

Nr. 342 din 17.01.2024

Către

UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN JUDEȚUL SĂLAJ

Ref. la Etape - Realizarea Proiectului de încadrare a personalului didactic de predare pentru anul școlar 2024-2025

În vederea realizării Proiectului de încadrare se vor respecta prevederile art. 4 respectiv ale art. 8 și ale art. 24 din OME nr. 6877/2023, respectiv, Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, coroborate cu Normele metodologice privind întocmirea proiectului de încadrare-Anexa la OME nr. 6876/2023.

În vederea respectării prevederilor Calendarului mobilității (Anexa 19 la Metodologie) și a etapelor prevăzute de metodologie, **în perioada următoare** se vor realiza următoarele activități:

Art.4(1)

- a) **constituirea tuturor posturilor didactice/catedrelor** ca urmare a aplicării planurilor-cadru de învățământ, a aprobării proiectelor planurilor de școlarizare și a ofertei educaționale;
- b) **constituirea normei didactice de predare, în baza documentelor de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, în ordine, a personalului didactic de predare titular, respectiv a cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6);**
- c) **întregirea normei didactice de predare pentru personalul didactic de predare titular în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări și completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată/determinată a personalului didactic de predare titular la nivelul unității/unităților de învățământ în care este titular/consorțiului, urmată de completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată pentru cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) la nivelul unității/unităților de învățământ/consorțiului, cărora li se poate constitui cel puțin o jumătate de normă didactică de predare în baza documentelor de numire/transfer/repartizare pe post/catedră;**
- d) **soluționarea cererilor de transfer, la nivelul unităților de învățământ, ale cadrelor didactice titulare detașate în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate; (art. 28)**
- e) **constituirea normei didactice de predare, încadrarea și întregirea normei didactice de predare a cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări, urmată de completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată, la nivelul unităților de învățământ în care sunt angajate/consorțiului, a cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora li se poate constitui cel puțin o jumătate de normă didactică de predare în baza documentelor de repartizare pe post/catedră;**
- f) **stabilirea personalului didactic de predare care îndeplinește condițiile legale de pensionare** la data de 1 septembrie 2024 și a personalului didactic de predare titular din învățământul preuniversitar, care se menține în activitate ca titular peste vârsta de pensionare în anul școlar 2024-2025, conform prevederilor art. 229 alin. (11) din Legea nr. 198/2023, cu modificările ulterioare;
- g) **stabilirea tuturor posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate și publicarea acestora în vederea ocupării cu personal didactic de predare;**

Astfel,

1. Constituirea posturilor didactice/catedrelor se va realiza conform Planului de școlarizare și Planurilor-cadru aprobate (a se consulta obligatoriu **Anexa 20 la OME nr. 6877/2023**-Metodologia-cadru de mobilitate) și cu **încadrarea în numărul maxim de norme/posturi aprobat de ISJ** (art. 8 din Metodologie), iar **numărul de ore pe săptămână aferent planurilor-cadru, stabilit între limite minime și maxime se hotărăște în CA-ul unității cu încadrarea în bugetul alocat** (art. 3 al. 2 din Norme – anexa la OME 6876/2023). Documentul intern referitor la constituirea posturilor se va corela cu sheetul 1A din Proiectul de încadrare – Stabilirea numărului de ore pe discipline-, respectiv, sheetul 1B din Proiectul de încadrare –Stabilirea posturilor didactice/catedrelor ocupate, rezervate și vacante .. (va fi înaintat pe email).

Activitatea personalului didactic de predare din unitățile de învățământ se stabilește conform art. 207 alin. (1)-(3) din Legea nr. 198/2023, cu modificările ulterioare, iar norma didactică se stabilește conform art. 207 al. 4, 9 și 10 din Legea nr. 198/2023.

OM 6877/2023 Art. 9(1) Norma didactică de predare-învățare, de instruire practică și de evaluare curentă a preșcolarilor și a elevilor în clasă, a personalului didactic de predare din unitățile de învățământ, se constituie în baza documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, conform art. 207 alin. (4)-(13) din Legea nr. 198/2023, cu modificările ulterioare, și cuprinde ore prevăzute în planurile-cadru de învățământ la disciplinele corespunzătoare specializării/specializărilor în profilul postului didactic stabilit conform documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, dobândită/dobândite prin studii liceale pedagogice, postliceale, în cadrul școlilor de maiștri, universitare sau postuniversitare înscrise pe diplomele/actele de studii prevăzute la art. 8 alin. (6) sau ore la disciplinele prevăzute în documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră. (condiții de constituire a normei de predare – art. 8 al. 6, 7,8, art.9 al. 2 și 3)

(4) Prin excepție, dacă norma didactică de predare a cadrelor didactice calificate din învățământul gimnazial din mediul urban nu se poate constitui conform prevederilor alin. (1), aceasta poate fi constituită în proporție de 2/3 din ore de la specializarea sau specializările de bază și în proporție de 1/3 din alte ore vacante existente la altă/alte discipline din aceeași arie curriculară, ore de pregătire pentru evaluări/examene naționale și/sau pentru obținerea performanței educaționale, ore de învățare remedială, precum și cu activități de educație, complementare procesului de învățământ: școala după școală, învățare pe tot parcursul vieții, conform prevederilor art. 208 alin. (2), (3) și (9) din Legea nr. 198/2023, cu modificările ulterioare, cu menținerea drepturilor salariale. În învățământul gimnazial din mediul rural norma didactică de predare a cadrelor didactice calificate se poate constitui în proporție de 1/2 din ore de la specialitatea sau specialitățile de bază și în proporție de 1/2 din alte ore vacante existente la altă/alte discipline, din ore de pregătire pentru evaluări/examene naționale și/sau pentru obținerea performanței educaționale, ore de învățare remedială, precum și cu activități de educație, complementare procesului de învățământ: școala după școală, învățare pe tot parcursul vieții, conform prevederilor art. 208 alin. (2), (3) și (10) din Legea nr. 198/2023, cu modificările ulterioare, cu menținerea drepturilor salariale. (detalii - Precizări – Completare de normă).

(5) Profesorii din cabinetele școlare/interșcolare de asistență psihopedagogică (*din CJRAE*) efectuează 2-4 ore/săptămână de predare în specialitate sau ore în cadrul curriculumului la decizia școlii din ariile curriculare om și societate, consiliere și orientare ori în cadrul programului „A doua șansă”, în acord cu planul-cadru, conform specializării/specializărilor înscrise pe diploma/diplomele de studii, în concordanță cu Centralizatorul. La nivelul unităților de învățământ se asigură, în ordine, mai întâi orele necesare pentru constituirea/completarea catedrelor profesorilor titulari/debutanți prevăzuți la art. 24 alin. (4) și (6)/angajați pe perioada viabilității postului pe catedre de istorie sau de educație socială (gândire critică și drepturile copilului, educație interculturală, educație pentru cetățenie democratică) ori pe catedre combinate de istorie și de educație socială (gândire critică și drepturile copilului, educație interculturală, educație pentru cetățenie democratică), în învățământul gimnazial, respectiv pentru constituirea/completarea catedrelor profesorilor titulari pe catedre de economie, de economie aplicată, de educație antreprenorială sau pe catedre de discipline socio-umane (filosofie și logică și argumentare, psihologie, pedagogie, sociologie, studii sociale) în învățământul liceal, în concordanță cu actul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră și apoi cele 2-4 ore/săptămână pentru profesorii titulari din cabinetele școlare/interșcolare de asistență psihopedagogică. La toate posturile didactice vacante/rezervate de profesor în centre și cabinete de asistență psihopedagogică publicate pentru etapele de mobilitate a personalului didactic

de predare din învățământul preuniversitar se precizează și orele de predare în specialitate. Profesorii titulari/debutanți prevăzuți la art. 24 alin. (4) și (6)/angajați pe perioada viabilității postului din cabinetele școlare/interșcolare de asistență psihopedagogică, pentru care nu pot fi asigurate minimum 2 ore/săptămână de predare în specialitate sau ore în cadrul curriculumului la decizia școlii ori în cadrul programului „A doua șansă” la nivelul unităților de învățământ la care este arondat cabinetul de asistență psihopedagogică, participă la ședința de completare a normei didactice de predare în alte unități de învățământ din aceeași localitate în care este situat cabinetul. În situații excepționale, dacă nici în etapa de completare a normei didactice nu pot fi asigurate minimum 2 ore/săptămână de predare în specialitate, la nivelul localității, profesorii din cabinetele de asistență psihopedagogică pot desfășura 2 ore/săptămână activități de educație complementare procesului de învățământ conform art. 208 alin. (3) din Legea nr. 198/2023, cu modificările ulterioare.

(8) Cadrele didactice care beneficiază de reducerea normei didactice de predare, fără diminuarea salariului, conform prevederilor legale în vigoare, depun cereri în perioada constituirii normei didactice de predare pentru personalul didactic de predare titular propriu, respectiv la începutul lunii septembrie, până la data începerii cursurilor, de către cadrele didactice încadrate ca urmare a derulării etapelor de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2024-2025. Orele eliberate se ocupă numai pe perioadă determinată în etapele ulterioare ale mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, cu respectarea prevederilor prezentei Metodologii. (Atenție – la OUG 115/2023, art. 28)

(9) Înființarea și reprofilarea în cadrul palatelor, cluburilor copiilor, cluburilor sportive școlare de noi cercuri, respectiv de noi discipline sau ramuri sportive se realizează pe baza acordului emis de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar și cu respectarea înregistrării în Certificatul de Identitate Sportivă, de regulă în perioada întocmirii proiectului planului de școlarizare.

Toate condițiile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor constituite la nivelul unității se regăsesc la art. 10-22 din metodologia-cadru.

2. După constituirea posturilor/catedrelor, se realizează **încadrarea personalului didactic de predare**, astfel:

Art. 23 (1) Constituirea posturilor didactice/catedrelor și încadrarea personalului didactic de predare în învățământul preuniversitar se realizează asigurându-se cu prioritate **continuitatea activității didactice de predare la aceleași clase sau grupe de elevi**, inclusiv pentru directorii și directorii adjuncți, numiți prin concurs, care-și desfășoară obligația de predare în unitatea de învățământ în care sunt titulari. (condiții pentru întreruperea continuității - art. 23 al.2).

Rezervarea catedrelor se realizează pentru titularii detașați, pentru titularii prevăzuți în Legea nr. 198/2023, la art. 184 (aleșii locali, ...), art. 221 al. 1 (redactare teze de doctorat/cercetare), art. 227 al. 2 (concediu pentru studii), precum și pentru titularii desemnați de sindicat sau de minister prin OM.

(4) Cadrele didactice care au ocupat, prin concurs, funcții de director sau de director adjunct în alte unități de învățământ decât cele în care sunt titulare pot opta, în perioada de constituire a posturilor didactice/catedrelor și încadrare a personalului didactic de predare, pentru efectuarea obligației de predare în unitatea de învățământ în care sunt numite în funcția de conducere, dacă există posturi didactice/catedre vacante incomplete în specialitate. Opțiunea se adresează, în scris, comisiei județene/a municipiului București de mobilitate, care identifică și propune posturile didactice/catedrele vacante incomplete care pot asigura efectuarea obligației de predare. În baza propunerii comisiei județene/a municipiului București de mobilitate, inspectorul școlar general al ISJ/ISMB emite decizia pentru efectuarea obligației de predare de către cadrele didactice care au ocupat, prin concurs, funcții de director sau de director adjunct în alte unități de învățământ decât cele în care sunt titulare, în unitatea de învățământ în care sunt numite în funcția de conducere. (completări - al. 5)

(6) În etapa de încadrare a personalului didactic de predare titular, **cadrele didactice titulare** în învățământul preuniversitar, care beneficiază de **rezervarea postului didactic** de predare/catedrei în baza prevederilor art. 184 alin. (1) și (2) din Legea nr. 198/2023, cu modificările ulterioare, pot fi încadrate, la **cerere, în regim de plată cu ora pe posturile didactice/catedrele pe care sunt titulare, până la**

cel mult jumătate din numărul de ore pe săptămână dintr-o normă didactică de predare și de instruire practică, conform planurilor-cadru de învățământ, stabilită potrivit prevederilor art. 207 alin. (4) din Legea nr. 198/2023, cu modificările ulterioare.

(7) Numărul de ore de predare/săptămână pe care pot fi încadrate în regim de plata cu ora cadrele didactice titulare care îndeplinesc funcții de conducere sau de îndrumare și control în învățământul preuniversitar se stabilește de consiliul de administrație al ISJ/ISMB. Încadrarea în regim de plata cu ora a personalului de conducere sau de îndrumare și control în învățământul preuniversitar se realizează cu avizul consiliului de administrație al ISJ/ISMB.

Pentru încadrarea titularilor, **directorul emite decizie** în baza documentelor de numire/transfer/repartizare, cu respectarea prevederilor art. 10-23 și a principiului privind continuitatea activității didactice de predare la aceleași clase sau grupe de elevi/preșcolari/antepreșcolari, după discutarea și analizarea proiectului de încadrare a personalului didactic de predare în consiliul profesoral și aprobarea acestuia de către consiliul de administrație al unității de învățământ. Repartizarea titularilor la structurile unității cu PJ se face tot prin decizia directorului în baza hotărârii CA. (în cazuri de departajare se procedează cf. art 24 al.3 și prin utilizarea Anexei 2).

După constituirea catedrelor și încadrarea titularilor se realizează **încadrarea debutanților**, astfel:

(4) După încadrarea titularilor, conform alin. (1)-(3), se încadrează, după aceeași procedură, cadrele didactice **debutante repartizate** începând cu data de 1 septembrie 2012, ca urmare a participării la concursul național, **pe posturi didactice de predare/catedre vacante publicate pentru angajare pentru perioadă nedeterminată, care nu au dobândit definitivarea în învățământ și de la data angajării pe posturi didactice/catedre vacante publicate pentru perioadă nedeterminată până la data de 31 august 2024 nu acumulează o vechime efectivă la catedră mai mare de 6 ani**, fără a se lua în considerare perioadele de suspendare a contractului individual de muncă și de rezervare a postului didactic/catedrei în baza prevederilor art. 184 alin. (6) din Legea nr. 198/2023, cu modificările ulterioare, precum și **cadrele didactice debutante care nu au dobândit definitivarea în învățământ repartizate în baza prevederilor art. 253 din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare¹ (abrogat), sesiunea 2018, cărora li se poate asigura cel puțin jumătate de normă didactică de predare conform deciziei de repartizare pe post/catedră.** (alte criterii speciale de încadrare se regăsesc la al. 9 și 10)

3. Reîncadrarea titularilor detașați din unitate pentru nesoluționarea restrângerii de activitate :

Art. 24 (11) Cadrele didactice titulare detașate în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate rămân în evidența unităților de învățământ de la care au fost detașate, până la soluționarea restrângerii de activitate a acestora prin transfer la o altă unitate de învățământ. **În situația în care la unitatea de învățământ de la care un cadru didactic a fost detașat în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate se vacantează un post didactic/o catedră în specialitatea cadrului didactic aflat în restrângere de activitate nesoluționată, în concordanță cu documentul de numire/transfer/repartizare, directorul unității de învățământ informează, în scris, ISJ/ISMB. Cadrul didactic respectiv revine ca titular pe postul didactic/catedra vacantat(ă), în baza deciziei inspectorului școlar general al ISJ/ISMB, directorul/directorii unității/unităților de învățământ având obligația să comunice în scris acestuia decizia de revenire pe postul/catedra deținut(ă) anterior. (criterii și mod de departajare – al. 13)** (Termen pt. informarea în scris a ISJ – până în 25 ianuarie 2024)

4. Întregirea normei didactice de predare a personalului didactic titular în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări

Art. 25 (1) În perioada de constituire a posturilor didactice/catedrelor și de încadrare a personalului didactic de predare titular, **consiliile de administrație ale unităților de învățământ au obligația de a analiza posibilitatea de întregire a normei didactice de predare**

¹ Art. 253 din Legea nr. 1/2011 a fost abrogat prin art. 1 pct. 4 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2019

pentru cadrele didactice titulare în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări într-o unitate de învățământ/specializare, conform specializării/specializărilor de pe diploma/diplomele de studii, ținând seama de prevederile art. 208 alin. (1) din Legea nr. 198/2023, cu modificările ulterioare, de prevederile prezentei Metodologii și de prevederile Centralizatorului. În structura catedrelor, pentru întregirea normei didactice de predare, pot fi incluse cel mult 4 (patru) ore opționale săptămânal și, în mod obligatoriu, ore la cel puțin una dintre disciplinele înscrise în documentul de numire/transfer/repartizare. În situația în care se constată posibilitatea de întregire a normei didactice de predare, **directorii unităților de învățământ au obligația de a informa, în scris, cadrele didactice titulare în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări cu privire la posibilitatea întregirii normei didactice de predare.**

Detalii despre procedura de întregire se regăsesc la art. 25 al. 2-7 și vor fi trimise prin adresă ISJ, alături de modelul cererii și al machetei. Termen pentru realizare la nivelul unității: 25-26 ianuarie 2024

5. Soluționarea cererilor de transfer, la nivelul unităților de învățământ, ale cadrelor didactice titulare detașate în interesul pentru nesoluționarea restrângerii de activitate

Art. 28 (1) **Pentru cadrele didactice titulare** a căror restrângere de activitate, din cauza comasării unor formațiuni de studiu, nerealizării planului de școlarizare propus, reorganizării sau desființării unor unități de învățământ, a fost soluționată, după etapa de soluționare a restrângerilor de activitate, **prin detașare în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate pe perioadă determinată de cel mult un an școlar, pe posturi didactice/catedre constituite din discipline conform documentului de numire/transfer/repartizare, în condițiile în care la nivelul unității/unităților de învățământ există post/catedră vacant(ă), inspectorul școlar general al ISJ/ISMB emite decizii de transfer în unitatea/unitățile de învățământ în care au fost detașate, în specialitatea postului didactic/catedrei restrâns(e), începând cu data de 1 septembrie 2024, la solicitarea acestora, cu acordul consiliului/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ și cu aprobarea consiliului de administrație al ISJ/ISMB.**

(2) Prioritate la ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante, în condițiile alin. (1), au cadrele didactice titulare la nivelul localității/județului/municipiului București în care se regăsesc posturile didactice/catedrele vacante. **Cadrele didactice titulare aflate în situația prevăzută la alin. (1) se adresează, în scris, conducerii unității/unităților de învățământ în perioada stabilită în Calendar, care comunică acordul/refuzul pentru transfer la ISJ/ISMB, conform Calendarului.** Profesorii din centre și cabinete de asistență psihopedagogică/logopedice se adresează, în scris, CJRAE/CMBRAE în cadrul căruia este normat postul didactic respectiv. Consiliul/Consiliile de administrație al/ale unității/unităților de învățământ comunică în scris cadrelor didactice solicitante și ISJ/ISMB motivele acordului/refuzului transferului. **În perioada prevăzută de Calendar, situațiile transmise de unitățile de învățământ sunt analizate în consiliul de administrație al ISJ/ISMB, acesta stabilind lista finală a cadrelor didactice titulare pentru care se emit decizii de transfer în unitatea/unitățile de învățământ în care au fost detașate, în specialitatea postului/catedrei restrâns(e), începând cu data de 1 septembrie 2024.**

Termen de realizare în unitate și transmitere lista: 25 ianuarie 2024

Modalitatea de contestare este precizată la al.3.

! (4) Cadrele didactice titulare, a căror restrângere de activitate nu a fost soluționată prin transfer în anii precedenți, nu fac obiectul restrângerii de activitate la nivelul unității de învățământ la care sunt titulare și participă la etapa de transfer pentru restrângere de activitate, cu excepția cadrelor didactice care au posibilitatea de a reveni în unitățile de învățământ de la care au fost detașate, conform prevederilor art. 24 alin. (11), și a cadrelor didactice pentru care s-au emis decizii de transfer în condițiile alin. (1) și (2).

6. Stabilirea cadrelor didactice care intră în reducere de activitate, Completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată/determinată pentru personalul didactic de predare titular și pe perioadă determinată pentru cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) la nivelul unităților de învățământ/consorțiilor

Distincția între restrângere de activitate și completarea normei:

Art. 26 (1) **Cadrul didactic** titular/debutant prevăzut la art. 24 alin. (4) și (6)/angajat pe perioada viabilității postului didactic/catedrei pentru care nu se poate constitui norma didactică completă de predare în specialitate, la nivelul unității/unităților de învățământ, în conformitate cu documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, dar pentru care se poate constitui **cel puțin jumătate de normă didactică de predare** în baza actului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră sau pentru care se poate constitui cel puțin jumătate de normă didactică de predare în specialitate, din disciplinele prevăzute în documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, la nivelul consorțiului din care face parte unitatea de învățământ, se află în **situația de completare a normei didactice de predare**.

(2) **Cadrul didactic** titular/debutant prevăzut la art. 24 alin. (4) și (6)/angajat pe perioada viabilității postului didactic/catedrei **pentru care nu se poate constitui cel puțin jumătate de normă didactică de predare în specialitate**, la nivelul unității/unităților de învățământ, în conformitate cu documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră și nici la nivelul consorțiului din care face parte unitatea de învățământ, din disciplinele prevăzute în documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, ca urmare a faptului că postul didactic nu se încadrează în sistemul de normare privind efectivele de antepreșcolari/preșcolari și elevi prevăzute de lege, a diminuării numărului de grupe/clase de antepreșcolari/preșcolari sau elevi, a nerealizării planului de școlarizare, a reorganizării sau desființării unor unități de învățământ, luând în considerare și reducerea normei didactice de predare, fără diminuarea salariului, pentru personalul didactic de predare, conform prevederilor legale în vigoare, se află în **situația de restrângere de activitate**.

Detalii despre modalitatea de completare a normei didactice se regăsesc la art. 26 al. 3, 5, 6, 7, 8, 10, 11 și 12. Adresa ISJ Sălaj referitoare la completarea normei didactice va fi însoțită și de modelul cererii și a machetei care va fi înaintată spre ISJ.

Termen pentru realizare: 25 ianuarie 2024

Pentru stabilirea cadrelor didactice care intră în restrângere de activitate se respectă prevederile art. 26:

(3) **În cazul apariției situațiilor de reducere de activitate a personalului didactic de predare** la nivelul unei unități de învățământ, de completare a normei didactice sau de restrângere de activitate, în etapa de constituire a normei didactice de predare și încadrare a personalului didactic de predare titular, a cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6)/angajate pe perioada viabilității postului didactic/catedrei, situații care vizează două sau mai multe cadre didactice titulare/angajate la aceeași specialitate, **se renunță, în ordine, la:**

a) activitatea prestată de **personalul didactic de predare care solicită plecarea din unitate** pe motivul reducerii activității; în cazul în care două sau mai multe persoane de aceeași specialitate solicită plecarea din unitatea de învățământ, pleacă persoana care întrunește punctajul cel mai mare/media cea mare în urma evaluării;

b) activitatea prestată de personalul didactic de predare care a obținut **calificativul nesatisfăcător sau satisfăcător** la ultima evaluare anuală;

c) activitatea prestată de personalul didactic de predare **sanționat disciplinar** în anul școlar curent sau în ultimii 2 (doi) ani școlari încheiați;

d) activitatea prestată de personalul didactic de predare ale cărui **specializări dobândite prin studii nu sunt în concordanță cu postul** didactic ocupat/catedra ocupată, conform Centralizatorului;

e) activitatea prestată de personalul didactic de predare ale cărui **studii nu sunt în concordanță cu nivelul cel mai înalt** al unității de învățământ corespunzător postului didactic ocupat;

f) activitatea prestată de cadrele didactice **titulare, femei, care îndeplinesc condițiile legale de pensionare**, luând în calcul limita de vârstă și stagiul de cotizare și optează pentru pensionare începând cu data de 1 septembrie 2024, la solicitarea acestora;

- g) activitatea prestată de personalul didactic de predare titular **care împlinește vârsta de 65 de ani** până la data de 1 septembrie 2024;
- h) activitatea prestată de **personalul didactic de predare angajat pe durata de viabilitate** a postului/catedrei;
- i) activitatea prestată de **cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) care nu sunt înscrise la examenul național de definitivare în învățământ;**
- j) activitatea prestată de **cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) care sunt înscrise la examenul național de definitivare în învățământ, sesiunea 2024;**
- k) activitatea prestată de personalul didactic de predare care **nu este numit/transferat/repartizat pe nivelul cel mai înalt al unității** de învățământ corespunzător postului didactic ocupat, conform documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră;
- l) în situația reducerii numărului de ore la catedrele din **învățământul special**, activitatea prestată de cadrele didactice care nu au finalizat studii universitare sau studii postuniversitare cu durata de cel puțin un an și jumătate, aprobate de Ministerul Educației - studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat, cu una din specializările: psihopedagogie specială, psihopedagogie, psihologie, pedagogie, pedagogie socială, pedagogie specială, psihosociologie, filosofie-istorie (absolvenți ai promoțiilor 1978-1994) - în concordanță cu Centralizatorul ori studii universitare de masterat/master în domeniile psihologie sau științele educației, în concordanță cu Centralizatorul pentru învățământul special;
- m) activitatea prestată de personalul didactic de predare **care nu deține avizele și atestatele necesare** ocupării postului didactic, conform prezentei Metodologii;
- n) în situația reducerii numărului de grupe/clase sau de ore la clasele/grupele din unitățile de învățământ în care se școlarizează alternative educaționale, activitatea prestată de personalul didactic de predare care **nu deține documentele care atestă parcurgerea modulelor de pedagogie specifice alternativelor educaționale** care se școlarizează în unitatea de învățământ respectivă, eliberate de federațiile, asociațiile, centrele care organizează alternative educaționale în România;
- o) în situația reducerii numărului de ore la clasele/grupele cu predare intensivă/bilingvă sau în limbile minorităților naționale, activitatea prestată de personalul didactic de predare care **nu a absolvit studiile în limba** în care se face predarea la aceste clase/grupe;
- p) activitatea prestată de personalul didactic de predare **titular numit/transferat/repartizat în două sau mai multe unități de învățământ** preuniversitar, în cazul în care la nivelul uneia dintre unități de învățământ se constată diminuarea numărului de ore.

(5) Dacă reducerea de activitate, care vizează două sau mai multe persoane titulare/angajate de aceeași specialitate la nivelul unei unități de învățământ, nu se soluționează prin aplicarea prevederilor alin. (3) sau (4), după caz și nici luând în considerare cererile de reducere a normei didactice de predare, fără diminuarea salariului, a personalului didactic de predare, conform prevederilor legale în vigoare, desemnarea cadrelor didactice care intră în reducere de activitate se realizează în perioada de constituire a posturilor didactice/catedrelor și de încadrare a personalului didactic de predare titular, prin organizarea unui concurs sau prin evaluare obiectivă, conform criteriilor prevăzute în anexa nr. 2. Hotărârea privind modalitatea de evaluare se stabilește de consiliul de administrație al unității de învățământ.

În unitățile de învățământ în care se înregistrează reduceri de activitate la catedrele constituite din discipline informatice (informatică, tehnologia informației și a comunicațiilor, tehnologii asistate de calculator, tehnologia informației și a comunicațiilor și utilizarea tehnicii de calcul, elemente de statistică și informatică medicală), iar cadrele didactice titulare/angajate pe aceste catedre îndeplinesc condițiile de ocupare a tuturor acestor catedre, pentru stabilirea cadrelor didactice care intră în reducere de activitate, evaluarea se realizează global la nivelul tuturor catedrelor constituite din discipline informatice, după aplicarea prevederilor alin. (3) sau (4), după caz.

(6) În cazul în care desemnarea cadrului didactic aflat în reducere de activitate se face prin concurs, acesta este organizat de o comisie stabilită și aprobată de consiliul de administrație al unității de învățământ. Comisia este alcătuită din președinte, care este directorul unității de învățământ, dacă nu se află în situația de reducere de activitate, sau un alt cadru didactic titular, membru al consiliului de administrație, în situația în care directorul este vizat de reducere, și doi membri evaluatori, unul dintre ei fiind reprezentantul ISJ/ISMB, celălalt un profesor titular cu gradul didactic I, de la altă unitate de învățământ, având specializarea corespunzătoare disciplinei la care este reducerea, și un secretar, cadru didactic titular, membru al consiliului de administrație. Evaluarea constă într-o **inspecție specială la clasă și lucrare scrisă** din programa de concurs specifică disciplinei. Evaluarea pentru fiecare probă se face prin note de la 10 la 1, acordate de cei doi evaluatori. Nota fiecărei probe se stabilește ca medie aritmetică a notelor acordate de cei doi evaluatori. Rezultatul final se obține ca medie

aritmetică a celor două note. **Concursul se anunță în maximum 48 de ore de la aprobarea proiectului de încadrare a personalului didactic de predare de către consiliul de administrație al unității de învățământ.**

(7) **Evaluarea obiectivă** este realizată de către o **comisie** stabilită și aprobată de către consiliul de administrație al unității de învățământ având următoarea componență: președinte-directorul unității de învățământ, dacă nu se află în situația de reducere, sau un alt cadru didactic titular, membru al consiliului de administrație din unitatea de învățământ, în situația în care directorul este vizat de reducere de activitate, și doi membri-cadre didactice titulare de altă specialitate din unitatea de învățământ sau cadre didactice titulare de aceeași specialitate din alte unități de învățământ. Evaluarea obiectivă se realizează în perioada prevăzută în Calendar și se finalizează cu punctajul atribuit conform criteriilor prevăzute în anexa nr. 2. Dacă rezultatul evaluării obiective nu conduce la departajare, se aplică, în ordine, criteriile prevăzute în Nota de la punctul V din anexa nr. 2, în baza documentelor justificative. Dacă și după aplicarea acestor criterii se menține egalitatea, departajarea se realizează luându-se în considerare, în ordine, următoarele criterii:

a) gradul didactic;
b) nota/media cea mai mare obținută la examenul pentru obținerea gradului didactic sau a definitivării în învățământ;
c) dovada participării la un program de formare continuă acreditat ori a dobândirii de noi competențe didactice prin programe de formare a adulților sau finalizarea cu diplomă a studiilor necesare ori a unui program de conversie profesională postuniversitar în vederea dobândirii unei noi specializări didactice, diferite de specializarea curentă, în ultimii 2 ani școlari încheiați, conform prevederilor art. 188 alin. (5)-(8) din Legea nr. 198/2023, cu modificările ulterioare.

(8) În cazuri excepționale, în care atât directorul unității de învățământ, cât și toate celelalte cadre didactice care fac parte din consiliul de administrație al unității de învățământ sunt vizați de reducere de activitate, președintele comisiei prevăzute la alin. (6) sau alin. (7) poate fi un inspector școlar din cadrul ISJ/ISMB, numit prin decizie a inspectorului școlar general al ISJ/ISMB.

Art. 27 (1) Cadrele didactice care în perioada stabilirii și soluționării reducerilor de activitate se încadrează în prevederile art. 184 alin. (1)-(7) din Legea nr. 198/2023, cu modificările ulterioare, nu sunt afectate de completarea normei didactice de predare sau de restrângere de activitate în situația în care la aceeași catedră sunt mai multe cadre didactice titulare de aceeași specialitate, decât la solicitarea scrisă/cu acordul persoanelor în cauză, exceptând situația prevăzută la art. 30 alin. (2) lit. e).

(2) Personalul didactic de predare titular aflat sub incidența prevederilor din Contractul colectiv de muncă unic la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar privind situațiile în care cadrele didactice nu fac obiectul restrângerii de activitate nu este afectat de restrângere de activitate, dacă la aceeași catedră sunt mai multe cadre didactice titulare de aceeași specialitate, decât la solicitarea scrisă/cu acordul persoanelor în cauză, exceptând situația prevăzută la art. 30 alin. (2) lit. e).

(3) De prevederile alin. (1) nu beneficiază personalul căruia i s-au delegat atribuții de conducere sau de îndrumare și control, precum și personalul numit în funcții de conducere, îndrumare și control prin detașare în interesul învățământului, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar în curs.

(4) În situația în care într-o unitate de învățământ, la o anumită disciplină, reducerea de activitate vizează doar două cadre didactice, dintre care una se încadrează în prevederile art. 184 alin. (1)-(7) din Legea nr. 198/2023, cu modificările ulterioare, și nu și-a dat acordul în vederea participării la evaluare, celălalt cadru didactic poate rămâne, la cerere, detașat în interesul învățământului pe postul/catedra rezervat(ă) a cadrului didactic care beneficiază de rezervare, urmând ca evaluarea obiectivă să se realizeze după revenirea cadrului didactic respectiv la post/catedră.

(5) În situația reducerii de activitate la nivelul unei unități de învățământ, dacă un cadru didactic titular, care nu beneficiază de prevederile alin. (1), refuză să participe la evaluarea activității stabilită în consiliul de administrație al unității de învățământ, atunci, în vederea desemnării cadrului didactic aflat în reducere de activitate conform prevederilor art. 26, se procedează după cum urmează:

a) comisia de organizare a concursului îi atribuie acestuia, din oficiu, media 1 (unu), în situația în care desemnarea cadrului didactic aflat în reducere de activitate se realizează prin concurs;

b) comisia prevăzută la art. 26 alin. (7) stabilește, în perioada evaluării, pentru respectivul cadru didactic, punctajul conform criteriilor prevăzute în anexa nr. 2, în baza documentelor existente în unitatea de învățământ, în situația în care desemnarea cadrului didactic aflat în reducere de activitate se realizează prin evaluare obiectivă.

Lista cadrelor didactice care intră în restrângere de activitate începând cu 1 septembrie 2024 va fi înaintată către ISJ Sălaj până la data depunerii proiectului de încadrare la ISJ, conform planificării transmise.

7. Constituirea normei didactice de predare, încadrarea, întregirea și completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată a cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, la nivelul unităților de învățământ în care sunt angajate sau la nivelul consorțiilor

În conformitate cu art. 29 al. 1, **încadrarea cadrelor didactice angajate pe perioada de viabilitate a postului, cărora li se poate asigura cel puțin $\frac{1}{2}$ de normă didactică de predare în baza documentelor de repartizare, se realizează, după aceleași proceduri, în perioada 25-30 ianuarie 2024, după asigurarea normelor didactice** cadrelor didactice titulare și a celor debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) în baza documentelor de numire/transfer/repartizare, conform art. 207 alin. (3)-(5) din Legea nr. 198/2023, cu modificările ulterioare, și prezentei Metodologii, după soluționarea întregirilor și completărilor de normă didactică de predare la nivelul unităților de învățământ/consorțiilor, conform art. 23-27, și după soluționarea cererilor de transfer în unitatea/unitățile de învățământ, conform art. 28 alin. (1) și (2).

Astfel, se vor analiza, în ordine, solicitările de întregire, respectiv, de completare a normei, astfel:

(2) Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări pot solicita în scris consiliului/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ **întregirea normei didactice de predare**. Întregirea normei didactice de predare pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei se realizează doar pe catedre constituite din ore la disciplina/disciplinele înscrise în decizia de repartizare. Persoana îndreptățită are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ, printr-o cerere scrisă, adresată conducerii ISJ/ISMB în perioada prevăzută în Calendar. Contestația se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20).

(3) Directorii unităților de învățământ înaintează la ISJ/ISMB lista cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pentru care s-a aprobat întregirea, la care se anexează, în copie, cererile depuse de cadrele didactice și documentele menționate în cerere, în vederea emiterii deciziilor. Comisia județeană/a municipiului București de mobilitate verifică situațiile transmise de unitățile de învățământ și întocmește lista finală cuprinzând cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pentru care se propune emiterea deciziilor de întregire și o prezintă, spre validare, consiliului de administrație al ISJ/ISMB. Lista finală, validată de consiliul de administrație al ISJ/ISMB, se afișează pe pagina web a ISJ/ISMB la termenul prevăzut în Calendar și, în baza acestei liste, inspectorul școlar general al ISJ/ISMB emite deciziile de întregire pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei.

(4) **După soluționarea cererilor de întregire** a normei didactice de predare pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, consiliul/consiliile de administrație al/ale unității/unităților de învățământ **analizează cererile de completare de normă didactică de predare** pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, **cărora li se poate constitui cel puțin jumătate de normă didactică potrivit deciziei de repartizare. Completarea normei didactice de predare** pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei la nivelul unităților de învățământ sau la nivelul consorțiilor, în situația în care unitățile de învățământ fac parte din consorții, **se realizează pe perioadă determinată, cu ore în specialitate** vacante/rezervate existente la altă/alte disciplină/discipline în unitatea/unitățile de învățământ/consorțiul, pe care cadrele didactice au dreptul să le predea conform studiilor finalizate cu diplomă, în concordanță cu prevederile prezentei Metodologii și prevederile Centralizatorului.

(5) În situația în care două sau mai multe cadre didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei solicită întregirea/completarea normei didactice de predare pe aceeași catedră, departajarea se realizează conform prevederilor art. 25 alin. (6).

Pierderea calității de statut de angajat pe viabilitate este prezentată la art. 29 al.6.

Modelul cererii și al listelor întocmite vor respecta prevederile transmise prin adresa ISJ referitoare la Completarea normei didactice. Termen de realizare: 25-30 ianuarie 2024

8. Încadrarea personalului didactic ca urmare a reorganizării sau a desființării unor unități de învățământ. Revizuirea documentelor de numire/transfer/repartizare pe post/catedră a personalului didactic de predare

La nivelul ISJ se vor realiza procedurile prezentate la art. 30 al. 1 și 2, în caz de nevoie.

Detalii despre revizuirea deciziilor vor fi transmise prin Adresă ISJ, însoțită de documentele model. Termen de realizare: 25 ianuarie 2024

Precizările referitoare la **personalul didactic din creșe** se regăsesc la art. 107 al. 1 și 2. Documentele vor respecta structura precizată de procedura detaliată la al.2. Termen de realizare: 25 ianuarie 2024

9. Pensionarea personalului didactic de predare. Menținerea în activitate a personalului didactic de predare, la cerere, ca titular în funcția didactică, peste vârsta de pensionare

Detalii despre pensionarea cadrelor didactice și despre menținerea în activitate sunt redată la art. 31 și vor fi transmise prin Adresă ISJ însoțită de documente model. **Termen de realizare: 25 ianuarie** (răspunsul / decizia va fi emisă în termen de 5 zile lucrătoare de la data constatării exercitării dreptului în CA)

10. Vacantarea posturilor didactice/catedrelor din unitățile de învățământ și întocmirea proiectului de încadrare

Art. 32 (1) **Proiectul de încadrare a personalului didactic de predare, întocmit de director cu respectarea Normelor metodologice privind întocmirea proiectului de încadrare**, respectiv a planului de încadrare a personalului didactic de predare din unitățile de învățământ preuniversitar și încadrarea în regim de plată cu ora a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar aprobate prin ordinul al ministrului educației, în vigoare, este **analizat în consiliul profesoral și aprobat de consiliul de administrație al unității de învățământ**. Totodată, conducerile unităților de învățământ transmit la ISJ/ISMB lista posturilor didactice/catedrelor care fac obiectul etapelor de mobilitate pe baza procedurilor și machetelor stabilite la nivelul ISJ/ISMB.

(2) **Viabilitatea posturilor didactice/catedrelor se stabilește de consiliul de administrație al ISJ/ISMB, la propunerea consiliului de administrație al unităților de învățământ, în funcție de planurile-cadru de învățământ în vigoare, de proiectele planurilor de școlarizare, de evoluția demografică la nivel local și în concordanță cu documentele strategice elaborate de unitățile de învățământ. Un post didactic/o catedră este viabil(ă) în condițiile în care poate fi constituit(ă) cel puțin pe durata unui nivel de învățământ.**

Proiectul de încadrare va fi analizat în CA al ISJ, urmând a se solicita motivări al propunerilor referitoare la viabilitate, în funcție de nevoile identificate.

(3) Conducerile unităților de învățământ preuniversitar de stat au obligația de a reactualiza, de a publica și de a comunica la ISJ/ISMB lista tuturor posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete înainte de fiecare etapă a mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar.

(4) **Consiliul de administrație al unității de învățământ poate stabili condiții specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante** în cadrul etapelor de transfer/pretransfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar și de modificare a repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă conform deciziilor de repartizare pe post/catedră.

(5) Condițiile specifice stabilite pentru etapa de transfer consimțit între unitățile de învățământ nu mai pot fi modificate și rămân valabile și pentru etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ și de modificare a repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei. **Condițiile specifice pot fi comune pentru toate posturile didactice/catedrele vacante sau, în cazul unităților de învățământ în care se școlarizează pe mai multe niveluri de învățământ și/sau pe mai multe filiere, acestea pot fi**

diferențiate pentru învățământul liceal și gimnazial, pentru învățământul primar, pentru educația timpurie sau în funcție de filieră ori profil. Condițiile specifice se avizează de comisia județeană/a municipiului București de mobilitate luând în considerare faptul că acestea trebuie să nu fie discriminatorii, să nu încalce și să nu fie contrare prevederilor prezentei Metodologii și legislației în vigoare. Condițiile specifice nu reprezintă criteriu de ierarhizare.

(6) Comisia județeană/a municipiului București de mobilitate analizează, actualizează și corectează, după caz, în colaborare cu unitățile de învățământ, proiectul de încadrare a personalului didactic de predare, precum și condițiile specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante stabilite de unitățile de învățământ în cadrul etapelor de transfer/pretransfer consimțit între unitățile de învățământ de modificare a repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, în vederea avizării acestora.

O dată cu înaintarea proiectului de încadrare, directorul unității de învățământ înaintează, dacă este cazul, propunerea privind condițiile specifice pentru toate posturile/catedrele vacante.

(7) După avizarea proiectului de încadrare, precum și a condițiilor specifice de comisia județeană/a municipiului București de mobilitate, posturile didactice vacante/rezervate și condițiile specifice se fac publice, conform prezentei Metodologii, prin afișare pe pagina web a ISJ/ISMB, iar unitățile de învățământ au obligația de a le face publice prin afișare la avizierul unității de învățământ și pe pagina web proprie, dacă există.

Art. 33 (1) Declararea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete/incomplete se stabilește după asigurarea normelor didactice de predare cadrelor didactice titulare în baza documentelor de numire/transfer/repartizare, conform art. 207 alin. (4)-(13) din Legea nr. 198/2023, cu modificările ulterioare, și prezentei Metodologii, după încadrarea cadrelor didactice prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6), după soluționarea întregirilor, completărilor de normă didactică de predare la nivelul unităților de învățământ/consorțiilor, conform art. 25-27, după emiterea deciziilor de transfer în unitatea/unitățile de învățământ, conform art. 28 alin. (1) și (2), după încadrarea și soluționarea cererilor de întregire și de completare a normei didactice de predare a cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, conform art. 29, precum și după menținerea în activitate a personalului didactic de predare titular din învățământul preuniversitar, peste vârsta de pensionare, în funcția didactică, la cerere, conform art. 31.

(2) Posturile didactice/catedrele vacante/rezervate se publică precizând viabilitatea acestora și modalitatea de angajare: „angajare pe perioadă nedeterminată”, „angajare pe perioadă determinată de cel mult un an școlar”, conform art. 181 alin. (1) din Legea nr. 198/2023, cu modificările ulterioare. Posturile didactice/catedrele cadrelor didactice titulare care solicită pensionare anticipată sau pensionare anticipată parțială se publică numai pentru angajare pe perioadă determinată, până la emiterea deciziei de pensionare. Înainte de etapa de modificare a duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, se pot publica și posturi didactice/catedre vacante precizând „post pentru modificarea duratei contractului individual de muncă”.

(3) Începând cu etapa de pretransfer catedrele vacante/rezervate de discipline tehnologice sau de pregătire-instruire practică de la clasele/grupele din învățământul dual se publică precizând avizul operatorului economic. În structura catedrelor vacante pentru transfer pentru restrângere de activitate/pretransfer/angajare cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată nu se includ ore din cadrul stagiilor de pregătire practică pentru dobândirea calificării profesionale de nivel 3 după finalizarea traseului educațional corespunzător din cadrul Programului „A doua șansă” - învățământ secundar, ore din disciplinele fundamentale de specialitate care se predau la clasele a IX-a și a X-a cu profil de arte plastice, decorative, ambientale, arhitectură și design, ore pentru pregătirea remedială, pentru obținerea performanței educaționale sau pentru activități de stimulare a excelenței didactice, precum și ore vacante de la clasele/grupele de elevi cu frecvență redusă sau cele aflate în programul „A doua șansă”. **În structura catedrelor vacante pentru transfer pentru restrângere de activitate/pretransfer/angajare cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată pot fi incluse cel mult 4 (patru) ore opționale.** Catedrele vacante constituite din ore de activități de pre-profesionalizare din învățământul special nu se publică în vederea angajării cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată prin concurs.

(4) În unitățile de învățământ cu mai multe niveluri de învățământ, licee tehnologice, unități de învățământ având clasele pregătitoare-XII/XIII posturile didactice/catedrele vacante/rezervate se publică pentru nivelul cel mai înalt corespunzător unității de

învățământ și postului didactic. În mod excepțional, pentru soluționarea restrângerilor de activitate, în unitățile de învățământ cu mai multe niveluri de învățământ pot fi publicate catedre vacante de nivel gimnazial.

(5) Posturile vacante/rezervate de profesor în cabinete de asistență psihopedagogică/cabinete logopedice interșcolare se publică cu precizarea unităților de învățământ la care se desfășoară activitatea, conform Regulamentului privind organizarea și funcționarea centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională, în vigoare. În deciziile de numire/transfer/repartizare pe post/catedră a profesorilor din cabinetele de asistență psihopedagogică școlare/interșcolare/cabinetele logopedice interșcolare trebuie să se precizeze atât CJRAE/CMBRAE, cât și unitatea/unitățile de învățământ în care funcționează cabinetul de asistență psihopedagogică/logopedic.

(6) Toate posturile didactice/catedrele vacante/rezervate se publică în concordanță cu Centralizatorul.

(8) La nivelul unităților de învățământ, consiliul de administrație și directorul unității de învățământ răspund de corectitudinea constituirii posturilor didactice/catedrelor, încadrării personalului didactic de predare, de declararea și publicarea corectă a tuturor posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate. Neîndeplinirea acestor obligații constituie abatere disciplinară și atrage după sine sancționarea directorului și a membrilor consiliului de administrație al unității de învățământ.

(9) În vederea soluționării cererilor de transfer/pretransfer consimțit între unitățile de învățământ și de modificare a repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei la nivelul unității de învățământ/CJRAE/CMBRAE **se constituie, prin decizie a directorului unității de învățământ/CJRAE/CMBRAE, la propunerea consiliului profesoral, comisia de mobilitate formată din cadre didactice titulare care nu participă la aceste etape și care nu fac parte din consiliul de administrație, în următoarea componență:**

a) președinte: directorul adjunct dacă nu face parte din consiliul de administrație sau un cadru didactic titular membru în Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din unitatea de învățământ;

b) membri: 2-10 cadre didactice titulare din unitatea de învățământ, în funcție de numărul posturilor didactice/catedrelor vacante existente la nivelul unității de învățământ.

(10) Proiectul de încadrare cu personal didactic de predare, întocmit de director cu respectarea prezentei Metodologiei, analizat în consiliul profesoral al unității de învățământ și aprobat de către consiliul de administrație al unității de învățământ, este prezentat de directorul unității de învățământ comisiei județene/a municipiului București de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, constituite la nivelul ISJ/ISMB, prin decizia inspectorului școlar general, (...).

Documentul privind structura proiectului de încadrare, a machetei cuprinzând datele solicitate, planificarea preluării proiectelor de încadrare și a documentelor anexate va fi înaintat prin email și prin încărcare în classroom.

Art. 34 (1) Comisia județeană/a municipiului București de mobilitate corectează în colaborare cu unitățile de învățământ și avizează oferta de posturi didactice/catedre vacante/rezervate, precum și condițiile specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante stabilite la nivelul unităților de învățământ.

(2) Lista posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete, care conține informațiile din anexa nr. 1, se aduce la cunoștință persoanelor interesate astfel:

a) în termen de cel mult 3 (trei) zile lucrătoare de la avizarea proiectului de încadrare a personalului didactic de predare de către ISJ/ISMB, directorul unității de învățământ comunică la ISJ/ISMB lista posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate și condițiile specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante și le afișează la avizier și pe pagina web a unității de învățământ, dacă există;

b) comisia județeană/a municipiului București de mobilitate centralizează datele transmise de directorii unităților de învățământ și întocmește lista tuturor posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, complete și incomplete la nivel județean/nivelul municipiului București pe care o publică, la data prevăzută în Calendar, prin afișare pe pagina web a instituției;

(3) **Directorii unităților de învățământ și secretarii comisiei județene/a municipiului București de mobilitate au obligația de a reactualiza lista posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete după fiecare etapă a mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, conform Calendarului. Lista reactualizată a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete se publică pe pagina web a ISJ/ISMB. Neîndeplinirea acestei obligații constituie abatere disciplinară și atrage după sine sancționarea persoanelor care nu și-au îndeplinit corespunzător atribuțiile.**

*Prezentele precizări au rolul de a optimiza desfășurarea activităților specifice mobilității cadrelor didactice, dar nu înlocuiesc precizările din Metodologia-cadru.

*Precizările referitoare la **Mobilitatea personalului didactic de predare din creșele arondate unităților de învățământ preuniversitar și din creșele nearondate unei unități de învățământ, pentru care autoritățile administrației publice locale au calitatea de persoană juridică fondatoare_sunt prezentate în Cap. XIV al Metodologiei-cadru și vor fi coroborate cu informațiile din prezenta adresă.**

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
Prof. dr. BULGĂREAN VASILE**

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,
Prof. FALUVEGI ERVIN

Inspectori școlari pentru managementul resurselor umane,
Prof. Cemucan Lorena
Prof. Boha Claudia