



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ
Loc. Zalău, str. Unirii, nr. 2, Cod 450059
Tel: 0260661391, Fax: 0260619190,
E-mail: isj.sj.edu.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

Nr. 10471 din 30.XII.2015

*Aprobat în CA
dilei Clota O.C.
7.01.2016*

**PROGRAMUL DE DEZVOLTARE A SISTEMULUI DE CONTROL INTERN/ MANAGERIAL ÎN CADRUL
INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ
2016**

În vederea aplicării Ordinului 946/2005 și Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice se constituie în cadrul Inspectoratului Școlar Județean Sălaj, structura formată din persoanele nominalizate prin Decizia inspectorului școlar general, care vor monitoriza, coordona și îndruma metodologic sistemul propriu de control managerial.

SCOPUL PROGRAMULUI: este de a crea un instrument în care să se cunoască evoluția controlului intern.

OBIECTIVELE PROGRAMULUI:

A. Obiective generale:

- Realizarea atribuțiilor stabilite în concordanță cu misiunea Inspectoratului Școlar Județean Sălaj, în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență;
- Protejarea fondurilor publice împotriva pierderilor datorate erorii, abuzului sau fraudei;
- Respectarea legislației în vigoare, a Regulamentului de organizare și funcționare, a Regulamentului Intern și deciziile conducerii;
- Dezvoltarea și întreținerea unor sisteme de colectare, stocare, prelucrare, actualizare și difuzare a datelor și informațiilor financiare și de conducere.

B. Obiective specifice:



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ
Loc. Zalău, str. Unirii, nr. 2, Cod 450059
Tel: 0260661391, Fax: 0260619190,
E-mail: isjsalaj@isj.sj.edu.ro



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE**

- Reflectarea în documente scrise a organizării controlului intern, a tuturor operațiunilor instituției și a elementelor specific, înregistrarea și păstrarea în mod adecvat a documentelor;
- Inregistrarea în mod cronologic și corect a operațiunilor;
- Asigurarea aprobărilor și a efectuării operațiunilor exclusive de persoane special împuternicite în acest sens;
- Separarea atribuțiilor privind efectuarea de operațiuni între persoane, astfel încât atribuțiile de aprobare, control și înregistrare să fie încredințate unor persoane diferite;
- Asigurarea unor conduceri competente la toate nivelurile;
- Accesarea resurselor și documentelor numai de către persoane îndreptățite și responsabile în legătură cu utilizarea și păstrarea lor.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ
Loc. Zalău, str. Unirii, nr. 2, Cod 450059
Tel: 0260661391, Fax: 0260619190,
E-mail: isjsalaj@isj.sj.edu.ro



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE**

Nr crt	ETAPE	TERMEN / RESPONSABILITĂȚI	REZULTATE AȘTEPTATE	STANDARDE (conform anexelor 1-11)
1	Stabilirea obiectivelor generale ale Inspectoratului Școlar Județean Sălaj și a celor specifice compartimentelor de specialitate (conform structurii organizatorice a ISJ Sălaj Sălaj, aprobată de MECȘ)	Septembrie 2016 Răspund: Prof. Maria Pop inspector școlar general Prof. dr. Kovacs Irina Elisabeta Prof. Mioara Gudea Inspector școlar general adjunct Ec. Corina Chețe Contabil șef Responsabilități de comp.	-Stabilirea obiectivelor generale ale Inspectoratului Școlar Județean Sălaj. -Stabilirea obiectivelor ale compartimentelor din ISJ Sălaj	- Standard 4 .Structura organizatorica; - Standard 5 Obiective; (ANEXA 1)
2	Stabilirea acțiunilor și activităților pentru realizarea obiectivelor Inspectoratului Școlar Județean Sălaj, în baza: Legii 1/2011 a educației naționale, a Ordonanței Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicata, a Legii nr.53/2003 privind Codul Muncii, a Legii nr. 82/1991 a contabilității, republicată, a Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale	Octombrie 2016 Răspund: Prof. Maria Pop inspector școlar general Prof. dr. Kovacs Irina Elisabeta Prof. Mioara Gudea Inspector școlar	Lista acțiunilor și activităților	-Standard 2. Atribut funcții, sarcini; Standard 3 Competență performanță; - Standard 4 Structura organizatorica; - Standard Continuitatea activității (ANEXA NR. 2)



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ
Loc. Zalău, str. Unirii, nr. 2, Cod 450059
Tel: 0260661391, Fax: 0260619190,
E-mail: isjsalaj@isj.sj.edu.ro



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE**

<p>general adjunct Ec. Corina Chețe Contabil șef</p>	<p>Septembrie 2016 Permanent cu actualizare la început de an școlar RĂSPUND: Prof. Maria Pop inspector școlar general Prof. dr. Kovacs Irina Elisabeta Prof. Mioara Gudea Inspector școlar general adjunct Ec. Corina Chețe Contabil șef Responsabili de compartimente</p>	<p>Elaborarea de înscrieri prin care se aduce la cunoștința angajaților</p>
<p>ACȚIUNILE ÎN DOMENIUL STANDARDELOR REFERITOARE LA MEDIUL DE CONTROL Acțiunea 1: Cunoașterea de către personalul din Inspectoratul Școlar Județean Sălaj a reglementărilor privind comportamentul la locul de muncă și a organigramei instituției</p>		



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ
Loc. Zalău, str. Unirii, nr. 2, Cod 450059
Tel: 0260661391, Fax: 0260619190,
E-mail: isjsalaj@isjs.edu.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

Acțiunea 2: Actualizarea fișelor de post	Septembrie 2016 (pentru personalul didactic) Inceput de an financiar (până la 30.01.2016 - personalul contractual) RĂSPUND: Prof. Maria Pop inspector școlar general Prof. dr. Kovacs Irina Elisabeta Prof. Mioara Gudea Inspector școlar general adjunct Ec. Corina Chețe Contabil șef Responsabili de compartimente	Întocmirea fișelor de post pentru activitățile fiecărui angajat
Acțiunea 3 Delegarea competențelor	Permanent (când este cazul) RĂSPUND: prof. Maria POP, inspector școlar	Procedura privind delegarea de competență

Zalău, strada Unirii, nr. 2, Județul Sălaj, Telefon: 0260661391, Fax: 0260619190, E-mail: isjsalaj@isjs.edu.ro, www: www.isjsalaj.ro



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ
Loc. Zalău, str. Unirii, nr. 2, Cod 450059
Tel: 0260661391, Fax: 0260619190,
E-mail: isjsalaj@isj.sj.edu.ro



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE**

	general	INCEPUTUL ANULUI ȘCOLAR și ori de câte ori sunt modificări sau completări	Obiectivele vor fi aprobate în Consiliul de Administrație al Inspectoratului Județean Sălaj	Standardele 5, 6,7,8 și 1:
ACȚIUNILE ÎN DOMENIUL STANDARELOR REFERITOARE LA PERFORMANȚE ȘI MANAGEMENTUL RISCULUI Acțiunea 1: Stabilierea obiectivelor	Raspund: Prof.Maria POP, inspector școlar general Ec. Corina Chețe Contabil șef	-se fundamentează bugetul de venituri și cheltuieli -se întocmește proiectul de buget și se înaintează ordonatorului principal de credite pentru aprobare		
Acțiunea 2: Elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli a Inspectoratului Școlar Județean Sălaj pe an financiar	În conformitate cu legea finanțelor publice Raspund: Prof.Maria Pop, inspector școlar general Ec. Corina Chețe Contabil șef			



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ
Loc. Zalău, str. Unirii, nr. 2, Cod 450059
Tel: 0260661391, Fax: 0260619190,
E-mail: isjsalaj@isj.sj.edu.ro



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE**

Acțiunea 2: Elaborarea statelor de funcții a personalului didactic și a personalului nedidactic; Angajarea personalului; Evidența salariaților	Conform precizărilor legale Raspund: Prof. Maria Pop, inspector școlar general Prof. dr. Kovacs Irina Elisabeta, Prof. Mioara Gudea insp.șc. general adjunct Prof. Viorel Lungu, inspector școlar Ec. Georgeta Oroian Salarizare-normare	Proceduri -statele de funcții Respectarea legislației angajarea personalului didactic auxiliar și nedidactic Respectarea metodologiilor privind mișcarea personalului didactic;
Acțiunea 3: Întocmirea planurilor de achiziții; planificarea investițiilor. Achiziționarea de bunuri	Decembrie 2016 Raspund: Prof. Maria Pop, inspector școlar general Mariana Floașiu Compartimentul investiții	Proceduri Reglementări privind condițiile tehnice și economice pentru efectuarea reparațiilor curente sau capital; Monitorizarea naturii costului investiției, caracteristici tehnice



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ
Loc. Zalău, str. Unirii, nr. 2, Cod 450059
Tel: 0260661391, Fax: 0260619190,
E-mail: isj.sj.edu.ro



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE**

Acțiunea 4: Întocmirea planurilor de perfecționare a cadrelor didactice și a ofertei de programe	Decembrie 2016 Prof. Maria Pop, inspector școlar general Prof. Forț Corina Emilia, director CCD Sălaj Prof. Florica Pușcaș, inspector școlar Prof. Lorena Cernucan, inspector școlar	Proceduri Reglementări privind perfecționarea personalului didactic și nedidactic; stabilirea sumelor necesare pentru perfecționare; Oferta de formare pentru anul școlar 2015-2016, aprobată în CA al ISJ Sălaj
Acțiunea 5: Gestionarea bunurilor; întocmirea statelor de plată; plata salariilor; întocmirea declarațiilor de impunere; Intocmirea bilanțului contabil Casarea bunurilor	Permanent Raspund: Prof. Maria Pop, inspector școlar general Ec. Corina Chețe Contabil șef	Proceduri Reglementările privind inventarierea bunurilor; a metodologiilor de alocare a fondurilor pentru salarii, gradații și alte sporuri; plata salariilor; privind obligația de plată la bugetul de stat; privind evidența nominal a asiguraților și a obligațiilor de plată la bugetul asigurărilor pentru șomaj



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ
Loc. Zalău, str. Unirii, nr. 2, Cod 450059
Tel: 0260661391, Fax: 0260619190,
E-mail: isjsalaj@isj.sj.edu.ro



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE**

			Bilanțul contabil; Respectarea prevederilor legale privind propunerile de casare
Acțiunea 6. Monitorizarea performanțelor angajaților	Permanent Răspund: Prof. Maria Pop, inspector școlar general		Proceduri Reglementări în conformitate cu legislația în vigoare
Acțiunea 7. Programe de evaluare a calității învățământului	Permanent Răspund: Prof. Maria Pop, inspector școlar general Prof. Mioara Gudea, inspector școlar general adjunct Prof. Pop Natalia Aida, inspector școlar		Proceduri Intocmirea standardelor minime de calitate



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ
Loc. Zalău, str. Unirii, nr. 2, Cod 450059
Tel: 0260661391, Fax: 0260619190,
E-mail: isjsalaj@isj.sj.edu.ro



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE**

			Procedura 19 privind circuitul documentelor	Standardele 12, 13, 14
ACȚIUNI ÎN DOMENIUL STANDARDEROR REFERITOARE LA INFORMARE ȘI COMUNICARE Acțiunea 1. Intocmirea și urmărirea graficului de circulație a documentelor la fiecare nivel de responsabilitate	Permanent Răspund: Prof. Maria Pop, inspector școlar general Ec. Corina Chețe contabil șef			
Acțiunea 2. Separarea atribuțiilor și responsabilităților privind operațiile financiare	PERMANENT Răspund: Prof. Maria Pop, inspector școlar general Ec. Corina Chețe, contabil șef		Proceduri Reglementări privind responsabilitățile persoanelor în inițierea cheltuielilor, angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor	
Acțiunea 3. Autocontrolul operațiilor financiare	Permanent Răspund: Angajații care efectuează operațiuni financiare		Proceduri	
Acțiunea 4. Controlul de gestiune internă	Permanent Răspunde: Anagajatul cu atribuții în acest sens în conformitate cu		Proceduri	

Zalău, strada Unirii, nr. 2, Județul Sălaj, Telefon: 0260661391, Fax: 0260619190, E-mail: isjsalaj@isj.sj.edu.ro, www.isjsalaj.ro



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ
Loc. Zalău, str. Unirii, nr. 2, Cod 450059
Tel: 0260661391, Fax: 0260619190,
E-mail: isjsalaj@isi-sj.edu.ro



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE**

	planul operațional al controalelor.	
Acțiunea 5. Controlul activităților financiare și contabile ale angajaților de către contabilul șef. Controlul prezenței la serviciu; Controlul calității și evaluare muncii fiecărui angajat; Depistarea abaterilor față de politicile sau procedurile stabilite	Permanent RĂSPUND: prof. Maria Pop, inspector școlar general prof. prof. Mioara Gudea, prof. dr. Kovacs Irina Elisabeta inspectori școlari generali adjuncți ec. Corina Chețe, contabil șef	Proceduri Analiza modului cum au fost gestionate acțiunile în vederea desprinderii unor concluzii de bună practică;
Acțiunea 6. Inventarierea anuală și periodic	Permanent RĂSPUND: prof. Maria Pop, inspector școlar general ec. Corina Chețe, contabil șef	Proceduri Intocmirea ordinului de inventariere și numirea comisiei de inventariere

Zalău, strada Unirii, nr. 2, Județul Sălaj, Telefon: 0260661391, Fax: 0260619190, E-mail: isjsalaj@isi-sj.edu.ro, www: www.isjsalaj.ro



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ
Loc. Zalău, str. Unirii, nr. 2, Cod 450059
Tel: 0260661391, Fax: 0260619190,
E-mail: isjsalaj@isj.sj.edu.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

	Acțiunea 7 Continuitatea activității	Permanent RĂSPUND: prof. Maria Pop, inspector general prof. Mioara Gudea, prof.dr. Kovacs Irina Elisabeta școlari generali adjuncți	Proceduri Continuitatea activității este perturbată de nerealizarea programelor/acțiunilor Dacă este cazul: vor fi luate măsuri asiguratorii	
	ACȚIUNI ÎN DOMENIUL STANDARDELOR DE CONTROL Acțiune: Verificarea și evaluarea controlului	Permanent RĂSPUND: prof. Maria Pop, inspector general	Proceduri Elaborarea planurilor și programelor de derulare pentru verificarea controlului, verificarea obiectivelor realizate	
3.	Descrierea modului de organizare și funcționare a sistemului de control managerial al Inspectoratului Școlar Județean Sălaj.	Septembrie 2016 Raspund: Prof. Maria Pop inspector școlar general Prof.dr. Kovacs Irina Elisabeta, prof. Mioara Gudea	1.Lista procedurilor 2. Resurse identificate	- Standard 1. Etica integritatea - Standard 3 Competența, performanța (ANEXA 3)



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ
Loc. Zalău, str. Unirii, nr. 2, Cod 450059
Tel: 0260661391, Fax: 0260619190,
E-mail: isjsalaj@isi.sj.edu.ro



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE**

		Inspectori școlari generali adjuncți Ec. Corina Chețe Contabil șef	1. Lista disfuncționalităților și a riscurilor	- Standard 8 Managementul riscului - Standard 15. Evaluarea sistemului de control (ANEXA 4)
4.	Autoevaluarea bazată pe analiza sistemului de control managerial al Inspectoratului Școlar Județean Sălaj (inclusive în ceea ce privește procedurile) și identificarea elementelor de disfuncționalitate care pot afecta realizarea obiectivelor generale și a celor specific ale ISJ Sălaj	Semestrial Raspund: Prof. Maria Pop, inspector școlar general Prof.dr. Kovacs Irina Elisabeta, Prof. Mioara Gudea, Inspectori școlari generali adjuncți Ec. Corina Chețe Contabil șef		



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ
Loc. Zalău, str. Unirii, nr. 2, Cod 450059
Tel: 0260661391, Fax: 0260619190,
E-mail: isjsalaj@isj.sj.edu.ro



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE**

5	Stabilirea orientărilor/ modalităților de dezvoltare a sistemului de control managerial pentru Inspectoratul Școlar Județean Sălaj/ respective pentru unitățile conexe și unitățile de învățământ, prin raportarea la standardele de management/ control intern la entitățile publice, aprobate prin Ordinul nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului intern, curpinzând standardele de management/ control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial.	Noiembrie 2016 Raspund: Prof. Maria Pop, inspector școlar general Prof.dr.Kovacs Irina Elisabeta, Prof. Mioara Gudea Inspectori școlari generali adjunct Ec. Corina Chețe Contabil șef	1.Lista procedurilor de sistem și operaționale	-Standard 6 . Planificare -Standard 9. Proceduri - Standard 11 Supravegherea - Standard 11 Continuitatea activității (ANEXA 5)
6	Inventarierea documentelor și a fluxurilor de informații care intră/ies din Inspectoratul Școlar Județean Sălaj, procesările care au loc, destinația documentelor, comunicarea în cadrul ISJ Sălaj, cu unitățile conexe, unitățile școlare din județul Sălaj, cu alte entități publice.	PERMANENT Raspund: Prof. Maria Pop, inspector școlar general Prof.dr.Kovacs Irina Elisabeta, Prof. Mioara Gudea Inspectori școlari generali adjunct Ec. Corina Chețe Contabil șef	1.Lista documentelor 2. Circuitul informațiilor	-Standard Managementul riscului -Standard 12.Informare și comunicarea -Standard 13 Gestionarea documentelor -Standard 14. Raportare contabilă și financiară (ANEXA NR. 6)



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ
Loc. Zalău, str. Unirii, nr. 2, Cod 450059
Tel: 0260661391, Fax: 0260619190,
E-mail: isjsalaj@isj.sj.edu.ro



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE**

7	Stabilirea unui sistem de monitorizare a desfășurării acțiunilor și activităților în cadrul Inspectoratului Școlar Județean Sălaj	31.XII.2016 Raspund: Prof. Maria Pop, inspector școlar general Prof.dr.Kovacs Irina Elisabeta, Prof. Mioara Gudea Inspectori școlari generali adjunct Ec. Corina Chețe Contabil șef	1.Sistem de monitorizare 2. Sistem de raportare	-Standard 6. Planificare -Standard 9.Proceduri -Standard Monitorizarea performanțelor -Standard 12. Informare și comunicarea -Standard 16. Audit intern -Standard 10 Supravegherea -Standard 15 Evaluarea sistemului de contro intern/ managerial ANEXA NR. 7
8	Monitorizarea realizării obiectivelor generale și ale celor specific ale Inspectoratului Școlar Județean Sălaj	Trimestrial Raspund: Prof. Maria Pop, inspector școlar general Prof.dr.Kovacs Irina Elisabeta, Prof. Mioara Gudea Inspectori școlari generali adjunct	1.Raportări trimestriale	-Standard 6. Planificare -Standard 7 Monitorizarea performanțelor -Standard 9. Proceduri -Standard 10. Supravegherea -Standard 12. Informarea și comunicarea -Standard 15. Evaluarea



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ
Loc. Zalău, str. Unirii, nr. 2, Cod 450059
Tel: 0260661391, Fax: 0260619190,
E-mail: isjsalaj@isj.sj.edu.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

	Ec. Corina Chețe Contabil șef		sistemului de control intern/ managerial -Standard 16. Audit intern ANEXA NR. 8
9	Anual (în luna februarie pentru anul precedent) Raspund: Prof. Maria Pop, inspector școlar general Prof.dr.Kovacs Irina Elisabeta, Prof. Mioara Gudea Inspectori școlari generali adjunct Ec. Corina Chețe Contabil șef	1. Raport de evaluare	-Standard 4. Structura organizatorică -Standard 5. Obiective - Standard 7 Monitorizarea performanțelor - Standard 8 Managementul riscului -Standard 15. Evaluarea sistemului de control intern/ managerial -Standard 16. Audit intern -Standard 11 Continuitatea activității (ANEXA NR. 9)
10	Etapizat, până la data de 31.XII.2016 Raspund: Prof. Maria Pop,	1. Proceduri de sistem și operaționale	- Standard 8 Managementul riscului -Standard 9. Proceduri -Standard 14. Raportarea



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ
Loc. Zalău, str. Unirii, nr. 2, Cod 450059
Tel: 0260661391, Fax: 0260619190,
E-mail: isjsalaj@isi.sj.edu.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

	fluxurile de informații stabilite la pct.6	inspector școlar general Prof.dr.Kovacs Irina Elisabeta, Prof. Mioara Gudea Inspectori școlari generali adjunct Ec. Corina Chețe Contabil șef		contabilă și financiară -Standard 15. Evaluare sistemului de contr intern/ managerial -Standard 16. Audit intern (ANEXA NR. 10)
11.	Actualizarea sub formă versiunilor și a prevederilor din manualele de procedură și din orice alt instrument cu care operează sistemul de control al Inspectoratului Școlar Județean Sălaj, pe baza principiilor de buna practică	Permanent Raspund: Prof. Maria Pop, inspector școlar general Prof.dr.Kovacs Irina Elisabeta, Prof. Mioara Gudea Inspectori școlari generali adjunct Ec. Corina Chețe Contabil șef	1 manuale de procedură	-Standard Managementul riscului -Standard 9.Proceduri -Standard 10 Supravegherea Standard 15. Evaluare; sistemului de contr intern/ managerial -Standard 16. Audit intern (ANEXA NR. 11)



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ
Loc. Zalău, str. Unirii, nr. 2, Cod 450059
Tel: 0260661391, Fax: 0260619190,
E-mail: isjsalaj@isj.sj.edu.ro



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE**

12	Elaborarea programului de pregătire profesională, în domeniul controlului managerial la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Sălaj	31.XII.2016 Raspund: Prof. Maria Pop, inspector școlar general Prof.dr.Kovacs Irina Elisabeta, Prof. Mioara Gudea Inspectori școlari generali adjunct Ec. Corina Chețe Contabil șef	1.Programul de pregătire profesională	-Standard Competența, performanța (ANEXA NR. 12)
----	---	--	---------------------------------------	---

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
Prof. Maria Pop**

