

ANUNȚ

ÎN ATENȚIA CANDIDAȚILOR ÎNSCRIȘI LA CONCURSUL NAȚIONAL PENTRU OCUPAREA
POSTURILOR DIDACTICE DIN INVATAMANTUL PREUNIVERSITAR - SESIUNEA 2020

Data sustinerii probei : 29 iulie 2020

Concursul se va desfășura la *Colegiul Național "Sylvania" Zalău* și *Școala Gimnazială "Simion Bărnuțiu" Zalău*

Important !!!

Repartizarea candidaților pe săli va fi afișată la *Colegiul Național "Sylvania" Zalău* și la *Școala Gimnazială "Simion Bărnuțiu" Zalău* în cursul zilei de luni, 27 iulie 2020

Repartizarea candidaților pe săli va fi postată și pe site-ul **isjsalaj.ro**.

- (1) Lucrarea scrisă se desfășoară în data de **29 iulie 2020, începând cu orele 9.00**.
- (2) Intrarea în sala de examen se realizează numai pe bază de buletin/carte/adeverință de identitate sau pașaport, în mod excepțional și pe baza permisului de conducere sau a cărții de alegător, în intervalul 7.30-8.15, înainte de a fi deschis plicul cu subiecte, cu respectarea tuturor măsurilor igienico-sanitare obligatorii de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS CoV 2.
- (3) **În toate sălile de concurs vor fi instalate sisteme de supraveghere audio-video funcționale.**
- (4) După primirea subiectelor de concurs de către candidați, durata de redactare a lucrărilor este de **4 (patru) ore**.
- (5) Pentru redactarea lucrărilor se folosește cerneală sau pix de **culoare albastră**; desenele/graficele se pot executa și cu creionul negru. Este interzisă utilizarea instrumentelor de scris (stilou, pix) a căror cerneală se poate șterge. Candidații care doresc să corecteze o greșeală taie fiecare rând din pasajul respectiv cu o linie orizontală, iar schemele/desenele cu o linie oblică.
- (6) Candidații nu pot avea asupra lor, în sala de concurs, cărți, caiete, telefoane mobile sau alte **mijloace de comunicare la distanță**. Candidații pot avea dicționare pentru disciplinele latină sau greacă veche și planurile de conturi pentru disciplina „economic, administrativ, poștă”.
- (7). Materialele și/sau obiectele nepermise vor fi depuse în sala de depozitare a obiectelor personale, înainte de intrarea în sala de examen.
- (8) Președintele comisiei de organizare și desfășurare a concursului, împreună cu secretarul comisiei, sau de membrii desemnați de președintele comisiei din centrul de concurs distribuie în sălile de concurs plicurile secretizate cu subiecte, astfel încât **la ora 9,00** aceste plicuri cu subiecte să se poată desface în prezența candidaților.
- (9) Din momentul deschiderii plicului cu subiecte, nici un candidat nu mai poate intra sau părăsi sala, decât dacă predă **lucrarea și subiectul** (după cel puțin **două ore** de la deschiderea plicului cu subiecte), ciornele și semnează de predare. În cazuri excepționale, dacă un candidat solicită părăsirea temporară a sălii, el este însoțit de unul dintre profesorii asistenți. În această situație timpul alocat nu se prelungeste.
- (10) **Pe foaia tipizată, candidații completează, cu MAJUSCULE, adică litere mari de tipar, denumirea disciplinei de concurs, copiind formularea din subiectul primit.**
- (11) **Înscrierea numelui candidaților sau a altor nume proprii (de exemplu denumiri de unități de învățământ) care nu au legătură cu cerințele subiectului în afara spațiului care se sigilează, precum și orice alte semne distinctive pe foile de tipizate, destinate lucrărilor scrise determină anularea lucrărilor scrise.**
- (12) Candidații, care **nu sunt prezenți în sală** în momentul deschiderii plicului cu subiecte, pierd dreptul de a mai susține proba scrisă.

(13) După înmânarea subiectelor candidaților, un membru al comisiei de organizare și desfășurare a concursului, însoțit de președintele sau secretarul acestei comisii, verifică dacă toți candidații au primit subiectul corespunzător specializării/disciplinei de concurs.

(14) Candidații, care în timpul desfășurării probei scrise **sunt surprinși copiind**, având asupra lor **telefoane mobile** sau alte mijloace de calcul sau de comunicare la distanță ori transmițând soluții cu privire la subiecte, **sunt eliminați din concurs**, încheindu-se un proces-verbal în acest sens, de către profesorii asistenți sau de către membri comisiei din centrul de concurs. Aceeași măsură se aplică și pentru orice tentativă de fraudă. **Candidații eliminați din concurs pentru fraudă sau tentativă de fraudă nu sunt repartizați pe posturi didactice/catedre în anul școlar 2020-2021.**

(15) Candidații, care din **motive de sănătate** sunt obligați să părăsească sala de concurs, pot solicita anularea lucrării. În această situație se încheie un proces verbal semnat de profesorul asistent.

(16) Candidații, care **renunță** din proprie inițiativă la concurs, pot solicita anularea lucrării, pe baza unei **declarații** și părăsesc sala după cel puțin **două ore** de la deschiderea plicului cu subiecte. La declarația de renunțare se atașează lucrarea **anulată**.

(17) În situațiile de la *alin. (14) și (15)* lucrările scrise nu sunt evaluate, iar în statistici candidații respectivi se consideră **retrași**.

(18) **Sigilarea** lucrărilor scrise se efectuează de către candidați, în prezența responsabilului de sală.

(19) **După ce își încheie lucrările**, candidații **numerotează** foile de concurs, numai cu cifre arabe, în partea de jos a paginii, în colțul din dreapta, **în spațiul dedicat**, indicând pagina curentă și numărul total de pagini scrise, de exemplu sub forma 3/5, pentru pagina a treia, în situația în care candidatul a scris în total cinci pagini. Se vor numerota toate paginile pe care candidatul a scris, inclusiv prima pagină, precum și cele pe care sunt scrise doar câteva rânduri, partea nescrisă fiind barată de către profesorii asistenți cu o linie frântă în forma literei "Z".

(20) După finalizarea redactării lucrărilor, **candidații predau lucrările scrise, subiectul, ciornele și codurile de bare neutilizate responsabilului de sală**, semnează în borderoul de predare a lucrărilor, menționând numărul de pagini scrise. Spațiile libere ale întregii lucrări se anulează cu linie frântă în forma literei „Z”, cu cerneală sau pix de culoare albastră, de către un profesor asistent, în fața candidatului. În sală rămân cel puțin 3 (trei) candidați până la predarea ultimei lucrări.

(21) La predarea lucrărilor responsabilului de sală, candidații completează pe prima pagină sus, în spațiul dedicat, numărul de pagini pe care le conține lucrarea (**Lucrarea conține pagini**).

(22) **La finalizarea probei scrise candidații nu au dreptul de a părăsi sălile de concurs având asupra lor subiecte de concurs, foi tipizate, coduri de bare sau ciorne.**

(23) Candidații sunt informați de către asistenții supraveghetori responsabili de săli, la intrarea în sala de examen, cu privire la prevederile metodologice și procedurale referitoare la desfășurarea probei scrise și semnează procese-verbale care să ateste informarea.

(24) Candidații vor putea consulta baremele de corectare pentru fiecare disciplină de concurs după finalizarea probei scrise.

(25) În sală rămân cel puțin 3 (trei) candidați până la predarea ultimei lucrări.

(26) Rezultatele concursului vor fi afișate pe site-ul și la sediul Inspectoratului Școlar Județean Sălaj, la data prevăzută de Calendar.

(27) Contestațiile se depun la sediul Inspectoratului Școlar Județean Sălaj, Str. Unirii, Nr.2, Zalău, biroul Resurse umane, parter, după următorul program:

- În data de 4 august, din momentul afișării rezultatelor până la ora 21.00;
- În data de 5 august, până la ora 12.00.

(28) Contestația la proba scrisă se depune **personal** de către candidat sau prin **împuternicit**, acesta din urmă prezentând procura notarială în original sau prin **poșta electronică**.

(29) În situația în care contestația este trimisă prin poșta electronică (titularizare.2020.sj@gmail.com), candidatul anexează și o copie a buletinului/ cărții de identitate.

(30) Nu pot fi contestate lucrările scrise ale altor candidați.

Repartizarea disciplinelor la cele doua locatii de concurs este urmatoarea :

Nr crt	Disciplina de examen	Locul desfășurării
1	GEOGRAFIE	Colegiul Național "Silvania" Zalău
2	LIMBA GERMANA MODERNA	Colegiul Național "Silvania" Zalău
3	LIMBA SI LITERATURA ENGLEZA	Colegiul Național "Silvania" Zalău
4	LIMBA SI LITERATURA FRANCEZA	Colegiul Național "Silvania" Zalău
5	LIMBA SI LITERATURA MAGHIARA MATERNA	Colegiul Național "Silvania" Zalău
6	LIMBA SI LITERATURA ROMANA	Colegiul Național "Silvania" Zalău
7	LIMBA SI LITERATURA ROMANA, ELEMENTE DE PEDAGOGIE SCOLARA SI ELEMENTE DE DIDACTICA GENERALA APLICATE DISCIPLINELOR DIN INVATAMANTUL PRIMAR	Colegiul Național "Silvania" Zalău
8	LIMBA SI LITERATURA ROMANA, LB. SI LIT. MAGHIARA MATERNA SI METODICA PREDARII ACTIVITATILOR INSTRUCTIV-EDUCATIVE IN GRADINITA DE COPII	Colegiul Național "Silvania" Zalău
9	LIMBA SI LITERATURA ROMANA, MET. PRED. LB. SI LIT. ROM., LB. SI LIT. MAGHIARA MAT. SI MET. PRED. LB. SI LIT. MAGHIARE MAT.; INSTITUTORI/INVATATORI	Colegiul Național "Silvania" Zalău
10	LIMBA SI LITERATURA ROMANA, PEDAGOGIA PRESCOLARA SI METODICA DESFASURARII ACTIVITATILOR INSTRUCTIV-EDUCATIVE IN GRADINITA DE COPII	Colegiul Național "Silvania" Zalău
11	MATEMATICA	Colegiul Național "Silvania" Zalău
12	MECANICA	Colegiul Național "Silvania" Zalău
13	MECANICA (MAISTRI INSTRUCTORI)	Colegiul Național "Silvania" Zalău
14	PRELUCRAREA LEMNULUI	Colegiul Național "Silvania" Zalău
15	PRELUCRAREA LEMNULUI (MAISTRI INSTRUCTORI)	Colegiul Național "Silvania" Zalău
16	PSIHOPEDAGOGIE SPECIALA	Colegiul Național "Silvania" Zalău
17	RELIGIE ORTODOXA	Colegiul Național "Silvania" Zalău
18	RELIGIE REFORMATA	Colegiul Național "Silvania" Zalău
19	TERAPIA EDUCATIONALA COMPLEXA SI INTEGRATA	Colegiul Național "Silvania" Zalău
20	TRANSPORTURI RUTIERE	Colegiul Național "Silvania" Zalău
21	AGRICULTURA - HORTICULTURA	Scoala Gimnazială "Simion Barnuțiu" Zalău
22	AGRICULTURA, HORTICULTURA (MAISTRI INSTRUCTORI)	Scoala Gimnazială "Simion Barnuțiu" Zalău
23	ALIMENTATIE PUBLICA (MAISTRI INSTRUCTORI)	Scoala Gimnazială "Simion Barnuțiu" Zalău
24	ARTE VIZUALE (EDUCATIE PLASTICA / EDUCATIE VIZUALA)	Scoala Gimnazială "Simion Barnuțiu" Zalău
25	BIOLOGIE	Scoala Gimnazială "Simion Barnuțiu" Zalău
26	CHIMIE	Scoala Gimnazială "Simion Barnuțiu" Zalău
27	CONFECTII TEXTILE - TRICOTAJE - FINISAJ TEXTIL	Scoala Gimnazială "Simion Barnuțiu" Zalău
28	CONSILIERE PSIHOPEDAGOGICA	Scoala Gimnazială "Simion Barnuțiu" Zalău
29	CULTURA CIVICA SI EDUCATIE SOCIALA	Scoala Gimnazială "Simion Barnuțiu" Zalău
30	ECONOMIC, ADMINISTRATIV, POSTA	Scoala Gimnazială "Simion Barnuțiu" Zalău
31	EDUCATIE FIZICA SI SPORT	Scoala Gimnazială "Simion Barnuțiu" Zalău
32	EDUCATIE MUZICALA	Scoala Gimnazială "Simion Barnuțiu" Zalău
33	EDUCATIE MUZICALA SPECIALIZATA: ANSAMBLURI MUZICALE VOCALE SI INSTRUMENTALE	Scoala Gimnazială "Simion Barnuțiu" Zalău
34	EDUCATIE MUZICALA SPECIALIZATA: ARTA VOCALA	Scoala Gimnazială "Simion Barnuțiu" Zalău
35	EDUCATIE MUZICALA SPECIALIZATA: MUZICA INSTRUMENTALA	Scoala Gimnazială "Simion Barnuțiu" Zalău
36	ELECTROTEHNICA, ELECTROMECHANICA	Scoala Gimnazială "Simion Barnuțiu" Zalău
37	FIZICA	Scoala Gimnazială "Simion Barnuțiu" Zalău
38	INDUSTRIE ALIMENTARA	Scoala Gimnazială "Simion Barnuțiu" Zalău
39	INFORMATICA SI TEHNOLOGIA INFORMATIEI	Scoala Gimnazială "Simion Barnuțiu" Zalău
40	ISTORIE	Scoala Gimnazială "Simion Barnuțiu" Zalău
41	KINETOTERAPIE	Scoala Gimnazială "Simion Barnuțiu" Zalău



COMISIA DE MOBILITATE