

Nr. 2475/04.05.2026

Ref. la Detașarea personalului didactic de predare titular în învățământul preuniversitar-Detașarea la cerere conform Cap. XI din O.M.E.C nr. 6695/2025

Art. 86 (1) Posturile didactice/catedrele rămase vacante/rezervate după etapa de detașare în interesul învățământului se repartizează cadrelor didactice titulare prevăzute la art. 5 alin. (1)-(4), prin continuitate pentru detașare la cerere sau prin detașare la cerere în baza rezultatelor obținute la concursul național, sesiunea 2026.

(2) Posturile didactice/catedrele vacante/rezervate publicate pentru detașare la cerere se repartizează cu prioritate aplicând principiul continuității pentru cadrele didactice titulare care îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute la art. 4 alin. (14) și (18), respectiv la art. 4 alin. (15) și (18), după caz.

(3) În această etapă, consiliile de administrație ale unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE pot emite acorduri de principiu de continuitate pentru detașare la cerere, pentru posturile didactice/catedrele care se pot vacanta ulterior, cadrelor didactice care se încadrează în prevederile alin. (2). Persoana îndreptățită are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ primitoare/CJRAE/CMBRAE, printr-o cerere scrisă, adresată conducerii unității de învățământ, în termen de 24 de ore de la comunicarea acesteia. Contestația se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20).

(4) Dacă în etapa de continuitate pentru detașare la cerere un post didactic/o catedră este solicitat(ă) de mai multe cadre didactice se aplică criteriile de departajare prevăzute la art. 4 alin. (17).

(5) Posturile didactice/catedrele rămase vacante/rezervate după soluționarea continuităților pentru detașare la cerere, precum și posturile didactice/catedrele care se vacantează și devin rezervate în cadrul etapei de detașare la cerere, se repartizează cadrelor didactice titulare, precum și cadrelor didactice debutante din învățământul preuniversitar de stat și particular, prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6), care au promovat examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2026, și au obținut cel puțin media de repartizare 5,00 (cinci) la concursul național, sesiunea 2026, prin detașare la cerere, în ordinea descrescătoare a mediilor.

(6) Detașarea la cerere a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar prevăzut la alin. (5) se realizează în baza cererii scrise formulate de cadrul didactic interesat la ISJ/ISMB, însoțită de actele certificate pentru conformitate cu originalul, prevăzute în cerere, conform anexei nr. 14.

(7) Concursul specific pentru detașare la cerere constă în evaluarea activității profesionale, didactice și științifice a cadrului didactic, în baza documentelor justificative anexate la cererea de înscriere, de către comisia județeană/a municipiului București de mobilitate și acordarea punctajului rezultat prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa nr. 2.

(8) Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, prin detașare la cerere, se realizează în ședința de repartizare, organizată la nivel județean/al municipiului București, în perioada prevăzută în Calendar

Modalitatea de ocupare a posturilor prin detașare la cerere este reglementată de al. 8-11 ale art. 86.

(12) Detașarea la cerere a personalului didactic de predare titular se dispune anual, prin decizie a inspectorului școlar general al ISJ/ISMB. **O persoană poate beneficia de detașare la cerere pe posturi didactice/catedre pe o perioadă de cel mult 5 (cinci) ani școlari consecutivi.**

(13) Cadrele didactice care au dobândit definitivarea în învățământ sau care au promovat examenul național de definitivare în învățământ, sesiunea 2026, numite cu statut de titular în baza rezultatelor obținute la concursul național, sesiunea 2026, care s-au

prezentat la postul didactic/catedra pe care au fost repartizate și pentru care s-au încheiat contracte individuale de muncă pe perioadă nedeterminată, pot beneficia de detașare la cerere, în baza punctajelor obținute conform anexei nr. 2, precum și de detașare în interesul învățământului în primul an după concurs, pe parcursul anului școlar 2026-2027, în baza hotărârii comisiei paritare de la nivelul inspectoratului școlar, cu avizul Ministerului Educației și Cercetării.

(14) Detașarea cadrelor didactice titulare poate fi soluționată pe catedre în componența cărora intră și ore din propria normă.

(15) Un cadru didactic titular poate beneficia de detașare în interesul învățământului și la cerere pe posturi didactice/catedre cel mult 10 (zece) ani școlari consecutivi, cu respectarea prevederilor alin. (12) și art. 84 alin. (4).

(16) Detașarea personalului didactic de predare titular se realizează ținând seama de prevederile conform art. 207 alin. (4) lit. a), b), i) și j), alin. (9) și (10) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor art. LVIII lit. a), b), d), f) din Legea nr. 141/2025, cu modificările ulterioare, și art. 208 alin. (1)-(2) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, de condițiile prevăzute în prezenta Metodologie și de principiile fundamentale prevăzute la art. 3 din Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Detașarea personalului didactic de predare titular se realizează pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate în unități de învățământ, în aceeași funcție didactică sau într-o altă funcție didactică, conform prevederilor prezentei Metodologii, potrivit specializărilor dobândite prin studii în concordanță cu Centralizatorul.

(17) Cadrul didactic titular într-o unitate de învățământ preuniversitar, care a dobândit prin studii două sau mai multe specializări, poate solicita, în etapele de detașare, ocuparea unui post didactic/unei catedre vacant(e)/rezervat(e) sau trecerea într-o altă funcție didactică, în concordanță cu specializările dobândite prin studii, conform Centralizatorului, în aceeași unitate de învățământ sau în alte unități de învățământ.

Modalitatea de emitere a deciziilor sau de încetare a detașării este precizată la al. 18-21.

Calendarul activităților:

- a) Înregistrarea dosarelor, însoțite de documentele solicitate în acestea, pentru detașare la cerere prin concurs sau prin concurs specific, la inspectoratul școlar – **perioada 6-18 mai 2026;**

Notă. În mod excepțional, cadrele didactice care nu au depus cereri de înscriere pentru detașare la cerere, în perioada 5-16 mai 2026, mai pot depune cereri de înscriere pentru detașare la cerere, prin concurs specific, în perioada 27-28 august 2026 și pot susține probe practice/orale, dacă este cazul, în data de 31 AUGUST 2026.

DOSARELE vor cuprinde:

-coperta (modelul este anexat);

-cererea pentru detașare la cerere- modelul este prevăzut la Anexa 14 la metodologia de mobilitate și este anexat; (pentru detașarea la cerere prin concurs național se completează cererea de înscriere la concursul național)

-documentele precizate de Anexa 14, la final.

Documentele precizate vor fi depuse la secretariatul ISJ, **de luni până joi, în intervalul orar 09.00-15.00, respectiv, vineri, în intervalul orar 09.00-13.00.**

- b) Verificarea și avizarea dosarelor de către comisia județeană de mobilitate;
Perioada-7-20 mai 2026
c) Afișarea punctajelor la ISJ;
Termen: 22 mai 2026



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ
Loc. Zalău, str. Simion Oros, nr. 2, Cod 450059
Tel: 0260661391, Fax: 0260619190,
E-mail: secretariat@isjsalaj.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

- d) Depunerea contestațiilor la punctaje la ISJ;
Perioada: 25-26 mai 2026
- e) Soluționarea contestațiilor la punctaje la ISJ;
Termen: 28 mai 2026
- f) Organizarea și desfășurarea probelor practice/orale în profilul postului; dacă este cazul, conform unei programări care va fi comunicată în termen:
Perioada: 8-30 iunie 2026
- g) Soluționarea în ședință de repartizare conform precizărilor prevăzute de calendar la Anexa 19, punctul 12.

Prezentele precizări au rolul de informare dar nu înlocuiesc prevederile art. 84-86 din OMEC nr. 6695/2025 și ale Anexei 19.

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
Prof. BANCEA GHEORGHE**

Inspector școlar general adjunct,
Prof. dr. Kovacs Irina

Inspectori școlari -Managementul Resurselor Umane,
Prof. Cernucan Lorena prof. Boha Claudia