



## ANUNȚ

### IN ATENȚIA CANDIDAȚILOR LA CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTURILOR /CATEDRELOR DIDACTICE DIN DATA DE 12 IULIE 2023

- **Data probei scrise: 12 iulie 2023**
- **Centrul de concurs în care se desfășoară proba scrisă:** Colegiul Național "Silvania", Strada Unirii Nr.1 Zalău
- **Accesul candidaților** în sălile de concurs în vederea susținerii probei scrise:
  - **12 iulie 2023, în intervalul orar 7.00- 8.00**
- **Proba scrisă** începe la ora **9.00**
- **Durata probei scrise** este de **4 ore**
- **Extras din Procedura ME Nr. 28811/27.06.2023-** privind desfășurarea probei scrise, sigilarea lucrărilor scrise din cadrul concursului național pentru ocuparea posturilor didactice/ catedrelor vacante/ rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunea 2023
  
- Candidații au obligația de a redacta lucrarea scrisă cu cerneală sau pix de culoare albastră; desenele/graficele se pot realiza și cu creion negru. Este interzisă utilizarea instrumentelor de scris (stilou, pix) a căror cerneală se poate șterge.
- Candidații care doresc să corecteze o greșeală taie fiecare rând din pasajul greșit cu o linie orizontală, iar schemele / desenele cu o linie oblică.
- Pe foaia tipizată, candidații completează, cu majuscule, denumirea disciplinei de concurs, copiind formularea din subiectul primit.
- **Înscrierea numelui candidaților sau a altor nume proprii (inclusiv denumiri de unități de învățământ) care nu au legătură cu cerințele subiectului în afara spațiului care se sigilează, precum și orice alte semne distinctive pe foile tipizate, destinate lucrărilor scrise, determină anularea lucrărilor scrise.**
- Candidații nu pot avea asupra lor, în sala de examen, obiecte sau materiale din următoarele categorii: genti, poșete, ziare, reviste, cărți, caiete, mijloace electronice de calcul, telefoane mobile sau orice alte dispozitive/mijloace care intermediază/facilitează comunicarea la distanță, precum și alte obiecte/materiale a căror utilizare afectează desfășurarea concursului în condiții de legalitate, echitate și obiectivitate.
  - *Candidații pot avea dicționare pentru disciplinele latina sau greaca veche (elina) și planurile de conturi pentru disciplina „economic, administrativ, poșta”.*
- Materialele și/sau obiectele nepermise vor fi depuse în sala de depozitare a obiectelor personale, înainte de intrarea în sala de concurs.
- În intervalul orar 8.00-9.00, responsabilii de sala **verifică identitatea candidaților pe bază de buletin de identitate/carte de identitate/ carte de identitate provizorie,**



**pașaport sau, în mod excepțional, pe baza permisului de conducere sau a cărții de alegător;**

- Candidații care nu sunt prezenți în sală în momentul deschiderii plicului cu subiecte pierd dreptul de a mai susține proba scrisă.
- Din momentul deschiderii plicului cu subiecte, niciun candidat nu mai poate intra sau părăsi sala, decât dacă predă lucrarea, subiectul primit, ciornele și semnează de predare.
  - în cazuri excepționale, dacă un candidat solicită părăsirea temporară a sălii, el este însoțit obligatoriu de unul dintre profesorii asistenți până la revenirea în sala de concurs.
  - în această situație, timpul alocat rezolvării subiectelor nu se prelungește.
- Candidații care în timpul desfășurării probei scrise sunt surprinși copiind, transmițând soluții cu privire la subiecte sau având asupra lor materiale nepermise, din categoria celor menționate la alin. (8) sau compa tibile cu acelea, **chiar dacă nu le utilizează în momentul în care sunt depistați, sunt eliminați din examen pentru tentativa de fraudă**, prin decizie motivată a președintelui comisiei din centrul de concurs, situație în care profesorii asistenți care asigură supravegherea sau membrii comisiei din centrul de concurs încheie un proces-verbal.
- Aceeași măsură se aplica și pentru orice altă tentativă de fraudă.
- **Candidații eliminați din concurs pentru fraudă sau tentativă de fraudă nu sunt repartizați pe posturi didactice /catedre în anul școlar 2023-2024.**
- Candidații care din  **motive de sănătate** sunt obligați să părăsească sala de concurs pot solicita anularea lucrării, în această situație se încheie un proces-verbal semnat de responsabilul de sală și profesorii asistenți.
- Candidații care renunță **din proprie inițiativă** la concurs, pot solicita anularea lucrării, pe baza unei declarații și pot părăsi sala după cel puțin două ore de la deschiderea plicului cu subiecte.
- **Candidații nu au dreptul de a părăsi sălile de concurs având asupra lor subiecte de concurs, foi tipizate, coduri de bare sau ciorne.**
- **Candidații sigilează lucrările scrise, în prezența responsabilului de sală,** după care se aplică ștampila circulară cu diametrul de 35 mm „Concurs de ocupare a posturilor didactice” și semnătura președintelui comisiei realizată cu cerneala sau pix de culoare albastră.
- Sigilarea și securizarea lucrărilor scrise se realizează conform prezentei Procedurii
- După ce finalizează redactarea lucrării, fiecare candidat numerotează foile de concurs, numai cu cifre arabe, în partea de jos a paginii, în colțul din dreapta, în spațiul dedicat, indi când pagina curentă și numărul total de pagini scrise, de exemplu sub forma 3/5, pentru pagina a treia, în situația în care candidatul a scris în total 5 (cinci) pagini. Se numerotează toate paginile pe care candidatul a scris, inclusiv prima pagina, precum și cele pe care sunt



scrise doar câteva rânduri , partea nescrisa fiind barată de către profesorii asistenți cu linie frântă în forma literei „Z”, folosind pix sau stilou cu cerneala de culoare albastră

- **Profesorii asistenți și responsabilul de sală, cu excepția anulării spațiilor libere nescrise cu linie frântă în forma literei „Z”, nu semnează și nu fac nicio altă însemnare pe lucrările scrise sigilate.**
- După finalizarea redactării lucrărilor, candidații predau lucrările scrise, subiectul, ciornele și codurile de bare neutilizate responsabilului de sală, semnează în borderoul de predare a lucrărilor, menționând numărul de pagini scrise.
- Spațiile libere ale întregii lucrări se anulează cu linie frântă în forma literei „Z”, utilizând pix sau stilou cu cerneala albastră, de către un profesor asistent, în fata candidatului.
- Responsabilul de sală / profesorul asistent verifică în prezenta candidatului, la predarea lucrării scrise, **dacă au fost aplicate coduri de bare în ordine crescătoare pe toate foile tipizate ale lucrării scrise și dacă toate foile tipizate sunt sigilate**, conform modelului-tip.
- În sală rămân cel puțin 3 (trei) candidați până la predarea ultimei lucrări.
- La finalizarea probei scrise, **candidatii nu au dreptul de a părăsi sălile de concurs având asupra lor subiecte de concurs, foi tipizate, coduri de bare sau ciorne.**
- Ciornele se predau separat, odată cu lucrarea scrisă, responsabilului de sală, fără să aibă valabilitate în evaluarea lucrării și la eventualele contestații.
- Președintele comisiei din centrul de concurs, anulează lucrările scrise în situația în care:
  - a) pe lucrarea scrisă nu este completată, cu majuscule, denumirea disciplinei de concurs, identică cu cea înscrisă pe subiectul primit;
  - b) redactarea lucrării scrise nu respectă prevederile din Procedură;
  - c) numerotarea paginilor lucrării scrise nu respecta prevederile din Procedură;
  - d) pe lucrările scrise se regăsesc semne distinctive vizibile constatate la preluarea lucrării.
- Baremele de evaluare pot fi consultate, după finalizarea probei scrise.
- Rezultatele concursului se afișează pe site-ul și la sediu Inspectoratului Școlar Județean Sălaj la data prevăzută de Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2023-2024, astfel:
  - Rezultatele inițiale- 18 iulie 2023
  - Rezultatele finale- 26 iulie 2023

#### **Depunerea contestațiilor la proba scrisă**

Contestațiile se depun **în scris** la sediul ISJ Sălaj, Str. Simion Oros nr.2, parter, Biroul Resurse umane, după cum urmează:

- 18 iulie 2023, până la ora 21.00
- 19 iulie 2023, până la ora 12.00

Sau **electronic (scanat)**, prin poștă electronică, la adresa de email [titularizare.2023.sj@gmail.com](mailto:titularizare.2023.sj@gmail.com), în 18-19 iulie 2023, până la ora 12.00.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ  
Loc. Zalău, str. Simion Oros, nr. 2, Cod 450059  
Tel: 0260661391, Fax: 0260619190,  
E-mail: secretariat@isjsalaj.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Notă: Contestația la proba scrisă se depune personal de către candidat sau prin împuternicit, acesta din urmă prezentând procura notarială în original. **Candidatul anexează la contestația depusă/ transmisă, și o copie a buletinului/ cărții de identitate.** Nu pot fi contestate lucrările scrise ale altor candidați.

COMISIA DE MOBILITATE