
 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ, COMISIA DE IMPLEMENTARE A PROGRAMULUI NAȚIONAL "ȘCOALA DE ACASĂ"</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND IMPLEMENTAREA ȘI MONITORIZAREA PROGRAMULUI NAȚIONAL "ȘCOALA DE ACASĂ"</p>	<p>Ediția: 1 Nr.de ex.: _____</p>
		<p>Revizia: - Nr.de ex. :-</p>
	<p>Cod: P.O. 113</p>	<p>Pagina 1 din 18</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

A P R O B A T,
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
prof. dr.Vasile-Gheorghe BULGĂREAN

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

IMPLEMENTAREA ȘI MONITORIZAREA PROGRAMULUI

NAȚIONAL "ȘCOALA DE ACASĂ"


 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ, COMISIA DE IMPLEMENTARE A PROGRAMULUI NAȚIONAL "ȘCOALA DE ACASĂ"</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</p> <p>PRIVIND</p> <p>IMPLEMENTAREA ȘI MONITORIZAREA PROGRAMULUI NAȚIONAL "ȘCOALA DE ACASĂ"</p>	<p>Ediția: 1</p> <p>Nr.de ex.: _____</p>
		<p>Revizia: -</p> <p>Nr.de ex. :-</p>
	<p>Cod: P.O. 113</p>	<p>Pagina 2 din 18</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau după caz, a reviziei in cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/operatiunea	Numele si prenumele	Functia	Data	Semnatura
	1	2	3	4	5
1.1.	ELABORARE	Prof.dr. Ardelean Flavia,	Inspector școlar	03.09.2020	
1.2.	ELABORARE	Prof. Domuța Gabriela	Inspector școlar	03.09.2020	
1.3.	VERIFICARE	Prof. dr. Florian-Cosmin Porcar	Inspector școlar general adjunct	03.09.2020	
1.4.	AVIZARE președinte	Prof. Dari Toma	Inspector școlar general adjunct	03.09.2020	
1.5.	APROBARE	Prof. dr. Vasile – Gheorghe Bulgărean	Inspector școlar general	03.09.2020	

2. Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale

	Editia/ revizia in cadrul editiei	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei
	1	2	3	4
2.1.	Editia 1	x	x	04.09.2020
2.2.	Revizia 1	x	x	
2.3.	Revizia 2	x	x	

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ, COMISIA DE IMPLEMENTARE A PROGRAMULUI NAȚIONAL "ȘCOALA DE ACASĂ"</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</p> <p>PRIVIND</p> <p>IMPLEMENTAREA ȘI MONITORIZAREA PROGRAMULUI NAȚIONAL "ȘCOALA DE ACASĂ"</p>	<p>Ediția: 1 Nr.de ex.: _____</p>
		<p>Revizia: - Nr.de ex. :-</p>
	<p>Cod: P.O. 113</p>	<p>Pagina 3 din 18</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale


	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnatura
	1	2	3	4	5	6
3.1	Aplicare	ISJ SĂLAJ	Inspector școlar general adjunct	Prof.dr. Porcar Cosmin	04.09.2020	
3.2	Aplicare	ISJ SĂLAJ	Inspector școlar general adjunct	Prof. Dari Toma	04.09.2020	
3.3.	Aplicare	ISJ SĂLAJ	Consilier juridic	Andreea Neculau	04.09.2020	
3.4	Aplicare	ISJ SĂLAJ	Responsabil tehnic administrativ	Ing. Lazăr Sorina	04.09.2020	
3.5	Informare	ISJ SĂLAJ	Inspector școlar general	prof. dr. Bulgărean Vasile	04.09.2020	
3.6	Afișare PO pe site-ul ISJ Sălaj	ISJ SĂLAJ	Consilier informatizare	ing. Blidar Denisa Claudia	04.09.2020	
3.7	Arhivare	ISJ SĂLAJ	Consilier 1/A	Terec Dana	04.09.2020	
3.8	Arhivare/ e/ evidență	ISJ SĂLAJ	Consilier rețea școlară	Ianc Leontina	04.09.2020	

4. SCOPUL

- Scopul acestei proceduri este stabilirea modului de organizare, implementare și monitorizare al Programului național "Școala de acasă", OMEC Nr.4738/20.07.2020

5. DOMENIUL DE APLICARE

- Comisia de implementare a Programului de la nivelul ISJ Sălaj;
- Directorii unităților de învățământ implicate în Programul Național „Școala de acasă”;
- Dispozițiile prezentei proceduri se aplică tuturor beneficiarilor Programului Național „Școala de acasă” din județul Sălaj.

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ, COMISIA DE IMPLEMENTARE A PROGRAMULUI NAȚIONAL "ȘCOALA DE ACASĂ"</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</p> <p>PRIVIND</p> <p>IMPLEMENTAREA ȘI MONITORIZAREA PROGRAMULUI NAȚIONAL "ȘCOALA DE ACASĂ"</p>	<p>Ediția: 1</p> <p>Nr.de ex.: _____</p>
		<p>Revizia: -</p> <p>Nr.de ex. :-</p>
	<p>Cod: P.O. 113</p>	<p>Pagina 4 din 18</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurii

6.1 Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

6.2 OMEN Nr. 4738/20.07.2020, Hotărâre Nr. 370, privind aprobarea Programului național "Școala de acasă" și pentru alocarea unei sume din Fondul de rezerva bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2020, pentru Ministerul Educației și Cercetării și documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;

6.3 Ordin privind necesarul de dispozitive electronice cu conexiune la internet, precum și criteriile de repartizare a acestor dispozitive achiziționate prin Programul Național "Școala de acasă";

6.4 Anexa la OMEC Nr.4738/20.07.2020;

7. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI


7.1. Definiții ale termenilor utilizați

7.a. Procedura operațională – Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv.

7.b. Ediție a unei proceduri – Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată

7.c.Revizia în cadrul ediției – Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	PO	Procedură operațională
2	E	Elaborare
3	V	Verificare
4	A	Aprobare
5	Ap.	Aplicare
6	Ah.	Arhivare

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ, COMISIA DE IMPLEMENTARE A PROGRAMULUI NAȚIONAL "ȘCOALA DE ACASĂ"</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</p> <p>PRIVIND</p> <p>IMPLEMENTAREA ȘI MONITORIZAREA PROGRAMULUI NAȚIONAL "ȘCOALA DE ACASĂ"</p>	<p>Ediția: 1</p> <p>Nr.de ex.: _____</p>
		<p>Revizia: -</p> <p>Nr.de ex. :-</p>
	<p>Cod: P.O. 113</p>	<p>Pagina 5 din 18</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

7	MEC	Ministerul Educației și Cercetării
8	ISJ Sălaj	Inspectoratul Școlar Județean Sălaj
9	CA	Consiliu de Administrație
10	OMEN	Ordin al Ministerului Educației Naționale
11	OMEC	Ordin al Ministerului Educației și Cercetării
12	COVID-19	Coronavirus Disease 19

8. PROCEDURA

A. Dispoziții generale

Beneficiari:

Elevii din învățământul primar, gimnazial și secundar, forma de învățământ de zi și cu frecvență (clasa pregătitoare, clasele I-XII, școala profesională) înmatriculați, la început de an școlar, în unități de învățământ preuniversitar de stat;

Elevii care provin din medii defavorizate;

Elevii ai căror familii nu dețin nici un dispozitiv electronic cu conexiune la internet;

Elevii care nu dețin în folosință personală un dispozitiv electronic cu conexiune la internet;

Elevii de cetățenie română, care s-au întors pe teritoriul României de la declanșarea pandemiei de COVID-19 și care nu au posibilitatea de a dispune de un dispozitiv electronic cu conexiune la internet.

9. CRITERII


9.1 Criterii generale pentru selecția primară a beneficiarilor programului sunt:

- Elevii din învățământul primar, gimnazial și secundar, forma de învățământ de zi și cu frecvență (clasa pregătitoare, clasele I-XII, școala profesională) înmatriculați, la început de an școlar, în unități de învățământ preuniversitar de stat;
- Elevii care provin din medii defavorizate;

9.2 Criterii specifice pentru selecția beneficiarilor programului sunt:

- **Elevii ai căror familii nu dețin nici un dispozitiv electronic cu conexiune la internet;**

1. Elevi suferinzi de boli cronice, pe baza unui certificat medical la zi, elevi cu CES- în baza certificatului de încadrare în grad de handicap/certificat de orientare școlară și profesională, elevi cu rezultate foarte bune la învățătură;

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ, COMISIA DE IMPLEMENTARE A PROGRAMULUI NAȚIONAL "ȘCOALA DE ACASĂ"</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</p> <p>PRIVIND</p> <p>IMPLEMENTAREA ȘI MONITORIZAREA PROGRAMULUI NAȚIONAL "ȘCOALA DE ACASĂ"</p>	<p>Ediția: 1</p> <p>Nr.de ex.: _____</p>
		<p>Revizia: -</p> <p>Nr.de ex. :-</p>
	<p>Cod: P.O. 113</p>	<p>Pagina 6 din 18</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

2. Elevi orfani de ambii părinți, un părinte, pe baza de document justificativ-certificat de deces;

3. Elevi provenind din comunități izolate, nu au școlă în localitatea de domiciliu, posibilități reduse de transport, lipsă microbus școlar;

4. Elevi din familii numeroase, mai mulți sau egal cu 4 frați;

5. Elevi din familii numeroase, cu mai puțin de 4 frați;

6. Elevi beneficiari de servicii sociale.

• **Elevii care nu dețin în folosință personală un dispozitiv electronic cu conexiune la internet;**

1. Elevi suferinzi de boli cronice, pe baza unui certificat medical la zi, elevi cu CES- în baza certificatului de încadrare în grad de handicap/certificat de orientare școlară și profesională, elevi cu rezultate foarte bune la învățătură;

2. Elevi orfani de ambii părinți, un părinte, pe baza de document justificativ-certificat de deces;

3. Elevi provenind din comunități izolate, nu au școlă în localitatea de domiciliu, posibilități reduse de transport, lipsă microbus școlar;

4. Elevi din familii numeroase mai mulți, sau egal cu 4 frați;


5. Elevi din familii numeroase, cu mai puțin de 4 frați;

6. Elevi beneficiari de servicii sociale.

• **Elevii de cetățenie română, care s-au întors pe teritoriul României de la declanșarea pandemiei de COVID-19 și care nu au posibilitatea de a dispune de un dispozitiv electronic cu conexiune la internet.**

1. Elevi suferinzi de boli cronice, pe baza unui certificat medical la zi, elevi cu CES- în baza certificatului de încadrare în grad de handicap/certificat de orientare școlară și profesională, elevi cu rezultate foarte bune la învățătură;

2. Elevi orfani de ambii părinți, un părinte, pe baza de document justificativ-certificat de deces;

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ, COMISIA DE IMPLEMENTARE A PROGRAMULUI NAȚIONAL "ȘCOALA DE ACASĂ"</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND IMPLEMENTAREA ȘI MONITORIZAREA PROGRAMULUI NAȚIONAL "ȘCOALA DE ACASĂ"</p>	<p>Ediția: 1 Nr.de ex.: _____</p>
		<p>Revizia: - Nr.de ex. :-</p>
	<p>Cod: P.O. 113</p>	<p>Pagina 7 din 18</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

3. Elevi provenind din comunități izolate, nu au școlă în localitatea de domiciliu, posibilități reduse de transport, lipsă microbus școlar;
4. Elevi din familii numeroase, mai mulți sau egal cu 4 frați;
5. Elevi din familii numeroase, cu mai puțin de 4 frați;
6. Elevi beneficiari de servicii sociale.

10. Analiza de nevoi


10.1 Analiza de nevoi se realizează la nivelul fiecărei unități de învățământ pentru fiecare criteriu general și specific evidențiat mai sus.

10.2 Fiecare unitate de învățământ care școlarizează grupul țintă transmite Comisiei de implementare a Programului de la ISJ Sălaj numărul și fundamentarea necesarului de dispozitive.

10.3 Comisia de implementare a programului de la ISJ Sălaj transmite MEC, necesarul și fundamentarea pentru dispozitivele electronice cu conexiune la internet solicitate.

10.4 Selecția beneficiarilor:

- Depunerea/transmiterea, la unitatea de învățământ, a cererilor și a declarațiilor pe proprie răspundere potrivit cărora familia sau potențialul beneficiar, după caz, nu deține nici un dispozitiv electronic cu conexiune la INTERNET (cererea/declarația se completează de către părinte/tutore legal, sau de către elev, dacă este major) – perioada: 04 – 09 septembrie 2020
- Elevii care au primit sau vor primi în folosință dispozitive electronice cu conexiune la INTERNET provenite din alte surse, nu sunt eligibili în cadrul acestui program.
- Verificarea și centralizarea dosarelor de către comisia constituită prin decizia directorului la nivelul unității de învățământ preuniversitar de stat: 10 septembrie 2020;
- Transmiterea în format editabil și scanat în format PDF cu semnatura directorului unității, către Comisia județeană a listei nominale a solicitanților, care îndeplinesc criteriile menționate la 9.2 (Anexa 1 și Anexa 2) flavia.ardelean@. Numărul solicitanților va fi în concordanță cu informațiile completate în SIIIR cu privire la numărul elevilor care nu au acces la un dispozitiv de tip desktop/ laptop/ tabletă / smartphone (informațiile au fost completate în SIIIR în conformitate cu OMEC nr. 4135/2020) – 10 septembrie 2020;

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ, COMISIA DE IMPLEMENTARE A PROGRAMULUI NAȚIONAL "ȘCOALA DE ACASĂ"</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND IMPLEMENTAREA ȘI MONITORIZAREA PROGRAMULUI NAȚIONAL "ȘCOALA DE ACASĂ"</p>	<p>Ediția: 1 Nr.de ex.: _____</p>
		<p>Revizia: - Nr.de ex. :-</p>
	<p>Cod: P.O. 113</p>	<p>Pagina 8 din 18</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

11 Distribuirea dispozitivelor electronice

11.1 Dispozitivele electronice alocate prin Programul național “Școala de acasă”, se distribuie beneficiarilor, urmând criteriile generale și specifice.

11.2 Comisia de implementare a Programului de la nivelul ISJ Sălaj primește dispozitivele electronice cu conexiune la internet de la Ministerul Educației și Cercetării, pe care le repartizează unităților de învățământ, în baza unui proces-verbal de predare primire. Responsabil distribuire la nivelul ISJ Sălaj, este responsabilul tehnic administrativ.

11.3 Unitățile de învățământ beneficiare, vor înregistra dispozitivele în inventarul unității de învățământ.

11.4 Părintele beneficiarilor/beneficiarul dacă este major va redacta o cerere scrisă și o declarație pe proprie răspundere potrivit căreia familia sau beneficiarul Programului, după caz, că nu deține niciun dispozitiv electronic cu conexiune la internet.(Anexa 3, Anexa 4)

11.5 Unitățile de învățământ beneficiare vor distribui dispozitivele electronice cu conexiune la internet grupului țintă, după criteriile generale și specifice evidențiate în această procedură, întocmind Contractul de comodat, Anexa la OMEC Nr. 4738/20/07/2020. (Anexa 6)

11.6 Durata contractului de comodat este un an școlar, cu posibilitatea prelungirii acestuia până la finalizarea studiilor în unitatea de învățământ respectivă.

12 Monitorizarea

12.1 Unitățile de învățământ monitorizează activitățile aferente programului pentru fiecare beneficiar.

12.2 Unitățile de învățământ colectează datele solicitate de ISJ Sălaj pentru analiza calitativă și cantitativă.

12.3 Comisia de implementare a Programului de la ISJ Sălaj va monitoriza activitățile aferente programului, vor colecta datele necesare feedback-ului, vor realiza evaluarea programului la nivel regional și local, vor transmite datele și informațiile colectate prin SIIR către MEC.

13 Dispoziții finale

- Prezenta procedură poate suferi modificări în funcție de normele legale care reglementează implementarea PROGRAMULUI NAȚIONAL „ȘCOALA DE ACASĂ”.



**INSPECTORATUL
ȘCOLAR
JUDEȚEAN SĂLAJ,
COMISIA DE
IMPLEMENTARE
A PROGRAMULUI
NAȚIONAL
"ȘCOALA DE
ACASĂ"**

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND
IMPLEMENTAREA ȘI MONITORIZAREA
PROGRAMULUI NAȚIONAL "ȘCOALA DE
ACASĂ"**


Cod: P.O. 113

**Ediția: 1
Nr.de ex.: _____**

**Revizia: -
Nr.de ex. :-**

Pagina 9 din 18

Exemplar nr.: 1

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ, COMISIA DE IMPLEMENTARE A PROGRAMULUI NAȚIONAL "ȘCOALA DE ACASĂ"</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND IMPLEMENTAREA ȘI MONITORIZAREA PROGRAMULUI NAȚIONAL "ȘCOALA DE ACASĂ"</p>	<p>Ediția: 1 Nr.de ex.: _____</p>
		<p>Revizia: - Nr.de ex. :-</p>
	<p>Cod: P.O. 113</p>	<p>Pagina 10 din 18</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

Anexa 1

Tabel centralizator

Analiza de nevoi conform criteriilor Programului Național „Școala de acasă”

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Localitate	Criterii generale-elevi medii defavorizate			Criterii specifice		
			Primar	Gimnazial	Secundar	Elevi-fără nici un dispozitiv	Elevi-fără dispozitiv, în folosință personală	Elevi întorși în țară



**INSPECTORATUL
ȘCOLAR
JUDEȚEAN SĂLAJ,
COMISIA DE
IMPLEMENTARE
A PROGRAMULUI
NAȚIONAL
"ȘCOALA DE
ACASĂ"**

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND
IMPLEMENTAREA ȘI MONITORIZAREA
PROGRAMULUI NAȚIONAL "ȘCOALA DE
ACASĂ"**

Cod: P.O. 113

**Ediția: 1
Nr.de ex.: _____**

**Revizia: -
Nr.de ex. :-**

Pagina 11 din 18

Exemplar nr.: 1

Anexa 2

Unitatea de învățământ

Lista nominală a elevilor eligibili pentru a beneficia de dispozitive electronice cu conexiune la internet în cadrul Programului Național „Școala de acasă”


Date personale elev			Criteriul specific îndeplinit (se bifează cu „X” unul din criterii)			
Nr. crt.	Denumirea unității de învățământ	Numele, inițiala tatălui și prenumele elevului	CNP	Elev a cărui familie nu deține dispozitiv electronic cu conexiune la internet	Elev care nu deține, în folosință personală, dispozitiv electronic cu conexiune la internet	Elev de cetățenie română, întors pe teritoriul României de la declanșarea pandemiei Covid-19 care nu dispun de dispozitiv electronic cu conexiune la internet
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

Director,

Numele și prenumele

Semnătura

L.S.

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ, COMISIA DE IMPLEMENTARE A PROGRAMULUI NAȚIONAL "ȘCOALA DE ACASĂ"</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND IMPLEMENTAREA ȘI MONITORIZAREA PROGRAMULUI NAȚIONAL "ȘCOALA DE ACASĂ"</p>	<p>Ediția: 1 Nr.de ex.: _____</p>
		<p>Revizia: - Nr.de ex. :-</p>
	<p>Cod: P.O. 113</p>	<p>Pagina 12 din 18</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

Anexa 3 – Model – cerere pentru distribuire dispozitive electronice

Nr. înreg./data:.....

Unitatea/instituția de învățământ
(denumire, localitate, județ)

.....

**Cerere pentru acordarea unui dispozitiv electronic cu conexiune la INTERNET
(model pentru parinte / tutore legal)**

Domnule director/ Doamnă director,

Subsemnatul/subsemnata (numele, inițiala tatălui, prenumele),
fiul/fiica lui și al, domiciliat în (str. nr. bl. sc. et. ap. jud.
sect. localitate)

.....
cod poștal nr....., cod numeric personal....., CI/BI.....,
telefon/fax:....., e-mail:.....

în calitate de părinte tutore legal al elevului,
..... din clasa cod numeric
personal:.....,
de la unitatea de învățământ.....
din localitatea....., județul.....


Solicit acordarea unui dispozitiv electronic cu conexiune la internet necesar
elevului
..... pentru a participa la cursurile desfășurate online. Atașez prezentei,
Declarație pe propria răspundere.

Sunt de acord ca datele cu caracter personal să fie folosite la întocmirea bazelor de
date care vor cuprinde beneficiarii programului Școala de acasă, cu minim de expunere
publică necesară.

Cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, confirm
pe proprie răspundere că toate informațiile prezentate sunt corecte, exacte și complete.

Data

Semnătura.....

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ, COMISIA DE IMPLEMENTARE A PROGRAMULUI NAȚIONAL "ȘCOALA DE ACASĂ"</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND IMPLEMENTAREA ȘI MONITORIZAREA PROGRAMULUI NAȚIONAL "ȘCOALA DE ACASĂ"</p>	<p>Ediția: 1 Nr.de ex.: _____</p>
		<p>Revizia: - Nr.de ex. :-</p>
	<p>Cod: P.O. 113</p>	<p>Pagina 13 din 18</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

Nr. înreg./data:.....
Unitatea/instituția de învățământ
(denumire, localitate, județ)
.....

**Cerere pentru acordarea unui dispozitiv electronic cu conexiune la internet
(model pentru elevul major)**

Domnule director/ Doamnă director,

**Subsemnatul (numele, inițiala tatălui, prenumele), fiul/fiica lui
..... și al, domiciliat în (str. nr. bl. sc. et. ap. jud. sect.
localitate)
cod poștal nr....., cod numeric personal....., CI/BI,
telefon/fax:....., e-mail:.....,**

**în calitate de elev în clasa la Liceul.....
..... din localitatea, județul
.....**


**Solicit acordarea unui dispozitiv electronic cu conexiune la internet necesar
participării la cursurile desfășurate online în anul școlar 2020-2021. Atașez prezentei
Declarație pe propria răspundere.**

**Sunt de acord ca datele cu caracter personal să fie folosite la întocmirea bazelor de
date care vor cuprinde beneficiarii programului Școala de acasă, cu minim de expunere
publică necesară.**

**Cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, confirm
pe proprie răspundere că toate informațiile prezentate sunt corecte, exacte și complete.**

Data

Semnătura.....

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ, COMISIA DE IMPLEMENTARE A PROGRAMULUI NAȚIONAL "ȘCOALA DE ACASĂ"</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND IMPLEMENTAREA ȘI MONITORIZAREA PROGRAMULUI NAȚIONAL "ȘCOALA DE ACASĂ"</p>	<p>Ediția: 1 Nr.de ex.: _____</p>
		<p>Revizia: - Nr.de ex. :-</p>
	<p>Cod: P.O. 113</p>	<p>Pagina 14 din 18</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

Anexa 4

Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul / subsemnata (numele, initiala tatalui, prenumele)

....., posesor al CI/BI seria, nr.,

eliberată (eliberat) de, la data

cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu art. 326 din Codul Penal, declar

pe propria răspundere că (se va completa conform situației în care vă încadrați conform explicațiilor din Notă):

.....
.....
.....

Notă:


1. în cadrul familiei nu deținem nici un dispozitiv cu conexiune la INTERNET,

2. elevul nu deține, în folosință personală, un dispozitiv electronic cu conexiune la INTERNET.

Data

Numele și prenumele în clar

Semnătura

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ, COMISIA DE IMPLEMENTARE A PROGRAMULUI NAȚIONAL "ȘCOALA DE ACASĂ"</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND IMPLEMENTAREA ȘI MONITORIZAREA PROGRAMULUI NAȚIONAL "ȘCOALA DE ACASĂ"</p>	<p>Ediția: 1 Nr.de ex.: _____</p>
		<p>Revizia: - Nr.de ex. :-</p>
	<p>Cod: P.O. 113</p>	<p>Pagina 15 din 18</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

Anexa 5

Listă documente dosare posibili beneficiari


PROGRAMUL NAȚIONAL „ȘCOALA DE ACASĂ”

Dosar cu șină, plastic

- Copia actului de identitate al elevului (certificat de naștere/ carte de identitate);
- Copie: certificat deces, certificate de naștere frați,
- Adeverință medicală, adeverința rezultate foarte bune,
- Pentru elevii cu CES-Certificat de orientare profesională-după caz, certificat de încadrare în grad de handicap;
- Copia atestatului pentru echivalarea studiilor (pentru elevii care au frecventat studiile în străinătate);
- Recomandarea scrisă învățător/diriginte
- Anexa 3 – Model – cerere pentru distribuie dispozitive electronice
- **Anexa 4- Declarație** *Sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de către ISJ Sălaj, în cadrul PROGRAMULUI NAȚIONAL „ȘCOALA DE ACASĂ”

Sunt de acord cu prelucrarea ulterioară a datelor mele cu caracter personal în scopuri de arhivare.

-Anexa 6

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ, COMISIA DE IMPLEMENTARE A PROGRAMULUI NAȚIONAL "ȘCOALA DE ACASĂ"</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND IMPLEMENTAREA ȘI MONITORIZAREA PROGRAMULUI NAȚIONAL "ȘCOALA DE ACASĂ"</p>	<p>Ediția: 1 Nr.de ex.: _____</p>
		<p>Revizia: - Nr.de ex. :-</p>
	<p>Cod: P.O. 113</p>	<p>Pagina 16 din 18</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

Anexa 6

CONTRACT DE COMODAT

1. PĂRȚILE:

Unitatea de învățământ _____, cu sediul în _____, reprezentat de director prof. în calitate de comodatant

Și

DI/D-na....., cu domiciliul în , părinte/tutore legal al elevului/ei....., în calitate de comodatar, au convenit la încheierea prezentului contract de comodat cu respectarea următoarelor clauze:

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1 Obiectul contractului constă în darea în folosință gratuită a dispozitivului electronic cu conexiune la internet, prevăzut în Programul Național “Școala de acasă”, cu seria....., nr.

Art.2 Predarea-primirea obiectului comodatului se va realize în baza unei cereri scrise și a unei declarații pe propria răspundere a comodatarului (părintelui/ tutorelui legal), potrivit căreia familia sau potențialul beneficiar al Programului nu deține niciun dispozitiv electronic cu conexiune la internet.

3. DURATA CONTRACTULUI


Art. 3 Durata contractului este de 1 (un) an școlar, cu posibilitatea prelungirii acestuia până la finalizarea studiilor de învățământ în această unitate școlară.

Art. 4 În cazul în care elevul care beneficiază de obiectul comodatului se transferă la altă unitate de învățământ sau nu mai este înmatriculat în unitatea noastră școlară, va preda dispozitivul electronic cu conexiune la internet (unitatii de invatamant.....).

4. OBLIGAȚIILE COMODATARULUI

Art. 5 Comodatarul se obligă:

a) Să se îngrijească de conservarea bunului dat în folosință gratuită ca un bun proprietar;

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ, COMISIA DE IMPLEMENTARE A PROGRAMULUI NAȚIONAL "ȘCOALA DE ACASĂ"</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND IMPLEMENTAREA ȘI MONITORIZAREA PROGRAMULUI NAȚIONAL "ȘCOALA DE ACASĂ"</p>	<p>Ediția: 1 Nr.de ex.: _____</p>
	<p>Cod: P.O. 113</p>	<p>Revizia: - Nr.de ex. :-</p>
		<p>Pagina 17 din 18</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

- b) Să întrebuițeze bunul numai pentru destinația determinată prin natura lui;
- c) Să suporte riscul pieririi fortuite a bunului, cu excepția întrebuițării normale și fără culpă din partea sa;
- d) Să nu încredințeze bunul cu orice titlu unei terțe persoane;
- e) Să restituie bunul la scadență în natura sa specifică.

5. RĂSPUNDEREA COMODATARULUI

Art. 6

Comodatarul răspunde pentru deteriorarea sau pieirea în tot sau în parte a lucrului, dacă nu se dovedește că deteriorarea sau pieirea s-a produs fortuit sau că deteriorarea este consecința folosirii potrivit destinației și fără culpă din partea sa.

6. OBLIGAȚIILE COMODANTULUI

Art. 7


- a) Să cedeze dreptul de folosință gratuită asupra bunului și să nu îl împiedice să folosească bunul până la termenul stabilit;
- b) Să nu solicite bunul înainte de trecerea termenului convenit sau, în lipsă de convenție, înainte de a fi servit la trebuință, pentru care s-a dat cu împrumut;
- c) Să suporte prejudiciul suferit de comodatar dacă avea cunoștință de vicii ascunse ale bunului împrumutat și de care nu l-a prevenit pe comodatar.

7. DREPTURILE COMODANTULUI ȘI COMODANTULUI

Art. 8 Dreptul comodatarului constă în asigurarea de către comodant a folosinței bunului pe durata contractului.

Art. 9 Drepturile comodantului sunt:

- 1. a) Să solicite rezilierea contractului în cazul în care comodatarul nu își respect obligațiile prevăzute în prezentul contract;

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ, COMISIA DE IMPLEMENTARE A PROGRAMULUI NAȚIONAL "ȘCOALA DE ACASĂ"</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND IMPLEMENTAREA ȘI MONITORIZAREA PROGRAMULUI NAȚIONAL "ȘCOALA DE ACASĂ"</p>	<p>Ediția: 1 Nr.de ex.: _____</p>
		<p>Revizia: - Nr.de ex. :-</p>
	<p>Cod: P.O. 113</p>	<p>Pagina 18 din 18</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

2. b) Poate cere restituirea bunului înainte de împlinirea termenului stipulat în prezentul contract, atunci când comodatarul, ca urmare a mobilității, se transferă la o altă unitate școlară sau nu mai este înmatriculat la unitatea școlară de la care a beneficiat de obiectul prezentului contract.

8. FORȚA MAJORĂ

Art. 10 Niciuna din părțile contractante nu răspunde pentru neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător, total sau partial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de cazul fortuit sau forță majoră, așa cum sunt definite în lege;

Art. 11 Cazul fortuit este un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs;

Art. 12 Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolute invincibil și inevitabil.

9. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art. 13 Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

Art. 14 În cazul în care nu este posibilă soluționarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești de drept comun competente din România.

10. CLAUZE FINALE

Art. 15 Prezentului contract îi sunt aplicabile prevederile Noului Cod Civil Român, precum și celelalte reglementări în vigoare în materie.

Art. 16 Prezentul contract a fost încheiat astăzi în 2 (două) exemplare originale, ambele cu aceeași valoare juridică, câte unul pentru fiecare parte.

COMODANT,

Director,

Prof.

COMODATAR,