

Nr. _____ / _____ 2020

Verificat exactitatea datelor
Director,

Luat în evidența I.S.J./I.S.M.B.
(pentru cadrele didactice titulare solicitate pentru detașare în interesul învățământului în alte județe)

Inspector Școlar General/Domnule Director,

Subsemnatul(a) (inițiala tatălui)

născut(ă) la data de

COD NUMERIC PERSONAL:

[illegible]

cu domiciliul în localitatea

_____, nr. _____, bl. _____, scara _____, ap. _____, județul (sect.) _____, TELEFON _____, posesor al B.I. / carte de identitate seria _____, nr. _____, eliberat(ă) de Poliția _____, la data de _____, prin prezenta vă comunic acordul meu privind încadrarea cu statut de cadru didactic detașat în interesul învățământului pentru anul școlar 2020-2021, pe/la postul/catedra de _____

_____, de la (unitatea/unitățile de învățământ)

localitatea

1. Sunt titular(ă) pe/la postul/catedra de _____, de la (unitatea/unitățile de învățământ) _____, localitatea _____.

2. Sunt absolvent(ă) al (a) (Univ., Institutului, Academiei, I.P. 3 ani, Colegiului, Șc. postliceale, Șc. de maștri, Lic. Ped. etc.) _____, din anul _____.

Facultatea _____ nivelul _____
 studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licență, ciclul II de studii universitare de masterat, universitare de lungă durată) _____

i.d.), promoția _____, cu durată studiilor de _____ ani (zi sau i.f., seral, f.r., f.f.,

secundară _____,
absolvire a studiilor _____; absolvent(ă) al(a) cursurilor postuniversitare _____ cu media de _____

durata studiilor de _____ ani, specialitatea _____, cu
_____ cu media de absolvire _____, promoția _____

3. Am obținut definitivatul în anul _____, cu media _____, gradul II în anul _____, cu media _____, gradul I în anul _____, cu media _____, doctoratul în anul _____, în specialitatea _____.

4. La 1 septembrie 2019 am avut _____ ani întregi vechime în învățământ.

5. Sunt/nu sunt căsătorit(ă); soțul (soția) este/nu este în prezent încadrat(ă) permanent în funcția de

de la

localitatea

_copii în întreținere.

6. În perioada 01.09.2010 – 31.08.2020 am fost detașat(ă) astfel (*):

- An șc. 2010-2011 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de _____ de la _____.
- An șc. 2011-2012 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de _____ de la _____.
- An șc. 2012-2013 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de _____ de la _____.
- An șc. 2013-2014 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de _____ de la _____.
- An șc. 2014-2015 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de _____ de la _____.
- An șc. 2015-2016 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de _____ de la _____.
- An șc. 2016-2017 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de _____ de la _____.
- An șc. 2017-2018 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de _____ de la _____.
- An șc. 2018-2019 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de _____ de la _____.
- An șc. 2019-2020 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de _____ de la _____.

7. Am luat cunoștință că nu mi se vor plăti drepturile de detașare prevăzute de Hotărârea de Guvern nr. 281/1993 cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile Legii 53/2003, republicată, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.

8. Performanțele profesionale sunt prezentate în curriculum vitae anexat (doar la solicitarea adresată unității/unităților de învățământ).

ANEXEZ, ÎN URMĂTOAREA ORDINE, actele originale, respectiv în copie, CERTIFICATE pentru conformitate cu originalul de către directorul unității de învățământ unde sunt titular(ă)/detașat(ă)*:

- 1) curriculum vitae în care prezintă performanțele profesionale, în original, însoțit de copii ale documentelor justificative (doar la solicitarea adresată unității/unităților de învățământ);
- 2) copii de pe actele de studii și foile matricole/suplimente de diplomă;
- 3) copii ale actelor doveditoare în situația schimbării numelui (dacă este cazul);
- 4) copie de pe documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră;
- 5) copii de pe certificatele de obținere a gradelor didactice;
- 6) adeverințe/adeverință privind calificativul acordat de consiliul de administrație pentru anul școlar 2018/2019 și 2019/2020 (conform fișei de evaluare), în original;
- 7) adeverință eliberată de unitatea de învățământ unde sunt titular(ă) din care să rezulte situația postului (structura pe ore și discipline a catedrei, viabilitatea postului/catedrei, nivelul de învățământ și regimul de mediu pentru anul școlar 2020-2021), în original;
- 8) copii ale deciziilor de detașare din perioada 01.09.2010 – 31.08.2020 (dacă este cazul);
- 9) adeverință de vechime în învățământ, în original;
- 10) copie de pe buletinul/carta/adeverința de identitate;
- 11) copii ale avizelor și atestatelor necesare ocupării postului didactic/catedrei, dacă este cazul;
- 12) avizul eliberat de unitatea de învățământ unde sunt titular(ă) pentru detașare în interesul învățământului în anul școlar 2020-2021;
- 13) solicitare de principiu a unității/unităților la care se detașează (doar la solicitarea adresată inspectoratului școlar);
- 14) adeverința de salariat a soțului/soției (cu specificarea clară a locului de muncă la care este încadrat(ă), în original);
- 15) copia certificatelor de naștere ale copiilor (dacă este cazul).

*Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul și la depunerea dosarului, în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original și a unei copii a acestuia.

Răspund de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere și declar că voi suporta consecințele în cazul unor date eronate.

Data _____

Semnătura _____