respectiv, vineri, în intervalul orar 09.00-13.00.**

- b) organizarea și desfășurarea probelor practice/orale în profilul postului; dacă este cazul:
Perioada: 8-12 iunie 2026

- c) discutarea și soluționarea propunerilor pentru detașare în interesul învățământului în consiliile de administrație ale unităților de învățământ;

Până la data de 17 iunie 2026 (se pot realiza începând cu data de 6 mai 2026)

- d) transmiterea listei cadrelor didactice titulare pentru care s-a propus detașarea în interesul învățământului, însoțite de acordurile acestora, la inspectoratele școlare; modelul listei este anexat; Până la data de 17 iunie 2026 (se poate întocmi începând cu data de 6 mai 2026, după discutarea în CA al unității)

În situația în care CA al unității de învățământ primitoare se desfășoară în perioada de depunere a acordurilor/dosarelor la ISJ (6-18 mai 2026), listele și acordurile emise de CA se pun în dosarul candidatului.

Prezentele precizări au rolul de informare dar nu înlocuiesc prevederile art. 84-86 și ale Anexei 19 la OMEC nr. 6695/2025.

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
Prof. BANCEA GHEORGHE**

Inspector școlar general adjunct,
Prof. dr. KOVACS IRINA

Inspectori școlari -Managementul Resurselor Umane,
Prof. Cernucan Lorena prof. Boha Claudia